



Iitin seurakunta

Tilinpäätös 2025

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 1.6.2026

Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	8
3	Henkilöstö	10
4	Ympäristö.....	11
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	12
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	13
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	13
8	Talouden tunnusluvut	14
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	15
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamis- toimenpiteiksi.....	15
II	Talousarvion toteutuminen	16
1	Käyttötalouden toteutuminen	16
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	23
3	Investointiosan toteutuminen	25
4	Rahoitusosan toteutuminen	26
III	Tilinpäätöslaskelmat	27
1	Tuloslaskelma	27
2	Rahoituslaskelma	28
3	Tase	28
4	Konsernitase	29
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	29
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	29
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	30
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	30
4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	31
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	31
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	32
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	32
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	33
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	34
VI	Luettelot ja selvitykset.....	35

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Iitin seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena 2025 vuonna 78 henkilöllä (1,6 %). Iitin kunnan jäsenistä 73,7 prosenttia kuuluu kirkkoon (74,1 %, 31.12.2024).

Henkilöstön määrä väheni vuoden aikana kahdella henkilöllä, kun virkoja jätettiin täyttämättä. Vuoden lopussa henkilöstöä oli yhteensä 13 henkilöä. Henkilöstö on motivoitunutta ja työilmapiiri hyvä.

Papinvirkojen hoidossa tapahtui kertomusvuoden aikana useita muutoksia. Keväällä vt. kappalaisena toimi pastori Pia Kähkönen, kesällä pastori Henna Huppunen ja syksyllä muutaman kuukauden ajan pastori Pirkko Hänninen. Hännisen viranhoidon päätyttyä Henna Huppunen siirtyi jälleen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan paikalta vt. kappalaiseksi juuri kertomusvuoden päättyessä. Samalla kirkkoneuvosto pyysi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, ettei virkaa julisteta välittömästi haettavaksi, vaan että tehtävää hoidettaisiin tulevan vuoden aikana sijaisjärjestelyin.

Seurakuntapastori Charlotta Ihebomin jäätyä kesällä virkavapaalle teologian ylioppilas Sisko Hottolalle pyydettiin virkamääräys hänen sijaisekseen. Tämän vuoksi piispa Mari Parkkinen vihki hänet helatorstaina papisvirkaan Mikkelissä.

Työntekijävaihdokset rekrytointineen ja perehdytyksineen ovat jatkuva haaste pienelle työyhteisölle ja sen johtaville viranhaltijoille. Kertomusvuonnakin ne myös vaikuttivat toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen, niin ettei kaikkea ajateltua saatu toteutettua ja toiminnan jatkuvuus vaihtelee.

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla. Tilikausi oli 76 846,96 euroa ylijäämäinen (131 989,46 e, 2024). Ylijäämä johtui suurelta osin suunnitelman mukaisen puun myyntitulon kertymisestä ja luonnonsuojelualueeksi luovutettujen alueiden korvauksista. Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan taantuva verotulojen kehitys ja jäsenmäärän lasku.

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

Iiris Mäenpää
talouspäällikkö

Iitin seurakunnan missio, visio, strategia

Juuri ennen kertomusvuoden alkua kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnalle uuden strategia-asiakirjan *Elämän lähteellä*. Sen on tarkoitus toimia seurakunnan strategiana 2030-luvulle.

Strategiassa seurakunnalle asetetaan tavoitteeksi, että *seurakuntamme olisi tuttu ja turvallinen paikallinen yhteisö, joka elää evankeliumia todeksi sanoin ja teoin*. Tässä motiivina on Roomalaiskirjeen kohta ja kehoitus: ”Minä en häpeä evankeliumia, sillä se on Jumalan voima ja se tuo pelastuksen kaikille, jotka sen uskovat...” (Room.1:16) Tehtävänämmä on siis kutsua ihmisiä armollisen Jumalan yhteyteen, ikään kuin virkistävälle lähteelle, rohkaisten jokaista elämään kristittyinä ja pitämään huolta lähimmäisistä ja ympäristöstä.

Korinttilaiskirjeestään lainattiin strategiaan tutut arvot *usko, toivo ja rakkaus*. Niiden lisäksi toimintaamme ohjaavia arvoja ovat *rauha* ja *ilo*. Jeesuksen antama rauha tuo lepoa rauhattomaan maailmaamme ja Jumalan läheltä löytyvät myös elämän merkityksellisyys ja ilo. Näin haluamme yhdessä uskoa ja tämä myös itsellemme pyytää.

Kaksipuoleiselle A4-arkille tiivistetty strategia luettelee takasivulla iskulauseiden omaisesti toiveita siitä, miten seurakunnassa tulisi toimia tai millainen seurakunnan tulisi olla. Iskulauseet on jaoteltu seuraavien viiden otsikon alle: (1) Tuttu ja turvallinen, (2) Vaalimme Pyhää arjessa ja juhlassa, (3) Kohtaava, (4) Osallisuutta vahvistava ja (5) Tulevaisuuteen suuntautunut. Strategiaan tutustuminen antaa eväitä työhön, tosin aika väljällä ohjauksella, ja yhteinen työskentely strategian äärellä olisikin tärkeää, vaikkei kertomusvuonna siihen oikein löytynytkään aikaa tai tilaa.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Henkilöstömuutokset aiheuttivat henkilöstölle kertomusvuonna työn painetta ja tehtävien kasautumista. Asiaa käsiteltäessä ei ole päästy täyteen yhteisymmärrykseen henkilöstön, virkamiesjohdon ja luottamushenkilöiden välillä. Keskustelu on ollut kuitenkin tärkeää ja asiallista, ja vaikeita tilanteita on pyritty korjaamaan yhteistuumin. Kun virkoja on jätetty täyttämättä, päätettiin kertomusvuonna ottaa askel myös takaisinpäin ja palata seurakuntaan vuosien 2026–2027 ajaksi määräaikainen lähetyssihteeri-kasvatustyöntekijä. Muuten työtä on tehty ahkerasti niillä resursseilla, jotka on siihen saatu.

Normaalien viikkotoimintojen, jumalanpalvelusten, hartausten ja SYKE-iltojen lisäksi tapahtumakalenterista voi mainita esim. seuraavat tilaisuudet: Tammikuussa järjestettiin Ekumeeninen rukouskävely, helmikuussa Piispan ilta, Yhteisvastuulounas ja Naisten päiväkahvit, maaliskuussa Talvisodan päättymisen muistohetki, Perheiden laskiaistapahtuma sekä Hernekeiton ja laskiaispullien myynti, huhtikuussa Pienet pääsiäismyyjäiset,

OlenNainen -naistenpäivä ja Heinrich Schütz'in Matteus-passio (yhdessä Kamarikuoro Kuparisten kanssa), ja toukokuussa Pop up -kakkukahvila, Kevätjuhla (yhdessä Eläkeliiton Iitin yhdistyksen kanssa) ja Kevätlaulajaiset. Kesällä toteutettiin kaksi rippikoululeiriä, neljä varhaisnuorten leiriä, Kansanlaulukirkko, Kesäasukkaiden ja Karralan kesäkirkot, Miesten ja Naisten saunaillat, Kesäpäivän musiikki, Kouluun lähtevien siunaamiset, Rauhanyhdistyksen seurat, Venetsialaiset sekä Retket Mustilan arboretumiin ja Valamoon. Syyskuussa pidettiin mm. Kotiseurait ja Raamattuilta, lokakuussa Senioreiden minimessut ja Lähetyslounas, marraskuussa Jouni Sjöblomin kuorojen konsertti ja riparistartti, ja joulukuussa joululaulutilaisuuksia, DeathCafé, Riparikonsertti ja Koko srk:n puurojuhla. Kinkereitä vuoden aikana toteutettiin seitsemät, joiden aiheena vuonna 2025 oli Kaste.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana oli uuden hautausmaan kiviaidan kunnostus, joka toteutui suunnitellun aikataulun mukaisesti. Hankkeen budjetti ylittyi hieman peruskunnostusta tarvitsevien porttikivien osalta ja ylimääräisen maa-ainesten poiston vuoksi, koska kiviaita oli paikoin painunut maan sisään. Positiivisena yllätyksenä koettiin Heinlahden mökkien ja saunan katon uusiminen ja aluskatteiden korjaushanke. Hankkeeseen varattuja määrärahoja (65 000 €) jäi runsaasti käyttämättä (35 772,43 €). Kirkonkylän siunauskappelille hankittiin uudet virtuaaliurut.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Vuosien saatoissa kirkollisten toimitusten kenttä on kuitenkin eri tekijöiden seurauksen pirstaloitunut, ja kertomusvuonna toimitusten lukumäärät vähenivät kautta linjan. Tässä esitetyt tiedot perustuvat kirkkohallituksen ylläpitämän kirkontilastot.fi -palvelun tietoihin.

Tässä "seurakuntalaisia kohdanneet toimitukset" ja "seurakunnassa tehdyt toimitukset" ovat kaksi eri asiaa. Ensimmäinen luku saadaan jäsentilastoista ja toinen toimintatilastoista. Seurakuntalaisia kohdanneet toimitukset/tapahtumat käsittävät seuraavat tilastot: Iitin seurakunnan kuolleita oli nyt 77 (edellisvuonna 102 kpl), avioliittoon vihittyjä pareja 10 kpl (14) ja kastettuja 24 kpl (34). Rippikoulun kävi 15-vuotiaista 54 kpl, eli 89,2 % ikäluokasta.

Iitin seurakunnassa tehtiin seuraavat toimitukset: Kasteet 19 kpl (edellisvuonna 32), vihkimiset 14 kpl (14) ja hautaukset 69 kpl (94). Kasteissa on mukana ne lapset, jotka on rekisteröity maistraatin kautta jo ennen kastetta (3 kpl). Tavan yleistymisen ohessa myös kasteiden määrä vähentyy valtakunnallisen trendin mukaisesti, mikä aiheuttaa huolta ja vaikuttaa näin myös seurakunnan jäsenmäärän pienenemiseen. Kiitoksen aiheena on rippikoululaisten suuri määrä, kun lähes kaikki kirkkoon kuuluvat, ja osa kirkkoon kuulumattomistakin nuorista, suorittaa rippikoulun. Vihkipareista suuri osa tuli vihittäväksi Iittiin muualta, kun taas iittiläisistä vihkimisistä suurin osa oli siviilivihkimisiä.

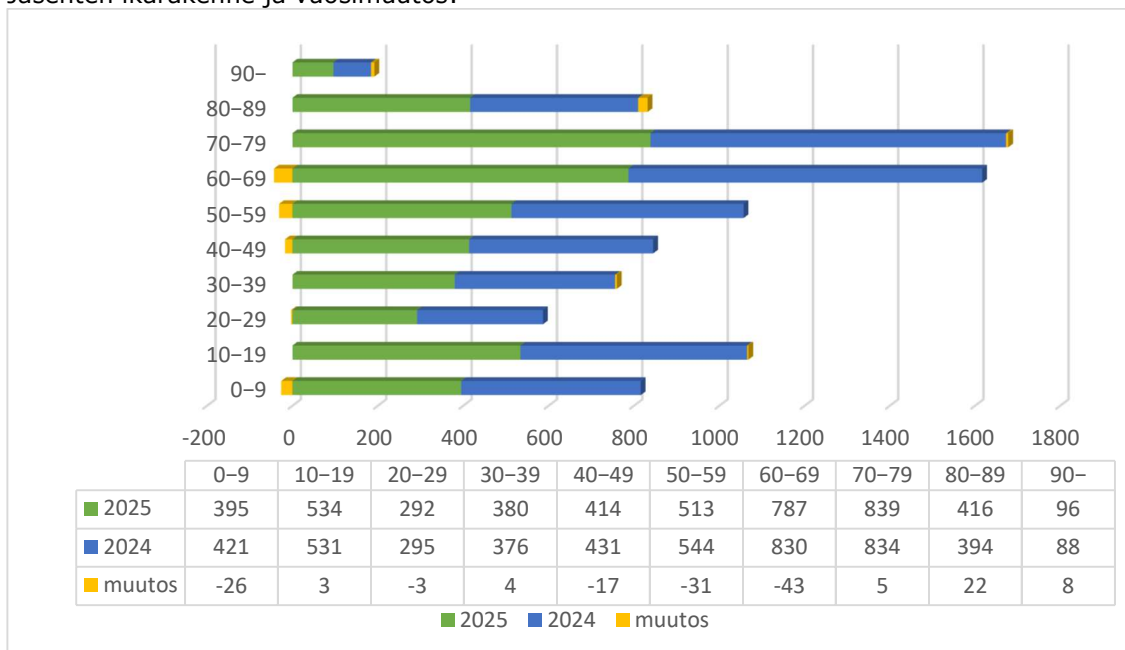
Toimitusten lukumäärät kuvaavat seurakunnan jäsenten ikärakennetta: Lähes kaikki kuolleet siunataan hautaan kirkollisesti, mutta nuorten aikuisten tavoittaminen ohenee avioliittoon vihkimisten ja kasteiden vähentymisen kautta. Nuoria tavoitetaan rippikoulun kautta, sekä kirkkoon kuuluvia että kuulumattomia, mutta työikäisten tavoittaminen on seurakunnassa jatkuva haaste ja vaatisi uusia avauksia. Jotta siihen löytyisi enemmän aikaa ja resursseja, tulisi ikäihmisille ohjattua toimintaa saada itseohjautuvampaan suuntaan.

Seurakunnan jäsenet

Iitin seurakuntaan kuuluu 4666 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 78 henkilöllä. Laskua 0,9 %. Kuolleita oli 77, kastettuja 21. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 70–79-vuotiaat.

Iitin seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



	2025
Kastetut	21
Kuolleet	77
Liittyneet	20
Eronneet	44
Muuttoliike (+/-)	+2
Jäsenmuutos yhteensä	78
Jäsenet 31.12.2024	4744
Jäsenet 31.12.2025	4666

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

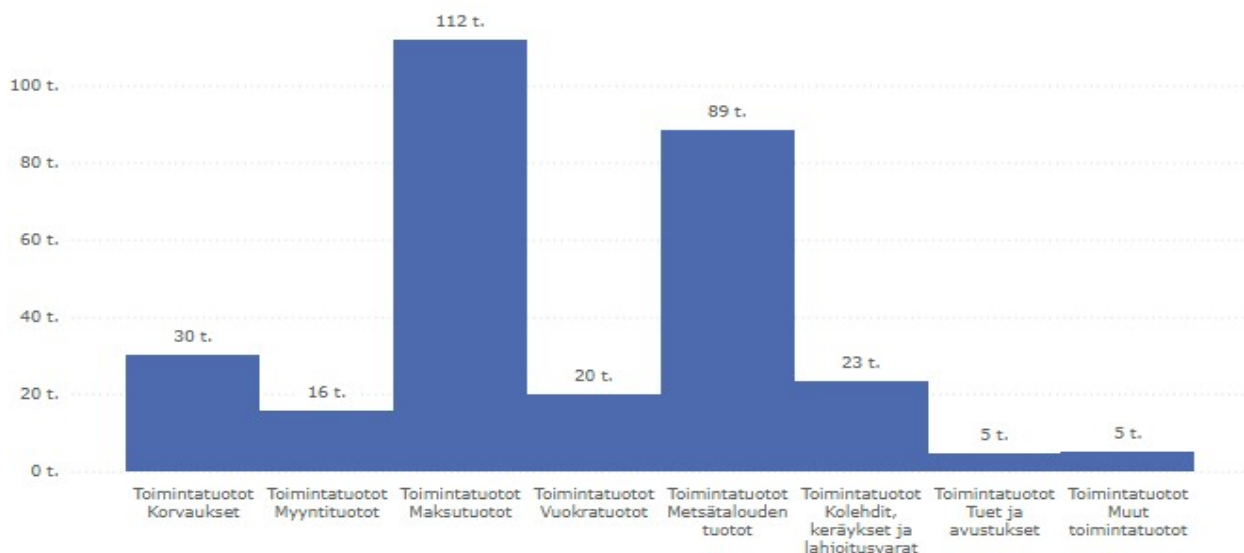
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljonnalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talouden kehitys

Iitin seurakunnan tilikauden tulos oli 76 846,96 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisia tuottoja (52 864,56 €) luonnonsuojelualueiden perustamisesta saatu korvaus ja suunniteltua korkeammat puun myyntitulot.

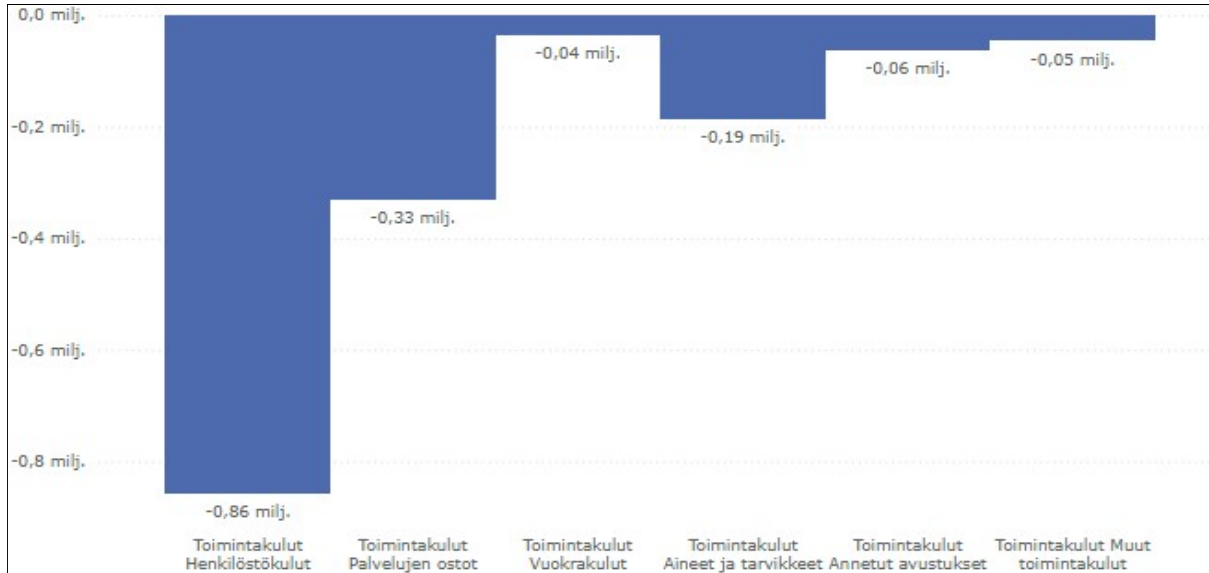
Toimintatuotot olivat 298 878,82 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan.

Toimintatuotot



Toimintakulut olivat yhteensä 1 517 198,67 euroa ja ne olivat 17 226,81 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka vähenivät 24 218,78 euroa eli 2,7 prosenttia. Palvelujen ostot pysyivät vuoden 2024 tasolla (331 275,36 euroa). Tavarastot kasvoivat 22 804,91 euroa edellisvuodesta (+ 12,3 %).

Toimintakulut



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,4 miljoonaa euroa, mikä on 46,25 euroa (+0,003 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 73,7 %. Verotuskuluja maksettiin 18 214,35 euroa. Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 44 930,00 euroa ja eläkerahastomaksuja 77 416,00 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 151 585,56 euroa, mikä on 8,5 % kokonaistuloista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 172 782,95 euroa (hautaus-toimi) ja 20 844 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 8 984,73 euroa. Rahoitustuottoja saatiin 57 219,28 euroa, mikä on 29 537,76 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 972,59 euroa. Vuosikatetta kertyi 274 484,48 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 226 118,48 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 0,1 miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1,6 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 899 306,87 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Iitin seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,65 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Iitin seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkatarkistusten vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu ylittyi ennusteesta 4 489,84 euroa, +0,3 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Iitin seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 205,56 euroa ollen 151 585,56 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaus-toimen maksuja jouduttiin korottamaan 48 prosentilla, jotta hautaus-toimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaus-toimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

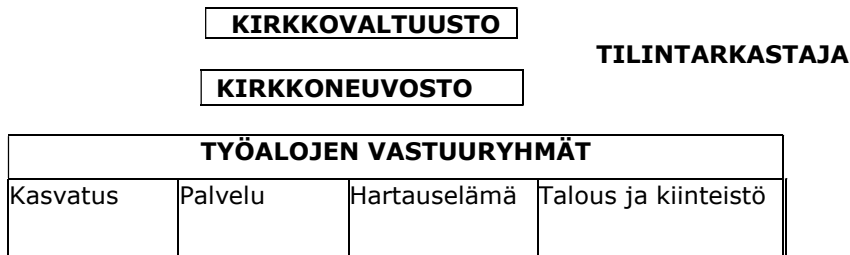
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Iitin seurakunnassa ei toteutunut vuonna 2025 mikään talouden mittari tai hallinnon ja toiminnan mittari.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautausmaiden tai hautausmaahan ylläpitotehtävien hoidossa • epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa	Hautausmaa kaavat ja hautausmaakartat ovat ajantasaiset, käytämme Circle-karttaohjelmaa. Hautausmaan hallintomenettelyt ovat kunnossa. Määräaikaisten ja hoitamattomien hautojen kuulutuksia ei ole tehty muuten kuin haudalle laitettavin huomautuksin, jotka ovat toimineet. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävät ovat asiallisesti hoidettu. Olennaisiin muutoksiin on haettu kirkkohallituksen lupa. Irtaimiston inventointi Basis-järjestelmään on valmistumassa ja esineistön kunnosta huolehditaan.	Ei tarvetta toimenpiteille. Hautausmaan ohjesääntö ja käyttösuunnitelmat tulee uusittavaksi vuonna 2026. Arvokkaan esineistön inventointi Basis-järjestelmään valmistuu vuonna 2026 ja rekisterin ylläpidosta ajantasaisena huolehditaan.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallintoa ja viranomaistoimintaa on järjestetty asiallisesti. Sopuvaaleja ei ole järjestetty. Naisten ja miesten edustus toteutuu kaikissa hallintoelimissä. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyö on toimivaa ja toimivaltuuksia ei ole ylitetty. Seurakunnan kiinteistöstrategia ja hallintosääntö päivitettiin. Hallintoasioiden hoito on järjestetty tasapuolisesti, puolueettomasti ja tarkoituksenmukaisesti. Seurakuntalaisille tiedotetaan kotisivujen kautta hallinnollisista valmisteluista ja päätöksistä. Yhteistyö paikallislehden kanssa on toimivaa. Asioita ei ole palautunut valmisteluun, eikä oikaisuvaatimuksia ole tehty. Toiminnallisen näkökulman huomioimiseen ja kuulemiseen on panostettu päätöksenteossa pitämällä kirkkovaltuuston iltakouluja, joihin on kutsuttu lisäksi työntekijät ja vastuuryhmien jäsenet. Nuorten vaikuttajaryhmä toimii.	Ei tarvetta toimenpiteille. Seurakuntavaalien ehdokasasettelua seurataan, riittävien ehdokkaiden saamiseksi seurakuntavaaleissa 2026. Vaaleista tiedotetaan.
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Perustehtävät ja kirkolliset toimitukset on toteutettu asiallisesti ja ongelmitta. Kristillisen kasvatuksen ja opetuksen, diakonian ja lähetystyön järjestämiseen on palkattu lisätyövoimaa kahdeksi vuodeksi, jotta toiminta saadaan sopeutettua väheneviin resursseihin. Jäsenmäärä on laskenut 8,35 % viiden vuoden aikana ja on arviointi hetkellä 4666 jäsentä. Toimintakulttuuria on parannettu lisäämällä some-yhteistyötä ja tiedotusta eri kanavilla. Tehdään yhteistyötä kunnan, lähiseurakuntien ja rovastikuntaverkoston kanssa säännöllisesti.	Ei tarvetta toimenpiteille. Tehtäväkuvauksia kehitetään monipuolisemmiksi.
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtamista tukevat strategiset linjaukset ovat kunnossa. Operatiivinen johtaminen on jämäköitynyt, eikä pitkäaikaisia haasteita ole ilmennyt. Työpaikan työilmapiiritutkimuksessa on saatu hyviä tuloksia useampina vuosina. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti rovastikuntaverkoston, tuomiokapitulin ja muiden seurakuntien sekä yritysten kanssa.	Ei tarvetta toimenpiteille.

5. Seurakunnan henkilöstö Henkilöstön määrä	Vakinaisen henkilöstön määrä on 13.	Ei tarvetta toimenpiteille. Vuonna 2026–2027 henkilöstön määrä kasvaa yhdellä suunnitellusti.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 23 982,40 euroa ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,65.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 705 298,66 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 295 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Iitin seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Veikko Ikonen ja varapuheenjohtajaksi Timo Mäntynen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Arola Seppo	3/4	Nikula Juha	3/4
Huppunen Henna	3/4	Nordman Jari	3/4
Ikonen Veikko	4/4	Ojala Veikko	4/4
Jaakola Sanna	4/4	Pasila Olli	4/4
Lehtinen Esa	3/4	Saarelma Markku	4/4
Metsäpelto Eila	4/4	Salminen Mika	4/4
Mikkola Tarja	4/4	Tähti Anu	4/4
Mäntynen Timo	4/4	Viitala Leena	4/4
Niemi Kimmo	4/4	Väinölä Hannu	4/4
Niinipuu Maria	3/4		

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto valitsi kappalaisen virkaan Pirkko Hännisen 1.8.2025 alkaen ja päätti virkasuhteen 1.10.2025 lukien, jolloin virka päätettiin täyttää vuodeksi 2026 väliaikaisin järjestelyin. Kanttorin virkaan valittiin Juha-Matti Turunen 1.1.2026 alkaen. Kirkkovaltuusto hyväksyi Iitin kirkon monipuolistamissuunnitelmat ja vahvisti hallintosäännön. Kirkon monipuolistamissuunnitelma palautui uudelleen käsiteltäväksi vuonna 2026, koska päätös ei ollut saavuttanut 2/3 osan määränemmistöstä kirkkovaltuustossa.

Aloitteet 2025

27.1.2025 valtuutettu Pasila teki kaksi valtuustoaloitetta:

- aloite koski flyygelin hankkimista Iitin kirkkoon pianon tilalle. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen 3.3.2025 kokouksessa ja päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, ettei aloite aiheuta toimenpiteitä, koska hankintaan ei ole varattu määrärahaa talousarviossa 2025. Lisäksi piano ja urut ovat riittäviä kirkollisiin tapahtumiin ja toimituksiin. 12.5.2025 kirkkovaltuusto päätti, ettei tehty aloite aiheuta toimenpiteitä.
- aloite koski muistopaikan rakentamista eri syistä lapsettomaksi jääneille ns. ”tyhjän sylin muistopaikka” perustamista hautausmaalle tai muulle alueelle. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen 3.3.2025 kokouksessa ja totesi, että hankkeeseen ei ole varattuna määrärahaa vuodelle 2025, mutta hanke voidaan toteuttaa pienin kustannuksin pääosin omana työnä nykyisin määrärahoihin. Kirkkoneuvosto ehdotti kirkkovaltuustolle ”tyhjän sylin muistopaikan” perustamista Uuden hautausmaan sirottelualueelle. Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen 12.5.2025 kokouksessaan

12.5.2025 valtuutettu Niemi teki aloitteen Seurakuntakeskuksen pääoven sähköisestä avausmekanismin hankinnasta. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen talousarvion 2026 valmistelun yhteydessä ja varasi vuoden 2026 talousarvioon määrärahan seurakuntakeskuksen ulko-ovien sähköisten avausmekanismien hankintaan.

13.10.2025 valtuutettu Viitala teki aloitteen hautausmaa-alueen kehittämiseksi. Aloite koski väliaikaisten kehikoiden hankkimista haravointijätteelle hautausmaalle. Kirkkoneuvosto ei ole aloitetta vielä käsitellyt.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Pelkonen Mikko, kirkkoherra, pj.	11/11	Huppunen Henna, varapj.	11/11
Matilainen Päivi	10/11	Niinipuu Maria	9/11
Nikula Juha	11/11	Nordman Jari	8/11
Saarelma Markku	9/11	Tähti Anu	11/11
Väinölä Hannu	11/11		

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto valitsi lähetyssihteeri-kasvatustyöntekijän virkaan Harri Nuutinen 7.1.2026 alkaen. Kirkkoneuvostossa ei tehty aloitteita kertomusvuonna.

Muut toimikunnat ja työryhmä

Suhteellisten vaalien vaalilautakunta 2023–2026

3 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä

Yhteistyötoimikunta 2025–2028

Työsuojelupäällikkö (työnantajan edustaja), työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu sekä Kirkon alat ry:n luottamushenkilö (työntekijöiden edustajat).

Kirkon monipuolistamishankkeen rakennustoimikunta 2025–2026

Mäntynen Timo, pj. ja 4 jäsentä

Ympäristötoimikunta 2025–2026

Saarelma Markku, pj. ja 5 jäsentä

Vastuuryhmät Kasvatus

Nuutinen Harri (pj)
5 jäsentä

Palvelu

Harve Eila (pj)
5 jäsentä

Hartauselämä

Kontula Ritva-Liisa (pj)
4 jäsentä

Talous ja kiinteistö

Metsäpelto Eila (pj)
5 jäsentä

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

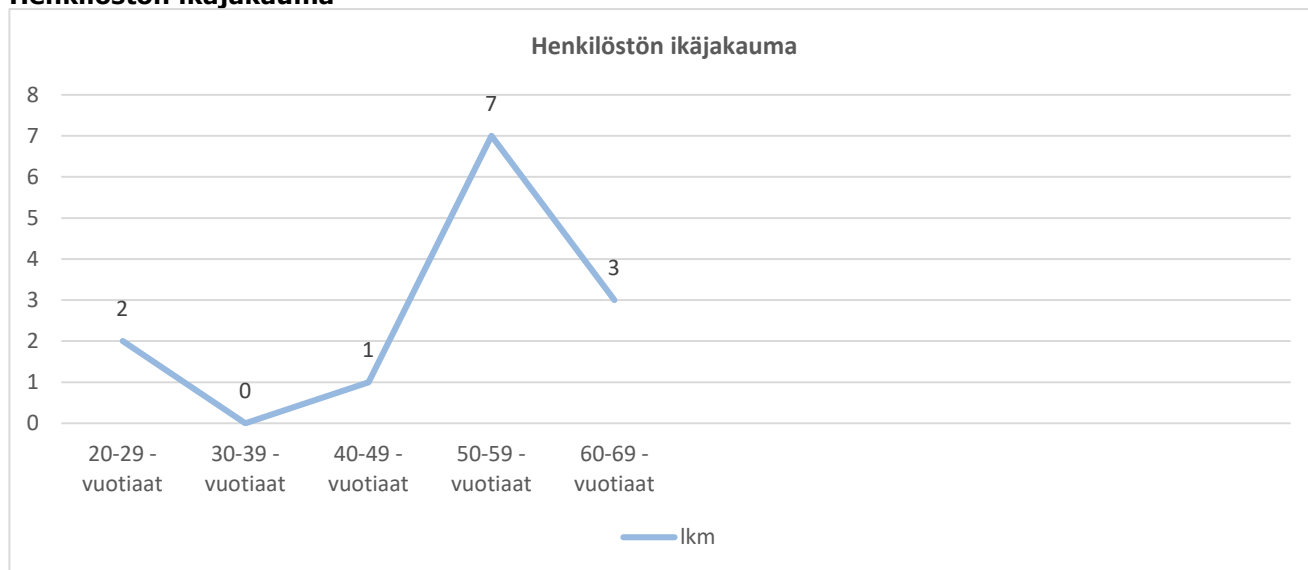
KPMG Oy Ab (tilintarkastusyhteisö) vastuullinen tilintarkastaja Outi Koskinen ja Esko Säilä varatilintarkastaja.

3 Henkilöstö

Iitin seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 13 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 13 henkilöä, joista 12 oli kokoaikaisia ja yksi osa-aikainen. Vakituksista naisia oli 10 ja miehiä 2. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli yksi, joka oli mies. Henkilöstön määrä väheni yhdellä. Korvaavaa rekrytointia ei tehty, koska tehtävät saatiin järjesteltyä uudelleen.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2025	2024	2023	2022
Seurakuntapapisto	3	4	3	3
Kirkkomuusikot	1	1	1	2
Diakoniatyöntekijät	1	2	2	2
Nuorisotyöntekijät	1	1	2	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1	1	1	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2	2	2	2
Hautausmaatyöntekijät	0	2	2	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	4	2	3	2
Yhteensä	13	15	16	16

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 50,8 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstö väheni yhdellä, kun diakoniatyön virka jätettiin täyttämättä viranhaltijan eläköityessä.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2025	2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	-720 129,84	-717 873,40	-741 909,58
Eläkekulut	-147 257,98	-148 303,76	-142 857,43
Muut henkilösivukulut	-19 817,22	-22 536,86	-19 655,58
Saadut henkilöstökorvaukset	21 332,02	6 084,62	9 505,17
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	7 462,30	-0,10	1 912,67
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00

YHTEENSÄ	-858 410,72	-882 629,50	-893 004,75
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-17 488,82	-17 242,83	-15 881,59
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-4 711,75	-4 081,56	-4 239,57
Työterveyshuolto	-4 841,81	-6 119,80	-1 919,30
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	-1 035,80	-4 107,09	-3 126,19
YHTEENSÄ	-28 078,18	-31 551,28	-25 166,65

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit) käytettiin 1 035,80 euroa. Työnohjauksessa käytiin, mutta siitä syntyi vain kilometrikorvauksia.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin yksi ja puoli yhteistä koulutus/virkistyspäivää, joka painottuivat työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen. Henkilöstökoulutus toteutui suunnitelman mukaisesti. Kaikki työntekijät pääsivät haluamaansa koulutukseen.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 139 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 272 päivää ja vuonna 2023 oli 261 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on vähentynyt, mutta perhevapaita pidettiin 440 pv. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Kymi Terveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2027 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin yksi ja puoli virkistyspäivää. Syksyllä 18.9. teimme koko päivän retken Haminaan, jossa tutustuimme valleihin, bastioniin, Marian kirkkoon, jossa kanttorimme Juha-Matti esitti upean yksinlaulun, sotamuseoon, Raatihuoneeseen ja Johanneksen kirkkoon sekä paluumatkalla Pappilan saaren asuinalueeseen kiertoajeluna. Joulun alla nautimme yhteisen joululounaan seurakuntakeskuksella, jonka oli loihdittanut Hannan pitopalvelu, lisäksi työntekijät järjestivät bingon ja hienon gaalan. Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön Epassi 200 euroa/vuosi. Henkilöstön hyvinvointia tiedustellaan vuosittain järjestettävällä työilmapiirikyselyllä, jonka tulokset ovat viime vuosina olleet hyvää tasoa.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	60,26
2024	61,96
2023	65,35

Henkilöstökulut ovat laskeneet 24 218,78 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on laskenut 1,7 prosenttia.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Iitin seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030. Seurakuntamme on ollut pääosin öljytön jo vuodesta 2023 alkaen, jolloin pääasialliseen öljylämpökohteeseemme muutettiin maalämpö.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Kiinteistöstrategiasamme on linjattu, että luovumme kaikista ylimääräisistä kiinteistöistä paitsi kirkosta, siunauskapleista ja seurakuntakeskuksesta, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta. Heinlahden leirikeskus on strategiassa määritelty kehitettäväksi kohteeksi. Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan. Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 9.12.2019 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Metsäsuunnitelma on voimassa vuoteen 2028. Seurakunnan metsät kuuluvat PEFC ryhmäsertifioinnin piiriin. Periaattemme on, että hoidamme metsiämme kes-

tävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuotavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on. Seurakunnalla on ympäristödiplomi.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tekiesämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Seurakunta on Reilun Kaupan yhteisö. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikomme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksia.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa Kahvituvalla. Osallistumme ruokajakelun toimintaa maksamalla kuukausittain kylmiöiden vuokraa Avoin Ovi ry:lle.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Iitin seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euro määräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 26,3 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 18,8 %. Iitin seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä huomattavasti nopeammin. Iitin kunnan väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	4 666	-78	-1,6	73,8
2026	4 553	-191	-4,0	72,8
2027	4 468	-276	-5,8	72,0
2028	4 384	-360	-7,6	71,2
2029	4 302	-442	-9,3	70,3
2030	4 224	-520	-10,9	69,5
2031	4 143	-601	-12,7	68,6
2032	4 062	-682	-14,4	67,7
2033	3 981	-763	-16,1	66,8
2034	3 899	-845	-17,8	65,8
2035	3 819	-925	-19,5	64,8

Iitin seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Iitin seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti olemme luopuneet likimain kaikista kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Sen vuoksi toiminnan sopeuttaminen tiukkenevaan talouden raamiin ei ole mahdollista kiinteistöjä vähentämällä. Siunauskappelin katteen ja eristyksen uusiminen ja seurakuntakeskuksen lämpövuotojen korjaus sekä ilmastoinnin uusiminen ovat lähivuosina on välttämättömiä. Säästöjen saaminen henkilöstökuluja vähentämällä ei juurikaan enää onnistu. Vuonna 2028 lakkautettava lähetys sihteeri-kasvatustyöntekijän virka tuo hieman helpotusta. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan. Erityinen haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköityminen on suurta ja henkilöstön saatavuus haasteellista. Henkilöstöstä kilpaillaan Iitin kunnan, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvun alkupuolelle asti. Iitin seurakunta haluaa kuitenkin etupainotteisesti varautua tulevaisuuden haasteisiin ja suhtautuu positiivisesti uusiin yhteistyömahdollisuuksiin.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Iitin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 13.10.2025. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt. Iitin seurakunnassa on tehty vuosittainen riskikartoitus huhtikuussa 2025. Kartoituksessa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopolitiittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus. Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa. Seurakuntavaalien 2026 ehdokasasettelu luo epävarmuustekijän, jos ei saada riittävästi ehdokkaita luottamustoimiin.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa. Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa. Kirkossa käytetään ainoastaan led-kynttilöitä.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt vuonna 2025 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin, joka jatkuu vielä vuonna 2026. Inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot tarkistetaan oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritelty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Kymi Terveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämismallia tarkasti. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoisuuteen.
- Lainat ja sijoitukset: Iitin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 29.4.2024 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Iitin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan IT-alueelta Lahti, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Tietosuojan yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö. Kaikki työntekijät käyvät Navisec-tietoturva ja -suoja koulutuksen vuosittain. Katrina-varaussovellykseen on asetettu säilytysaika-rajat henkilötietojen säilyttämiselle ja automaattiset poistot.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (Taloussääntö 24.10.2023).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Iitin seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Iitin seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita. Poliisitutkinta diakonia-avustusten väärin käytöstä on poliisilla tutkittavana.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Iitin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 13.10.2025, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Iitin seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä ja tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Iitin seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kerran ohjeistuksen mukaisesti. Diakoniatimi on suorittanut kuukausittain-tarkastustyötä avustustoiminnan osalta. Diakonia-avustusten täsmäytyksestä Katrina-sovelluksen ja kirjainpidon välillä on pidetty 26.5.2025 ja 4.12.2025.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä. Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kirkon Palvelukeskukselle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Iitin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 1,24 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 121,4 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	19,70	20,94
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	121,39	152,97
Vuosikate (€/jäsen)	58,83	62,95

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 141 118,68 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 387 071,61 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 773 422,94 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 1 613 648,67 euroa.

Investoinnit, Uuden hautausmaan kiviaidan korjaus, siunauskappelin urut ja Heinlahden leirikeskuksen mökkien ja saunan kattojen uusiminen. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 153,56 %, mikä oli edellisvuoden tasoa pienempi (650,23/2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta. Rahavarojen riittävyys oli 295 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Iitin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	153,56	650,23
Rahavarojen riittävyys (pv)	295	289
Lainanhoitokate		9 301,55

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5,5 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 94 550 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,1 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 47 000 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni 82 751 euroa, poistojen ollessa 111 979 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1.6 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,4 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 141 000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 773 000 euroa. Oma pääoma kasvoi 126 701 euroa, likimain edellisen vuoden ylijäämän verran.

Iitin seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Iitin seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,84	95,39
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	309,46	270,86
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	9,43	10,33
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitotosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Iitin seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Iitin seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 48 366,00 euroa

Poistoeron vähennys 28 480,96 euroa

Tilikauden ylijäämä 76 846,96 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämättilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 705 298,66 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Iitin seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	183 520,00		183 520,00	265 459,59	-81 939,59	144,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 543 308,00	-33 800,00	-1 577 108,00	-1 517 198,67	-59 909,33	96,2
Toimintakate 1	-1 359 788,00	-33 800,00	-1 393 588,00	-1 251 739,08	-141 848,92	89,8
Toimintatuotot (sisäiset)	479 232,66		479 232,66	552 073,69	-72 841,03	115,2
Toimintakulut (sisäiset)	-479 232,66		-479 232,66	-552 073,69	72 841,03	115,2
Toimintakate 2	-1 359 788,00	-33 800,00	-1 393 588,00	-1 251 739,08	-141 848,92	89,8
Poistot ja arvonalentumiset	-198 955,00		-198 955,00	-224 487,06	25 532,06	112,8
Laskennalliset erät	-208 962,00		-208 962,00	-126 708,35	-82 253,65	60,6
Sisäiset korkokulut	-77 572,00		-77 572,00	-49 292,35	-28 279,65	63,5
Sisäiset vyörytyserät	-131 390,00		-131 390,00	-77 416,00	-53 974,00	58,9
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 767 705,00	-33 800,00	-1 801 505,00	-1 602 934,49	-198 570,51	89,0

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 380,00	3 718,57	-1 338,57	156,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-185 810,00	-181 264,97	-4 545,03	97,6
Toimintakate 1	-183 430,00	-177 546,40	-5 883,60	96,8
Toimintakulut (sisäiset)	-43 047,45	-39 322,77	-3 724,68	91,3
Toimintakate 2	-226 477,45	-216 869,17	-9 608,28	95,8
Laskennalliset erät	206 622,38	-9 687,68	216 310,06	-4,7
Sisäiset vyörytyserät	206 622,38	-9 687,68	216 310,06	-4,7
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-19 855,07	-226 556,85	206 701,78	1 141,1

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat. Hallinnossa toteutetaan seurakunnan strategiaa tuttu ja turvallinen sekä kohtaava. Huolehdimme toiminnan avoimuudesta ja teemme yhteistyötä eri tahojen kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Luottamushenkilöt osallistuvat vuosittain järjestettävälle luottamushenkilöiden neuvottelupäiville.	Osallistujaluettelon mukaan kaksi luottamushenkilöä neuvottelupäiville.	Toteutui
2. Luottamushenkilöt osallistuvat aktiivisesti iltakoulu ym. yhteisiin tilaisuuksiin	Osallistujaluettelon mukaan osallistuttiin iltakouluun runsaasti.	Toteutui
3. Kehitetään hallinnollisten päätösten tiedottamista ja lisätään seurakuntalaisten	Tiedottamista kehitettiin, mutta yhteydenottoja ei tullut seurakuntalaisilta.	Toteutui

mahdollisuutta osallistua hallinnon valmisteluun.		
4. Tuetaan sähköisten palvelujen lisäämistä	Whatsapp-ryhmiä perustettiin ja	Toteutui
5. Nuorten vaikuttajaryhmän kokoaminen	Ryhmä toimii	Toteutui

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivä ja ePassi.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimitustehtävien hoitaminen. Tehtävälle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut, työterveyshuollon kustannukset ja toimintavakuutusmaksut.

Talous ja henkilöstöhallinnossa toteutetaan seurakunnan strategiaa tuttu ja turvallinen rakentamalla yhdessä myönteistä ilmapiiriä. Kohtaava toimimalla yhteistyössä eri tahojen kanssa (rovastikuntaverkosto, taloushallinnon yhteistyö, toiset seurakunnat, hiippakunta ja kirkkohallitus). Tulevaisuuteen suuntaava uudistumalla ja kehittymällä yhdessä seurakuntalaisten kanssa sekä sopeuttamalla toimintaa talouden vaatimuksiin.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen	Irtaimistoluettelo on päivitetty.	Toteutui
2. Basis-järjestelmän tiedot ovat ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelut on tarkastettu.	Toteutui
3. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Työhyvinvointiin keskittyvä päivä on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Toteutui
4. Laajennettujen palvelujen käyttö Kirkon Palvelukeskuksessa.	Kesäajan tehtävät helpottuvat ja loman jälkeinen selvittelytyö vähenee.	Toteutui
5. Uusien tehtävänkuvausten seuranta	Työhyvinvoinnin näkökulman esilläpito lisääntyneiden työtehtävien myötä tärkeää.	Toteutui
6. Ympäristötavoite, paperijätteen määrän vähentäminen	Siirrytty sähköiseen asioiden käsittelyyn ja vähennetty paperin määrää 25 %.	Toteutui

Perustelu: Taloustoimistossa käytettiin 13 riisiä tulostuspapereita vuonna 2025, joka on 15 % vähemmän kuin edellisellä vuonna. Seurakunnan kokonaistulostuspapereiden käyttömäärä laski 25 %.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtävälleen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lahden aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	27 040,00	38 927,20	-11 887,20	144,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-722 501,00	-685 009,32	-37 491,68	94,8
Toimintakate 1	-695 461,00	-646 082,12	-49 378,88	92,9
Toimintakulut (sisäiset)	-436 185,21	-512 750,92	76 565,71	117,6
Toimintakate 2	-1 131 646,21	-1 158 833,04	27 186,83	102,4
Laskennalliset erät	-279 225,38	-42 331,65	-236 893,73	15,2
Sisäiset vyörytyserät	-279 225,38	-42 331,65	-236 893,73	15,2
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 410 871,59	-1 201 164,69	-209 706,90	85,1

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelusosallistumisten määrä (4795) pieneni edelliseen vuoteen verrattuna (5312), ollen kuitenkin enemmän kuin vuonna 2023 (4681). Kun tavoitteena oli jo toista vuotta peräkkäin lisätä vapaaehtoisten osuutta jumalanpalvelusten toteutuksessa, ei tällä kertaa tavoitteeseen päästy. Kuitenkin seurakunnan luottamushenkilöt ja työmuodot olivat kohtuullisesti mukana eri tehtävissä. Myös suunnittelussa on ollut haasteita jatkuvien työntekijämuutosten vuoksi. Tasapaino eri jumalanpalveluspaikkojen välillä on kohtuullinen, perinteeksi on muodostunut myös Palmusunnuntain messu Perheniemen opistolla, Vuolenkosken tapahtumien, kirkon ja Kausalan tapahtumien lisäksi. Kun tavoitteena oli vähentää tilaisuuksien määrää, se saavutettiin (vuonna 2024 pidettiin 91 jumalanpalvelusta ja vuonna 2025 86 tilaisuutta). Tämä antoi työntekijöille hieman enemmän suunnittelumahdollisuuksia, muttei ehkä siltikään toteutunut ihanteellisella tavalla. Ympäristötavoitteiden pohjalta toteutettiin Pieni pyhiinvaellus sekä lauvuhartaus.

Hautaan siunaaminen 202 ja Muut kirkolliset toimitukset 203

Tässä osiossa kerrotaan niistä kirkollisista toimituksista, jotka on toteutettu Iitin seurakunnassa, riippumatta siitä ovatko ne kohdistuneet Iitin seurakunnan tai muiden seurakunnan jäseniin, tai kirkkoon kulumattomiin. (Mikäli halutaan tietää, montako Iitin seurakuntalaista on vihitty avioliittoon, haudattu tai kastettu, tulee tämä tarkistaa tilastotaulukosta.)

Hautaan siunaamisten määrä pieneni, ollen 69 kpl (vuonna 2024 101 kpl). Näin työntekijöillä riitti enemmän aikaa ihmisten kohtaamiseen ja toimituskeskusteluihin. Valitettavasti hautajaisia tuli kuluneena vuonna ryppäinä, joita ei voi ennakoida, jolloin koettiin silti myös ruuhkaa ja kiirettä. Pääsääntöisesti papeilla on riittänyt kuitenkin aikaa surevien omaisten kohtaamiseen ja muistotilaisuuksiin, vaikka pitkällä aikavälillä katsottuna muistotilaisuuksien määrä työtehtävien joukossa pienenee. Surevia on ohjattu mukaan sururyhmiin. Vuoden suurin kirkkotapahtuma Avioliittoon vihkimisiä oli vähemmän kuin edellisenä vuonna 12 kpl (vuonna 2024 19 kpl), avioliittoon siunaamisia ei kuluneena vuonna toteutettu lainkaan (vuonna 2024 1 kpl). Kasteiden lukumäärä pieneni ollen nyt 26 kpl, kun vuonna 2024 se oli 37 kpl. Ympäristötavoitteista huolehdittiin, kun vältettiin turhia ajoja tai monistekopiointia.

Aikuistyö 204 ja Muut seurakuntatilaisuudet 205

Raamattu- ja luontotoimintaa ei tavoitteesta huolimatta saatu järjestymään, lähinnä työntekijävaihdosten vuoksi. Myös Ajan ilmiöt -tilaisuudet jäivät toteuttamatta. Aikuistyön ryhmät toimivat. Samoin hartaushetkiä on toteutettu säännöllisin väliajoin eri hoitolaitoksissa ja kahvituvalla. Tärkeällä paikalla ovat olleet noin kerran kuukaudessa toteutetut Syke-illat. Helmikuussa toteutettu Piispan ilta ja joulukuussa toteutettu Puurojuhla kokosivat mukavasti väkeä yhteen, ja näissä toteutui tavoite yhdessä tekemisestä. Kinkereitä pidettiin seitsemät. Lisäksi toteutettiin mm. Ekumeeninen rukouskävely, venetsialaiset, naisten tapahtumia, saunailtoja ja Rauhanyhdistyksen seurat, Yhdistysten virkistyspäivä sekä osallistuttiin Vuolenkosken joulunavaukseen. Ympäristötavoitteet toteutuivat yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Iitin seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Tiedotetaan seuraavissa printtimedioissa: Iitinseutu, Etelä-Suomen Sanomat ja Kouvolan Sanomat, myös kesällä kun Iitinseutu on kesätauolla.	Selvitetään mahdollisuuksia kesänajan tiedotukseen muiden lehtien kautta.	Toteutui
2. Viestitään netissä ja sosiaalisessa mediassa.	Uuden nettisivupohjan käyttöönotto, työntekijät osallistuvat sosiaalisen median kautta.	Ei toteutunut
3. Sisäisessä tiedotuksessa käytössä Sähköpostit, Teams ja Whatsapp.	Whatsapp käyttöön kaikille.	Toteutui

Musiikki 220

Musiikkityön perustoiminnot hoidettu moitteettomasti, tietyt, jo aiemmin vakiintuneet ulkopuolisten toimijoiden konsertit järjestettiin menestyksekkäästi myös tänä vuonna yhteistyössä seurakunnan kanssa. Onnistumisena voidaan pitää uusien laulajien liittymistä seurakunnassa toimiviin kuoroihin. Ohjelmiston laajentaminen vieraskieliseen musiikkiin aloitettu tutustumalla englanninkieliseen hengelliseen musiikkiin.

Varhaiskasvatus 231

Viikkotoiminnan ylläpitäminen kuten päivä- ja perhekerho. Panostetaan yksittäisten tapahtumien järjes-

tämiseen työntekijöiden ja muiden yhteisöjen kanssa. Tavoitteena perheiden tavoittaminen, jossa onnistuimme. Vuonna 2024 Kausalan perhekerhon kävijämäärä oli 444 hlöä ja 2025 658 hlöä, Vuolenkosken kävijämäärä oli 2024 141 hlöä ja 2025 177 hlöä. PikkuHelpin tarve oli kaksi kertaa. Päiväkerhoja oli yksi ryhmä sekä keväällä että syksyllä. Keväällä kerholaisia oli kuusi ja syksyllä 9. Perheille järjestettiin kuusi tapahtumaa, jossa kävi yhteensä 101 hlöä sekä Rovastikunnan kanssa yhdessä järjestämä Päiväkerhon 80-v juhla, jossa kävijöitä ~400. 1–4 v lähetettiin syntymäpäiväkortti ja 5-v synttäreihin juhlaa viettäville 50. Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa oli ohutta päällekkäisyyksien takia. Palautekyselyihin ei tullut vastauksia. Kerhoissa kierrätettiin roskat, käytettiin kierrätys materiaaleja askartelussa sekä kesäkerhot toteutettiin ulkona.

Sarilan testamentti 23201

Rahoja käytettiin vähävaraisten perheiden lasten leirimaksuihin sekä 5-v synttäreiden esiintyjiin.

Rippikoulu 235

Rippileirejä pidettiin Heinlahdessa kaksi alkujaksoineen. Päivärippikouluun ei tullut osallistujia. Rippikoululaisten huoltajia ja perheitä kutsuttiin rippikoulun tapahtumiin, osallistuminen oli aika vähäistä. Suurimman osallistujamäärän tavoitti rippileirien vierailuillat. Ehtoollista vietettiin rippikoulun yhteydessä suunnitelman mukaisesti kolme kertaa. Yhteyden luominen jumalanpalveluselämään viettämällä jumalanpalvelusta leireillä toteutui. Rippikouluissa toimittiin ympäristö huomioiden opetuksessa ja muuten mahdollisuuksien mukaan. Isosia rippileireillä oli 12.

Nuorisotyö 236

Viikkotoiminta, kuten Aikalisä ja kouluissa vierailut, toteutui suunnitelmien mukaan. Aikalisän kävijämäärä on syksyn aikana hieman vähentynyt. Ohjelmallisten nuorteniltoja järjestettiin keväällä kerran kuukaudessa ja syksyllä 2 kertaa kuukaudessa nuorten toiveesta. Nuortenilloissa on käynyt pieni joukko. Alakouluikäisille järjestettiin kolme kerhoa. 10-synttärit järjestettiin onnistuneesti yhdessä kunnan kanssa, kuten myös varkkarileirit. Partiokirkko toiminta toteutettiin suunnitelmien mukaan. Donkkis-iltoja vietettiin keväällä kolme ja syksyllä kolme kertaa. MNF-retki toteutui toisen seurakunnan kanssa.

Diakonia 241

Edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista niin lähiympäristössä kuin laajemminkin kotimaassa ja ulkomailla.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Taloudellinen avustaminen tavoittaa oikeat kohteet ja kannustaa omatoimisuuteen ja vastuullisuuteen.	Diakoniatiimi seuraa ohjeiden mukaista avustamista määrällisesti, tavoitteellisuuden näkökulmasta ja varmistaa, että kirjaukset ovat todennettavissa.	Toteutui
2. Kotikäyntien, laitospöytäkirjojen ja ryhmätoiminnan sopiva suhde ajankäytöllisesti ja työssä jaksamisen kannalta.	Viikko- tai kuukausittainen seurantakirjaus, sen pohjalta diakoniatiimissä määrääjain arviointi. Myös vastuuryhmä arvioi toteutumista.	Toteutui
3. Työmäärän mitoittaminen oikein yhdelle viranhaltijalle. Hallinnollisten töiden määrän huomioiminen osana työtä.	Työssä jaksamisen ja työn mielekkyyden seuranta. Riittävän yhteistyön toteutuminen työyhteisössä. Johdon tuki.	Toteutui
4. Papiston tuki diakonian viranhaltijalle.	Konkreettisen auttamistyön ja hengellisen toiminnan painotusten jatkuva seuranta. Työssä jaksamisen kannalta tarvittavien korjausliikkeiden toteutuminen.	Ei toteutunut
5. Viranhaltijan oman osaamisen vahvistaminen.	Yhteistyö työyhteisössä ja ulkopuolella. Koulutustarjonnasta mahdollisuudet.	Toteutui

Perustelut

Diakoniatiimi kokoontui suunniteltua harvemmin työntekijävaihdoksien vuoksi. Avustuksia kuitenkin seurattiin. Talousarvioon varatuista diakonia-avustusvaroista käytettiin viidesosa, koska testamenttivarat riittivät suurelta osin diakonia-avustuksiin. Diakoniatyöntekijä kokosi kuukausittain tiedot taulukkoon, joka esiteltiin vastuuryhmälle puolivuositteittäin. Työnohjaus ja yhteistyö työyhteisössä tukivat työssä jaksamista. Henkilöstövaihdoksien vuoksi kappalaisen ja diakoniatyöntekijän muodostama tiimi ei toiminut säännöllisesti. Yhteistyö senioriohjaajan ja etsivän nuoristotyöntekijän kanssa oli sujuvaa. Sosiaalitoimen puolella oli vuoden aikana usein työntekijävaihdoksia. Omaishoitajaryhmässä vieraili työntekijöitä Päijät-Hämeen omaishoitajista ja etsivää vanhustyötä tehtiin yhteistyössä Liikkuvan senioripisteen kanssa. Diakoniatyöntekijä suoritti loppuun Lähellä ihmistä -kriisi- ja sielunhoidon koulutuksen.

Ympäristötavoitteen toteutuminen

Yhteistyötä tehtiin SPR:n hävikkiruokajakelun kanssa maksamalla Avoin Ovi ry:n kuukausittainen kylmiömaksu.

Lahjoitusvarojen ja testamenttien käyttö:

Testamenttivaroja käytettiin diakonia-avustuksiin, vanhemman väen srk-retkeen Valamoon sekä joululehtien hankkimiseen.

Perheneuvonta 242 ja Sairaalasielunhoito 243

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin. Seurakunnalle kuuluva osuus perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon kuluista. Toiminta hoidettu palvelusopimuksin.

Lähetys 260

Seurakunnan perustehtävä on toteuttaa Kristuksen kirkolle antamaa lähetystehtävää. Tätä tehtävää seurakunta hoitaa lähettämällä lähettejä, tukemalla heitä taloudellisesti ja rukouksin sekä pitämällä heihin yhteyttä. Lähetystyön perustehtävänä seurakunnassa on varainkeruu ja kokonaisvaltainen lähetyskasvatus.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Lähetystyön tekeminen näkyväksi.	Loppiaisena ja syyskaudella toteutuvat lähetystilaisuudet. Seurakuntakeskuksen saliin saadaan lähetystyötä esittelevä ilmoitustaulu.	Osin
2. Lähetystyön talousarviomäärärahan korottaminen piispainkokouksen suosituksen mukaiseksi.	Korotus on saavutettu, joko kerralla tai vaiheittaisesti.	Toteutui
3 Lähetystyön varainkeruun jatkuvuus.	Järjestetään ainakin yksi varainkeruutapahtuma kevät- ja syyskaudessa	Toteutui
4. Iittiläislähtöisen Vilmalotan tukeminen pakolaisytyössä (YWAM), 100 eurolla/kk.	Kahvituvan varainhankinnan avulla voidaan toteuttaa tavoite.	Ei toteutunut
5. Pyritään vaikuttamaan Kahvituvan koko kiinteistön jätetuollon ja kierrätysmahdollisuukisen parantamiseksi.	Ympäristötavoite	Ei toteutunut

Perustelut

Talousarviovuonna järjestettiin yksi lähettilaisuus loppiaisena. Elokuun venetsialaisiin suunniteltu Lähetysseuran vierailu peruuntui. Seurakuntakeskuksen saliin saatiin lähetysilmoitustaulu. Talousarviomäärärahaa nostettiin hieman kohti piispainkokouksen suositusta. Lähetykselle kerättiin varoja lisäksi Kahvituvan ruokailuilla, lähetyslounailla, arpajaisilla sekä Pop up -kakkukahviloilla. Vilmalotta joutui palaamaan kotimaahan, joten hänen tukensa lakkautui.

Ympäristötavoitteen toteutuminen

Kahvituvan kiinteistön kehittämistä luovuttiin, koska toiminta on siirtymässä seurakuntakeskukselle.

Lahjoitusvarojen ja testamenttien käyttö:

Kahvituvan tuotolla ja muilla kerätyillä varoilla tuettiin nimikkolähetysten työtä sekä Nordmanien lyhyttä lähetysmatkaa Japaniin, Mikkelin hiippakunnan avustusrekatoimintaa Ukrainaan sekä Medialähetys Sannasaattajat ry:n Toivoa naisille työtä.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Edistää oikeudenmukaisuuden, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista maailmassa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari (miten mitataan toteutumisen/mitä tapahtuu)	Toteutuminen
1. Rekrytoidaan toinen Kirkon ulkomaan avun yhteyshenkilö, joko työntekijöistä tai vapaaehtoisista.	Rekrytointi on onnistunut.	Toteutui
2. Tapa Jakobin ystävyysseurakunnan tukeminen. Yhteistyössä Akaan srk:n kanssa kehitetään ystävyysseurakunnan avustamistoimintaa arvioimalla sen tavoitteita.	Yhteistyön aloittaminen Akaan seurakunnan kanssa.	Ei toteutunut
3. Tapaaminen Tapa Jakobin seurakunnan vastuunkantajien kanssa.	Vierailu on toteutunut.	Ei toteutunut

Olli Pasila aloitti talousarviovuonna Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilönä. Henkilöstövaihdoksen vuoksi toinen ja kolmas tavoite ei toteutunut talousarvio vuonna. Niiden parissa jatketaan vuonna 2026. Seurakuntavierailuun varatut rahat jäivät käyttämättä.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

Iitin seurakunta ei toteuta yhteisiä seurakunnallisia tehtäviä, koska seurakunta on itsenäinen.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	74 670,00		74 670,00	92 212,30	-17 542,30	123,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-231 656,00	-6 800,00	-238 456,00	-214 641,69	-23 814,31	90,0
Toimintakate 1	-156 986,00	-6 800,00	-163 786,00	-122 429,39	-41 356,61	74,7
Toimintakate 2	-156 986,00	-6 800,00	-163 786,00	-122 429,39	-41 356,61	74,7
Poistot ja arvonalentumiset	-19 456,00		-19 456,00	-22 467,51	3 011,51	115,5
Laskennalliset erät	-49 437,00		-49 437,00	-16 315,00	-33 122,00	33,0
Sisäiset korkokulut	-3 481,00		-3 481,00	-3 637,27	156,27	104,5
Sisäiset vyörytyserät	-45 956,00		-45 956,00	-12 677,73	-33 278,27	27,6
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-225 879,00	-6 800,00	-232 679,00	-161 211,90	-71 467,10	69,3

Hautaustoimi**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Iitin seurakunnalla on kolme hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Iittiin haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa. Hautaustoimi toteuttaa seurakunnan strategiaa tuttu ja turvallinen olemalla myötätuntoinen yhteisö ja kohtaamalla ihmisiä heidän arjessaan ja juhlassaan. Olallisuutta vahvistavana kutsumme seurakuntalaisia toimimaan yhdessä esim. muistokynttilän sytytys jumalanpalveluksissa.

Hautausmaahallinto 401

Luottamushenkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle. Hautaustoimessa työskentelee seurakuntamestari ja hänen sijainen sekä hautausmaan kesätyöntekijät.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautakarttasovelluksen (Circle) käyttö	Kesätyöntekijä osaa hakea hautapaikat sovelluksesta	Ei toteutunut
2. Ympäristö tavoitteiden kehittäminen ja ekologisuuden lisääminen hautausmailla	Luonnon niittyjä perustettu sopiville nurmialueille	Toteutui
3. Jätteiden lajittelun ja jäteastoiden sijoittelun parantaminen	Lajittelu toteutuu. Hautausmailla keskityt suuremmat jäteastiat.	Toteutui osittain.
4. Huonokuntoisten puiden poisto, kantojen jyräily ja uusien kasvien istutus, vanhojen kompostikasojen kääntö ja osittainen maisemointi	Siisti ja viihtyisä sekä turvallinen hautausmaa	Toteutui
5. Uuden hautausmaan kiviaineksen kunnostus	Kivaita tulee turvallisiksi	Toteutui
6. Siirretään hautakumpujen poisto ja hautojen tiivistys urakoitsijan toteuttavaksi.	Hautojen kevät-kunnostus etenee nopeammin.	Toteutui

7. Muistolehtoon kaksi uutta muistokiveä	Muistokivet asennettu	Ei toteutunut
8. Sankarihautojen muistokivien maalaus	Muistokivien tekstit uusittu	Ei toteutunut.
9. Vuolenkosken hautausmaan ja kirkonkylän uuden hautausmaan uuden alueen perustaminen	Uusia paikkoja hautausmaille	Ei toteutunut

Perustelu: Circle-hautakarttasovellus sanottiin irti päättymään kesäkuussa 2026 ja ohjelmaa ei enää kehitetä. Jäteasioiden koko, malli ja sijoittelu osoittautui työläemmäksi. Lajittelua kuitenkin lisättiin. Tammenlehvän säätiön kanssa sovittiin sankarihautojen muistokivien tekstien maalauksesta Vuolenkosken hautausmaalla vuodelle 2026 ja kirkonkylän hautausmaalla vuonna 2027. Vuolenkosken hautausmaalle ei löydetty yrittäjää. Uuden hautausmaan laajennuksen aloitus viivästyi, koska puuyhtiö ei aloittanut hakkuita alueella, jonne laajennusosa on suunnitteilla. Muistolehdon ja sirottelualueen yhteisessä muistomerkissä riitti vielä tilaa 2026 vuoden nimille, joten hanketta siirrettiin vuodelle 2026.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Haudanhoitosopimukset 405

Iitin seurakunnassa ei ole hautainhoitorahastoa, vaan haudanhoitosopimukset on siirretty osaksi seurakunnan kirjanpitoa.

Vainajasäilytys 406

Iitin seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin. Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Vuoden 2025 syksyllä aloitettiin vainajien säilytystilan uusimisen suunnittelu. Uudet kylmiöt otettaneen käyttöön kesän 2026 aikana.

Krematoriot 407

Iitin seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Tuhkauspalvelut ostetaan Lahden seurakuntayhtymän Levon krematoriosta, jonka kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt hyvin myös Iitin seurakunnan vainajien tuhkaukseen. Iitin seurakunta on osakkaana Kiinteistöyhtiö Levon krematoriossa.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	79 430,00		79 430,00	130 601,52	-51 171,52	164,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-403 341,00	-27 000,00	-430 341,00	-436 282,69	5 941,69	101,4
Toimintakate 1	-323 911,00	-27 000,00	-350 911,00	-305 681,17	-45 229,83	87,1
Toimintatuotot (sisäiset)	479 232,66		479 232,66	552 073,69	-72 841,03	115,2
Toimintakate 2	155 321,66	-27 000,00	128 321,66	246 392,52	-118 070,86	192,0
Poistot ja arvonalentumiset	-179 499,00		-179 499,00	-202 019,55	22 520,55	112,5
Laskennalliset erät	-86 922,00		-86 922,00	-58 374,02	-28 547,98	67,2
Sisäiset korkokulut	-74 091,00		-74 091,00	-45 655,08	-28 435,92	61,6
Sisäiset vyörytyserät	-12 831,00		-12 831,00	-12 718,94	-112,06	99,1
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-111 099,34	-27 000,00	-138 099,34	-14 001,05	-124 098,29	10,1

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapito-hankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistötyöntekijä, keittiövastaava, siivooja-vahtimestari ja talouspäällikkö osal-

taan. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä. Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan metsäomaisuudesta. Kiinteistötoimi toteuttaa seurakunnan strategiaa tulevaisuuteen suuntaava, uudistumalla ja kehittymällä yhdessä ja pitämällä huolta ympäristöstä. Metsätaloudessa toteutamme jatkuvan kasvun periaatteita.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkon ja siunauskappelin lämmityksen saaminen toimivaksi	Lämmitykset toimivat halutulla tavalla	Toteutui osittain
2. Palvelujen ja tavarahankintojen kilpailuttaminen. Hankintatoimen kehittämisen kustannustehokkaasti.	Kustannuksiltaan suuremmat hankinnat on kilpailutettu hankintaohjeen mukaisesti.	Toteutui
3. Työntekijöiden jaksamisesta huolehtiminen.	Vapaapäivät toteutuvat peräkkäisinä pääsääntöisesti.	Toteutui
4. Kiinteistö- ja esinerekisterin Basis täydentäminen.	Basis on ajan tasalla	Toteutui
5. Tarkkaillaan energiankulutusta ja mietitään vähäpäästöisempiä vaihtoehtoja.	Kulutustiedot on tallennettu Basikseen	Toteutui
6. Luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten ja työntekijöiden aktivointi osallistumaan yhteisten suurempien lounaiden avustustehtäviin.	Lähetys ja YV-lounaiden työntekijätilanne paranee.	Ei toteutunut
7. Turvallisuuden parantaminen Heinlahdessa	Pelastuslautta hankittu	Toteutui
8. Reseptiikkapalvelun käyttöönotto	Ruokien ravintosisällöt saadaan käyttäjien tietoon	Toteutui
9. Kaikkien kiinteistöjen sähkölaitteiden tarkastukset	Tarkastukset on tehty	Toteutui
10. Seurakuntakeskuksen salin valaisimien uusiminen	Valaisimet vaihdettu turvallisiin	Ei toteutunut
11. Aurinkopuiston perustaminen	Otettu käyttöön	Ei toteutunut
12. Metsien hiilivarastojen kartoitus	Kartoitus tehty	Toteutui osittain
13. Kirkon säilytystilojen lisääminen	Kaapisto hankittu	Toteutui

Perustelut: Kirkon lämmitysjärjestelmässä on edelleen haastetta. Etäohjattavuutta pystyttiin parantamaan. Vapaaehtoisia ei pystytty aktivoimaan tarjottuun tilaisuuteen riittävästi. Seurakuntasalin riippuvalaisimiin etsittiin vaihtoehtoja löytämättä. Aurinkopuisto hanke pysähtyi toteuttajasta johtuvasta syystä. Puunmyyntitulot ylittyivät budjetoidusta 23 591,08 euroa, koska puun myyntihinta oli korkealla tasolla.

Kiinteistöt: kirkko (502), kellotapuli (503), Siunauskappelit (504), Seurakuntakeskus (506), Vuolenkosken seurakuntakoti (5060002), Heinlahden leirikeskus (508), Maa- ja metsätalous (510), Kahvitupa/Aikalisä (511) ja Keittiötoimi (512) tuloja ja menoja seurattiin omilla kustannuspaikoillaan.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	865 789,14	662 752,66		662 752,66	850 952,51	-188 199,85	128,4
Korvaukset					30 090,30	-30 090,30	
Myyntituotot	12 776,57	9 800,00		9 800,00	15 698,49	-5 898,49	160,2
Maksutuotot	88 812,80	86 790,00		86 790,00	111 752,55	-24 962,55	128,8
Vuokratuotot	18 741,82	17 170,00		17 170,00	19 828,23	-2 658,23	115,5
Metsätalouden tuotot	87 374,75	65 000,00		65 000,00	88 591,08	-23 591,08	136,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitus- varat	5 525,09	1 780,00		1 780,00	23 364,85	-21 584,85	1 312,6
Tuet ja avustukset	3 012,26	2 480,00		2 480,00	4 594,99	-2 114,99	185,3
Muut toimintatuotot	105 001,67	500,00		500,00	4 958,33	-4 458,33	991,7
Sisäiset tuotot	544 544,18	479 232,66		479 232,66	552 073,69	-72 841,03	115,2
Toimintakulut	-2 078 969,66	-2 022 540,66	-33 800,00	-2 056 340,66	-2 069 272,36	12 931,70	100,6
Henkilöstökulut	-882 629,50	-835 018,00	-4 000,00	-839 018,00	-858 410,72	19 392,72	102,3
Palkat ja palkkiot	-717 873,40	-660 157,00	-4 000,00	-664 157,00	-720 129,84	55 972,84	108,4

Henkilösivukulut	-170 840,62	-176 861,00		-176 861,00	-167 075,20	-9 785,80	94,5
Henkilökulujen oikaisuerät	6 084,52	2 000,00		2 000,00	28 794,32	-26 794,32	1 439,7
Palvelujen ostot	-338 039,84	-358 417,00	-8 800,00	-367 217,00	-331 275,36	-35 941,64	90,2
Vuokrakulut	-35 535,67	-39 415,00		-39 415,00	-35 550,41	-3 864,59	90,2
Sisäiset vuokrakulut	-544 544,18	-479 232,66		-479 232,66	-552 073,69	72 841,03	115,2
Aineet ja tarvikkeet	-162 434,75	-210 718,00	-21 000,00	-231 718,00	-185 239,66	-46 478,34	79,9
Ostot tilikauden aikana	-162 434,75	-210 718,00	-21 000,00	-231 718,00	-185 239,66	-46 478,34	79,9
Annetut avustukset	-57 454,23	-73 730,00		-73 730,00	-61 095,13	-12 634,87	82,9
Muut toimintakulut	-58 331,49	-26 010,00		-26 010,00	-45 627,39	19 617,39	175,4
TOIMINTAKATE	-1 213 180,52	-1 359 788,00	-33 800,00	-1 393 588,00	-1 218 319,85	-175 268,15	87,4
Kirkollisverotulot	1 424 606,05	1 420 070,00		1 420 070,00	1 424 559,84	-4 489,84	100,3
Valtionrahoitus	132 977,04	151 380,00		151 380,00	151 585,56	-205,56	100,1
Verotuskulut	-19 379,56	-18 390,00		-18 390,00	-18 214,35	-175,65	99,0
Kirkon rahastomaksut	-113 139,44	-113 000,00		-113 000,00	-122 346,00	9 346,00	108,3
Rahoitustuotot ja -kulut	86 757,04	63 450,00		63 450,00	57 219,28	6 230,72	90,2
Korkotuotot	5 713,99				4 011,31	-4 011,31	
Muut rahoitustuotot	50 471,99	64 250,00		64 250,00	46 935,24	17 314,76	73,1
Sisäiset korkotuotot	55 596,51	77 572,00		77 572,00	49 292,35	28 279,65	63,5
Arvon alentumiset sijoituksista					-5 905,57	5 905,57	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	31 662,42				13 150,89	-13 150,89	
Korkokulut	-32,11						
Muut rahoituskulut	-1 059,25	-800,00		-800,00	-972,59	172,59	121,6
Sisäiset korkokulut	-55 596,51	-77 572,00		-77 572,00	-49 292,35	-28 279,65	63,5
VUOSIKATE	298 640,61	143 722,00	-33 800,00	109 922,00	274 484,48	-164 562,48	249,7
Poistot ja arvonalentumiset	-195 223,11	-198 955,00		-198 955,00	-226 118,48	27 163,48	113,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-195 223,11	-198 955,00		-198 955,00	-204 487,06	5 532,06	102,8
Kertaluonteiset poistot					-21 631,42	21 631,42	
Sisäiset vyörytyserät	0,00	-0,00		-0,00	0,00	-0,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	103 417,50	-55 233,00	-33 800,00	-89 033,00	48 366,00	-137 399,00	-54,3
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	28 480,96	28 480,00		28 480,00	28 480,96	-0,96	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 898,46	-26 753,00	-33 800,00	-60 553,00	76 846,96	-137 399,96	-126,9

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,65	1 424 559,84	151 585,56
2024	1,65	1 424 606,05	132 977,04
2023	1,65	1 366 465,19	132 975,00
2022	1,65	1 244 579,64	131 112,00
2021	1,65	1 209 443,58	131 160,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030002 - Uusi hautausmaa	-25 000,00	-90 360,00		-75 000,00	-15 360,00	-90 360,00	-90 360,00	0,00	100,00	361,4
2012464 - Uuden hautausmaan kiviaidan korjaus	0,00	-90 360,00		-75 000,00	-15 360,00	-90 360,00	-90 360,00	0,00	100,00	361,4
2013504 - Uuden hautausmaan valaistus	-25 000,00									
1014060000 - Vainajasäilytys	-80 000,00	-4 601,78		-30 000,00		-30 000,00	-4 601,78	-25 398,22	15,34	5,8
2012465 - Vainajien säilytystilan kylmiöiden korj.	-80 000,00	-4 601,78		-30 000,00		-30 000,00	-4 601,78	-25 398,22	15,3	5,8
1015020000 - Kirkot	-310 000,00	-12 069,34		-100 000,00		-100 000,00	-12 069,34	-87 930,66	12,07	3,9
2009056 - Kirkon monipuolistaminen	-310 000,00	-12 069,34		-100 000,00		-100 000,00	-12 069,34	-87 930,66	12,1	3,9
1015040000 - Kirkonkylän kappeli	-69 217,00	-24 802,60	0,00	-23 000,00	515,00	-22 485,00	-24 802,60	-2 317,60	9,34	35,8
2005584 - Siunauskappelin peruskorjauksen suunnitt	-39 217,00	0,00	0,00							0,0
2009055 - Perkolan korjaus, KK siunauskappeli	-20 000,00	0,00				0,00	-2 317,60	-2 317,60	0,0	0,0
2012463 - Siunauskappelin urut	-23 000,00	-22 485,00		-23 000,00	515,00	-22 485,00	-22 485,00	0,00	97,7	97,7
1015080000 - Heinlahti	-65 000,00	-29 227,57					-29 227,57	29 227,57		45,0
2009057 - Kattojen uusiminen Heinlahti	-65 000,00	-29 227,57					-29 227,57	29 227,57		45,0
Yhteensä	-549 217,00	-161 061,29	0,00	-228 000,00	14 845,00	-242 845,00	-161 061,29	-144 874,05	79,2	29,4

Tilikaudella investoinneille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Heinlahden kattojen uusiminen tuli suunniteltua edullisemmaksi, koska eristeitä ja alusrakenteita ei tarvinnut uusia. siunauskappelin pergolan kupariosien kunnostuksen kustannus jäi niin matalaksi, jotta hankkeen osalta tehtiin kertapoisto. Kirkon monipuolistaminen jatkuu tulevana vuosina ja siunauskappelin vainajakylmiöiden uusiminen valmistunee vuonna 2026.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	219 205,27	143 722,00	-33 800,00	109 922,00	324 338,55	-214 416,55	295,1
Vuosikate	298 640,61	143 722,00	-33 800,00	109 922,00	274 484,48	-164 562,48	249,7
Tulorahoituksen korjauserät	-79 435,34				49 854,07	-49 854,07	
Investoinnit	36 192,51	-228 000,00	-14 845,00	-242 845,00	-161 061,29	81 783,71	66,3
Investointimenot	-45 928,49	-228 000,00	-14 845,00	-242 845,00	-161 061,29	81 783,71	66,3
Pysyvien vastaavien myyntitulot	82 121,00						
Rahoitusosuudet investointime- noin							
Varsinaisen toiminnan ja in- vestointien nettorahavirta	255 397,78	-84 278,00	-48 645,00	-132 923,00	163 277,26	-132 632,87	-161,1
Muut maksuvalmiuden muu- tokset	-23 762,62				-4 476,18	4 476,18	
Toimeksiantojen varojen ja pää- omien muutokset	16 231,90				15 088,13	-15 088,13	
Vaihto-omaisuuden muutos	56,24				71,76	-71,76	
Lyhytaikaisten saamisten muu- tos	6 293,40				-703,89	703,89	
Korottomien pitkä- ja lyhytai- kaisten velkojen muutos	-46 344,16				-18 932,18	18 932,18	
Rahoitustoiminnan nettora- havirta	-23 762,62				-4 476,18	4 476,18	
Rahavarojen muutos	231 635,16	-84 278,00	-48 645,00	-132 923,00	158 801,08	-25 878,08	-119,4
Rahavarojen muutos (tase)	231 635,16				158 801,08	-158 801,08	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-183 430,00		-183 430,00	-177 546,40	-5 883,60
Seurakunnallinen toiminta	-695 461,00		-695 461,00	-646 082,12	-49 378,88
Hautaus toimi	-156 986,00	-6 800,00	-163 786,00	-122 429,39	-41 356,61
Kiinteistötoimi	-323 911,00	-27 000,00	-350 911,00	-305 681,17	-45 229,83
Käyttötalousosa yhteensä	-1 359 788,00	-33 800,00	-1 393 588,00	-1 218 319,85	-175 268,15
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	1 420 070,00		1 420 070,00	1 424 559,84	-4 489,84
Valtionrahoitus	151 380,00		151 380,00	151 585,56	-205,56
Keskusrahastomaksu	-50 000,00		-50 000,00	-44 930,00	-5 070,00
Eläkerahastomaksu	-63 000,00		-63 000,00	-77 416,00	14 416,00
Avustukset	0,00		0,00	0,00	0,00
Investointiosa					
Kirkon monipuolistaminen	-100 000,00			-12 069,34	-87 930,66
Uusi hautausmaa, kiviaidan korjaus	-75 000,00		-75 000,00	-90 360,00	15 360,00
Siunauskappeli, pergolan korjaus		-27 682,40	27 682,40	0,00	27 682,40
Siunauskappelin urut	-23 000,00		-23 000,00	-22 485,00	-515,00
Vainajakylmiöiden uusiminen	-30 000,00		-30 000,00	-4 601,78	-25 398,22
Heinlahti, mökkien ja saunan katot			-65 000,00	-29 227,57	29 227,57
Rahoitusosa					

Vuodelta 2024 siirtyneet määrärahat Heinlahden kattojen uusimiseen ja siunauskappelin pergolan korjaamiseen saatiin käytettyä vuonna 2025. Pergolan korjaus toteutui metallisilta osiltaan ennakoitua edullisemmin, joten määräraha poistettiin kertapoistona. Hanketta jatketaan vuonna 2026 kivipaaden osalta. Vainajakylmiöiden uusiminen aloitettiin suunnittelulla, mutta hanke valmistuu vasta vuoden 2026 aikana. Kirkon monipuolistamisen suunnittelu aloitettiin, mutta hanketta jatketaan vuoden 2026 aikana.

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	298 878,82	321 244,96
Korvaukset	30 090,30	0,00
Myyntituotot	15 698,49	12 776,57
Maksutuotot	111 752,55	88 812,80
Vuokratuotot	19 828,23	18 741,82
Metsätalouden tuotot	88 591,08	87 374,75
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	23 364,85	5 525,09
Tuet ja avustukset	4 594,99	3 012,26
Muut toimintatuotot	4 958,33	105 001,67
Toimintakulut	-1 517 198,67	-1 534 425,48
Henkilöstökulut	-858 410,72	-882 629,50
Palkat ja palkkiot	-720 129,84	-717 873,40
Henkilösivukulut	-167 075,20	-170 840,62
Henkilökulujen oikaisuerät	28 794,32	6 084,52
Palvelujen ostot	-331 275,36	-338 039,84
Vuokrakulut	-35 550,41	-35 535,67
Aineet ja tarvikkeet	-185 239,66	-162 434,75
Ostot tilikauden aikana	-185 239,66	-162 434,75
Annetut avustukset	-61 095,13	-57 454,23
Muut toimintakulut	-45 627,39	-58 331,49
TOIMINTAKATE	-1 218 319,85	-1 213 180,52
Kirkollisverotulot	1 424 559,84	1 424 606,05
Valtionrahoitus	151 585,56	132 977,04
Verotuskulut	-18 214,35	-19 379,56
Kirkon rahastomaksut	-122 346,00	-113 139,44
Rahoitustuotot ja -kulut	57 219,28	86 757,04
Korkotuotot	4 011,31	5 713,99
Muut rahoitustuotot	46 935,24	50 471,99
Arvon alentumiset sijoituksista	-5 905,57	0,00
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	13 150,89	31 662,42
Korkokulut	0,00	-32,11
Muut rahoituskulut	-972,59	-1 059,25
VUOSIKATE	274 484,48	298 640,61
Poistot ja arvonalentumiset	-226 118,48	-195 223,11
Suunnitelman mukaiset poistot	-204 487,06	-195 223,11
Kertaluonteiset poistot	-21 631,42	0,00
TILIKAUDEN TULOS	48 366,00	103 417,50
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	28 480,96	28 480,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	76 846,96	131 898,46

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	324 338,55	219 205,27
Vuosikate	274 484,48	298 640,61
Tulorahoituksen korjauserät	49 854,07	-79 435,34
Investoinnit	-178 743,69	36 192,51
Investointimenot	-178 743,69	-45 928,49
Pysyvien vastaavien myyntitulot		82 121,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	145 594,86	255 397,78
Muut maksuvalmiuden muutokset	-4 476,18	-23 762,62
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	15 088,13	16 231,90
Vaihto-omaisuuden muutos	71,76	56,24
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-703,89	6 293,40
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-18 932,18	-46 344,16
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-4 476,18	-23 762,62
Rahavarojen muutos	141 118,68	231 635,16
Rahavarojen muutos (tase)	141 118,68	231 635,16
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	141 118,68	231 635,16
Rahavarat kauden lopussa	1 613 648,67	1 472 529,99
Rahavarat kauden alussa	1 472 529,99	1 240 894,83

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	5 519 978,65	5 425 429,74
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 125 743,09	3 173 117,88
Aineelliset hyödykkeet	2 900 986,08	2 946 729,45
Maa- ja vesialueet	687 707,97	687 707,97
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	367 933,97	304 419,64
Rakennukset	1 344 976,12	1 427 727,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet	483 696,90	526 874,54
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	16 671,12	0,00
Sijoitukset	224 757,01	226 388,43
Osakkeet ja osuudet	218 106,93	219 738,35
Saamiset	6 650,08	6 650,08
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	773 422,94	773 250,05
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	773 422,94	773 250,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 620 812,62	1 479 061,81

Vaihto-omaisuus	0,00	71,76
Ennakkomaksut	0,00	71,76
Saamiset	7 163,95	6 460,06
Lyhytaikaiset saamiset	7 163,95	6 460,06
Myyntisaamiset	3 694,00	4 083,98
Muut saamiset	251,90	0,00
Siirtosaamiset	3 218,05	2 376,08
Rahoitusarvopaperit	1 052 305,47	1 052 086,96
Osakkeet ja osuudet	450 971,98	451 232,47
Muut arvopaperit	601 333,49	600 854,49
Rahat ja pankkisaamiset	561 343,20	420 443,03
VASTATTAVAA	5 519 978,65	5 425 429,74
OMA PÄÄOMA	3 657 223,96	3 530 522,93
Peruspääoma	2 859 728,55	2 859 728,55
Ainaishoitosisopimusten pääomat	15 349,79	15 349,79
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	705 298,66	523 546,13
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	76 846,96	131 898,46
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	784 974,51	813 455,47
Poistoero	784 974,51	813 455,47
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	899 306,87	884 045,85
Lahjoitusrahastojen pääomat	899 301,96	883 982,99
Muut toimeksiantojen pääomat	4,91	62,86
VIERAS PÄÄOMA	178 473,31	197 405,49
Pitkäaikainen vieras pääoma	475,17	1 605,25
Saadut ennakot	475,17	1 605,25
Lyhytaikainen vieras pääoma	177 998,14	195 800,24
Saadut ennakot	1 130,08	1 759,34
Ostovelat	28 925,53	27 170,09
Muut velat	24 894,27	46 299,72
Siirtovelat	123 048,26	120 571,09

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvolisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä

eikä lopputiliä ole vielä laskettu. Menetelmä: Lomakorvaus + lomaraha + säästövapaat + vanhat pitämättömät lomapäivät + pitämättömät lomarahavapaapäivät + sotumaksut + KiEL-maksu = Lomapalkkavelka yhteensä. Seurakunnan lomapalkka-velka henkilösivukuluineen ajalla 1.4.2025 – 31.12.2025 on yhteensä **119 581,63 euroa**, joka on laskettu todellisten palkkakustannusten mukaan/henkilö.

Kustannuslaskennassa tuotot ja kulut merkitään laskentakohteille (esim. tulosityksiköille, rakennuskohteille) ja laskentakausille toiminnan määrän mukaan aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kustannusten jakamista laskentakohteille sanotaan kohdentamiseksi ja niiden jakamista laskentakausille jaksottamiseksi.

Investointimenot aktivoidaan pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan poistoina kuluiksi taloudellisena pitoaikana suunnitelman mukaan (KPL 5:5,1). Poistojen avulla investointimenot jaksotetaan tuloslaskelmaan eri tilikausien kuluiksi. Menetelmä: Poistosisiteella seurataan kuukausittain jäljellä olevaa poistamatonta hankintahintaa, johon lisätään tehdyt hankinnat, jonka jälkeen suoritetaan poistolaskenta kirkkovaltuuston hyväksymien poistoprosenttien kuukausittain.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Iitin seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Seurakunnan kirjanpidon yhteydessä hoidettujen erityiskatteisten rahastojen pääomien tuotot ja kulut kirjataan tuloslaskelmaan omilla kustannuspaikoillaan samoin kuin rahastosta katettavan toiminnan kulut. Toimeksiantojen pääomista annettavien avustuksien myöntämisessä käytetään nettoperiaatetta.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Iitin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luonnonsuojelualueiden perustamisesta saatu korvaus 30 000,00 euroa oli tilikaudelle kohdistunut kerta-luonteinen erä.

Luottotappioiksi kirjattiin 1 614,62 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätöimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 ja täydensi 26.4.2023 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 4 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 4 v, hautausmaiden muut rakennukset 9 v, hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v, hautausmaiden koneet ja laitteet 4 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 50 v, seurakuntatalot 20 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitoserakennukset 20 v, huolto- ja taluserakennukset 10 v, muut rakennukset 10 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 15 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 4 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 4 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Iitin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	687 707,97					687 707,97
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	304 419,64	90 360,00		-26 845,67		367 933,97
Rakennukset	1 427 727,30	49 227,57		-111 978,75	-20 000,00	1 344 976,12
Kiinteät rakenteet ja laitteet	526 874,54	22 485,00		-65 662,64		483 696,90
Koneet ja kalusto	0,00					0,00
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	0,00	16 671,12				16 671,12
Aineelliset hyödykkeet Yht.	2 946 729,45	178 743,69		-204 487,06	-20 000,00	2 900 986,08
Sijoitukset	219 738,35		-1 631,42			218 106,93
Yhteensä	3 166 467,80	178 743,69	-1 631,42	-204 487,06	-20 000,00	3 119 093,01

Osakkeet ja osuudet	Hankintameno	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo	Muutos
		1.1.2025	31.12.2025	€
Asunto-osakkeet Koskentalo	124 975,40	60 000,00	60 000,00	
Kiinteistöosakkeet, Kiinteistöyhtiö Levon krematorio	31 050,00	31 050,00	31 050,00	
Osakkeet KSS Verkko Oy	86 301,93	86 301,93	86 301,93	
Osakkeet PHP-Holding Oy	1 631,42	1 631,42	0,00	-1 631,42
Osuudet Metsä Group	40 755,00	40 755,00	40 755,00	
Osakkeet ja osuudet yhteensä	284 713,75	219 738,35	218 106,93	

Rahoitusarvopaperit	Merkintä-arvo	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo	Muutos
		31.12.2025	1.1.2025	31.12.2025	€
Rahastosijoitukset	1 043 273,63	1 254 919,19	961 933,89	1 052 305,47	90 371,58
Lahjoitusomaisuus- ja toimeksiantojen varat	739 631,73	786 584,86	710 743,34	708 221,42	-2 521,92
Rahoitusarvopaperit yhteensä	1 782 905,36	2 041 504,05	1 672 677,23	1 760 526,89	87 849,66

Vuoden aikana lunastettiin sijoituksia ja hankittiin uusia, jonka vuoksi kirjanpito 1.1.2025 ei täsmää 31.12.2024 kanssa.

Siirtosaamisiin sisältyvät merkittävät erät

Selvitys	Tosite	Summa
TTT-Kustannus Oy, lehden vuosikerta 2026	1001103	238,00
YV-keräyksen kulujen jaksotus	1001197	837,33
Postimaksukoneen lataussaldon siirto	1001206	1 143,53
Diakoniatyön jakamaton ruokakassi	1001206	29,90
YV-keräyksen tuotto 2025	1001227	503,50
Tilinpäätös täsmäytys, verotili	1001237	465,79
Siirtosaamiset yhteensä	Yhteensä	3 218,05

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	Lisäys	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	3 657 223,96		3 530 522,93	126 701,03
Peruspääoma	2 859 728,55		2 859 728,55	0,00
Ainaishoitosisopimusten pääomat	15 349,79		15 349,79	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	705 298,66	49 854,07	523 546,13	181 752,53
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	76 846,96		131 898,46	-55 051,50

Lisäys Omaan pääomaan tehty LähiTapiolan sijoitukseen arvonnkorotus.

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelat	Tosite	Summa
Lomapalkkajaksotus	1001179	-119 581,63
Kirkkokuoron lahjoituksen käyttämättömän osan siirto	1001155	-561,22
Lähetyslahjoitus Ukraina rekan kuluihin	1001155	-500,00
Tuntipalkkojen jaksotus 31.12.2025	1001222	-744,16
Stena confidentialian lasku	1001223	-397,11
YV-keräyksen jakamaton tuotto vuodelle 2026	1001229	-1 264,14
Siirtovelat yhteensä		-123 048,26

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 4,5 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Eläkevastuuvajaus

ei merkitä taseeseen.

	euroa
Iitin seurakunnan palkkasumma	720 129
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695
Iitin seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	4 487 769

Vastuu ei realisoidu lyhyellä aikavälillä eikä kerralla, vaan sitä mukaa kun kirkon palveluksesta eläkkeelle lähtevien määrä kasvaa. Iitin seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2025 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus eläkevastuuvajauksesta.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Yhteensä haudan hoitovuotta	101
Hoitokustannukset keskimäärin euroina	46,60
Hoitovastuu 31.12.2025 euroina	4 707
Tase-arvo euroina	1 605
Hautainhoitovastuun alikatteisuus 31.12.2025	-3 101

Ainaishoitosisopimusten pääomat 31.12.2025		15 349,79
Ainaishoitosisopimuksia yhteensä		164
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä		93,59
Haudanhoitokulu vuonna 2025		6 560,00
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa	vuotta	0,4

Haudat, joita hoidetaan testamentin ehtojen mukaan				
		hautoja	Rahat riittää vuotta	hoitovastuu
Uskin testamentti		1	97	46
Kurton testamentti		1	97	46
Sarilan testamentti		1	97	46
Saarelaisen testamentti		1	23	23
Sommarbergin testamentti		1	64	64
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet			378	225
Seurakuntatalouden hoitovastuu				20 250,00
Sopimuksia vastaava pääoma 31.12.2025				20 250,00
Yli- alikatteisuus				0,00

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunnalla ei ole saatuja voimassa olevia vakuuksia.

Vuokravastuut

Seurakunnalla on vuokralla Heikki Hutrénin omistamasta liikekiinteistöstä Kahvitupa tila lähetystyön toimintaa ja Aikalisätila nuorisotoimintaa varten. Vuokrasopimus on tehty toistaiseksi. Vuokravastuu 3972,80 euroa.

Leasingvastuut

Leasingvastuut 3-Step työntekijöiden työtietokoneita ja monitoimilaitte

Tuote	Voimassa saakka	Vastuut yhteensä	Jäljellä oleva vastuu euroa	
Tietokoneita ja kannettavia	2027	1354,24	2026	2027
			1152,80	201,44

Leasingvastuut Tesma työntekijöiden työtietokoneita

Tuote	Voimassa saakka	Vastuut yhteensä	Jäljellä oleva vastuu euroa				
Tietokoneita ja kannettavia sekä monitoimilaitte	2030	7 563,01	2026	2027	2028	2029	2030
			1778,20	2004,76	1809,36	1613,96	356,73

Tuote	Voimassa saakka	Vastuut yhteensä	Jäljellä oleva vastuu euroa			
Työsuhte	2029	2 708,40	2026	2027	2028	2029
polkupyörä			812,52	812,52	812,52	270,84

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Iitin seurakunta osallistuu

- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään Lahden IT-alueen toimintaan hankkien sieltä yhteistyönä seurakunnan IT palvelut.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään Lahden Alueräkisterin toimintaan hankkien sieltä yhteistyönä kirjokirjojenpito palvelut.
- Kouvolan seurakuntayhtymän ylläpitämään tunnussettoman hautapaikan osoittamiseen hankkien iitiläisille mahdollisuuden tunnussettomaan hautapaikkaan Lepolan hautausmaalla.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään sairaalasielunhoidon toimintaan hankkien yhteistyönä sairaalasielunhoidon palvelut.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään tietosuojavastaavan tehtävään hankkien yhteistyönä tietosuojapalveluita.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään kehitysvammaisten parissa tehtävään työhön hankkien yhteistyönä kehitysvammaispalveluita.
- Kouvolan seurakuntayhtymän ylläpitämän Pohjois-Kymenlaakson Perheasiain Neuvottelukeskukseen toimintaan hankkien yhteistyönä perheneuvonnan palveluja.

Sopimukset on tehty toistaiseksi voimassa olevina. Yhteistyökumppani laskuttaa käytetyistä palveluista jäsenmäärän tai käytön perusteella.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Seurakunta on osakkaana Kiinteistöyhtiö Levon Krematoriossa. Osuutemme kattaa kiinteistöyhtiön osakepääomasta 3,45 %:n osuuden.

V. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Iitissä 23.3.2026

Iitin seurakunnan kirkkoneuvosto

Mikko Pelkonen
kirkkoneuvoston pj.

Päivi Matilainen
kirkkoneuvoston varapj.

Maria Niinipuu

Jari Nordman

Anu Tähti

Iiris Mäenpää
talouspäällikkö

Tarja Mikkola

Juha Nikula

Markku Saarelma

Hannu Väinölä

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.
Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Outi Koskinen, JHT, KHT

VI. Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoakirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji		
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatiliotite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Selvitys kirjanpitoakirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa. Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
01	1000000	1001246
14	14000000	14000263
15	15000000	15001167
18	18000000	18000233
19	19000000	19001231
03	3000000	3000023