

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	28. syyskuuta 2026 klo 18.00 – 20:25	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Matilainen Päivi	varapuheenjohtaja
	Huppunen Henna	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Saarelma Markku	jäsen
	Metsäpelto Eila	varajäsen
	Väinölä Hannu	jäsen
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mäntynen Timo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Laurell Lotta	talouspäällikkö, sihteeri
Poissa	Tähti Anu	

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

94 §

Kokouksen aluksi veisattiin virrestä 315 säkeistöt 1–2. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

95 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 21.9.2026 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

96 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Nordman ja Saarelma. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 30.9.2026. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 30.9.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 1.10. – 23.10.2026.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Nordman ja Saarelma pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan 30.9.2026 kirkkoherranvirastossa.

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 30.9.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 1.10. – 23.10.2026.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

97 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 110/1.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Veikko Ikonen ilmoitti jättävänsä aloitteen, joka käsitellään pykälässä 110/1. Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

SYKSYN 2026 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

98 §

Kirkkoherra on valmistellut syksyn jumalanpalvelussuunnitelman (liite 1) ja se on käsitelty työyhteisön kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee oheisesta suunnitelmasta ja hyväksyy sen. Kirkkoneuvoston jäsenet miettivät edustamiensa yhdistysten ja yhteisöjen mahdollisuuksia osallistua jumalanpalvelusten järjestämiseen.

KN päätös:

Keskusteltiin suunnitelmasta. Eläkeliitto voisi osallistua helmikuun 1.sunnuntain jumalanpalvelukseen, joka on päiväjumalanpalvelus ja yhteisvastuustartti. Laulun Ystävät ja Eläkeliitto ovat halukkaita järjestämään gospel-jumalanpalveluksen keväällä. Kirkkoherra ehdotti ajankohdaksi toukokuuta. Keskusta osallistuu jumalanpalveluksen järjestämiseen sunnuntaina 3.1.2027. Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KOULUTUSSUUNNITELMAN 2026 MUUTOKSET

99 §

Iitin seurakunnan ympäristövastaavana toimivan kiinteistötyöntekijän osallistumista Kirkon ympäristöpäiville ei ollut huomioitu vuodelle 2026 vahvistetussa koulutussuunnitelmassa. Koulutus on erittäin tarpeellinen, jotta ympäristövastaava pysyy ajan tasalla ympäristödiplomiin liittyvistä asioista ja pääsee päivittämään ympäristötietouttaan.

Taluspäällikkö puoltaa kiinteistötyöntekijän ympäristökoulutuksen hyväksymistä vuoden 2026 koulutussuunnitelmaan.

Aiemmin vahvistettuun 2026 koulutussuunnitelmaan ei sisältynyt seurakuntamestarin pienhankintoja käsittelevää koulutusta. Seurakuntamestarin työhön kuuluu hautaustoimen ja hautausmaiden pienhankintojen tekemistä ja kuluvana vuonna on aiheesta webinaari, johon osallistuminen on aikataulullisesti mahdollista. Taluspäällikkö puoltaa seurakuntamestarin pienhankintakoulutuksen hyväksymistä vuoden 2026 koulutussuunnitelmaan.

Päivitetty koulutussuunnitelma 2026 liitteessä 2.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lisäykset koulutussuunnitelmaan vuodelle 2026.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 3871640 ja taluspäällikkö Lotta Laurell puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun 1 ja 2 § mukaan.

KOULUTUSSUUNNITELMA 2027

100 §

Seurakunnassa on laadittu ehdotus koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2027 ja täytäntöönpano-osa liitteenä 3.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2027 ja päättää ammatillisen osaamisen kehittämiseen osallistumisen ajalta maksaa työntekijälle palkan sekä korvata matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Matkakorvaus suoritetaan julkisten kulkuneuvojen mukaisesti. Oma auto hyväksytään ainoastaan virkamatkoilla, joihin ei julkisella kulkuneuvolla ole pääsyä tai työajan säästö ylittää ennen tai jälkeen matkan kolmella tunnilla. Päivärahaa ei makseta, jos koulutus pitää sisällään täysihoidon.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 3871640 ja taluspäällikkö Lotta Laurell puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 12 luvun 1 ja 2 § mukaan.

KIINTEISTÖKIERROKSEN MUISTIO

101 §

Talous ja kiinteistö -vastuuryhmän toteuttaman kiinteistökierron muistio liitteenä 4.

Taluspäällikön päätösehdotus: Hyväksytään muistio ja merkitään tiedoksi. Annetaan muistio kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Annetaan muistio kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Lotta Laurell, 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 luvun 4 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KORJAUS POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYKSEEN

102 §

Kirkkovaltuusto 4.3.2026 § 19:

”Kirkkohallitus on antanut ohjeen 18.12.2025 koskien poistoaikoja.

Kirkkohallitus ohjeistaa käyttämään liitteen 1 mukaisia poistoaikoja. (Liite 8) Hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoaajan käyttämiseen ei seurakunnalla ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida. Poistoaikoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuus on taseeseen aktivoitu. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoja. Seurakuntien yhdenmukaiset poistoaajat lisäävät seurakuntien vertailtavuutta. Kun poistoaajat vastaavat taloudellista pitoaika, seurakunnan taloudellisesta tilanteesta saa oikean kuvan. Poistoaika valitaan normaalisti lyhyemmäksi kuin on se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Ohjeistetut poistoaajat noudattavat varovaisuuden periaatetta ja ne ovat linjassa muiden julkisen sektorin toimijoiden poistoaikojen kanssa. Ehdotus litin seurakunnan poistoaikoiksi on laadittu lyhyin mahdollinen poistoaika. Poistoaikojen muutos vähentää kerralla enemmän poistojen määrää, mutta pitkällä aikavälillä poistot tulevat nopeammin poistumaan tulosta heikentävänä eränä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee ehdotuksen mukaisen poistosuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa litin seurakunnan poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti litin seurakunnan poistosuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.7.2026 lukien toistaiseksi ja kumosi aikaisemmat suunnitelmat.”

Kirkkovaltuusto on päättänyt poistosuunnitelman muutoksesta 1.7.2026 lukien. Tyypillisesti poistojen tarkastelu tapahtuu tilikausi- ja verovuosiakohtaisesti. Jos arvio tasapoistettavan menon vaikutusajasta osoittautuu ennen vaikutusajan päättymistä virheelliseksi, arviota oikaistaan vähentämällä vielä vähentämättä oleva menon osa yhtä suurin vuotuisin poistoin uudelleen arvioituna menon vaikutusaikana (KHO 8.1.1968 taltio 35).

Tilintarkastajan ja Kirkon palvelukeskuksen kanssa käytyjen keskustelun jälkeen on todettu, että poistosuunnitelman muutoksen tulisi astua voimaan tilikauden alusta 1.1.2026 alkaen, eikä kesken tilikautta, kuten aiemmin päätettiin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että uutta, kirkkovaltuuston 4.3.2026 vahvistamaa poistosuunnitelmaa sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Lotta Laurell, 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TALOUSARVION 2026 YLITYKSET

103 §

Talousarvion 2026 käyttötalousosan ylitykset selitteineen liitteenä 5. Olennaisimmat ylitykset muodostuvat seurakuntakeskuksen alakerran muutostyöurakan suunnittelu- ja toteutuskustannuksista sekä urkuhuollosta, jota ei ollut huomioitu 2026 talousarvioon.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan, yhteensä 152 140,75 euroa, myöntämistä ylittyneille kustannuspaikoille talousarvion 2026 käyttötalousosaan.

Lisämäärärahat katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

INVESTOINTISUUNNITELMAN 2026 MUUTOKSET

104 §

Investointisuunnitelmassa 2026 on varattu määräraha vainajien säilytystilan kylmiöiden korjaukseen 50 000 euroa. Hanke toteutui kokonaishintaan 210 086,86 euroa.

Investointisuunnitelmaan 2026 tulisi varata lisämäärärahaa 160 086,86 euroa.

Seurakunnassa käytössä olleen hautakarttaohjelman tuki päättyi keväällä 2026 ja ohjelma lakkasi toimimasta kesällä 2026. Kirkkoneuvoston valtuuttamana taluspäällikkö hankki uuden hautarekisteri- ja hautakarttaohjelman.

Lisätään 2026 investointisuunnitelmaan hautakarttaohjelmistojen hankinnan määräraha, 11 367,16 euroa, ohjelmiston hankintakulujen toteuman mukaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahojen, yhteensä 171 454,02 euroa, varaamista vuoden 2026 investointisuunnitelmaan. Lisämäärärahat katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätilitä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKON MONIPUOLISTAMINEN

105 §

Kirkkovaltuusto päätti 4.3.2026 (§21) siirtää monipuolistamissuunnitelman jatkovalmistelua varten kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi, jotta saataisiin tarkempi kustannusarvio hankkeelle ja selvitetäisiin savupiipun purkamisen ja lämmitysmuodon muutoksen (lisälämpö tuotettaisiin sähkövastuksin ja öljylämmityksestä luovuttaisiin) aiheuttamat kustannukset ennen varsinaisen päätöksen tekemistä.

Taluspäällikkö pyysi kevään ja kesän 2026 aikana uudet kustannusarviot monipuolistamishankkeesta Insinööristudio Oy:n laatiman 3.10.2025 päivätyn pääpiirustusluonnoksen mukaisesti. Kustannusarviot olivat: rakentamiskustannuksista 159 385 euroa, LVI-töistä 50 388 euroa ja sähkötöistä 8 785 euroa (sis. alv 25,5 %).

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee monipuolistamishankkeen suunnittelun jatkamisesta tai keskeyttämisestä saadut kustannusarviot huomioiden ja antaa saadut kustannusarviot kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto antaa saadut kustannusarviot ja tähän mennessä kertyneet suunnittelukustannukset kirkkovaltuustolle tiedoksi ja ehdottaa, että kirkkovaltuusto keskustelee 26.10. kokouksessaan kirkon monipuolistamishankkeesta.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALTUUSTOALOITE 2.2.2026

106 §

Valtuutettu Mäntynen esitti aloitteessaan (liite 6) litin Siunauskappelin vesikaton uusimista, yläpohjan lisäeristämistä, jyrkän kattolapteen hyödyntämistä aurinkopaneelien sijoittamispaikaksi sekä metallirakenteisten ulko-ovien ja ikkunoiden uusimista enemmän kylmää eristäviksi.

Esitetyt muutokset muodostavat laajan korjausurakan, jonka suunnitteluun tai toteuttamiseen ei ole varattu resursseja tai määrärahoja vuodelle 2026 tai taloussuunnitelmavuosille 2027–2028. Talouspäällikkö on keskustellut talous- ja kiinteistö vastuuryhmän kanssa siitä, kuinka seurakunta joutuu priorisoimaan tulevia investointeja ja korjaushankkeita, eikä kaikkea ole mahdollista toteuttaa kerralla.

Vastuuryhmässä käydyssä keskustelussa esitettyjä siunauskappelin korjauksia ei nähty kiireellisimpinä korjaushankkeina, vaan esimerkiksi seurakuntakeskuksen salin katon ja mahdollisesti siihen kytkeytyvän iv-remontin katsottiin olevan tärkeämpi korjaushanke.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, ettei siunauskappeliin esitettyjä korjauksia toteuteta talousarviovuosina 2026–2027. Päätetään aloitteen valmistelu.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto toteaa ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, ettei siunauskappeliin esitettyjä korjauksia toteuteta talousarviovuosina 2026–2027. Aloite pidetään voimassa, sillä esitetyt korjaukset ovat tulevana vuosina tarpeellisia toteuttaa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALTUUSTOALOITE 1.6.2026

107 §

Valtuutetut Mäntynen ja Lehtinen esittivät aloitteessaan (liite 7) kahden aggregaatin hankkimista seurakunnan kiinteistöjen varavirtalähteeksi ja määrärahan varaamista 2027 talousarvioon.

Talouspäällikkö on keskustellut sähkösuunnittelijan kanssa siitä, että ennen aggregaattien hankkimista, tulisi kiinteistöjen sähkönkulutus huomioiden mitoittaa, millaiset aggregaatit vaaditaan ja tehdä suunnitelma siitä, miten ne liitetään nykyisiin rakennusten pääkeskuksiin/sähköjärjestelmiin. Suunnittelusta on saatu kustannusarvio 5421,60 euroa (sis. alv 25,5 %).

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että varataan vuoden 2027 talousarvion käyttötalousosaan määräraha, 5500 euroa, aggregaattien suunnitteluun. Suunnitelman valmistuttua selvitetään aggregaattien ja asennusten hankintakustannus ja tehdään arvio, minä talousarviovuonna aggregaattien hankinnat ja asennukset voitaisiin toteuttaa.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

EHDOTUS TULOVEROPROSENTIKSI VUODELLE 2027

108 §

Arvio verotulojen kehityksestä liitteenä 8.

Kirkkolain 5 luku: 2 § (14.4.2023/652) Kirkollisvero

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta

vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

3 § (14.4.2023/652)

Tilivelvolliset

”Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen eikä tilintarkastaja.”

Tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan verohallitukselle viimeistään marraskuun alussa. Tuloveroprosentti on vuodesta 2002 ollut 1,65 %.

Verotuloennusteen mukaan kirkollisverotuottojen voidaan odottaa nousevan tulevina vuosina, mutta verotulotuottoja on arvioitava seurakuntatalouksissa varovaisuuden periaatteen mukaan. Seurakunnan kustannusrakenne ja kiinteistöjen korjaus- ja muutoshankkeet huomioiden kirkollisveroprosenttiin ei tämänhetkisten tietojen valossa ole aiheellista tehdä muutosta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

KN päätös:

Taluspäällikkö perusteli ehdotustaan verotuloennusteella ja kokouksessa esitellyllä laskelmalla toimintakulujen ja kirkollisverotulojen suhteesta. Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöön-panoa.

TALOUSARVION 2027 LAADINNAN ALOITTAMINEN

109 §

Esitellään kokouksessa talousarvion 2027 laadintaohje ja kehysbudjetti.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään talousarvion laadintaan liittyvät asiakirjat.

KN päätös:

Hyväksyttiin talousarvion laadintaohje ja seurakunnan henkilökunnan palkkojen prosenttijako kustannuspaikoille 2027.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Lotta Laurell, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

MUUT ASIAT 110 §

1. Aloitteet

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi Veikko Ikosen aloite 28.9.2026 seurakuntakeskuksen säestäjän istuimen uusimisesta. Annetaan aloite valmisteltavaksi.

2. Tiedotusasiat

1. Päätösluettelot, vastuuryhmien muistiot ja pöytäkirjat:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot ja pöytäkirjat.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset 8–10/2026
- Kirkkoherran päätökset Kipassa 65–76
- Talouspäällikön päätökset 5–6/2026
- Talouspäällikön päätökset Kipassa 77–103
- Kappalaisen päätökset Kipassa 1–7 (kirkkoherran sijaisena)
- Seurakuntapastorin päätökset Kipassa 1–2 (kirkkoherran sijaisena)
- Talous ja kiinteistö vastuuryhmän muistio 10.9.2026
- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 8.7.2026 (5/2026)
- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 10.8.2026 (6/2026)
- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 10.8.2026 (7/2026)
- Hartauselämän vastuuryhmän kokouksen muistio 11.9.2026
- Kasvatuksen vastuuryhmän kokouksen muistio 17.9.2026

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2. Ilmoitusasiat:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Talouspäällikön tekemä huoltosopimus vainajakylmiöiden vuosihuolloista Joostek Oy:n kanssa

- Anninmäen kiinteistön porakaivon painekeytkin on rikki. Kiinteistön sähköt ja lämmitys toimivat, mutta vesiä ei saa käyttöön ilman painekeytkimen korjausta. Seurakunta ei investoi kiinteistöön.
- SALASSA PIDETTÄVÄ Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6:24 § ---

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS SEKÄ MUUTOKSENHAKUOSOITUS 111 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virrestä 315 säkeistöt 3–4 ja lausuttiin Herran siunaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 30.9.2026

Kausalassa 30.9.2026

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 1.10. – 23.10.2026 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 1.10. –23.10.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Iitin seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.9.2026 § 111

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Peruste 4: 94, 95, 96, 97, 101, 109

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iitin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Postiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Sähköposti: khvirasto.iitti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.