

<b>Aika</b>	perjantaina 22.5.2026 klo 10:46–11:00	
<b>Paikka</b>	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
<b>Läsnä</b>	Salminen Mika	puheenjohtaja
	Nikula Juha	jäsen
	Virta Maija	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö
	Laurell Lotta	taluspäällikkö, sihteeri
	Pelkonen Mikko	kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 22 **Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.
- § 23 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**  
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- § 24 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**  
Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.
- § 25 **Kokouspöytäkirjan tarkistaminen**  
Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan kokouksen puolesta.
- § 26 **Seurakuntakeskuksen alakerran urakkaneuvottelu**  
Rakennusliike Kolmera Oy:n kanssa käytiin urakkaneuvottelut ennen rakennustoimikunnan kokousta. Kymen Rakennuttajapalvelu Oy:n Vertti Vuorinen on toimittanut urakkaneuvotteluista erillisen pöytäkirjan.
- § 27 **Seurakuntakeskuksen alakerran urakoitsijan valinta**

### **Kirkkoneuvosto 4.5.2026 §70:**

”c) Taluspäällikkö kertoi seurakuntakeskuksen alakerran muutostöiden kilpailutuksen olevan päättymässä pe 8.5.2026. Keväälle ei ole suunniteltu enää kirkkoneuvoston kokousta, joten taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto valtuuttaisi rakennustoimikunnan hyväksymään tarjouksen urakkaneuvottelun jälkeen, jotta hanke saataisiin toteutettua kesän aikana. Taluspäällikön ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Urakkaneuvottelut pidettiin 22.5.2026. Pöytäkirjan liitteenä Urakkaneuvottelujen pöytäkirja.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta:

Urakkahinnat alv 0 %.

Rakennusliike Kolmera Oy	139 800,00 €
Kymenlaakson Rakennus Oy	177 700,00 €

Tarjousten välillä oli merkittävä hintaero ja halvemman tarjouksen tehneen kanssa käytiin urakkaneuvottelut.

Rakennustoimikunta päätti urakkaneuvottelujen jälkeen valita seurakunnalle edullisimman tarjouksen tehneen Rakennusliike Kolmera Oy:n toteuttamaan seurakuntakeskuksen alakerran muutokseen liittyvät rakennustyöt pääurakoitsijana. Urakkahinta on 139 800 € (alv 0 %).

Valtuutetaan Lotta Laurell allekirjoittamaan urakkasopimus.

**§ 28 Alakerran hankkeen toteutusaikataulu**  
Hankkeen toteutusaika on urakkaohjelman mukaisesti kesä-heinäkuu 2026, urakoitsija on luvannut valmistumisen heinäkuun loppuun mennessä. Uusien tilojen avajaiset on suunniteltu pidettävän 5.9.2026.

**§ 29 Muut asiat**  
Vainajakylmiöiden työmaakokouksen ajankohta tiedotettu. Kutsu toimitetaan erikseen.

Alakerran työmaakokouksen ajankohta ilmoitetaan, kun se on tiedossa.

**§ 30 Muutoksenhakuohje**  
Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen.

**§ 31 Kokouksen päättäminen**  
Puheenjohtaja päätti kokouksen.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mika Salminen  
puheenjohtaja

Lotta Laurell  
sihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

litin seurakunta

### Rakennustoimikunnan päätös 22.5.2026 §30

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 22–26, 28–31**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 27**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Iitin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Postiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Sähköposti: khvirasto.iitti@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 27**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**