

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika maanantaina 27. tammikuuta 2025 klo 18.00–18.40

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä

Ikonen Veikko	puheenjohtaja
Arola Seppo	varsinainen jäsen
Huppunen Henna	varsinainen jäsen
Jaakola Sanna	varsinainen jäsen
Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
Mikkola Tarja	varsinainen jäsen
Mäntynen Timo	varsinainen jäsen
Niemi Kimmo	varsinainen jäsen
Nikula Juha	varsinainen jäsen
Nordman Jari	varsinainen jäsen
Ojala Veikko	varsinainen jäsen
Pasila Olli	varsinainen jäsen
Saarelma Markku	varsinainen jäsen
Salminen Mika	varsinainen jäsen
Söderholm Merja	varajäsen
Tähti Anu	varsinainen jäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
Mäenpää Iiris	sihteeri

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra

Poissa Lehtinen Esa varsinainen jäsen
Niinipuu Maria varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

1 §

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 600, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

2 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 17.1.2025 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 17.1. – 27.1.2025. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 23.1.2025.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 17 varsinaista valtuutettua yksi varavaltuutettu.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

3 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 29.1.2025 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 29.1.2025 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 30.1. - 3.3.2025.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 29.1.2025 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00 tai sähköisin allekirjoituksin. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Seppo Arola ja Juha Nikula.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE N JA ALOITTEIDEN VASTAANOTTO

4 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 11.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena. Valtuutettu Pasila esitti kaksi valtuustoaloitetta, jotka käsitellään pykälässä 11.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

5 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3:27)

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

KV päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Veikko Ikonen. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Timo Mäntynen.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

6 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä hallintosäännön mukainen jäsenmäärä (7 jäsentä). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3:32) Kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla vaalikelpoinen kirkkovaltuustoon.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025–2026.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Henna Huppunen.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

7 §

litin kirkkovaltuuston vahvistaman litin seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon valitaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) jäsentä.

Kirkollisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä,

eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaalin vuosiksi 2025–2026.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti:

Matilainen Päivi
Niinipuu Maria
Nikula Juha
Nordman Jari
Saarelma Markku
Tähti Anu
Väinölä Hannu

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

8 §

Hallintosäännön mukaan on eri vaalilla valittava varapuheenjohtajalle ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaisten varajäsenten vaalin vuosiksi 2025–2026.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston varajäseniksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti:

Arola Seppo	(Niinipuu Maria)
Jaakola Sanna	(Nordman Jari)
Metsäpelto Eila	(Tähti Anu)
Mikkola Tarja	(Huppunen Henna)
Niemi Kimmo	(Nikula Juha)
Ojala Veikko	(Väinölä Hannu)
Pasila Olli	(Matilainen Päivi)
Söderholm Merja	(Saarelma Markku)

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

VASTUURYHMIEN ASETTAMINEN JA RYHMIEN PUHEENJOHTAJIEN VALINTA

9 §

Kirkkovaltuusto 9.12.2024 § 37:

"Kirkkoneuvosto 23.9.2024 § 122:

"Seurakunnassa on viime vuosina toiminut seitsemän vastuuryhmää. Työntekijämäärän pienentyessä on tarpeen tarkastella myös vastuuryhmien lukumäärää. Ajoittain ryhmiin on ollut haasteellista löytää tarpeeksi jäseniä, ja vastuuryhmien jäsenet ovat toivoneet myös ryhmien ja työalojen välistä yhteistyötä. Työnpanoksen tehokkaan käytön kannalta ei ole mielekästä, että työntekijöillä kuluu iso osa työajasta rinnakkaisissa kokouksissa.

Vastuuryhmien lukumäärästä on keskusteltu jo aiemmin useaan otteeseen, hallintouudistuksen yhteydessä, jolloin oli esillä myös kolmen toiminnallisen vastuuryhmän malli. Asiasta on keskusteltu myös työntekijöiden kanssa syksyn suunnittelupäivässä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen uuden vastuuryhmien toimintasäännön otettavaksi käyttöön vuoden 2025 alusta lukien ja että seurakuntaan valitaan tällöin neljä vastuuryhmää: Kasvatuksen-, Palvelun-, Hartauselämän-, sekä Talouden ja kiinteistöjen vastuuryhmät.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen uuden vastuuryhmien toiminta-

säännön otettavaksi käyttöön vuoden 2025 alusta lukien ja että seurakuntaan valitaan tällöin neljä vastuuryhmää: Kasvatuksen-, Palvelun-, Hartauselämän-, sekä Talouden ja kiinteistöjen vastuuryhmät.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti muuttaa toimintasäännön kohtaa 4 seuraavasti: Vastuuryhmä ei ole päätösvaltainen hallintoelin. Mikäli kokouksissa esitetyt ratkaisut vaativat päätöksiä, ne tekee viranhaltija tai viranhaltija ehdottaa niitä kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyi vastuuryhmien toimintasäännön otettavaksi käyttöön vuoden 2025 alusta lukien ja seurakuntaan valitaan tällöin neljä vastuuryhmää: Kasvatuksen-, Palvelun-, Hartauselämän-, sekä Talouden ja kiinteistöjen vastuuryhmät.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Edellyttäen, että kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkkoneuvoston 23.9.2024 esittämän vastuuryhmien uuden toimintasäännön asetetaan vuosille 2025–2026 työalakohtaiset vastuuryhmät seuraavan esityksen mukaisesti. Neljä työalakohtaista vastuuryhmää: (1) Kasvatus, (2) Palvelun, (3) Hartauselämä, (4) Talous ja kiinteistö.

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston alaiset vastuuryhmät, joihin kuuluu 4–6 seurakuntalaista/ryhmä. Vastuuryhmään valitaan työalasta kiinnostuneet henkilöt, huomioiden työntekijän ehdotukset ja yhteistyötahot. Kirkkovaltuusto valitsee vastuuryhmän jäsenten joukosta puheenjohtajan.

KV päätös:

Vastuuryhmiin vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat:

Kasvatus	Palvelu	Hartauselämä	Talous ja kiinteistö
1. Nuutinen Harri (pj)	Harve Eila (pj)	Kontula Ritva-Liisa (pj)	Metsäpelto Eila (pj)
2. Helminen Virve	Kausalainen Marja	Jaakola Sanna	Mikkola Tarja
3. Lehtinen Esa	Nordman Jari	Nikula Juha	Mäntynen Timo
4. Paronen Eero	Pasila Olli	Nordman Kristiina	Niemi Kimmo
5. Tervo Elisa	Saarelma Markku	Vihertö Heikki	Salminen Mika P.
6. Tähti Anu	Viitala Leena		Söderholm Merja

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen KL 12 mukaan.

MUUT ASIAT

10 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Valtuutettu Ojala ehdotti, että kirkkoneuvoston varajäsenille lähetettäisiin kutsu samalla kertaa kuin varsinaisillekin jäsenille, jotta varajäsenet tietäisivät, mitä asioita kirkkoneuvosto on käsitellyt. Todettiin, että kirkkoneuvosto päättää asiasta ensimmäisessä kokouksessaan.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntönpäntöä koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

11 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Valtuutettu Pasila teki kaksi valtuustoaloitetta:

- aloite koski flyygelin hankkimista litin kirkkoon pianon tilalle.
- aloite koski muistopaikan rakentamista eri syistä lapsettomaksi jääneille ns. ”tyhjän sylin muistopaikka” perustamista hautausmaalle tai muulle alueelle.

Merkittiin aloitteet tiedoksi ja annettiin ne kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi. Aloitteet liitettiin

pöytäkirjan liitteeksi 1 ja 2.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TIEDOTUSASIAI 12 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkitään tiedoksi että,

1. Alustavasti on sovittu kevään kokousaikataulu seuraavasti: Kirkkoneuvoston kokoukset 3.2., 3.3., 17.3., 28.4. ja 12.5.2025. Kirkkovaltuuston kokous 26.5.2025.
2. Kirkkoneuvoston kokous pidetään ensi maanantaina 3.2. klo 18. Kokouspaperit saa tämän jälkeen sihteeriltä.
3. Vastuuryhmien koollekutsuminen tulisi tapahtua pikavauhtia ja toivon, että koollekutsuja-sihteerit ja puheenjohtaja ovat yhteyksissä tästä heti tänään tai huomenna.
4. Piispamme Mari Parkkinen vierailee seurakunnassamme tiistaina 4. päivänä helmikuuta. Klo 16 alkavaan luottamushenkilötapaamiseen sekä klo 18 alkavaan yleisötilaisuuteen ovat tervetulleita kaikki viimevuoden sekä alkavan vuoden luottamushenkilöt.
5. Lähinnä johtoryhmälle tarkoitettu rovastikuntaverkoston kokous pidetään helmikuussa 19.2.202 Kuhmoisten kappeliseurakunnan seurakuntakodilla osoitteessa Kirkkotie 1 A, Kuhmoinen. Ohjelmassa klo 17:30 kahvi ja kokous alkaa 18.00. Jos puheenjohtajat eivät pääse paikalle, myös neuvoston jäseniä voitaisiin pyytää tilalle.
6. Sovittiin, että kirkkovaltuusto avustaa 20.4.2025 jumalanpalveluksessa.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 13 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 563 ja lausuttiin yhteisesti Herran siunaus.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Veikko Ikonen
Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää
Iiris Mäenpää
sihteerit

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 27.1.2025 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 29.1.2025

Seppo Arola
Seppo Arola

Juha Nikula
Juha Nikula

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 30.1. – 3.3.2025.

VALITUSOSOITUS

litin seurakunnan
Kirkkovaltuusto 27.1.2025 § 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10–12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 1–4 ja 13 peruste 1

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: litin seurakunta

Käyntiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Postiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Sähköposti: khvirasto.iitti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5–9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.