

## IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 13.toukokuuta 2024 klo 18.00–19.34

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio

Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	jäsen, poissa 69 § klo 18.07–18.15
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja
	Mäntynen Timo	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Ojala Veikko	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö, sihteeri
	Saarelma Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

#### 65 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 125. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### 66 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 6.5.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **KN päätös:**

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

#### 67 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:  
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Ojala ja Tähti. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 15.5.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 16.5.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 16.5. – 7.6.2024.

#### **KN päätös:**

Valittiin yksimielisesti Ojala ja Tähti pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 15.5.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 16.5.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 16.5. – 7.6.2024.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

#### 68 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:  
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

**KN päätös:**

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**VALTUUTETUN EROILMOITUS**

**69 §**

Aalto 29.4.2024:

"Minä, Aalto, pyydän eroa litin seurakunnan luottamustoimesta 1.8.2024 lähtien. Olen toiminut kirkkovaltuuston sekä kirkkoneuvoston jäsenenä sekä varhaiskasvatuksen vastuuryhmän puheenjohtajana ja musiikin vastuuryhmän jäsenenä. Syynä eropyyntöön on työn vuoksi toiselle paikkakunnalle muutto."

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi
  - kirkkoneuvostoon uuden jäsenen loppukaudeksi 2024
  - varhaiskasvatuksen vastuuryhmälle uuden puheenjohtajan loppukaudeksi 2024.
2. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi varsinaiseksi jäsenekseen Keskustan ja Kristillisdemokraattien ehdokaslistan ainoan varajäsenen Tarja Mikkolan.
3. Kirkkoneuvosto valitsisi musiikki vastuuryhmään uuden jäsenen loppukaudeksi 2024.

**KN päätös:**

Aalto ilmoitti jääviyden käsiteltäessä eroilmoitustaan ja pyysi lupaa poistua kokouksesta. Kirkkoneuvosto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. mukaisen asianosaisaseman ja hyväksyi osallisuusjääviyden. Aalto poistui kokouksesta klo 18.07.

Keskusteltiin ajankohdasta, jolloin uusi luottamushenkilö voidaan valita.

**Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntäisi valtuutettu Aalolle eron luottamustehtävistään 1.8.2024 lukien litin seurakunnassa.
2. valitsisi
  - kirkkoneuvostoon uuden jäsenen loppukaudeksi 2024
  - varhaiskasvatuksen vastuuryhmälle uuden puheenjohtajan loppukaudeksi 2024.
3. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi varsinaiseksi jäsenekseen Keskustan ja Kristillisdemokraattien ehdokaslistan ainoan varajäsenen Tarja Mikkolan 1.8.2024 lukien.
4. Kirkkoneuvosto valitsisi musiikki vastuuryhmään uuden jäsenen loppukaudeksi 2024.

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti valita musiikki vastuuryhmään uuden jäsenen 29.7.2024 kokouksessaan 1.8.2024 lukien.

Aalto kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 18.15.

**TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2023**

**70 §**

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab/Koskinen esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

**KN päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tilintarkastuskertomus liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1.

**AVUSTUKSEN HAKEMINEN HAUTAUSMAAN AIDAN KUNNOSTUKSEEN**

**71 §**

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta voidaan myöntää muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin, Basiksen rakennusryhmän 3.1 Muut kirkot ja kappelit rakennuksiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin. Viime vuosina jaettavan avustuksen määrä on ollut 1 miljoona euroa.

Avustuksia ei myönnetä uudisrakennushankkeille, laajennuksille, seurakunta- tai leirikeskustoille, seurakuntataloille tai -kodeille, hautaustoimen investoinneille, ulosvuokrattujen rakennuksien tai kiinteistö- ja asunto-osakkeiden hankkeisiin, irtokalustehankintoihin, työkoneisiin tai -laitteisiin eikä pääsääntöisesti AV-tekniikkaan liittyviin hankkeisiin.

Kirkkohallitus varaa myös mahdollisuuden ohjata avustusvaroja useampaa seurakuntaa koskeviin selvityksiin sekä korjausta koskeviin kokeiluihin ja ohjeisiin. Tällaisten yhteishankkeiden määrä on pääsääntöisesti enintään 10 % vuotuisista avustusmäärärahoista. Yhteishankkeena rahoitetaan kaikilla seurakunnilla käytössä oleva kiinteistö- ja arvoesinerekisteri Basis.

Seurakuntatalouden 1,5 %:n veroprosenttia koskenut rajoitus avustuksen hakemiselle poistetaan. Ennen avustuksen hakua Basiksessa tulee olla täydennetty kaikkien rakennusten minimietokentät. Puutteellisesti täytetyt minimietokentät voivat olla peruste avustuksen hylkäämiseen.

Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista. Hakemus täytetään Basiksessa kyseisen avustuskohteen (rakennus tai esine) tiedoissa. Hakemukset lähetetään Basiksen kautta Kirkkohallituksen kirjaamoon 31.12. mennessä.

Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti. Avustuskohteen korjaushistoria tulee olla täydennetty Basikseen vähintään merkittävimpien korjausten osalta. Hakemuksessa tulee aina ilmoittaa muualta saatu rahoitus ja sen käyttötarkoitus mahdollisimman tarkasti.

Avustusta ei myönnetä toteutetuille hankkeille. Avustus voidaan kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää avustuspäätöstä edeltävänä vuonna toteutettuihin rakennuksen tai esineen säilymisen kannalta välttämättömiin kiireisiin korjaustoimenpiteisiin sekä avustuspäätöstä edeltävänä vuonna tehtyihin korjauksen kannalta välttämättömiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Kiireellisistä korjauksista, joihin tullaan hakemaan avustusta jälkikäteen, tulee olla heti yhteydessä yliarkkitehtiin sähköpostilla. Jälkikäteen avustusta haettaessa ilmoitetaan yksityiskohtaiset perusteet kiireelliselle toteutukselle. Hakemuksen liitteenä tulee olla kuvallinen selvitys, joka sisältää valokuvat vaurioista ennen korjausta ja korjaustoimenpiteet.

Seurakuntatalous voi hakea avustusta samana vuonna enintään kahdelle eri hankkeelle. Aikaisemmin avustettujen hankkeiden tulee olla valmiit ja avustukset maksettu, ennen kuin voi hakea avustusta uuden kohteen korjaushankkeelle. Mikäli korjaustöiden aikana ilmenee lisäkorjaustarpeita, joille ei aiemmin ole haettu avustusta, tai korjaustöiden kustannuksen kasvavat merkittävästi avustushakemuksessa ilmoitettuun kustannusarvioon nähden, voidaan hankkeelle hakea lisäavustusta. Lisä-avustuksen myöntämiseen käytetään samoja perusteita ja laskenta-kaavoja kuin uusien hankkeiden avustamiseen. Lisäavustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa tarkka selvitys jo myönnetystä avustuksesta ja lisäavustuksen määrästä ja tarpeesta.

Hakemukset käsitellään hakijoiden toimittamien asiakirjojen perusteella. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemustaan avustuskäsittelyn aikana.

- Päätöksen avustuksen hakemisesta tekee seurakunnassa kirkkoneuvosto
- Hakuaika päättyy vuoden lopussa
- Hakemukset liitteineen lähetetään [Basis-järjestelmän](#) kautta.

Kirkonkylän uuden hautausmaan kiviaita on sortunut paikoitusalueen reunasta osittain ja on huonossa kunnossa. Valtuutetut ovat kiinnittäneet asiaan huomiota ja edellyttäneet korjaamista

ennen kuin aita sortuu enemmän. Sortuneet kohdat ovat hyvin näkyvällä paikalla ja aiheuttavat alueelle epäsiisteyttä.

Seurakunnassa on viime vuosina toteutettu isoja investointeja, jotka rasittavat seurakunnan taloutta poistojen muodossa vielä pitkään. Seurakunnan taloudellinen tilanne edellyttää avustuksen saamista hankkeelle, koska väestön määrän kehitys on koko ajan aleneva eikä uusia rahoitusmuotoja ole saatavilla. Kiviaidan kunnostus kilpailutetaan ja kustannusarvio täsmentyy kilpailutuksen jälkeen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkon keskusrahaston korjausavustusta Kirkonkylän uuden hautausmaan kiviaidan kunnostus hankkeeseen.

**KN päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## AVUSTUKSEN HAKEMINEN PERGOLA RAKENTEEN PERUSKORJAUKSEEN

### 72 §

Kirkonkylän siunauskappelin ja uuden hautausmaan välissä sijaitsee korkea kivistä rakennettu pergola. Pergolan peruskorjaus on sisällytetty seurakunnan investointisuunnitelmaan vuonna 2022 ja 2023, mutta hanketta ei ole saatu toteutettua, koska osaavaa korjaajaa ei ole löytynyt. Pergolan puiset osat, jotka on päällystetty kuparilla luovat holvimaisen rakenteen liittyen siunauskappeliin. Toisessa päässä rakennetta on korkea kivinen muurimainen rakenne, joka on täytetty/täyttynt maa-aineksilla. Vuonna 2023 havaittiin, että kivirakenne on pullistunut runsaasti ja edellyttää välitöntä korjaamista suuren sortumavaaran vuoksi. Kivirakenteen vieressä sijaitsee suurikokoinen risti, joka on vaarassa vaurioitua, mikäli kivimuuri pääsee sortumaan. Seurakunnan taloudellinen tilanne on ollut vuosina 2021–2022 heikompi ja investointi on tästäkin syystä siirretty vuodelle 2024. Investoinnin toteuttaminen on nykyisessä tilanteessa välttämätöntä.

Seurakuntatalous voi hakea avustusta samana vuonna enintään kahdelle eri hankkeelle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkon keskusrahaston korjausavustusta Pergolan peruskorjaushankkeelle.

**KN päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## UUSITUT KRIISIYTYVÄN SEURAKUNNAN MITTARIT

### 73 §

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit liite 1

Marraskuussa 2021 kirkkohallitus hyväksyi Kriisiytyvän seurakunnan mittarit –ohjeen, jonka tavoitteena on ollut ohjeistaa seurakuntia aktiivisesti ja säännöllisesti itse seuraamaan talouden kehitystään sekä hallinnon ja toiminnan tilaansa. Tavoitteena on ollut myös kannustaa seurakuntia omaehtoisesti ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin, jos mittarit toteutuvat. Samalla se on toiminut ohjeena seurakunnille, seurakuntayhtymille ja tuomiokapituleille, miten lähteä valmistelemaan mahdollista seurakuntarakennemuutosta.

Kirkkolainsäädännön uudistus kesällä 2023 aiheutti tarpeen päivittää ohje. Päivitys tehtiin Kirkkohallituksessa virkatyönä.

Uudessa ohjeessa on otettu huomioon seurakuntajaon muutosta koskevien säännösten muutokset sekä seurakuntayhtymän perustamista koskevan hallinnollisen menettelyn rinnastuminen aiempaa enemmän seurakuntajaon muutosta koskevaan menettelyyn. Ohjeessa on myös otettu huomioon seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia koskeva säännös mahdollisuudesta kannanottoon seurakuntajaon muutosta koskevasta aloitteesta.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ovat säilyneet pääsääntöisesti vuoden 2021 ohjeen mukaisina kuitenkin siten, että talouden mittareiden ensimmäistä kohtaa on täsmennetty.

Taluspäällikön päätösehdotus:  
Merkitään Kriisiytyvän seurakunnan mittarit -asiakirja tietoon saatetuksi ja käyttöön otettavaksi litin seurakunnassa.

**KN päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**TALOUSARVION 2025 LAADINTAAN VALMISTAUTUMINEN**

**74 §**

Aloitetaan talousarvion laadinnan valmistelu vuodelle 2025 ja suunnittelu vuosille 2026–2027. Varsinainen laadintaohje annetaan kesän kokouksessa.

Liitteenä 2 kirkkohallituksen yleiskirje ja sen liite 15/2024.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan tulevista investoinneista.

Merkitään tiedoksi Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet ja valmistellaan hautaustoimen hinnasto periaatteita noudattaen.

**KN päätös:**

Merkittiin tiedoksi Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet ja valtuutettiin taluspäällikkö aloittamaan uuden hinnaston valmistelut uusia periaatteita noudattaen. Keskusteltiin vuoden 2024 investoinneista. Päätettiin aloittaa kirkon monipuolistamiseen liittyvät valmistelut ja varata suunnitteluun ja mahdollisesti hankkeen aloittamiseen määräraha vuoden 2025 investointisuunnitelmaan.

**KESÄN TOIMINTA**

**75 §**

Kesän jumalanpalvelussuunnitelma liite 3.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

**KN päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**LAUSUNNON ANTAMINEN SÄHKÖISESTÄ ÄÄNIOIKEUSREKISTERISTÄ**

**76 §**

Lausuntopyyntö ja esityksen pääasiallinen sisältö liite 4

Kirkkoherran päätösehdotus:

Laaditaan litin seurakunnan lausunto toimitettavaksi kirkkohallitukseen.

**KN päätös:**

litin seurakunta puoltaa sähköisen äänioikeusrekisterin hankintaa seurakuntavaaleja ja kirkkoherran välittömiä vaaleja varten. Sähköiset toiminnot yksinkertaistavat ja helpottavat ennakoäänestyksen toimittamista sekä vastaisivat yleisten vaalien vaalimenettelyä. Seurakunnalle koituvia kustannuksia pidetään maltillisina.

**MUUT ASIAT**

**77 §**

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**KN päätös:**

Kirkkoherra toi kokoukseen liitteen tehtävänkuvien tarkastelua keväällä 2024, joka liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 2.**

Työntekijät olivat saaneet tuoda esille toivomuksiaan työtehtävien uudelleen järjestelyistä syksyllä 2024. Työntekijöiden toiveet oli kirjattu liitteeseen. Keskusteltiin varhaisnuoriso-perhetyöntekijän

tehtävän tarpeellisuudesta. Evästettiin esimiehiä tulevien virkojen johtosääntöjen ja toimien tehtävänkuvauksen valmisteluun syksyllä edessä olevassa tilanteessa, jossa etsitään säästökohteita henkilöstömenoihin ja tarkoituksenmukaisuutta tehtävien jakoon.

### 1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

### 2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

#### KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset Kipassa 16–30/2024
- Kappalaisen päätökset 5–6/2024
- Taluspäällikön päätökset 7/2024
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 48–58/2024
- Päijät-Hämeen rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksen pöytäkirja 6.5.2024

#### 2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

#### KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat allekirjoittaneet vahvistusilmoituskirjeen 7.5.2024 tilintarkastajille.
- Taluspäällikkö selvitti diakoniatyön kustannuspaikalle syntyneitä määrärahaylityksiä vuonna 2023.
- Maanpuolustusväen kirkkopyhää vietetään 19.5.2024 kirkkoherra kutsui valtuutettuja osallistumaan jumalanpalvelukseen.

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

### 78 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 552, jonka jälkeen lausuttiin yhteinen herran siunaus.

#### KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

#### PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 15.5.2024

Kausalassa 15.5.2024

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 16.5. – 7.6.2024 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 16.5. – 7.6.2024.