

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	17. maaliskuuta 2025 klo 18.00–18.52	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja
	Jaakola Sanna	varajäsen
	Matilainen Päivi	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Saarelma Markku	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Väinölä Hannu	jäsen
	Mäenpää Iiris	talouspäällikkö, sihteeri
	Mäntynen Timo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Nordman Jari	jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

46 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 440:1–3, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

47 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 7.3.2025 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

48 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Sanna Jaakola ja Markku Saarelma. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 19.3.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 20.3.2025 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 20.3. – 11.4.2025.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Sanna Jaakola (sähköinen) ja Markku Saarelma pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 19.3.2025. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 20.3.2025 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 20.3. – 11.4.2025.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

49 §

Puheenjohtajan päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

50 §

Ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2024 liite 1. (Jaettu kirkkoneuvoston kokouksessa 3.3.2025)

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat liite 2 **Salassapidettävä**

Talousarviovuodelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (Kirkkojärjestys 6 luku 5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Annettava tietojä sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden vuoksi. Tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (Kirkkojärjestys 6 luku 6 §)

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 13.2.2025 § 4:

"Vastuuryhmä antoi tilinpäätösteksteistä myönteisen lausunnon kirkkoneuvostolle. Teksti osat oli hyvin laadittu ja asianmukaiset."

Yhteistyötoimikunta 7.3.2025 § 5:

"Yhteistyötoimikunta totesi toimintakertomuksen hyvin laadituksi ja antavan riittävän kuvan seurakunnan taloudellisesta tilasta. Henkilöstön hyvinvoinnista oli huolehdittu hyvin. Toimikunta puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä."

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Päätetään tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat liitteen salassapidosta Julkisuuslaki 24 §kohta 17 mukaisesti.
2. Valmistellaan ja allekirjoitetaan 131 898,46 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle.
3. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
4. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valmisteli tilinpäätöksen tehden pieniä korjauksia teksteihin.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

51 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Muita asioita ei ollut.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätös 3–4/2025
- Kirkkoherran päätökset Kipassa 28–29/2025
- Kappalaisen päätökset 12–13/2024 ja 1–4/2025
- Taluspäällikön päätökset 4/2025
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 28–31/2025
- Yhteistyötoimikunnan kokouspöytäkirja 7.3.2025

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Kappalaisen viran haku on päättynyt. Hakemusten käsittely jatkuu tuomiokapitulissa 25.3. kelpoisuusarvioiden laatimisella. Valittu haastatteluryhmä haastattelee hakijat 8.4. Kirkkovaltuusto kokoontuu 12.5.2025 valitsemaan uuden kappalaisen kuultuaan hakijoita.
- Kirkkohallitus on laskenut seurakuntien kulttuuriperintökustannukset vuodelta 2024. Iitin seurakunnan alustava kustannus on 25 370 €.
- Valtuutettu Väinölä tiedusteli, miten lahjoituksena saadun Anninmäen rakennusten kanssa tehdään, jos ne eivät jääkään uuden tielinjauksen alle. Seurakunnalla ei ole käyttöä rakennuksille, joten siinä tapauksessa seurakunta lohkoo rakennuksien alan kokoisen määräalan ja myy tilan.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

52 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 560: 1–3 ja lausuttiin

yhdessä Herran siunaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 19.3.2025

Kausalassa 19.3.2025

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 20.3. – 11.4.2025. ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 20.3. – 11.4.2025.