

VASTUURYHMIEN TOIMINTASÄÄNTÖ / IITIN SEURAKUNTA

Iitin seurakunnassa toimii seuraavat kirkkoneuvoston alaiset vastuuryhmät (ja koollekutsuja):

1. Kasvatuksen vastuuryhmä (srk-pastori, varalla nuorisotyönohjaaja tai lastenohjaaja)
 - kustannuspaikat varhaiskasvatus, nuorisotyö, rippikoulu
2. Palvelun vastuuryhmä (diakoniatyöntekijä, varalla kappalainen tai toimistonhoitaja)
 - kustannuspaikat lähetys, diakonia, kansainvälinen diakonia
3. Hartauselämän vastuuryhmä (kappalainen, varalla kanttori tai kirkkoherra)
 - kustannuspaikat jumalanpalveluselämä, musiikki, muut seurakuntatilaisuudet
4. Talouden ja kiinteistöjen vastuuryhmä (talouspäällikkö, varalla kirkkoherra)
 - kustannuspaikat talous, kiinteistötoimi

1. Tehtävät

- kehittää, suunnitella ja toteuttaa toimintaa yhdessä työntekijöiden kanssa
- tukea viranhaltijoita/työntekijöitä tehtävässään
- seurata työalan toimintaa omassa seurakunnassa kuin koko kirkossa
- tuoda seurakuntalaisten ideoita tiedoksi ja kehitettäväksi
- työalan suunnitelmista tiedottaminen, yhdessä toimistonhoitajan ja/tai kirkkoherran kanssa

2. Kokoonpano

- Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston alaiset vastuuryhmät, joihin kuuluu 4–6 seurakuntalaista/ryhmä. Toimintakauden aikana tapahtuvista jäsenvaihdoksista (eron myöntämisestä ja uusien jäsenten valitsemisesta) päättää kirkkoneuvosto. Vastuuryhmään valitaan työalasta kiinnostuneet henkilöt, huomioiden työntekijän ehdotukset ja yhteistyötahot. Kirkkoneuvosto voi nimetä edustajansa vastuuryhmiin.
- Vastuuryhmän koollekutsujana ja sihteerinä toimii työntekijä.
- Kirkkovaltuusto valitsee vastuuryhmän jäsenten joukosta puheenjohtajan.
- Vastuuryhmän työskentelyyn osallistuvat kyseisen työalan työntekijät silloin, kun kokousasiat koskettavat heidän työtehtäviään.
- Lisäksi vastuuryhmä voi kutsua työskentelyyn mukaan asiantuntijajäseniä määräaikaan tehtäviin.

3. Kokoukset

- Vastuuryhmän tulee kokoontua vähintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana. Toivottavaa on, että vastuuryhmä kokoontuu useammin ja työskentelee kokousten lisäksi myös muuten työalan toiminnan edistämiseksi.
- Vastuuryhmän kokouksista on pidettävä muistiota, johon merkitään läsnä olevat ja lyhyt kuvaus käsitellyistä asioista. Muistio lähetetään tiedoksi kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, sekä kaikille vastuuryhmän jäsenille tarkistamista/korjauksia varten. Tarvittaessa muistion sisältöön palataan seuraavassa kokouksessa.
- Kausisuunnitelmien lisäksi vastuuryhmässä käsitellään työalan vuosittaiset toimintasuunnitelmat, talousarviot, toimintakertomukset ja tilinpäätökset.
- Vastuuryhmässä sovitaan yhdessä ryhmän työskentelytavoista, kuten koollekutsumisesta, uusien viestintävälineiden käytöstä, nettikokouksista jne.
- Lisäksi voidaan järjestää vastuuryhmien yhteisiä kokoontumisia kirkkoherran tai muiden viranhaltijoiden kutsusta.

4. Päätösvaltaisuus

- Vastuuryhmä ei ole päätösvaltainen hallintoelin. Mikäli kokouksissa esitetyt ratkaisut vaativat päätöksiä, ne tekee viranhaltija tai viranhaltija ehdottaa niitä kirkkoneuvoston päätettäväksi.
- Vastuuryhmä on kokoontumisvaltainen, vaikka jäseniä puuttuisikin.