

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 21. lokakuuta 2024 klo 18.00–19.45

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala, neuvottelutila

Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja
	Matilainen Päivi	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Ojala Veikko	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Mäenpää Iiris	talouspäällikkö, sihteeri

Kauppinen Maija diakonian viranhaltija, paikalla klo 18.00–18.48

Poissa Mäntynen Timo jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

129 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 170: 1 ja 4 ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

130 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 14.10.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

131 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Ojala ja Tähti. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 23.10.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 24.10.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 24.10. – 15.11.2024.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Ojala ja Tähti (sähköinen) pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 24.10.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 25.10.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 25.10. – 16.11.2024.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

132 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

TALOUSARVION 2025 LAADINNAN JATKAMINEN

133 §

Jatketaan talousarvion 2025 laadintaa avustusten osalta sekä keskustellaan vuoden 2025 investoinneista. Diakonian viranhaltija tulee kokoukseen kertomaan lähetystyön ja diakoniatyön avustuksista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto laatii esityksen lähetystyön ja diakoniatyön avustuksista diakonian viranhaltija esityksen pohjalta sekä käy keskustelun ensi vuoden investoinneista.

Lisävalmistelu postitettusähköpostilla jäsenille 17.10.2024

Ehdotus hautaushinnastoksi liite 1

Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2024 liite 2

Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024 11.3.2024 liite 3

Virastokollegio 15.2.2024 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä (hautaustoimen osat) liite 4

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (kirkkolaki luku 36 § 2 momentti). Muita maksupäätöksiä koskevan toimivallan kirkkovaltuusto on siirtänyt hallintosäännöllä kirkkoneuvostolle.

Vuonna 2025 käyttöön otettavan kustannusten kohdentamisohjeen avulla saadaan entistä tarkempaa tietoa valtion rahoituksen käytön seurannan sekä hautaustoimen maksujen määrittelyn pohjaksi. Valtion rahoitus ei kata kaikkia lain käyttötarkoituksen mukaisista tehtävistä seurakunnille aiheutuvia kustannuksia, joten hautaustoimen osalta osa kustannuksista on katettava tehtävistä perittävillä maksuilla. Suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että **hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan (25 %) ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet (50 %)**. Vainajasäilytyksestä ja vainajien tuhkauksesta perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa. Iitin seurakunnan hautaustoimen maksutuottojen osuus bruttokustannuksista on ollut 15,8 % vuonna 2023.

Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 2 luvun 6 §:ssä säädetään. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaan välillä eivät saa muodostua liian suuriksi.

Ehdotus vuoden 2025 hautaustoimen hinnastoksi on laadittu kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti eikä se ole vertailukelpoinen vuoden 2024 hinnaston kanssa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään kirkkovaltuustolle hautaustoimen hinnasto hyväksyttäväksi osana toimintasuunnitelmaa ja talousarvioita vuodelle 2025.

KN päätös:

Kauppinen toimitti kokoukseen esityksen diakonian, lähetysten ja kansainvälisen diakonian avustusmäärärahoista vuodelle 2025, joka liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 1**

Avustusmäärärahoista käytiin vilkas keskustelu. Kirkkoneuvosto päätti liittää Kauppisen ehdotuksen osaksi kirkkovaltuustolle menevää toimintasuunnitelmaa ja talousarvioita vuodelle 2025 muutoksitta.

Kauppinen poistui kokouksesta klo 18.48

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 17.10.2024 kohta 22:

”Vastuuryhmä antoi myönteisen lausunnon talousarviosta 2025”

Valmisteltiin hautaustoimen hinnasto. Päätettiin ehdottaa kirkkovaltuustolle hautaustoimen hinnasto hyväksyttäväksi osana toimintasuunnitelmaa ja talousarvioita vuodelle 2025.

Valmisteltiin vuoden 2025 investointeja. Talouspäällikön laatimasta ehdotuksesta päätettiin siirtää vuodelle 2026 Uuden hautausmaan valaiseminen. Investointi osa tarkentuu vielä kustannusarvioiden valmistuttua. Siunauskappelin lämmityksen parantaminen työhuoneen osalta on vielä tarkennettua toteutussuunnitelmaa vailla. Suunnitelmien valmistuttua selvenee täyttääkö hanke investointiosaan menevän hankkeen kriteerit. Kirkkoneuvosto päätti liittää investointi ehdotuksen osaksi kirkkovaltuustolle menevää toimintasuunnitelmaa ja talousarvioita vuodelle 2025 näillä tarkennuksilla.

Ehdotus hautaushinnastoksi **pöytäkirjan liite 2**

Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2024 **pöytäkirjan liite 3**

Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024 11.3.2024 **pöytäkirjan liite 4**

Virastokollegio 15.2.2024 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä (hautaustoimen osat) **pöytäkirjan liite 5**

Talouspäällikön ehdotus vuoden 2025 investoinneiksi **pöytäkirjan liite 6.**

KANTTORIN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

134 §

Kirkkoneuvosto 23.9.2024 § 121:

Kanttorin, diakonian viranhaltijan, nuorisotyönohjaajan, seurakuntamestarin ja toimistonhoitajan viran johtosäännöt ja tehtäväkuvaukset liite 5

Lastenohjaajan, keittiövastaavan, kiinteistötyöntekijän ja siivoojavahtimestarin toimenkuvat ja tehtäväkuvaukset liite 6

Kirkkoneuvosto 26.8.2024 102 §:

Kirkkoneuvosto 13.5.2024 § 77.

"Työntekijät olivat saaneet tuoda esille toivomuksiaan työtehtävien uudelleen järjestelyistä syksyllä 2024. Työntekijöiden toiveet oli kirjattu liitteeseen. Keskusteltiin varhaisnuoriso-perhetyöntekijän tehtävän tarpeellisuudesta. Evästettiin esimiehiä tulevien virkojen johtosääntöjen ja toimien tehtäväkuvauksen valmisteluun syksyllä edessä olevassa tilanteessa, jossa etsitään säästökohteita henkilöstömenoihin ja tarkoituksenmukaisuutta tehtävien jakoon."

Kirkkoherran päätösehdotus:

Nuorisotyönohjaajan-lähetysseurakunnan virka vapautuu, kun viranhaltija siirtyy diakonian virkaan 1.9.2024. Toisen diakoniamestarin eläköityessä vuoden vaihteessa myös tämä toinen diakonian virka vapautuu. Kappalaisen virkaan on pyydetty viransijainen ajalle 1.10.2025-31.3.2025, kappalaisen viranhaltijan siirtyessä Anjalankosken seurakuntaan.

Käytyjen keskustelujen pohjalta valmistelussa on lähdetään liikkeelle siitä, että toinen diakonian virka ja nuorisotyönohjaajan-lähetysseurakunnan virka jätetään täyttämättä, mutta kappalaisen virka täytetään. Samalla on päädytty uudistamaan lähes kaikki seurakunnan virkojen johtosäännöt, toimenkuvat sekä tehtäväkuvaukset, johtuen kirkkolainsäädännön, hallintosäännön, kustannuspaikkajaon sekä toimintaympäristön muutoksista. Tavoitteena on ollut myös yhtenäistää muodollisesti eri tehtävien kuvauksia ja johtosääntöjä.

Tehtäväkuviin ja johtosääntöihin on tulisi seuraavia tarkistuksia:

Toimistonhoitajan vastuu väestökirjanpidosta ja aluekeskusrekisterin toiminnasta on vähentynyt. Tehtävään lisätään hallinnon ja toiminnan avustavia tehtäviä, kuten kirkkoneuvoston esityslistojen ja tiedoksiantojen kopiointia ja postitusta, talouspäällikön sijaistamista sekä lähetyssoimusten ylläpito.

Tehtävän nimikettä tulisi myös tarkastella uudelleen.

Nuorisotyönohjaaja ottaa vastuuta myös 3.-6.-luokkalaisten parissa tehtävästä työstä, ja lastenohjaaja 1.-2.-luokkalaisten parissa tehtävästä työstä sekä tarvittaessa keittiö- ja kiinteistöpuolen tehtävistä. Kasvatustyössä viranhaltijoiden tukena toimii seurakuntapastori, myös toiminnallisesti.

Diakoniatyöntekijä ottaa vastatakseen lähetystyöhön liittyviä tehtäviä kehittämällä mm. kahvitupaa lähetystyön ja diakonian yhteiseksi kokoontumispaikaksi. Tässä lähimpänä työparina ja myös toiminnallisena tukena toimii kappalainen.

Kesäaikaan seurakuntaan palkataan kahdeksi kuukaudeksi kaksi kirkollisen alan opiskelijaa, pääsääntöisesti leirityöhön (kesäteologin ja nuorisotyön opiskelija), ja mahdollisesti myös leiriavustajaksi paikkakunnan nuorisotyön tunteva 'iso isonen'. Rekrytointi näihin tehtäviin aloitetaan jo edellisen vuoden joulukuussa.

Kirkkoherra, kappalainen, seurakuntapastori, kanttori, diakoniatyöntekijä, kesäteologi ja/tai nuorisotyön kesätyöntekijä osallistuvat tarvittaessa myös varhaisnuorten kesäleireille, lastenohjaajan ja kunnan työntekijöiden kanssa. Kesää tarkastella tapauskohtaisesti, esim. rippikoulu-ryhmien ja varhaisnuorten leirien lukumäärän mukaan.

Kiinteistötoimessa päivitetään viran johtosääntö ja toimien toimenkuvat. Palkkaukseen liittyvät yksityiskohtaisemmat tehtäväkuvaukset on päivitetty vuosittain aikaisemmin ja niihin tehdään vain pieniä täsmennyksiä.

Asiasta on jatkettu keskustelua työyhteisön kesken kevään yhteisessä työkokouksessa ja suunnittelupäivässä 14.8.2024 ja tehtävien uudelleen järjestelystä on yhteistyötoimikunta 21.8.2024 antanut lausunnon, jonka esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan lausunnon asiasta ja hyväksyy em. linjaukset.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 21.8.2024 § 24:

"Uudet tehtävänkuvausten muutosehdotukset tulivat valmiina eikä niistä ollut keskusteltu henkilökohtaisesti työntekijöiden kanssa. Kokonaiskuva tehtävien uudelleenjakautumisesta ei hahmottunut työntekijöille eikä niihin voinut vaikuttaa. Työntekijöistä tuntui, ettei heidän toivettaan nuorisotyöntekijän viran täyttämässä kuunneltu eikä käsitelty riittävästi.

Kirkkoneuvosto totesi työntekijöiden saaneet tietoa tulevista muutoksista yhteisissä kokoontumisissa ja joidenkin työntekijöiden kanssa oli käyty myös henkilökohtaisempia neuvotteluja, koska muutos kohdistui enemmälti heidän työtehtäviinsä. Kirkkoneuvoston linjausta etsiä säästökohteita henkilöstömenoista oli toteutettu valmistelussa. Kirkkoneuvosto ymmärsi, että vähenevällä henkilökunnalla tulee myös toimintaa sopeuttaa, eikä kaikkea entistä toimintaa pystytä enää toteuttamaan entisenlaisena.

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt linjaukset yksimielisesti."

Yhteistyötoimikunnan 16.9.2024 lausunto esitellään kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy virkojen uudistetut johtosäännöt ja toimien toimenkuvat.
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi oheiset tehtävänkuvaukset.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaaja-lähetysseurain virka sekä toinen diakonian virka lakkautetaan vuoden 2024 päätyessä.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 16.9.2024 § 42:

"Viranhaltijat antoivat hyväksyvät vastaukset johtosääntöihin. Ehdotettu nimikemuutos ei toteutunut. Yhteistyötoimikunta tutustui Diakoniatyöntekijöiden liiton suositukseen diakonian virkojen lukumäärästä [dtl-suositus-virkojen-m-e4-e4r-e4st-e4-2020.pdf](#) .

Johtosääntöjen ja tehtävänkuvien yhtäaikainen jakaminen henkilökunnalle aiheutti hämmennystä" 43 §:

"Lausunto toimien tehtävänkuvista

Työntekijät antoivat toimenkuviin muutosehdotuksia, jotka on toteutettu. Johtosääntöjen ja tehtävänkuvien yhtäaikainen jakaminen henkilökunnalle aiheutti hämmennystä."

Keskustelun jälkeen valtuutettu Matilainen ehdotti toisen diakonian viran jättämistä täyttämättä ja lakkauttamatta. Valtuutettu Ojala kannatti Matilaisen ehdotusta. Valtuutettu Jaakola ehdotti nuorisotyönohjaaja-lähetysseurain viran jättämistä täyttämättä ja lakkauttamatta. Valtuutettu Matilainen kannatti Jaakolan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kaksi kannatettua ehdotusta kohdasta 3, jotka poikkesivat pohjaehdotuksesta. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä pohjaehdotuksen kohdat 1 ja 2. Kohdasta 3 päätettiin järjestää yhteinen äänestys siten, että pohjaehdotusta vastaan ehdotetaan diakonian toisen viran ja nuorisotyönohjaaja-lähetysseurain viran jättämistä täyttämättä eikä niitä lakkauteta. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys. Äänestusehdotukseksi hyväksyttiin: ne, jotka hyväksyvät esittelijän ehdotuksen, äänestävät "jaa". Jos "ei" voittaa, yhteinen ehdotus jättää kohdan 3 virat täyttämättä ja olla niitä lakkauttamatta tullut hyväksytyksi. Suoritettiin äänestys. Jaa ei äänestänyt kukaan. Ei äänestivät Huppunen, Matilainen, Nikula, Ojala, Tähti, Arola ja Jaakola. Tyhjää äänesti Mäntynen. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen "jaa" ääniä 0 ja "ei" ääniä 7 ja

1 tyhjää. Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen yhteisen ehdotuksen jättää kohdan 3 virat täyttämättä ja olla niitä lakkauttamatta. Äänestyslista liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaaja-lähetysseurain ja toinen diakonian virka jätetään täyttämättä niitä lakkauttamatta.”

Kirkkoneuvoston 23.9.2024 kokouksessa päätettiin virkojen johtosääntöjen hyväksymisestä ja toimien toimenkuvien hyväksymisestä. Tässä yhteydessä hyväksyttiin myös kanttorin viran johtosääntö. Kanttorin viranhaltijan valitsee kirkkovaltuusto, joten kanttorin viran johtosääntö on hyväksyminen on kirkkovaltuuston tehtävä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kanttorin viran johtosääntöä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN NIMIKKEEN MUUTTAMINEN

135 §

Diakonian viranhaltijan virkanimike on osoittautunut käytössä hankalaksi. Nimikkeen uudistaminen on tarpeen. Kirkon työmarkkinalaitoksen tehtävänimikkeissä parhaiten litin seurakunnan tarvetta vastaisi diakoniatyöntekijän (0925) virkanimike.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Päätetään muuttaa diakonian viranhaltijan virkanimike diakoniatyöntekijän virkanimikkeeksi. Muutetaan diakonian viranhaltijan johtosääntöön nimike diakoniatyöntekijän virkanimikkeeksi.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

136 §

Päivitetty kiinteistöstrategia liite 1.

Kiinteistöstrategia

”Kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein ja päivitys tehdään kunkin valtuustokauden toisena vuonna. Tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain. Päivityksestä vastaa talouspäällikkö.”

Päivitys on suoritettu taulukoiden osalta päivittämällä vuoden 2023 tilinpäätöksen vertailuluvut ja niistä johdetut suunnitelmaluvut ja ennusteet. Asiakirjasta on poistettu myytyä seurakuntataloa koskevat ennusteet ja laskelmat. Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamalliin tehdyt päivitykset ovat

myös otettu huomioon.

Talous ja kiinteistö vastuuryhmän lausunto esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään päivitetty kiinteistöstrategia ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä teki 17.10.2024 kokouksessaan pieniä korjauksia kiinteistöstrategiaan.

”Vastuuryhmä totesi kiinteistöstrategian päivityksen ja antoi myönteisen lausunnon kiinteistöstrategia asiakirjasta kirkkoneuvostolle.”

Taluspäällikön päätösehdotus vastuuryhmän esittäminä täsmennyksin hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti antaa kiinteistöstrategian kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

MATKUSTUSSÄÄNTÖ

137 §

Ehdotus Iitin seurakunnan matkustussäännöksi liite 2.

Ympäristödiplomi edellyttää, että seurakunnalla tulee olla minimivaatimuksena matkustussääntö.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään matkustussääntö käyttöön otettavaksi Iitin seurakunnassa.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 10.10.2024 § 55:

”Työsuojelupäällikkö on pyytänyt työntekijöiltä lausuntoa matkustussääntöehdotuksesta 11.10.2024 mennessä. Matkustussääntö edellytetään minimivaatimukseen kuuluvana osaksi ympäristödiplomi asiakirjoja. Saapuneiden palautteiden perusteella ehdotusta on muokattu ja toimikunnan jäsenet ovat saaneet korjatun version lausunnon antamista varten. Päätettiin täsmentää kohtaa 2: 100 km matkalla tarkoitetaan yhden suuntaista matkaa. Annetaan kirkkoneuvostolle puoltava lausunto täsmennetyistä matkustussäännöistä.”

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

YMPÄRISTÖOHJELMA 2025–2029

138 §

Ehdotus ympäristöohjelmaksi liite 3.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään Iitin seurakunnan ympäristöohjelma 2025–2029 käyttöön otettavaksi Iitin seurakunnassa. Annetaan ympäristöohjelma kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

AUDITOINNIN PYYTÄMINEN HIIPPAKUNNASTA

139 §

Kirkkoneuvosto 21.3.2022 § 50 §

”Talousarviossa 2022 osassa kiinteistöhallinto on tavoitteeksi asetettu Ympäristödiplomin hankinta vuonna 2022.

Piispantarkastuksessa 23.11.2017 yhteenvedossa oli maininta: ”Seurakunnassa on otettu huomioon ympäristönsuojeluun liittyviä näkökohtia. Seurakunnan kannattaisi hankkia kirkon ympäristödiplomi.”

Ympäristödiplomin hankinta oli sisällytetty vuoden 2021 tavoitteeksi, mutta talous ja kiinteistö vastuuryhmä totesi, ettei kahden suuren hankkeen valmisteluun riitä aikaa, joten päätettiin suorittaa vain kiinteistöstrategian valmistelu.

Kun seurakunnallanne on ympäristödiplomi, olette mukana toteuttamassa kirkon yhteistä tavoitetta kohti hiilineutraaliutta. Kirkon ympäristödiplomi viitoittaa suuntaa ja antaa konkreettista ympäristövastuun toteuttamiseen seurakunnan työssä ja toiminnassa.

Kun seurakunta hakee diplomia, se pyytää ns. ulkoista auditointia. Auditoinnin nimeää oman hiippakunnan tuomiokapituli.

Kirkon ympäristödiplomin auditoinnit ovat suorittaneet kirkon järjestämän kurssin, jossa tutustutaan ympäristödiplomijärjestelmään. Lisäksi auditoinnin tulee olla tehnyt vähintään yhden auditoinnin kokeneen auditoinnin työparina.

Kirkon ympäristöasioiden seurantaryhmä suosittelee seurakunnalle maksettavaksi seuraavia auditointipalkkioita:

- Ensimmäinen auditointipäivä 400 €
- Mahdolliset seuraavat auditointipäivät ovat kukin 300 €
- Seurakunta korvaa myös matkat ja päivärahan

Taluspäällikkö on varannut talousarvion auditointiin tarvittavat määrärahat.

Diplomityön eteneminen:

1. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan [katselmustaulukkoon](#). Kun katselmustaulukko on täytetty, siitä muodostuu valmis raportti.
2. Seurakunta laatii katselmusraportin pohjalta ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta.
4. Auditoinja tarkastaa seurakunnan toiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditoinja laatii auditointiraportin.
5. Auditoinja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.
6. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä. Diplomi on voimassa 5 vuotta kerrallaan.
7. Seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Ympäristödiplomihanke on koko seurakunnan yhteinen hanke, jonka laatimiseen ja kokoamiseen, tulee koko henkilökunnan osallistua. Talous ja kiinteistövastuuryhmä voi osaltaan valmistella katselmustaulukkoa, mutta lisäksi tarvitaan myös toiminnan työntekijöiden työpanosta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää hankkia ympäristödiplomin Iitin seurakunnalle.
2. Nimitään kiinteistö ja talous vastuuryhmän lisäksi 2–3 toiminnan työntekijää osallistumaan valmistelutyöhön.

Yhteistyötoimikunta 15.3.2022 § 9:

”Yhteistyötoimikunta puoltaa ympäristödiplomin hankintaa. Hanke nähdään seurakuntatoimintaa yhdistävänä ja monipuolistavana.”

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti aloittaa ympäristödiplomin tavoittelemisen Iitin seurakunnalle.

Kiinteistö ja talous vastuuryhmän lisäksi kirkkoherra nimeää 2–3 toiminnan työntekijää osallistumaan valmistelutyöhön.”

Ympäristötyöryhmä on saanut katselmustaulukon laadittua ja valmistellut ympäristöohjelman.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Ympäristödiplomin asiakirjojen ollessa valmiina päätetään pyytää auditointia Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

KN päätös:

Katselmustaulukon liitteistä jätehuoltosuunnitelma on vielä puutteellinen laskelmien osalta. Liitetään suunnitelma sen valmistuttua katselmustaulukon liitteeksi.

Ympäristödiplomin asiakirjojen ollessa valmiina päätetään pyytää auditoinnin määräämistä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

MUUT ASIAT

140 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset 9–11/2024
- Kirkkoherran päätökset Kipassa 79–101/2024
- Taluspäällikön päätökset 15–16/2024
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 119–141/2024
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 10.10.2024
- Talous ja kiinteistö vastuuryhmän muistio 17.10.2024
- Hartauselämän vastuuryhmän muistio 10.9.2024
- Lähetystyön vastuuryhmän muistio 10.9.2024
- Musiikki vastuuryhmän muistio 6.10.2024
- Diakoniatyön vastuuryhmän muistio 10.10.2024

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Kirkon Ulkomaan apu on toimittanut tilinpäätöstiedot vuodelta 2023, joten vuoden 2024 avustus voidaan tilittää.
- KSS Verkon kanssa on solmittu johtoalueen käyttöoikeussopimus 14.10.2024. sopimus koskee tilaa Ankkuri.
- Raimo Parkkilan kanssa on solmittu sopimus tien rakentamisesta 2.10.2024
- Itä-Suomen Aluehallintovirasto on lähettänyt 23.2.2024 litin seurakunnalle selvityspyynnön, jossa on suositeltu Vuolenkosken hautausmaan erillisten kiinteistöjen yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi. Vuolenkosken hautausmaa 142–422–16–160 nimiseksi kiinteistöksi on yhdistetty kiinteistöt Vuolenkosken hautausmaa 142–422–16–71 ja Hautausmaa II 142-422-8-54. Yhdistetyn kiinteistön pinta-ala on 1,7830 ha.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

141 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 563 ja lausuttiin Herran siunaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 24.10.2024

Kausalassa 24.10.2024

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 25.10. – 16.11.2024. ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 25.10. – 16.11.2024.