

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 3. helmikuuta 2025 klo 18.00–20.45

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio

Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja, poissa klo 18.27–18.32
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Pasila Olli	varajäsen
	Saarelma Markku	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Väinölä Hannu	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö, sihteeri
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Poissa	Matilainen Päivi	jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

1 §

Puheenjohtaja piti alkuhartausten, jossa veisattiin virsi 447:1–2, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

2 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 27.1.2025 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

3 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.
(Hallintosääntö 12 §).

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2025–2026 sihteerin.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi taluspäällikön sihteeriksi toimintakaudelle 2025–2026.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

4 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 5.2.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 5.2.2025 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja

seurakunnan kotisivulla 6.2. – 28.2.2025.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Henna Huppunen ja Maria Niipuu (molemmat sähköisesti) pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 5.2.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 5.2.2025 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 6.2. – 28.2.2025.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

5 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksiin:
§ 26: Status hautatoimen ohjelman laajennustarjous
§ 27: Lahjoitetun maalauksen sijoituspaikka

KIRKKOVALTUUSTON 9.12.2024 JA 27.1.2025 KOKOUKSIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

6 §

Kirkkoherran päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston 9.12.2024 ja 27.1.2025 pidettyjen kokouksien päätökset ovat tehty laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpano kelpoisia.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSISTA PÄÄTTÄMINEN

7 §

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koollekutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä ja hallintosäännössä 4:10, 11 ja 13 §).
Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan (KJ 3:34).
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KJ 3:34)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu ja asialista ovat postitettava kuusi päivää ennen kokousta.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kevään kokousaikataulu on seuraava: 3.3., 17.3., 28.4. ja 26.5.2025. Varajäsenille lähetetään kokouksen asia- ja esityslista julkisilta osiltaan. Kirkkovaltuusto kokoontuu 12.5.2025.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALITSEMINEN VASTUURYHMIIN

8 §

Vastuuryhmien toimintasäännön mukaan kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoherran päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa vastuuryhmiin vuosiksi 2025–2026.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoneuvoston edustajaksi kasvatuksen vastuuryhmään Niinipuun, hartauselämän vastuuryhmään Huppusen ja talous ja kiinteistö vastuuryhmään Väinölän. Palvelun vastuuryhmässä on jäsenenä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä, jotka edustavat kokouksessa myös kirkkoneuvostoa.

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJA VUOSIKSI 2025–2026

9 §

Taloussääntö 2023 (6 §)

”... Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä muusta omaisuuteen ja toimintaan liittyvästä riskienhallinnasta. ...”

Yhteisvastuukeräyksen tarkistaminen on suoritettu nimetyn luottamushenkilön toimesta joulukuun loppuun mennessä.

Keräystoimiston ohje vuonna 2024:

”Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimiä valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä eikä seurakunnan taloudesta vastaava henkilö.”

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Saarelman.

TOIMIKUNTIEN JA TYÖRYHMIEN ASETTAMINEN

10 §

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto asettaa rakennustoimikunnan ja valitsee siihen kolme jäsentä talouspäällikön lisäksi. Kirkkoneuvosto asettaa ympäristötyöryhmän ja nuorten vaikuttajaryhmän sekä muita tarpeelliseksi katsomiaan työryhmiä.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi rakennustoimikunnan kirkon monipuolistamisinvestoinnin hoitamiseen. Toimikuntaan valittiin: Salminen, Mäntynen, Huppunen ja talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto valitsi ympäristötyöryhmän, johon valittiin jäseniksi: Saarelma, Matilainen, Nikula, ympäristövastaava Haikonen ja talouspäällikkö.

Nuorten vaikuttajaryhmään ei saatu vielä edustusta. Aloitetaan jäsenten valinnan valmistelu, jolloin valitaan ryhmään viisi jäsentä, jotka toimivat WhatsAppin kautta.

RAKENNUSTOIMIKUNNAN TEHTÄVÄ JA TOIMIVALTA

11 §

Talouspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään rakennustoimikunnan tehtäviksi:

- Suunnitelmien teettäminen
- Rakennustöiden edistymisen seuraaminen
- Valmiiden töiden vastaanottaminen

Hyväksytään rakennustoimikunnan toimivallalle rajoiksi:

- Lisä- ja muutostöiden hyväksymisrajaksi 15 % kunkin urakan urakkasummasta.
- Suunnitelmien hyväksyminen, mikäli ne eivät vaadi alistamismenettelyä.

- Materiaalivalintojen hyväksyminen.
- Rakennustoimikunta käyttää rakennuttajan valtuuksia.

Rakennustoimikunnan toimikausi päättyy siinä vaiheessa, kun investointi saadaan loppu-tarkastettua.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KAPPALAISEN VALINTA

12 §

Kappalainen on tullut valituksi Anjalankosken kappalaisen virkaan 1.10.2024 alkaen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika (1.10.2024-31.3.2025), jonka ajaksi Hiltunen on jäänyt litin seurakunnasta virkavapaalle. KiVhl 54 §:n mukaan kappalaisen irtisanomisaika on kaksi kuukautta. Hiltunen on ilmaissut, ettei ole palaamassa litin kappalaisen virkaan, mutta ei ole jättänyt vielä eroilmoitustaan. Kappalaisen viransijaisena toimii Kähkönen (1.10.2024-31.5.2025) sekä kesällä mahdollisesti Huppunen (1.6.-31.7.2025). Notaarin kanssa käydyssä neuvottelussa on sovittu alustavasti virantäytön menettelystä: Seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi, hakuaika on yleensä 14–30 päivää. Hakuajan päätyttyä kapituli tekee hakijoiden kelpoisuustutkinnan ja sen jälkeen asia siirtyy seurakuntaan. Seurakunnassa haastatellaan hakijoita ja valinta tehdään kirkkovaltuustossa. Valtuuston päätöksestä on vielä normaali valitusaika ennen kuin kapituli antaa viranhoitomääräyksen. Valitun papin kanssa tulee sopia virassa aloittamisaika, todennäköisimmin se olisi syksyllä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi, sitten kun se on mahdollista. Kirkkoneuvosto valitsee kolmen hengen haastatteluryhmän valmistelevaan asiaa ennen kirkkovaltuustossa tapahtuvaa valintaa. Tavoitteena on, että valinta tapahtuisi toukokuussa ja uusi viranhaltija aloittaisi seurakunnassa elokuussa.

KN päätös:

Huppunen pyysi lupaa poistua kokouksesta. Kirkkoneuvosto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. mukaisen asianosaisaseman ja hyväksyi osallisuusjääviyden. Huppunen poistui kokouksesta klo 18.27.

Hiltunen on jättänyt ilmoituksen 27.1.2025 irtisanoutumisesta 1.4.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan kappalaisen viran haettavaksi.

Kirkkoneuvosto pyytää pastori Huppuselle viranhoitomääräystä ajalle 2.-4.5.2025 rippikoulun alkujaksolle ja 1.6. – 31.7.2025 kappalaisen viran sijaisuuteen.

Kappalaisen viran haastatteluryhmään valittiin seuraavat henkilöt: Huppunen, Ikonen ja kirkkoherra. Haastatteluryhmän tehtävänä on valmistella kappalaisen valintaa ennen kirkkovaltuustossa tapahtuvaa vaalia.

Huppunen kutsuttiin takaisi kokoukseen klo 18.32

KOLEHTIEN TOTEUTUMA 1.1. – 31.12.2024

13 §

Toteutuma liite 1.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi.

PALKKA-ASIAMIEHEN SELVITYS VUODESTA 2024

14 §

Selvitys liite 2.

Iitin seurakunnan palkka-asiamiehen ohje:

”Palkka-asiamiehen tehtävänä on

. . . laatia vuosittain tammikuun loppuun mennessä kirkkoneuvostolle selvitys siitä, miten virka- ja työehtosopimuksia on seurakunnassa noudatettu.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi.

panoa.

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

15 §

Ilmoitus sidonnaisuuksista lomake liite 3

Rahanpesulain 1 luvun 5 §:n 4 momentin ns. kaatopykälä. Esimerkiksi pankit voivat pyytää seurakuntia ilmoittamaan tosiasialliset edunsaajat. Koska seurakunnilla ei ole varsinaisia hallituksen jäseniä, voidaan tosiasiallisiksi edunsaajiksi katsoa esimerkiksi kirkkoneuvoston jäsenet.

Rahanpesun torjunnan kannalta avainasemassa ovat sellaiset yritykset ja ammattihenkilöt, jotka, voivat toiminnassaan tunnistaa rahanpesuun ja terrorismin rahoittamiseen liittyviä riskejä tai joita

voidaan arvella käytettävän hyväksi näihin tarkoituksiin. Tällaisia toimialoja ovat muun muassa pankki- ja sijoitustoiminta, virtuaalivaluutan tarjoaminen, kiinteistönvälitys, perintä, kirjanpito ja tilintarkastus sekä oikeudellisten palveluiden tarjoaminen. Muun muassa näillä aloilla toimivia elinkeinonharjoittajia kutsutaan ilmoitusvelvollisiksi.

Rahanpesulaissa säädetään velvollisuuksista, joita ilmoitusvelvollisen on noudatettava. Yksi ilmoitusvelvollisen tärkeimmistä velvoitteista on tuntea asiakkaansa. Sinun täytyy tietää, kenen kanssa asioit ja millaista asiakkaasi normaali toiminta on. Rahanpesulaki asettaa sinulle useita erilaisia velvollisuuksia liittyen asiakkaisiisi. Ilmoitusvelvollisena sinun täytyy:

- tunnistaa asiakkaasi ja todentaa asiakkaasi henkilöllisyys
- tunnistaa asiakkaasi tosiasiallinen edunsaaja, ja tarvittaessa todentaa edunsaajan henkilöllisyys
- tunnistaa asiakkaan edustaja ja todentaa edustajan henkilöllisyys
- hankkia tarpeelliset taustatiedot asiakkaasta ja hänen liiketoiminnastaan, sekä perusteet palvelun käytölle
- säilyttää asiakkaan tuntemistiedot

Tuntemisvelvollisuuksiisi vaikuttavat muun muassa asiakkuuden vakituisuus, onko asiakas tai tämän perheenjäsen poliittisesti vaikutusvaltainen, liiketoimen maksutapa tai se tavataanko asiakas fyysisesti vai toteutetaanko liiketoimi pelkästään etämyynnin avulla.

Pankit ja rahoituslaitokset edellyttävät kirkkoneuvoston jäsenten ilmoittavan sidonnaisuuksistaan ja siitä ovatko he poliittisesti vaikutusvaltaisia henkilöitä sekä seurakunnan on luovutettava kirkkoneuvoston jäsenistä ja taluspäälliköstä nämä tiedot.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Laaditaan luettelo kirkkoneuvoston jäsenten sidonnaisuuksista, jota täydennetään tarvittaessa.

Taluspäällikkö säilyttää luetteloa kirkkoneuvoston toimikauden ajan ja luettelo hävitetään toimikauden jälkeen.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kokouksessa jätettiin kaksi sidonnaisuus-ilmoitusta.

TALOUSARVION 2025 TÄYTÄNTÖÖNPANO

16 §

Kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 9.12.2024 alijäämäisen talousarvion 2025 ja hyväksyi toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Yleinen taloudellinen tilanne on haasteellinen. Iitin seurakunnan menot on sopeutettava tuloihin. Hankintojen tarpeellisuutta on harkittava vakavasti. Talousarvion toteutumista tulee seurata vuoden aikana tarkasti ja mikäli mahdollista jättää määrärahoja käyttämättä, jotta verotulot saadaan riittämään toiminnan kuluihin yhdessä tulojen kanssa.

Talousarvioon vuodelle 2025 hyväksytyt määrärahat ovat sitovia, muttei velvoittavia. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muuhun kuin osoitettuun tarkoitukseen ja enintään hyväksytty määrä. Velvoittamattomuus ilmenee siinä, ettei määräraha talousarviossa velvoita käyttämään sitä eikä kenellekään synny sen perusteella mitään oikeuksia seurakuntaa kohtaan. Hyväksytyn toiminta-suunnitelman mukaisesti on kuitenkin toimittava.

Jokaisen määrärahoja käyttävän ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on tunnettava talousarvion sisältö oman työalansa osalta ja noudatettava taloutta ja hankintoja koskevaa ohjeistusta (mm. kirjanpito- ja verolainsäädäntö sekä hankintalaki).

Iitin seurakunnan taloussäännön 11 § mukaan hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kirkkoneuvosto on antanut tarkentavat ohjeet hankintojen suorittamisesta 21.2.2022 hyväksytyssä hankintaohjeessa.

Talousarviossa vuodelle 2025 ja toiminta- ja talous suunnitelmassa vuosille 2025–2027 on kirkkovaltuusto määritellyt sivuilla 8 toiminta- ja taloussuunnitelman soveltamisohjeessa tulosvastuun ja toimintatavoitteet, määrärahojen sitovuustasot ja muutosten teon talousarvioon.

Vuoden 2024 aikana on toteutettu kirkkohallituksen ohjetta, jonka mukaan vapaaehtoisesti kerättyjä varoja esim. myyjäistuottoja ja oman seurakunnan tehtävälle kerättyjä kolehteja sekä testamenttivarojen korkotuottoja ei kerätä tuleville vuosille varastoon, vaan kirkkoneuvosto testamenttien osalta ja kirkkoherra rahastojen osalta on päätettävät ennen ko. varojen keräystä niiden käyttötarkoitus työalan viranhaltijan ehdotuksesta. Kertyneitä tuottoja ja annettuja avustuksia seurataan omilla kustannuspaikoillaan talousarviossa ja niiden toteutuminen on nähtävänä toteutumisvertailussa kuukausittain.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto määrää kirkkojärjestyksen 6:1 ja 2 ja Iitin seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaisesti vuoden 2025 talousarvion käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TIETOLIIKENNEYHTEYKSIEN PARANTAMINEN IITIN KIRKOSSA

17 §

Iitin kirkon tietoliikenneyhteisissä on havaittu puutteellisuutta jo pidemmän aikaa. Telia on suorittanut tiloissa kuuluvuuskartoituksen. 2G/4G kuuluvuus oli heikko/olematon kirkossa. Sisäkuuluvuutta saadaan parannettua rakentamalla kiinteistöön toistin ja 3 antennin sisäverkko. Telian tarjous sisäkuuluvuuden parantamisen kustannuksista esitellään kokouksessa.

Iitin seurakunta on osallistunut Hanselin Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 kilpailutukseen. Kilpailutuksen myötä teleoperaattori saattaa vaihtua.

Kirkossa on paljon tekniikkaa, joka hyödyntää dataa, joten kunnollinen yhteys toisi lisävarmuutta esim. vartiointi- ja palohälytystekniikan osalle sekä mahdollistaisi jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien striimauksen.

Hankkeen toteuttamiseen ei ole varattu määrärahaa kirkon talousarvioon. Hanke ei täytä investointiosaan menevän hankkeen määritettä, vaan määräraha on varattava talousarvioon.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Siirretään datayhteyden parantaminen ajankohtaan, jolloin tuleva teleoperaattori on tiedossa. Servitetään edullisempia vaihtoehtoja kuuluvuuden parantamiseksi kirkossa.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SIIVOUSPALVELUIDEN UUELLEEN KILPAILUTUS

18 §

Seurakunta kilpailutti siivouspalvelut maaliskuussa 2024 ja toteuttajaksi valittiin Inhouse Partners Oy Kuusankoskelta.

Lukuisista laatutarkastuksista ja ohjeistuksista huolimatta siivouksen tasoa ei ole pystytty nostamaan. Viimeisimmän laatutarkastuksen 16.1.2025 jälkeen IHP ehdotti, että voisimme yhdessä

kiertää tilat, kirjata kuhunkin tilaan toivotut siivoustyöt tarkasti ylös ja pohtia sen pohjalta jatkoa/ palvelukuvauksen muokkausta. Työaikaa ja täten hinnoittelua tulee luultavimmin hiukan korottaa, jotta tehtävien lisääntyessä laatu ei kärsi ajanpuutteen vuoksi. Mutta mahdollinen hintamuutos selviää sitten toki, kun palvelukuvaus on muutoksineen päivitetty ja IHP:n toimesta tarkasteltu, sen jälkeen hinnoittelu lähetetään seurakuntaan tiedoksi.

Keskustelun perusteella (Lehtinen/Mäenpää) selvisi, että jokainen työ pitäisi kirjata palvelukuvaukseen erikseen, jotta työ tulisi tehdyksi. Jatkuvasta siivoustason heikkoudesta ja unohteluista aiheutuu runsaasti lisätyötä taluspäällikölle ja keittiövastaavalle. Edellytettiin, että siivousliike hoitaa oman osansa siivouksesta, eikä oman henkilökunnan tarvitse korjailia eikä valvoa työn jälkeä, mutta tämä ei toteutunut.

Tarjouskilpailun vertailtavuus kärsi myös siitä, ettei palvelukuvaus ollut riittävän tarkka työn hinnoittelemiseksi. Tarjouspyynnön liitteenä oleva materiaali (seurakunnan tarve) ei vastannut saadun siivoustyön laatua. Taluspäällikkö ja keittiövastaava ovat käyneet palvelukuvauksen tarkasti läpi 24.1.2025 ja lisänneet kuvaukseen yksityiskohtaisia tarkennuksia uutta kilpailutusta varten.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään kilpailuttaa siivoustyö seurakuntakeskuksella Kausalassa päivittäisenä siivouksena ja kerran viikossa Aikalisässä, kirkossa ja siunauskappelilla. Heinlahden leirikeskus otetaan tarjouksessa lisätyönä huomioon. Valtuutetaan taluspäällikkö suorittamaan siivoustyön kilpailutuksen ja päättämään valinnasta sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SALASSAPITOSOPIMUS

19 §

Aurinkopuistohankkeen etenemiseksi tulee seurakunnan allekirjoittaa salassapitosopimus Estaatti Oy:n kanssa. Salassapitosopimus esitellään kokouksessa, koska se pitää sisällään luottamuksellista tietoa. Estaatti Oy on ilmoittanut, että sopimuksen allekirjoittaminen on ehtona hankkeen etenemiselle. Sopimuksessa on edellytetty koko Iso-Parola tilan alueiden luovuttamista aurinkopuiston käyttöön 40 vuoden ajaksi.

Kirkkolaki 3:27

”Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan salassapitosopimuksen sisällöstä ja päätetään, voidaanko sitoutua sopimuksen ehtoihin. Asetetaan sopimusehtoihin seurakunnan harkinnassa olevat rajat ja maa-alueen suuruus.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti asettaa salassapitosopimuksen pinta-ala rajoiksi n. 59 ha tilalta Iso-Parola oheisen karttaliitteen mukaan, joka liitetään **pöytäkirjan liitteeksi 1.**

Pyydetään metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijaa arvioimaan alueen markkinaperusteinen vuokrataso. Selvitetään, kuinka pitkäksi aikaa salassapitosopimus sitoo seurakuntaa ja estää kilpailutuksen muiden yritysten kanssa. Jätetään asia lisäselvityksiä varten seuraavaan kokoukseen valmisteltavaksi.

IITIN INVALIDIT RY:N LAHJOITUS

20 §

Iitin Invalidit/ Suuronen on ollut yhteydessä talouspäällikköön ja kertonut, että Iitin Invalidien hallinnoima invamaja Hiisiössä on ollut myynnissä heikoin tuloksin. Iitin Invalidit ry:n toiminta on hiipunut aktiivisen jäsenistön vähentyessä. Iitin Invalidit ry on suunnitellut toiminnan lopettamista. Toiminnasta vastaava Kankare on ollut myös yhteydessä talouspäällikköön ja tiedustellut olisiko seurakunta halukas vastaanottamaan invamajan lahjoituksena vastaan. Kokouspöytäkirja toiminnan lopettamisesta ja invamajan lahjoittamisesta esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan lahjoituksen vastaanottamisesta ja päätetään jatkotoimista.

KN päätös:

Iitin invalidit ry:n hallituksen kokouksen pöytäkirjanote on toimitettu 3.2.2024 kokoukseen.

Kirkkoneuvosto keskusteli lahjoituksen vastaanottamisesta ja lahjoitukseen sisältyvistä riskeistä. Kirkkoneuvosto päätti ottaa kiitoksin Anninmäen toimintakeskuksen lahjoituksena vastaan. Valtuutetaan taluspäällikkö laatimaan lahjoituskirja Iitin Invalidit ry:n hallituksen pyynnön mukaisesti. Lahjoituskirjan allekirjoittaa Iitin seurakunnan puolesta kirkkoherra ja taluspäällikkö.

HAUTAUSMAIDEN KESÄHOITOHINNASTO VUODELLE 2025

21 §

Ehdotus hautausmaiden kesähoitohinnastoksi liite 4

Kesän 2025 kukat hankitaan Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä Elimäeltä. Hankintaa ei ole kilpailutettu, koska kyseessä on pienhankinta. Kokemuksiemme perusteella toimitetut taimet ovat terveitä ja hyvälaatuisia sekä puutarhan läheisyyden vuoksi säästöä syntyy kuljetuskustannuksissa. Kukkatoimitukset ovat hoituneet ajallaan ja oman aikataulumme mukaisesti.

Vuoden 2025 kesähoitohinnastoon ehdotetaan korotusta, koska hoitokustannukset ovat nousseet ja kesähoitosopimusten tuotot eivät vuonna 2024 kattaneet kuluja kuin 66 %. Yksittäisten hautojen kesähoitokulut tulee kattaa maksutuotoilla. Hautojen hoitoon ei saa käyttää seurakunnan verovaroja, ellei seurakunta KJ 17:11 nojalla ole päättänyt ottaa hautaa tai aluetta hoidettavakseen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esittelyn mukaisen hinnaston hautainhoitomaksuiksi vuonna 2025.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOS VUODEN 2025 KOULUTUSSUUNNITELMAAN

22 §

Diakoniatyöntekijä on nimetty Henkisen huollon yhteyshenkilöksi seurakuntaan. HeHu-henkilöille järjestetään koulutusta tehtävään. Koulutus puuttuu vuoden 2025 koulutus-suunnitelmasta.

Diakoniatyöntekijän anomus liite 5

Kirkkoherran päätösehdotus:
Lisätään diakoniatyöntekijän HeHu-koulutus vuoden 2025 koulutussuunnitelmaan.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSSÄÄNTÖ

23 §

Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024 liite 6.

Ehdotus Iitin seurakunnan taloussäännöksi liite 7

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin syksyllä 2023 vastaamaan uuden kirkkolain muutoksia.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Valmistellaan Iitin seurakunnan taloussääntö ja ehdotetaan se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KEVÄÄN 2025 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

24 §

Kirkkojärjestys, luku 3:

2 §

Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset

Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

3 §

Pääjumalanpalveluksen alkamisaika

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan...

4 §

Jumalanpalveluksen toimittaja

Jumalanpalveluksen toimittaa seurakunnan pappi. Kirkkoherran suostumuksella tai lääninrovastin määräyksestä sen voi toimittaa myös muu pappi.

Jos pappi on estynyt toimittamasta jumalanpalvelusta, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai työntekijöistä taikka kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston jäsenistä menetellä siten kuin kirkkokäsikirjassa määrätään.

Kevään toimintaa on suunniteltu työntekijöiden toimesta mm. 15.1.2025 pidetyssä suunnittelupäivässä. Tuolloin on laadittu jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-1.6.2025 (LIITE8) ja sovittu alustavasti myös muista tapahtumista. Suunnitelmassa on tukeuduttu aiempien vuosien

käytäntöihin ja esim. jumalanpalveluspaikkana kirkon ohessa on ainakin kerran kuukaudessa myös Kausalan seurakuntakeskus.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman ja työstää jumalanpalvelussuunnitelmaa edelleen sopimalla omasta palvelusvuorosta jossakin jumalanpalveluksessa sekä mahdollisesti edustamiensa yhdistysten palveluvuoroista.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto osallistuu 11.5.2025 ja kirkkovaltuusto 20.4.2025 jumalanpalveluksen avustustehtäviin.

VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

25 §

Kahvituvan toiminta ja vapaaehtoisten määrä on vähentynyt sekä lähetyssihteerin tehtävien liittäminen osaksi diakoniatyötä on vähentänyt työntekijän mahdollisuutta osallistua toiminnan vetämiseen. Keittiöhenkilökunnan vähentymisen vuoksi ruuan kuljetus ja astioiden pois hakeminen Kahvituvalla on hankaloitunut. Kahvitupatoiminnan siirtäminen seurakuntakeskukselle Kausalaan on mahdollista ja tehostaa tilojen käyttöä kahviotilassa. Ruuan valmistus seurakuntakeskuksella ei aiheuta ylimääräistä työtä keittiövastaavalle, vaan hän voi helpommin osallistua vapaaehtoisten ohella tarjolle laittamiseen. Seurakunnan vähenevien resurssien myötä on syntynyt tarve luopua Kahvituvan vuokratilasta. Aikalisän puoli jää edelleen vuokrakiinteistölle.

Taluspäällikkö on neuvotellut vuokranantajan kanssa vuokrasopimuksen irtisanomisesta Kahvituvan osalta ja neuvottelu päättyi myönteiseen tulokseen. Vuokrasopimuksessa on kahden kuukauden irtisanomisaika eräänä kuukauden viimeinen päivä. Vuokrasopimus päättyisi tämän vuoksi 30.4.2025. Näin ollen Kahvituvan tyhjentämiseen jäisi aikaa yksi kuukausi. Taluspäällikkö on valmistellut asiaa yhdessä kirkkoherran kanssa. Työntekijöiden mielipiteitä on kuultu 15.1.2025 järjestetyssä toiminnan työntekijöiden suunnittelupäivässä ja 29.1.2025 järjestetyssä tilamuutos palaverissa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään irtisanoa Kahvitupa vuokrakiinteistön vuokrasopimus 1.5.2025 alkaen noudattaen sopimuksen irtisanomisaikaa ja siirtää Kahvituvan toiminta seurakuntakeskukselle Kausalaan 1.4.2025 alkaen.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että Kahvituvan tiloissa toimivia vapaaehtoisia tulisi kuulla ennen lopullisen päätöksen tekemistä. Valtuutettu Saarelma ehdotti asian jättämistä pöydälle valmistelua varten ja valtuutettu Pasila kannatti Saareلمان ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kannatettu ehdotus, joka poikkesi pohjaehdotuksesta ja ehdotti äänestysten järjestämistä. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Äänestys ehdotukseksi hyväksyttiin: ne, jotka hyväksyvät esittelijän ehdotuksen, äänestävät "jaa". Jos "ei" voittaa, on valtuutettu Saareلمان ehdotus tullut hyväksytyksi. Suoritettiin äänestys. Jaa äänestivät Huppunen, Nordman ja puheenjohtaja. Ei äänestivät Niinipuu, Nikula, Pasila, Saarelma, Tähti ja Väinölä. Puheenjohtaja totesi äänestysten tuloksen "jaa" ääniä 3 ja "ei" ääniä 6. Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen Saareلمان ehdotuksen.

Päätettiin kutsua vapaaehtoiset ennen seuraavaa kokousta (3.3.) keskustelemaan näkökohdista toiminnan siirtämiseksi seurakuntakeskukselle.

STATUS HAUTATOIMEN OHJELMAN LAAJENNUSTARJOUS

26 §

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 9/2024 9.2.2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat – laskutus, muutoksenhaku ja perintä.

Yleiskirjeessä edellytettiin, että julkisoikeudellisiin ja yksityisoikeudellisiin saatavia koskeviin laskuihin liitetään muutoksenhakuohjeet.

Seurakunta käyttää hautustoimen laskutuksessa (julkisoikeudellinen saatava) Status hautatoimen ohjelmaa. Ohjelman toimittaja CGI edellyttää laskutuksen hoitamiseksi laajennusosan hankkimista sovellukseen, jotta yksityisoikeudelliset ja julkisoikeudelliset saatavat pystytään laskuttamaan samalla laskulla. Hankintaan ei osattu varautua talousarvion laadinnan yhteydessä, koska toimittaja informoi seurakunta vasta joulukuussa asiasta. Hankinta kulu yhteensä 3.670,87 € (alv. 25,5 %).

Tarjous liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 2.**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään CGI:n tekemä tarjous laajennusosasta. Vuoden 2025 aikana selvitetään mahdollisuus siirtyä hautaus ja yleislaskutuksen osalta Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi ja siitä syntyvät kustannukset.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

LAHJOITETUN MAALAUKSEN SIJOITUSPAIKKA

27 §

Keskusteltiin seurakunnalle Bjarke Ulstrupin lahjoittaman maalauksen, joka on Kopio Jan van den Hoecken (1611–1651) mukaan: Ristin kantaminen sijoituspaikasta. Maalaus on konservoitu ja raameja ollaan valmistamassa. Kirkkoneuvosto kävi tutustumassa konservoituun maalaukseen kirkkoherran työhuoneessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää maalauksen sijoituspaikaksi kirkon kuorialueen alttaritaulusta oikeanpuoleiselle vapaalle seinän osalle.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

28 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Muita asioita ei ollut.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset Kipassa 118–139 /2024 ja 1–12/2025
- Taluspäällikön päätökset 22–28/2024 ja 1/2025
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 158–187/2024 ja 1–19/2025
- Tilaneuvottelun muistio 29.1.2025

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Mikkelin hiippakunnan piispa tulee vierailulle 4.2.2025 seurakuntaamme. Luottamushenkilöiden osuus alkaa klo 16.00. Tervetuloa.
- Rovastikuntaverkosto kokoontuu 19.2.2025 Kuhmoisissa. Tilaisuuteen osallistuvat kirkkovoaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoherra, taluspäällikkö ja kirkkoneuvoston jäsen Niinipuu. Lähtö seurakuntakeskukselta klo 16.00.
- Tapa-Jakobin ystävyyseurakuntaan on valittu työntekijäksi diakoni Seppel. Pastoraaliseminaarin jälkeen hänen on tarkoitus pätevoityä seurakunnan uudeksi papiksi.

- Tapa-Jakobin ystävyysseurakunta Virosta on toimittanut tilinpäätöstiedot vuodelta 2023, joten vuoden 2024 avustus ehdittiin tilittää vuoden 2024 puolella.
- Käyttövuokrasopimus on allekirjoitettu 31.10.2024 Azolver Suomi Oy:n kanssa. Sopimus koskee postimaksukoneen leasingvuokraa.
- Sopimus valokuituliittymän avaamisesta on allekirjoitettu 3.12.2024 BLC Telecomin kanssa.
- Kehitysvammaistyön Päijät-Hämeen rovastikunnallista hoitamista koskeva yhteistyösopimus 2025 on allekirjoitettu 9.12.2024.
- Hankintasopimus Meira Nova Oy:n kanssa on allekirjoitettu 19.12.2024. Sopimus koskee Elintarvikkeiden ja non-food -tuotteiden hankintaa vuosina 2025–2028.
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on ilmoittanut 29.1.2025 ettei Iitin seurakunnan alueelta ei löytynyt luonnonsuojelulain tarkoittamaan luontotyyppiä vuoden 2024 inventoinnissa.
- Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivää vietetään la 15.3.2025 klo 9–12 Teams-koulutuksena. Huppunen lupautui osallistumaan koulutukseen.
- Levon krematorion yhtiökokous pidettiin 3.2.2025. Kiinteistöyhtiön tulos osoitti ylijäämää. Vuoden 2025 aikana neuvotellaan uudet lainaehdot.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

29 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 548 ja kirkkoherra luki rukouksen, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 5.2.2025

Kausalassa 5.2.2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 6.2. – 28.2.2025 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 6.2. – 28.2.2025.