

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 23. syyskuuta 2024 klo 18.00–20.14

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala, neuvottelutila

Läsnä	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja, poissa klo 18.46–18.48
	Arola Seppo	varajäsen, poissa klo 18.46–18.48
	Jaakola Sanna	varajäsen, poissa klo 18.46–18.48
	Matilainen Päivi	jäsen, kokouksen varapuheenjohtaja, poissa klo 18.25–18.44
	Mäntynen Timo	jäsen, poissa klo 18.25–18.44
	Nikula Juha	jäsen
	Ojala Veikko	jäsen, poissa klo 18.46–18.48
	Tähti Anu	jäsen, poissa klo 18.25–18.44
	Mäenpää Iiris	talouspäällikkö, sihteeri
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa klo 18.46–18.48
	Saarelma Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Niinipuu Maria	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

111 §

Varapuheenjohtaja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 318. Varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

112 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 16.9.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtajan ollessa estynyt valittiin varapuheenjohtaja toimimaan kokouksen puheenjohtajana. Varapuheenjohtajaksi tähän kokoukseen valittiin Matilainen. Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

113 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Nikula ja Nordman. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 25.9.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 26.9.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 26.9. – 18.10.2024.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Nikula ja Jaakola (sähköinen) pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 25.9.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 26.9.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 26.9. – 18.10.2024.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

114 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli

päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

KIINTEISTÖJEN- JA HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSEN MUISTIO

115 §

Muistio kiinteistöjen- ja hautausmaiden katselmuksesta liite 1

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään muistio ja merkitään tiedoksi. Annetaan muistio kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi.

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMAN MUUTOS

116 §

Kirkkoneuvosto on päättänyt edellisessä kokouksessaan Jumalanpalvelussuunnitelman hyväksymisestä sekä osallistumisestaan tuomiosunnuntain 24.11. messun toteuttamiseen. Sitten Pajari, Kouvolan Gideonpiiristä on kysynyt mahdollisuutta päästä myös littiin kertomaan Gideonien työstä perinteiseen tapaan Gideonien kolehtipyhän jumalanpalvelukseen. Kolehtisuunnitelmassa Gideonien kolehtivuoro on sovittu juuri tuomiosunnuntauille 24.11.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto kutsuu Gideonit mukaan 24.11. litin seurakunnan jumalanpalvelukseen, heidän anomuksensa mukaisesti. Kirkkoneuvosto itse päättää osallistua (mahdollisuuksien mukaan) sunnuntaina 6.10. pidettävän messun toteutukseen. Kyseessä vanhemman väen kirkkopyhä on vs. kappalaisen tehtävään siunaaminen.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUSTOALOITE 1

117 §

Valtuutettu Lehtisen valtuustoaloite 9.9.2024 liite 2

Taluspäällikkö on pyytänyt litin kunnasta haettavana olevan poikkeusluvan liitemateriaalit ja niistä selviää, että poikkeamislupaa haetaan litin seurakunnan vuokraamalle alueelle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Lehtisen tekemä valtuustoaloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KN päätös:

Jäsenet Tähti, Mäntynen ja Matilainen ilmoittivat olevansa esteellisiä käsiteltäessä valtuustoaloitetta 1 sekä pyysivät lupaa poistua kokouksesta. Kirkkoneuvosto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. kohdan 5 mukaisen yhteisöjäävyyden. Esteelliset poistuivat kokouksesta klo 18.25.

Kirkkoneuvosto keskusteli riippusiltahankkeesta ja totesi seurakunnan roolin olevan hankkeessa ainoastaan maanvuokraaja. Maanvuokrasopimus on voimassa 31.3.2029 asti ja tämän jälkeen valmistellaan sopimusehdot uudelleen ja tiedetään sillan rakentamishankkeen etenemisestä enemmän.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteelliset palasivat kokoukseen klo 18.44.

VALTUUSTOALOITE 2

118 §

Valtuutettu Viitalan valtuustoaloite 9.9.2024 liite 3

Iitin seurakunta on antanut vuonna 2024 avustusta Avoin Ovi ry:lle kuukausittain 100 €.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Varataan vuoden 2025 talousarvioon 1200 euron määräraha Avoin Ovi ry:n ruoka-apu jakelun turvaamiseksi diakoniatyön kustannuspaikalle.

KN päätös:

Jäsenet Huppunen, Jaakola, Arola, Ojala ja valtuuston puheenjohtaja ilmoittivat olevansa esteellisiä käsiteltäessä valtuustoaloitetta 2 sekä pyysivät lupaa poistua kokouksesta. Kirkkoneuvosto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. kohdan 1 mukaisen osallisuusjääviyden. Esteelliset poistuivat kokouksesta klo 18.46. Varapuheenjohtaja johti kokousta tämän pykälän ajan.

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteelliset palasivat kokoukseen klo 18.48.

YMPÄRISTÖDIPLOMIN EDELLYTTÄMÄT VASTAAVIEN NIMITYKSET

119 §

Ympäristödiplomin asiakirjoissa edellytetään, että seurakuntaan on nimetty henkilö jätehuolto-vaarallisten aineiden- ja energiavastaavaksi. Ympäristötyöryhmä esittää valittavaksi kiinteistötyöntekijän näihin tehtäviin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valitaan kiinteistötyöntekijä jätehuolto- vaarallisten aineiden- ja energiavastaavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

AVUSTUSANOMUS UUTEEN TIELIITTYMÄÄN

120 §

Parkkila 8.9.2024 viesti liitteenä 4.

Parkkila pyytää tielinjauksen muuttamista siten, että nykyisen tien korkean mäen kohta voitaisiin kiertää ja näin helpotettaisiin talvella kunnossapidon ja kiinteistönhoidollisia ajoja.

Seurakunta on aikanaan ennen tonttien myyntiä rakentanut kiinteistöille tieyhteyden oman maansa kautta. Parkkila on tarjoutunut keväällä ostamaan tiealueen maat itselleen, mutta tällöin kirkkoneuvosto ei ole ollut halukas myymään maa-aluetta. Parkkila hakee kirkkoneuvostolta avustusta uuden tieliittymän linjaamiseksi seurakunnan maalle ja seurakunnan avustusta muutostöille.

Taluspäällikkö on käynyt tutustumassa tiesuunnitelmaan 19.9.2024. Katselmuksen tulos esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää tarjota Parkkila, Kinnunen ja Lintukankaalle maanvuokrasopimusta uuden tieliittymän alle jäävästä maa-alueesta. Seurakunta ei myönnä avustusta tieliittymän rakentamiskustannuksiin, koska kirkollisverovarojen käyttö tähän tarkoitukseen ei ole mahdollista.

KN päätös:

Katselmuksessa 19.9.2024 Parkkilan kanssa todettiin, että uusi tielinjaus ei aiheuta Lintukankaan ja Kinnusen kulkemiselle muutosta. Uudesta linjauksesta hyötyy ainoastaan Parkkila. Parkkila luopuu vanhasta tieoikeudesta Lintukankaalle menevän tien osalta ja kulku Parkkilan tontille tapahtuisi jatkossa uutta tielinjausta myöten sekä tarvittaessa toista seurakunnan maalla olevaa vanhaa tieliittymää hyödyntäen.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus:

Annetaan Parkkिलalle lupa uuden tielinjauksen rakentamiseen ehdottamalleen kohtaa seurakunnan maalle. Laaditaan tieoikeuden rakentamisesta ja ylläpidosta sopimus Parkkilan kanssa. Seurakunta ei osallistu uuden tielinjauksen rahoittamiseen. Taluspäällikkö valtuutetaan laatimaan sopimuksen.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TYÖTEHTÄVIEN UDELLEEN JÄRJESTELYT

121 §

Kanttorin, diakonian viranhaltijan, nuorisotyönohjaajan, seurakuntamestarin ja toimistonhoitajan viran johtosäännöt ja tehtäväkuvaukset liite 5
Lastenohjaajan, keittiövastaavan, kiinteistötyöntekijän ja siivoojavahtimestarin toimenkuvat ja tehtäväkuvaukset liite 6

Kirkkoneuvosto 26.8.2024 102 §:

Kirkkoneuvosto 13.5.2024 § 77.

”Työntekijät olivat saaneet tuoda esille toivomuksiaan työtehtävien uudelleen järjestelyistä syksyllä 2024. Työntekijöiden toiveet oli kirjattu liitteeseen. Keskusteltiin varhaisnuoriso-perhetyöntekijän tehtävän tarpeellisuudesta. Evästettiin esimiehiä tulevien virkojen johtosääntöjen ja toimien tehtävänkuvauksen valmisteluun syksyllä edessä olevassa tilanteessa, jossa etsitään säästökohteita henkilöstömenoihin ja tarkoituksenmukaisuutta tehtävien jakoon.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Nuorisotyönohjaajan-lähetysseurasteerin virka vapautuu, kun viranhaltija siirtyy diakonian virkaan 1.9.2024. Toisen diakoniaviranhaltijan eläköityessä vuoden vaihteessa myös tämä toinen diakonian virka vapautuu. Kappalaisen virkaan on pyydetty viransijainen ajalle 1.10.2025-31.3.2025, kappalaisen viranhaltijan siirtyessä Anjalankosken seurakuntaan.

Käytyjen keskustelujen pohjalta valmistelussa on lähdetään liikkeelle siitä, että toinen diakonian virka ja nuorisotyönohjaajan-lähetysseurasteerin virka jätetään täyttämättä, mutta kappalaisen virka täytetään. Samalla on päädytty uudistamaan lähes kaikki seurakunnan virkojen johtosäännöt, toimenkuvat sekä tehtäväkuvaukset, johtuen kirkkolainsäädännön, hallintosäännön, kustannuspaikkajoon sekä toimintaympäristön muutoksista. Tavoitteena on ollut myös yhtenäistää muodollisesti eri tehtävien kuvauksia ja johtosääntöjä.

Tehtäväkuvuihin ja johtosääntöihin on tulisi seuraavia tarkistuksia:

Toimistonhoitajan vastuu väestökirjanpidosta ja aluekeskusrekisterin toiminnasta on vähentynyt. Tehtävään lisätään hallinnon ja toiminnan avustavia tehtäviä, kuten kirkkoneuvoston esityslistojen ja tiedoksiantojen kopiointia ja postitusta, taluspäällikön sijaistamista sekä lähetyssovimusten ylläpito. Tehtävän nimikettä tulisi myös tarkastella uudelleen.

Nuorisotyönohjaaja ottaa vastuuta myös 3.–6.-luokkalaisten parissa tehtävästä työstä, ja **lastenohjaaja** 1.–2. -luokkalaisten parissa tehtävästä työstä sekä tarvittaessa keittiö- ja kiinteistöpuolen tehtävistä. Kasvatustyössä viranhaltijoiden tukena toimii **seurakuntapastori**, myös toiminnallisesti.

Diakoniatyöntekijä ottaa vastatakseen lähetystyöhön liittyviä tehtäviä kehittäen mm. kahvitupaa lähetysten ja diakonian yhteiseksi kokoontumispaikaksi. Tässä lähimpänä työparina ja myös toiminnallisena tukena toimii **kappalainen**.

Kesäaikaan seurakuntaan palkataan kahdeksi kuukaudeksi **kaksi kirkollisen alan opiskelijaa**, pääsääntöisesti leirityöhön (kesäteologin ja nuorisotyön opiskelija), ja mahdollisesti myös leiriavustajaksi paikkakunnan nuorisotyön tunteva 'iso isonen'. Rekrytointi näihin tehtäviin aloitetaan jo edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkoherra, kappalainen, seurakuntapastori, kanttori, diakoniatyöntekijä, kesäteologi ja/tai **nuorisotyön kesätyöntekijä** osallistuvat tarvittaessa myös varhaisnuorten kesäleireille, **lastenohjaajan** ja kunnan työntekijöiden kanssa. Kesää tarkastella tapauskohtaisesti, esim. rippikoulu-ryhmien ja varhaisnuorten leirien lukumäärän mukaan.

Kiinteistötoimessa päivitetään viran johtosääntö ja toimien toimenkuvat. Palkkaukseen liittyvät yksityiskohtaisemmat tehtäväkuvaukset on päivitetty vuosittain aikaisemmin ja niihin tehdään vain pieniä täsmennyksiä.

Asiasta on jatkettu keskustelua työyhteisön kesken kevään yhteisessä työkokouksessa ja suunnittelupäivässä 14.8.2024 ja tehtävien uudelleen järjestelystä on yhteistyötoimikunta 21.8.2024 antanut lausunnon, jonka esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan lausunnon asiasta ja hyväksyy em.

linjaukset.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 21.8.2024 § 24:

"Uudet tehtävänkuvausten muutosehdotukset tulivat valmiina eikä niistä ollut keskusteltu henkilökohtaisesti työntekijöiden kanssa. Kokonaiskuva tehtävien uudelleenjakautumisesta ei hahmottunut työntekijöille eikä niihin voinut vaikuttaa. Työntekijöistä tuntui, ettei heidän toivettaan nuorisotyöntekijän viran täyttämässä kuunneltu eikä käsitelty riittävästi."

Kirkkoneuvosto totesi työntekijöiden saaneet tietoa tulevista muutoksista yhteisissä kokoontumisissa ja joidenkin työntekijöiden kanssa oli käyty myös henkilökohtaisempia neuvotteluja, koska muutos kohdistui enemmälti heidän työtehtäviinsä. Kirkkoneuvoston linjausta etsiä säästökohteita henkilöstömenoista oli toteutettu valmistelussa. Kirkkoneuvosto ymmärsi, että vähenevällä henkilökunnalla tulee myös toimintaa sopeuttaa, eikä kaikkea entistä toimintaa pystytä enää toteuttamaan entisenlaisena.

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt linjaukset yksimielisesti."

Yhteistyötoimikunnan 16.9.2024 lausunto esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy virkojen uudistetut johtosäännöt ja toimien toimenkuvat.
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi oheiset tehtävänkuvaukset.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin virka sekä toinen diakonian virka lakkautetaan vuoden 2024 päättyessä.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 16.9.2024 § 42:

"Viranhaltijat antoivat hyväksyvät vastaukset johtosääntöihin. Ehdotettu nimikemuutos ei toteutunut. Yhteistyötoimikunta tutustui Diakoniatyöntekijöiden liiton suositukseen diakonian virkojen lukumäärästä [dtl-suositus-virkojen-m-e4-e4r-e4st-e4-2020.pdf](#) .

Johtosääntöjen ja tehtävänkuvien yhtäaikaisten jakaminen henkilökunnalle aiheutti hämmennystä" **43 §:**

"Lausunto toimien tehtävänkuvista

Työntekijät antoivat toimenkuviin muutosehdotuksia, jotka on toteutettu. Johtosääntöjen ja tehtävänkuvien yhtäaikaisten jakaminen henkilökunnalle aiheutti hämmennystä."

Keskustelun jälkeen valtuutettu Matilainen ehdotti toisen diakonian viran jättämistä täyttämättä ja lakkauttamatta. Valtuutettu Ojala kannatti Matilaisen ehdotusta. Valtuutettu Jaakola ehdotti nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran jättämistä täyttämättä ja lakkauttamatta. Valtuutettu Matilainen kannatti Jaakolan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kaksi kannatettua ehdotusta kohdasta 3, jotka poikkesivat pohjaehdotuksesta. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä pohjaehdotuksen kohdat 1 ja 2. Kohdasta 3 päätettiin järjestää yhteinen äänestys siten, että pohjaehdotusta vastaan ehdotetaan diakonian toisen viran ja nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin viran jättämistä täyttämättä eikä niitä lakkauteta.

Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Äänestys ehdotukseksi hyväksyttiin: ne, jotka hyväksyvät esittelijän ehdotuksen, äänestävät "jaa". Jos "ei" voittaa, yhteinen ehdotus jättää kohdan 3 virat täyttämättä ja olla niitä lakkauttamatta tullut hyväksytyksi. Suoritettiin äänestys. Jaa ei äänestänyt kukaan. Ei äänestivät Huppunen, Matilainen, Nikula, Ojala, Tähti, Arola ja Jaakola. Tyhjää äänesti Mäntynen. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen "jaa" ääniä 0 ja "ei" ääniä 7 ja 1 tyhjää. Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen yhteisen ehdotuksen jättää kohdan 3 virat täyttämättä ja olla niitä lakkauttamatta. Äänestyslista liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 1**.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin ja toinen diakonian virka jätetään täyttämättä niitä lakkauttamatta.

VASTUURYHMÄT VUODEN 2025 ALUSTA LUKIEN

122 §

Ehdotus vastuuryhmien toimintasäännöksi liite 7

Seurakunnassa on viime vuosina toiminut seitsemän vastuuryhmää. Työntekijämäärän pienen-
tyessä on tarpeen tarkastella myös vastuuryhmien lukumäärää. Ajoittain ryhmiin on ollut haas-
teellista löytää tarpeeksi jäseniä, ja vastuuryhmien jäsenet ovat toivoneet myös ryhmien ja työalojen
välistä yhteistyötä. Työnpanoksen tehokkaan käytön kannalta ei ole mielekästä, että työntekijöillä
kuluu iso osa työajasta rinnakkaisissa kokouksissa.

Vastuuryhmien lukumäärästä on keskusteltu jo aiemmin useaan otteeseen, hallintouudistuksen
yhteydessä, jolloin oli esillä myös kolmen toiminnallisen vastuuryhmän malli. Asiasta on keskusteltu
myös työntekijöiden kanssa syksyn suunnittelupäivässä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen uuden vastuuryhmien toiminta-
säännön otettavaksi käyttöön vuoden 2025 alusta lukien ja että seurakuntaan valitaan tällöin neljä
vastuuryhmää: Kasvatuksen-, Palvelun-, Hartauselämän-, sekä Talouden ja kiinteistöjen vastuu-
ryhmät.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA

123 §

Ehdotus hautausmaiden hoitosuunnitelmaksi liite 8

Seurakuntamestari on valmistellut hautausmaiden hoitosuunnitelman yhdessä talouspäällikön
kanssa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään hautausmaiden hoitosuunnitelma käyttöönotettavaksi litin seurakunnassa ja annetaan
se tiedoksi kirkkovaltuustolle.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Hautausmaiden hoitosuunnitelmasta
tiedotetaan seurakuntalaisille lehdistön ja seurakunnan kotisivujen kautta, jonne suunnitelma
asetetaan tutustuttavaksi.

KOULUTUSSUUNNITELMA 2025

124 §

Ehdotus koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2025 ja täytäntöönpano osa liite 9.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2025 ja päättää ammatillisen
osaamisen kehittämiseen osallistumisen ajalta maksaa työntekijälle palkan sekä korvata matkakus-
tannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Matkakorvaus
suoritetaan julkisten kulkuneuvojen mukaisesti. Oma auto hyväksytään ainoastaan virkamatkoilla,
joihin ei julkisella kulkuneuvolla ole pääsyä tai työajan säästö ylittää ennen tai jälkeen matkan
kolmella tunnilla. Päivärahaa ei makseta, jos koulutus pitää sisällään täysihoidon.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 16.9.2024 § 44:

"Työntekijöitä on kuultu. He ovat saaneet esittää omat ehdotuksensa koulutussuunnitelmaan.
Annetaan myönteinen lausunto koulutussuunnitelmasta."

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

IITIN SEURAKUNNAN STRATEGIA

125 §

Ehdotus litin seurakunnan strategiaksi liite 10

Kirkkoneuvosto 30.7.2024 91 §

"Strategiatyöryhmä on saanut valmiiksi esityksen seurakunnan uudeksi strategiaksi ja ehdottaa pidettäväksi yleisötilaisuutta seurakuntalaispalautteen saamiseksi. Tämän jälkeen luonnos on tarkoitus tuoda kirkkoneuvoston ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi strategiaehdotuksen (liite 7) ja päättää yleisötilaisuuden järjestämisestä.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi strategiaehdotuksen ja päätti järjestää yleisötilaisuuden strategiasta torstaina 29.8.2024 klo 12.00 alkaen Heinlahden leirikeskuksessa."

Kaikille avoin yleisötilaisuus pidettiin Heinlahden leirikeskuksessa teemalla "Soppaa, saunaa ja strategiaa". Strategiasta saatiin palautetta paikalla olleilta ja asiakirjaa on hieman muokattu saadun palautteen pohjalta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen Strategian käyttöönotettavaksi vuoden 2025 alusta lukien 2030-luvulle. Strategiaa päivitetään tarvittaessa.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 21.8.2024 § 22:

"Työhyvinvoinnin kannalta yhteistyötoimikunta oli erityisen tyytyväinen seuraaviin lauseisiin:

- Rakennamme yhdessä myönteistä ilmapiiriä
- Toimimme yhteistyössä eri tahojen kanssa
- Työntekijä ei ole vain tekijä, vaan myös mahdollistaja
- Uudistumme ja kehitymme yhdessä
- Tuemme työntekijöiden monipuolista osaamista

Strategiaa olisi hyvä jatkossa työstää vastuuryhmissä: "Mitä strategia käytännössä tarkoittaa omalla työalalla."

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION 2025 LAADINNAN ALOITTAMINEN

126 §

Aloitetaan talousarvion valmistelu 2025.

Hyväksytään toimitilahinnasto ja avustukset liite 11 ja 12.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään tilavuokra hinnasto ja keskustellaan avustusten määristä.

KN päätös:

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus:

Pesulapalvelujen kohonneiden hintojen vuoksi nostetaan pöytäliinojen vuokraa 8 €/kpl ja luovutaan vähimmäisveloituksesta sekä poistetaan maininta, että pöytäliinat maksetaan etukäteen talous-toimistoon. Muilta osin ehdotettu hinnasto voidaan hyväksyä.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusteltiin avustuksista. Diakoniatyön avustuksien jakoa ehdotettiin muutettavaksi seuraavasti: Kurton testamenttivarat: 9.000 €, Uskin testamenttivarat 14.000 € ja Talousarviovarat 16.000 €.

Lähetystyön vastuuryhmälle annettiin avustusten jako uudelleen valmisteltavaksi. Toivottiin, että lähetyksen avustusrahoista voitaisiin kohdentaa osa kotimaassa tehtävään opiskelija ja nuorisotyöhön eri järjestöjen kautta esim. Veritas Forum Finland, Opiskelija ja koululaislähetys (OPKO), Kansan Raamattuseura, Nuori Yty ja Herättäjähdistys.

MUUT ASIAT

127 §

Valtuutettu Ojala tiedusteli, missä vaiheessa seurakunnan vakuutusten kilpailutus etenee.

Taluspäällikkö kertoi, ettei työtä ole vielä ehditty aloittamaan.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset 8/2024
- Kirkkoherran päätökset Kipassa 72–78/2024
- Taluspäällikön päätökset 11–14/2024
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 100–118/2024
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 16.9.2024
- Talous ja kiinteistö vastuuryhmän muistio 28.8.2024

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Sopimus työelämään osallistumiseen liittyvästä sosiaalipalvelusta on solmittu 27.8.2024 Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

128 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 548, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja	varapuheenjohtaja	sihteeri
	118 §	

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 25.9.2024

Kausalassa 25.9.2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 26.9. – 18.10.2024. ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 26.9. – 18.10.2024.