

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 26. elokuuta 2024 klo 18.00–19.30

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio

Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja
	Matilainen Päivi	jäsen
	Mäntynen Timo	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Ojala Veikko	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö, sihteeri

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

96 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 509. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

97 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 19.8.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

98 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Huppunen ja Matilainen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 28.8.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 29.8.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 29.8. – 20.9.2024.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Huppunen ja Matilainen (sähköisesti) pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 28.8. 2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 29.8.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 29.8. – 20.9.2024.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

99 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

PALKANKOROTUKSET 1.9.2024 LUKIEN

100 §

Yleisen palkkausjärjestelmän sopimustarkistukset vuonna 2024

Palkankorotukset 1.9.2024

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 0,5 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lukien niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, jotka on sijoitettu vaativuusryhmiin 201–303 ja 701–704.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lukien niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, jotka on sijoitettu vaativuusryhmiin 401–603. Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuksellisia tai suorituslisiä ei tarkisteta 1.9.2024.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän sopimustarkistukset vuonna 2024

Yleiskorotus 1.9.2024

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lukien.

Tuntipalkkajärjestelmän sopimustarkistukset vuonna 2024

Yleiskorotus 1.9.2024

Tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä työntekijän tehtäväkohtaista perustuntipalkkaa tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Työntekijän tuntipalkkahinnoittelun mukaista henkilökohtaista lisää (35 §) tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien. Seurakunnassa työolosuhdelisistä laaditun luettelon lisiä (36 §) tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien. Tuntipalkkahinnoittelun mukaista henkilökohtaista lisää ja työolosuhdelisää on tarkistettu vastaavasti 1.9.2024 lukien. Tuntipalkkahinnoittelun mukainen kokemuksellisia ei korotu 1.9.2024.

Muuta kuin edellä sanottua tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä tuntipalkkaa tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Eräiden muiden peruspalkkojen, lisien, lisäpalkkioiden ja palkanlisien sopimustarkistukset vuonna 2024

Nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden peruspalkkoja ei tarkisteta 1.9.2024 lukien.

Sellaista muuta peruspalkkaa, joka ei tarkistu edellisten kohtien perusteella, tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lukien.

Sellaista lisää, lisäpalkkiota ja palkanlisää, joka ei määräydy suhteessa peruspalkkaan ja jota ei ole erikseen sovittu tarkistettavan, tarkistetaan 3,0 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lukien.

Sellainen lisä, lisäpalkkio ja palkanlisä, joka määräytyy suhteessa viranhaltijan tai työntekijän peruspalkkaan, tarkistuu automaattisesti peruspalkan tarkistamisen seurauksena.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.10.2024 LUKIEN Salassa pidettävä 101 §

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6 Salassapitovelvoitteet 24 § kohta: 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamista tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista;"

Henkilöstön pienen koon vuoksi palkkaustieto julkistaisi henkilökohtaisen palkan perusteen ja on tämän vuoksi salassa pidettävä.

Päätös on kirjattu salassa pidettävään pöytäkirjaan.

TYÖTEHTÄVIEN UDELLEEN JÄRJESTELYT 102 §

Kirkkoneuvosto 13.5.2024 § 77.

"Työntekijät olivat saaneet tuoda esille toivomuksiaan työtehtävien uudelleen järjestelyistä syksyllä 2024. Työntekijöiden toiveet oli kirjattu liitteeseen. Keskusteltiin varhaisnuoriso-perhetyöntekijän tehtävän tarpeellisuudesta. Evästettiin esimiehiä tulevien virkojen johtosääntöjen ja toimien tehtä-

vänkuvausten valmisteluun syksyllä edessä olevassa tilanteessa, jossa etsitään säästökohteita henkilöstömenoihin ja tarkoituksenmukaisuutta tehtävien jakoon.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Nuorisotyönohjaajan-lähetyssehteerin virka vapautuu, kun viranhaltija siirtyy diakonian virkaan 1.9.2024. Toisen diakoniaviranhaltijan eläköityessä vuoden vaihteessa myös tämä toinen diakonian virka vapautuu. Kappalaisen virkaan on pyydetty viransijainen ajalle 1.10.2024-31.3.2025, kappalaisen viranhaltijan siirtyessä Anjalankosken seurakuntaan.

Käytyjen keskustelujen pohjalta valmistelussa on lähdettään liikkeelle siitä, että toinen diakonian virka ja nuorisotyönohjaajan-lähetyssehteerin virka jätetään täyttämättä, mutta kappalaisen virka täytetään. Samalla on päädytty uudistamaan lähes kaikki seurakunnan virkojen johtosäännöt, toimenkuvat sekä tehtävänkuvaukset, johtuen kirkkolainsäädännön, hallintosäännön, kustannuspaikkajaon sekä toimintaympäristön muutoksista. Tavoitteena on ollut myös yhtenäistää muodollisesti eri tehtävien kuvauksia ja johtosääntöjä.

Tehtävänkuvuihin ja johtosääntöihin on tulisi seuraavia tarkistuksia:

Toimistonhoitajan vastuu väestökirjanpidosta ja aluekeskusrekisterin toiminnasta on vähentynyt. Tehtävään lisätään hallinnon ja toiminnan avustavia tehtäviä, kuten kirkkoneuvoston esityslistojen ja tiedoksiantojen kopiointia ja postitusta, talouspäällikön sijaistamista sekä lähetyssovimusten ylläpito. Tehtävän nimikettä tulisi myös tarkastella uudelleen.

Nuorisotyönohjaaja ottaa vastuuta myös 3.–6.-luokkalaisten parissa tehtävästä työstä, ja **lastenohjaaja** 1.–2. -luokkalaisten parissa tehtävästä työstä sekä tarvittaessa keittiö- ja kiinteistöpuolen tehtävistä. Kasvatustyössä viranhaltijoiden tukena toimii **seurakuntapastori**, myös toiminnallisesti.

Diakoniatyöntekijä ottaa vastatakseen lähetystyöhön liittyviä tehtäviä kehittäen mm. kahvitupaa lähetysten ja diakonian yhteiseksi kokoontumispaikaksi. Tässä lähimpänä työparina ja myös toiminnallisena tukena toimii **kappalainen**.

Kesäaikaan seurakuntaan palkataan kahdeksi kuukaudeksi **kaksi kirkollisen alan opiskelijaa**, pääsääntöisesti leirityöhön (kesäteologin ja nuorisotyön opiskelijaa), ja mahdollisesti myös leiriavustajaksi paikkakunnan nuorisotyön tunteva 'iso isonen'. Rekrytointi näihin tehtäviin aloitetaan jo edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkoherra, kappalainen, seurakuntapastori, kanttori, diakoniatyöntekijä, kesäteologi ja/tai **nuorisotyön kesätyöntekijä** osallistuvat tarvittaessa myös varhaisnuorten kesäleireille, **lastenohjaajan** ja kunnan työntekijöiden kanssa. Kesää tarkastella tapauskohtaisesti, esim. rippikoulu-ryhmien ja varhaisnuorten leirien lukumäärän mukaan.

Kiinteistötoimessa päivitetään viran johtosääntö ja toimien toimenkuvat. Palkkaukseen liittyvät yksityiskohtaisemmat tehtäväkuvaukset on päivitetty vuosittain aikaisemmin ja niihin tehdään vain pieniä täsmennyksiä.

Asiasta on jatkettu keskustelua työyhteisön kesken kevään yhteisessä työkokouksessa ja suunnittelupäivässä 14.8.2024 ja tehtävien uudelleen järjestelystä on yhteistyötoimikunta 21.8.2024 antanut lausunnon, jonka esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan lausunnon asiasta ja hyväksyy em. linjaukset.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 21.8.2024 § 24:

”Uudet tehtävänkuvauksen muutosehdotukset tulivat valmiina eikä niistä ollut keskusteltu henkilökohtaisesti työntekijöiden kanssa. Kokonaiskuva tehtävien uudelleenjakautumisesta ei hahmottunut työntekijöille eikä niihin voinut vaikuttaa. Työntekijöistä tuntui, ettei heidän toivettaan nuorisotyöntekijän viran täyttämässä kuunneltu eikä käsitelty riittävästi.”

Kirkkoneuvosto totesi työntekijöiden saaneet tietoa tulevista muutoksista yhteisissä kokoontumisissa ja joidenkin työntekijöiden kanssa oli käyty myös henkilökohtaisempia neuvotteluja, koska muutos kohdistui enemmälti heidän työtehtäviinsä. Kirkkoneuvoston linjausta etsiä säästökohteita henkilöstömenoista oli toteutettu valmistelussa. Kirkkoneuvosto ymmärsi, että vähenevällä henkilökunnalla tulee myös toimintaa sopeuttaa, eikä kaikkea entistä toimintaa pystytä enää toteuttamaan entisen-

laisena.

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt linjaukset yksimielisesti.

KUSTANNUSPAIKKA RAKENTEEN UUDISTUS 1.1.2025 LUKIEN 103 §

Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2024 liite 1

Taluspäällikkö on ilmoittanut kirkon Palvelukeskukselle uusien kustannuspaikkojen perustamisesta ja tarpeettomien lakkauttamisesta.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 21.8.2024 § 23:

"Merkittiin tiedoksi, että kustannusrakenne muuttuu hautaus-toimen ja kiinteistötoimen osalta. Tämä vaikuttaa myös palkkoprocenttien jakautumiseen. Muutokset otetaan huomioon talousarvion laadinnan yhteydessä."

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MAA-ALUEEN LAHJOITUS SEURAKUNNALLE 104 §

Karttaluonnos lahjoitettavasta maa-alueesta liitteenä 2.

Knaappila Lahdesta haluaisi lahjoittaa Iitin seurakunnalle metsäpalstan Vuolenkosken hautausmaan läheisyydestä. Lahjoitettavan alueen pinta-ala olisi noin 0,5 ha.

Taluspäällikkö on käynyt 13.8.2024 neuvottelun Knaappilan kanssa lahjakirjan ehdoista, jotka esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään olla vastaanottamatta lahjoitusta, koska lahjakirjan ehtojen toteuttaminen ei ole seurakunnan edun mukaista.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, ettei lahjanantajan esittämiin luovutuksen ehtoihin voida yhtyä. Lahjoituksen kohteena oleva maa-alue ei ole pikaisella aikataululla muutettavissa hautausmaa-alueeksi, eikä Vuolenkosken hautausmaalla ole tarvetta lisämaan hankintaan. Hautaamatonta aluetta on vielä runsaasti käyttämättä hautausmaalla. Lahjoitettava maa-alue tulisi lohkoa isommasta tilasta ja siitä aiheutuisi seurakunnalle ylimääräisiä kuluja. Kirkkoneuvosto päätti, ettei voi ottaa lahjoitusta vastaan, koska lahjoitus ei ole seurakunnan edun mukainen.

AURINKOPUISTOHANKE 105 §

Fingrid yhtiön verkkosivulta näkyy, että "Fingrid suunnittelee investoivansa kantaverkkoon seuraavan 10 vuoden aikana ennätyskelliset neljä miljardia euroa. Tehtävämme on rakentaa Suomelle päästötöntä ja turvallista sähköjärjestelmää ja varmistaa, että jokaisella suomalaisella on sähköä. Siirtyminen uusiutuvaan energiaan ja yhteiskunnan toimintojen sähköistäminen ovat vaikuttavia tekoja ilmastonmuutoksen ehkäisemiseksi. Tämä edellyttää vahvaa sähkön siirron kantaverkkoa, jonka rakentamisessa tarvitaan osaamista ja innovaatioita sekä yhteistyötä maanomistajien kanssa. Työskentelemme Fingridissä sen eteen, että voimajohto pelloilla ja metsissä aiheuttaa sekä ihmisille että luonnolle mahdollisimman pienen haitan ja harmin. Siksi haluamme maanomistajia vaikuttamaan voimajohtohankkeen eri vaiheissa."

"Estaatti on kotimainen kiinteistöjen ja puhtaan energian kehittämisen, investointien ja varainhoidon palveluyritys. Keskitymme olemassa olevien kiinteistöjen kehittämiseen, uusien hankkeiden luomiseen ja puhtaan energian hyödyntämiseen. Meillä on laaja osaaminen ja pitkä kokemus lähtien maan hankinnasta ja kaavoituksesta aina kiinteistöjen vuokraukseen, hallintaan ja sijoittajamyyntiin. Palvelemme kuntia, hyvinvointialueita ja sijoittajia." Tiedot löytyvät Estaatti Oy:n verkkosivulta. Puhelinkeskustelu 1.8.2024 Paananen, Fingrid

Fingrid tekee yhteistyötä Estaatin kanssa ja yhdessä he olisivat kiinnostuneet selvittämään litin seurakunnan maa-alueelle aurinkovoimapuiston perustamista. Soveltuvalta maa-alueelta edellytetään yli 50 ha kokoa ja sijaintia lähellä sähköverkkoliittymää. Aurinkovoimapuisto tuottaa 30 % enemmän tuottoa kaksipuoleisilla paneeleilla ja aurinkoa seuraavilla telineillä. Hankkeen edustajat ovat ilmoittaneet, että olisivat halukkaista esittelemään hanketta suunnitelmien valmistuttua valtuutetuille.

Puhelinkeskustelu 15.8.2024 Land, Estaatti Oy

Tiedusteli seurakunnan maa-alueiden karttoja aurinkopuistoehdotuksen laatimiseksi. Sovittiin, että taluspäällikkö toimittaa kartat, mikäli kirkkoneuvosto osoittaa 26.8. kokouksessaan hankkeelle myönteistä kantaa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan aurinkopuistohankkeesta. Päätetään, lähdetäänkö selvittämään seurakunnan maa-alueita, joille hanke voitaisiin toteuttaa.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että lähdetään selvittämään maa-alueita, jotka soveltuisivat aurinkopuisto-hankkeen toteuttamiseen.

HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSEN ILMANVAIHDON KUNNOSTUS

106 §

Kirkkoneuvosto 30.7.2024 § 92:

”Uudella hautausmaalla olevan huoltorakennuksen sisäilman radon pitoisuutta on mitattu ajalla 21.11.2023 – 4.3.2024 ja uudelleen mittaus on toteutettu ajalla 21.3. – 22.5.2024. Molemmissa mittauksissa on havaittu korkeita radonpitoisuus arvoja. Radon mittausarvo ei kuitenkaan aiheuta välittömiä toimenpiteitä, koska työntekijät työskentelevät tilassa vain lyhyen aikaa. Mittausarvon korkeuden vuoksi tulisi rakennuksen alapohjaan tehdä ilmanvaihtokanava, jotta radon ei erittyisi huonetilaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään aloittaa korjaussuunnittelu ja toteuttaa hanke jo vuoden 2024 aikana. Tarvittaessa anotaan kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Taluspäällikkö on selvittänyt tapaa, miten korjaushanke voitaisiin toteuttaa yhdessä litin rakennuspalvelu/Hutri kanssa. Rakennuksessa on maavarainen betonilaatta, joten tuuletusaukkojen rakentaminen sokkeliin ei mahdollista maaperästä tulevan radonin tuulettumista. Rakennuksen sosiaalitulassa on vanha muovimatto, joka on kiinnitetty alla olevaan kosteuskäsitelyyn lattialevyyneen. Radonin pääsyn estämiseksi huonetilaan, tulisi vanha muovimatto vaihtaa uudeksi ja pohja tasoittaa eristävällä massalla. Lattian ja seinän yhtymäkohta tulisi tiivistää. Rakennuksessa on poistoilmaputki, mutta tuloilma hoidetaan ainoastaan ikkunaan kiinnitettyllä pienellä venttiilillä. Tuloilmaventtiilien määrää tulisi lisätä ilmankierron parantamiseksi.

Yhteistyötoimikunta 21.8.2024 lausunto esitellään kokouksessa.

Korjauksen kustannusarvio esitellään kokouksessa.

Hanke ei sisälly investointisuunnitelmaan vuodelle 2024.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään toteuttaa huoltorakennuksen sosiaalitulon korjaus ehdotetulla tavalla syksyn 2024 aikana. Tarvittaessa anotaan lisämäärärahaa talousarvioon kirkkovaltuustolta hankkeen edetessä.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta ei antanut lausuntoa asiassa, koska asia puuttui esityslistalta. Asian etenemisestä tiedotetaan yhteistyötoimikuntaa 16.9.2024 kokouksessa.

Tutustuttiin korjaushankkeen kustannusarvioon.

Hyväksyttiin yksimielisesti hanke litin Rakennuspalvelu Oy:n toteutettavaksi syksyn 2024 aikana kustannusarvion mukaisesti hintaan 6 829 € (sis. alv 25,5 %).

EHDOTUS TULOVEROPROSENTIKSI VUODELLE 2025

107 §

Selvitys verotulojen kehityksestä ja arvio vuoden 2025 tuloista liite 3.

Kirkkolain 5 luku: 2 § (14.4.2023/652) Kirkollisvero

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

3 § (14.4.2023/652)

Tilivelvolliset

"Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen eikä tilintarkastaja."

Tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan verohallitukselle viimeistään marraskuun alussa. Tuloveroprosentti on vuodesta 2002 ollut 1,65 %.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 1.10.2024-31.1.2025 SEKÄ SYKSYN TAPAHTUMIA 108 §

Kirkkojärjestys, luku 3:

2 §

Pääjumalanpalvelus ja muut jumalanpalvelukset

Jumalanpalvelus on kaikille avoin.

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään.

Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.

3 §

Pääjumalanpalveluksen alkamisaika

Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan...

4 §

Jumalanpalveluksen toimittaja

Jumalanpalveluksen toimittaa seurakunnan pappi. Kirkkoherran suostumuksella tai lääninrovastin määräyksestä sen voi toimittaa myös muu pappi.

Jos pappi on estynyt toimittamasta jumalanpalvelusta, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai työntekijöistä taikka kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston jäsenistä menetellä siten kuin kirkkokäsikirjassa määrätään.

Syksyn toimintaa on suunniteltu työntekijöiden toimesta 14.8.2024 pidetyssä suunnittelupäivässä. Tuolloin on laadittu jumalanpalvelussuunnitelma loka-tammikuun ajalle ja sovittu alustavasti syyskauden muista tapahtumista (Liite 4).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelelee syksyn suunnitelmista.

Kirkkoneuvosto hyväksyy alustavan jumalanpalvelussuunnitelman ja merkitsee tiedoksi syksyn tapahtumat.

Kirkkoneuvosto työstää jumalanpalvelussuunnitelmaa edelleen sopimalla omasta palvelusvuorosta jossakin jumalanpalveluksessa sekä mahdollisesti edustamiensa yhdistysten palveluvuoroista.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja tehtiin suunnitelmiin sovitut lisäykset.

MUUT ASIAT
109 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Yli-Kaitala on kysynyt, voitaisiinko seurakunnan tiloissa järjestää Ukraina-ilta, johon tulisi esiintymään Ylen sotakirjeenvaihtaja Fedorov ja jossa kerättäisiin varoja litin reserviläisten kautta Ukrainan auttamiseksi. Ilta pidettäisiin ke 25.9. klo 18 seurakuntakeskuksella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakunta osallistuu Ukraina-illan järjestelyihin ja tarjoaa seurakuntakeskuksen sekä kahvituksen iltaa varten. Vapaaehtoinen kahviraha ja mahdollinen muu keräysmateriaali tai -tuotto osoitetaan lyhentämättömänä litin reserviläisten Ukraina-keräykseen.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset 8 - /2024
- Kirkkoherran päätökset Kipassa 59–71/2024
- Talouspäällikön päätökset Kipassa 90–99/2024
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 21.8.2024
- Ympäristötyöryhmän kokouspöytäkirja 22.8.2024

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- GreenUp on toimittanut Seurakuntakeskuksen olosuhdekartoitustulokset 23.8.2024.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS
110 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 561: 1,6–8, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Herran siunaukseen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 28.8.2024

Kausalassa 28.8.2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 29.8. – 20.9.2024 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 29.8. – 20.9.2024