



Iitin seurakunta

Tilinpäätös 2024

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.5.2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	2
1	Yleiskatsaus	2
2	Hallinto	6
3	Henkilöstö	8
4	Ympäristö	9
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	10
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	10
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	11
8	Talouden tunnusluvut	11
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	12
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	13
II	Talousarvion toteutuminen	13
1	Käyttötalouden toteutuminen	13
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	18
3	Investointiosan toteutuminen	21
4	Rahoitusosan toteutuminen	21
III	Tilinpäätöslaskelmat	22
1	Tuloslaskelma	22
2	Rahoituslaskelma	23
3	Tase	23
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	24
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	24
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	25
3	Tuloslaskelman liitetiedot	25
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	25
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	25
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	26
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	27
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	28
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	29
VI	Luettelot ja selvitykset	30

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi Iitin seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti, vaikkakin hallituksen sopeutustoimet ja epävakaat maailmantilanne lisäsivät diakonian ja muun tuen tarvetta selvästi. Myös diakoniatyössä ilmenneet epäselvyydet aiheuttivat hämmennystä seurakunnassa, ja vaativat edelleen selvittämistä ja tarkkuutta tulevaisuudessa. Iitin seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 131 898,46 euroa (19 622,06 €, 2023). Mikäli seurakuntatalon myynnistä saatu kertaluonteinen tulo, 82 121 euroa ja arvonalentumisten palautukset sijoituksista 31 662,42 euroa, eliminoidaan, tilikausi päättyy 18 115,04 euroa ylijäämäiseksi. Uusia investointeja ei kuluneena vuonna aloitettu.

Vuoden 2024 aikana samoin kuin koko strategiakaudella yhtenä Iitin seurakunnan tavoitteena on huolehtia työntekijöiden hyvinvoinnista. Sairauspoissaolot ovatkin työterveyshuollon tuottaman raportin mukaan kääntyneet hienoiseen laskuun, ja työilmapiiiri on henkilöstölle tehdyn kyselyn mukaan parantunut. Henkilöstöstä yksi henkilö jäi vuoden päättyessä eläkkeelle.

Keväällä päätettiin siirtyä siivouksessa ostopalveluiden käyttöön, mikä merkitsi siivoojan tehtävän lakkauttamista toistaiseksi. Muutenkin muutokset henkilöstössä ovat omalta osalta vaikuttaneet kertomusvuoden toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen. Tammi-helmikuun ajan kirkkoherra Mikko Pelkosen ollessa vuorotteluvapaalla, sijaisena toimi TT Pekka Särkiö. Kappalainen Ville Hiltunen tuli valituksi Anjalankosken kappalaisen virkaan, joten syksyllä hänen koeaikansa sijaisena aloitti pastori Pia Kähkönen. Maija Kauppien tuli valituksi diakonian virkaan, jolloin hänen vanha tehtävänsä, nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri virka, päätettiin jättää täyttämättä. Myös toinen diakonian virka päätettiin jättää vuoden vaihtuessa täyttämättä, kun Sirkku Lindstam eläköityi. Näin ollen toimintavuoden aikana tehtävänkuvia tarkasteltiin laajemminkin ja näin pyrittiin vastaamaan uuteen tilanteeseen. Pienessä yksikössä muutokset tuntuvat suhteessa enemmän ja koskevat kaikkia työntekijöitä, tässä mainittakoon, että alakouluikäisten toiminnasta vastuuta ottivat erityisesti nuorisotyönohjaaja ja lastenohjaaja, ja muutenkin uudessa tilanteessa työpariajattelu yhdessä tekeminen korostuu. Työntekijävaihdokset rekrytointineen ja perehdytyksineen ovat jatkuva haaste työyhteisölle ja erityisesti johtaville viranhaltijoille.

Seurakuntamme haasteena on aleneva jäsenkehitys sekä paikallaan polkeva verotulokehitys. Verotulojen ennustetaan (FCG 08/2024) kasvavan vuonna 2025 vielä noin 8 %, mutta sen jälkeen vuosina 2026–2030 verotulot eivät enää juurikaan kasva. Talouden raamit tiukkenevat näin ollen väistämättä. Suhtaudumme tulevaisuuteen kuitenkin luottavaisesti, vaikkakin talouden realiteetit tunnistaen ja toimintaa sopeuttaen. Iitin seurakunta haluaa olla vireä, ympäristöystävällinen ja yhteistyökykyinen seurakunta tulevaisuudessa.

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

Iiris Mäenpää
talouspäällikkö

Iitin seurakunnan missio, visio, strategia

Iitin seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Iitissä. Kertomusvuonna seurakunnalle laadittiin uusi strategia, mikä katkaisi edellisen strategiakauden kaksi vuotta ajateltua aiemmin. Uusi strategia poikkeaa edellisestä. Siitä puuttuvat vuosi- ja kinkeriaiheet, sekä toiminnan ja resurssien tarkempi tarkastelu, mutta se vastaa hyvin luottamushenkilöiden arvoja. Myös valmisteluprosessia pidettiin hyvänä, kokoavana kokemuksena. *Näin Kristuksen ystävyyttä Iitissä* -asiakirja korvautui joulukuussa valtuuston päätöksellä *Elämän lähteellä* -asiakirjalla, jonka on tarkoitus toimia seurakunnan strategiana 2030-luvulle.

Strategiassa seurakunnalle asetetaan tavoitteeksi, että *seurakuntamme olisi tuttu ja turvallinen paikallinen yhteisö, joka elää evankeliumia todeksi sanoin ja teoin*. Tässä motiivina on Roomalaiskirjeen kohta ja kehotus: "Minä en häpeä evankeliumia, sillä se on Jumalan voima ja se tuo pelastuksen kaikille, jotka sen uskovat..." (Room.1:16) Tehtävänä on siis kutsua ihmisiä armollisen Jumalan yhteyteen, ikään kuin virkistävälle lähteelle, rohkaisten jokaista elämään kristittyinä ja pitämään huolta lähimmäisistä ja ympäristöstä.

Korinttilaiskirjeestään lainattiin strategiaan tutut arvot *usko, toivo ja rakkaus*. Niiden lisäksi toimintaamme ohjaavia arvoja ovat *rauha* ja *ilo*. Jeesuksen antama rauha tuo lepoa rauhattomaan maailmaamme ja Jumalan läheltä löytyvät myös elämän merkityksellisyys ja ilo. Näin haluamme yhdessä uskoa ja tämä myös itsellemme pyytää.

Kaksipuoleiselle A4-arkille tiivistetty strategia luettelee takasivulla iskulauseiden omaisesti toiveita siitä, miten seurakunnassa tulisi toimia tai millainen seurakunnan tulisi olla. Iskulauseet on jaoteltu seuraavien viiden otsikon alle: (1) Tuttu ja turvallinen, (2) Vaalimme Pyhää arjessa ja juhlassa, (3) Kohtaava, (4) Osallisuutta vahvistava ja (5) Tulevaisuuteen suuntautunut. Strategiaan tutustuminen antaa eväitä työhön, tosin aika väljällä ohjauksella, ja yhteinen työskentely strategian äärellä olisikin tärkeää myös jatkossa.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Em. henkilöstömuutokset vaikeuttivat omalta osaltaan joidenkin tavoitteiden saavuttamista ja joidenkin suunnitelmien toteuttamista. Runsaasta toiminnasta mainitaan tässä olennaisimpia.

Alkuvuodesta seurakunnassa järjestettiin mm. Raamattupäivä ja -ilta sekä katsottiin Jeesuksesta kertovaa The Chosen-elokuvasarjaa. Myös kinkereitä pidettiin perinteisesti, seitsemän kertaa, sekä myyjäiset laskiaisen, pääsiäisen, vapun ja joulun alla. Lauluiltoja, Syke-iltoja ja Lähde-messuja toteutettiin myös. Harmillisesti sisältörikkaisiin Ajan ilmiöitä -tilaisuuksiin ei oikein löytynyt osallistujia. Kesäaikaan toteutettiin kummipäivä, rippikoulu- ja varhaisnuorten leirit, kesäasukkaitten kirkkopyhät, perinteinen Karralan kesäkirkko, kouluun lähtevien siunaukset, sekä Venetsialaiset Heinlahdessa. Vuoden aikana rovastikunnallinen Henkisen huollon yhteistyö osoitti paikkansa. Elokuussa HH-ryhmän yhdyshenkilö, Lahden seurakuntien yhteiskunnallisen työn pappi Tomi Alasalmi piti kunnan Veso-päivässä koulutuksen koulujen kriisityöstä. Valitettavasti koulutus tuli tarpeeseen, sillä marraskuussa kunnan opetustoimi ja seurakunta joutuivat järjestämään Iitin lukiolla suruhartauden edesmenneen oppilaan muistoksi. Myös muu yhteistyö seurakunnan nuorisotyön, koulujen ja kunnan nuorisotoimen kesken osoitti kriisitilanteessa tarpeellisuutensa.

Syyskuussa kappalainen Ville Hiltusen lähtösaarna ja kirkkokahvit kokosivat runsaasti seurakuntaa yhteen. Samoin Iitin yrittäjien, kunnan ja reserviläisten kanssa järjestetty Ukraina-ilta, jossa vieraana oli Ylen Ukrainan kirjeenvaihtaja Maxim Fedorov. Syksyllä sururyhmä aloitti toimintansa ja marraskuussa vietettiin menestyksekkäästi Perheniemen opiston 100-vuotisjuhlaa, messussa saarnasi emerituspiispa Seppo Häkinen. Joulun alla pidettiin perinteiseen tapaan Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia sekä koko seurakunnan yhteinen puurojuhla. Jouluaaton aikatauluun tehtiin sellainen muutos, että kirkossa ei pidetty kuin yksi aattohartaus klo 14, ja Vuolenkosken aattohartaus siirrettiin alkamaan klo 16, näin tilaisuudet saatiin toteuttaa ”yhdellä miehityksellä”. Tarkemmin toiminnoista ja tilaisuuksista kerrotaan työalojen omista, tänä vuonna lyhennetyissä katsauksissa.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma tilikauden aikana oli seurakuntatalon myynti toukokuussa kiinteistöstrategian mukaisesti. Seurakuntatalossa tähän asti järjestetty toiminta (muistotilaisuudet, kirkkokahvit) siirtyivät pidettäväksi osittain kesäkahvilaan ja seurakuntakeskukselle Kausalaan maaliskuun alusta lähtien. Kiinteistöstä luopumisen ja seurakuntakeskukselle siirtymisen myötä arvioidaan säästettävän vuosittain noin 10.000 euroa. Lisäksi mittavat investoinnit rakennukseen säästyivät. Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Iitin seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu. Toiminnan osalta valmisteluun vuosien 2025 ja 2026 aikana Kahvituvan ja Aikalisän vuokratilasta luopumista ja toimintojen siirtämistä seurakuntakeskukselle Kausalaan.

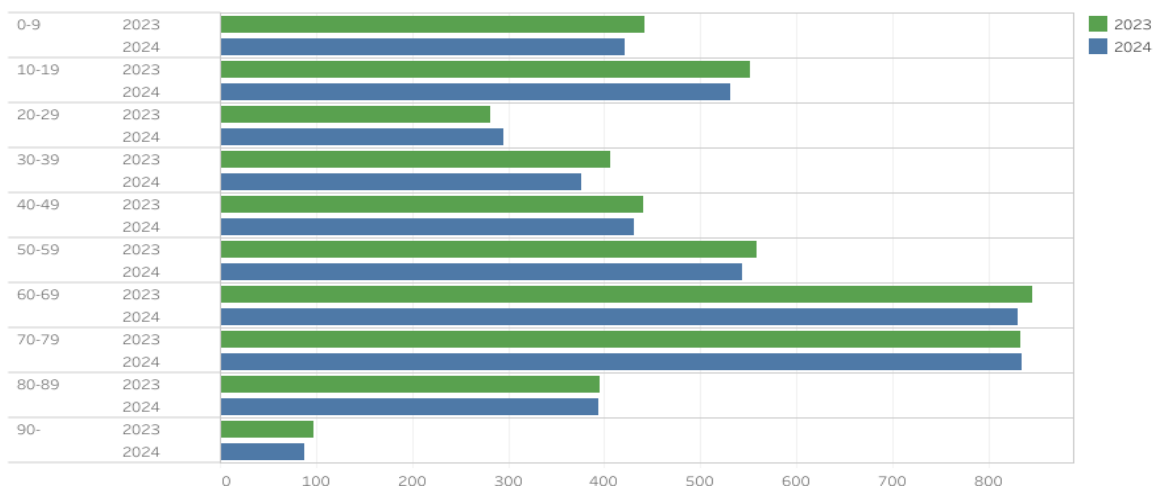
Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2023 verrattuna lisääntyi kuitenkin suhteellisesti eniten kastettujen määrä nousu vuoteen 2023 verrattuna noin 31 % kastettujen osuuden syntyneistä ollessa n. 95 %. Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 15, mikä oli 46 % enemmän kuin vuonna 2023 (8). Hautaan siunaamisten määrä oli 108 (102, 2023). Myös päiväkerholaisten määrä laski. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä nousi jo toista vuotta peräkkäin ollen 231 (228, 2023). Luvuissa mukana myös muun seurakunnan jäsenille ja kirkkoon kuulumattomille suoritettut toimitukset.

Seurakunnan jäsenet

Iitin seurakuntaan kuuluu 4744 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 106 henkilöllä. Kuolleita oli 70, enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ja aktiivisin ryhmä on 70–79-vuotiaat. Iitin seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	32
Kuolleet	102
Liittyneet	21
Eronneet	49
Muuttoliike (+/-)	-9
Jäsenmuutos yhteensä	106
Jäsenet 31.12.2023	4 851
Jäsenet 31.12.2024	4 744

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisellä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

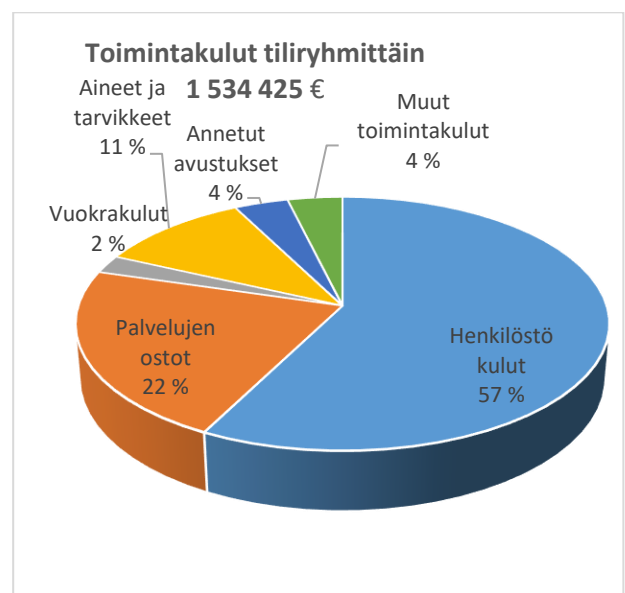
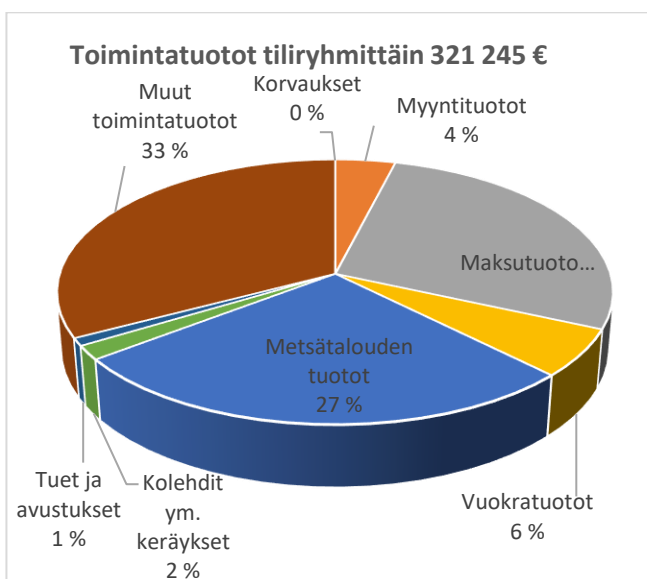
Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Seurakunnan talouden kehitys

Iitin seurakunnan tilikauden tulos on 131 898,46 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja 82 121 euroa ja sijoitusten arvonalentumisten palautuksia 31 662,42 euroa, lisäksi puunmyyntitulot ylittyivät talousarvioon verrattuna 22 374,75 euroa.

Toimintatuotot olivat 321 244,96 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa 93 388,46 euroa suuremmat. Toimintatuotoista vuokratuotot säilyivät liki ennallaan, maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta vähemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa. Toimintakulut olivat 1 534 425,48 euroa ja ne lisääntyivät edellisvuodesta yhteensä 42 103,41 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa vähennystä oli 10 375,25 euroa (-1,2 %), palveluiden ostoissa lisäystä 31 511,01 euroa (+9,3 %). Tavarastoja sen sijaan oli 17 699,36 euroa edellisvuotta enemmän (+10,9 %).



Kirkollisverojen tuotto oli 1,42 miljoonaa euroa, mikä on 58 141 euroa (+4,0 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 71,4 %. Valtionrahoitusta saatiin 132 977,04 euroa, mikä on

6,6 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 19 379,56 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 113 139,44 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 86 757,04 euroa, mikä on 25 888,24 euroa vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 298 640,61 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 195 223,11 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 0,2 miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1,4 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 773 250,05 euroa. Vuoden 2024 investointina toteutettiin traktorin hankinta hautausmaalle. Aikaisemmilta vuosilta siirtyneet investoinnit Heinlahden leirikeskukseen katot ja siunauskappelin pergolan korjaus eivät toteutuneet. Siunauskappelin peruskorjauksen suunnittelun investointikulu, joka on syntynyt vuonna 2022 poistettiin kertapoistona, koska suunnittelua ei ole tarkoitus aloittaa lähivuosina.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot ovat kasvaneet maltillisesti, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Suurempi verotulojen nousu (8,9 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 4 % vuonna 2024 ollen 1 424 606,05 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus. Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024. Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Iitin seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoitus pohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan nousevan enää 5 000 euroa vuonna 2025. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan olevan Iitin osalta lievästi positiivinen. Rahoituksen arvioidaan nousevan arviolta noin 5 000 euroa siirtymävuosina 2025 ja 2026 ja 8 000 euroa vuonna 2027. Vuonna 2024 tehty virkojen täyttämättä jättäminen tulee vaikuttamaan henkilöstömenojen pysymiseen kohtuullisena. Verotulot riittävät nykyisellään toiminnan rahoittamiseen, mutta investointeihin ei tule jäämään varoja. Valtionrahoitus ei riitä kattamaan kuin hautaustoimen kustannukset. Kulttuurihistoriallisesti merkittävään Iitin kirkon ja hautausmaiden aitojen korjauksiin ei valtionavustus tule riittämään. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

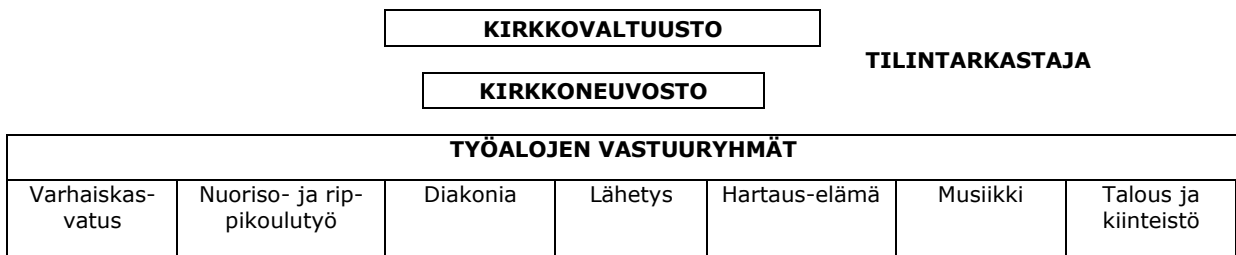
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Iitin seurakunnassa ei toteutunut vuonna 2024 mikään talouden eikä hallinnon ja toiminnan mittari.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa 	Hautaustoimi ja hautausmaan ylläpitotehtävät ovat hyvässä hoidossa. Riittävästi henkilökuntaa on pystytty palkkaamaan. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävät ovat asiallisesti hoidettu. Irtaimiston inventointiin ei saatu tekijää.	ei tarvetta toimenpiteille Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan irtaimiston luettelointiin löydettiin tekijä vuodelle 2025
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallintoa ja viranomaistoiminta on järjestetty asiallisesti. Seurakunnan strategia uusittiin ja kiinteistöstrategia päivitettiin. Toiminnallisen näkökulman huomioimiseen ja kuulemiseen on panostettu päätöksenteossa pitämällä kirkkovaltuuston iltakouluja, joihin on kutsuttu työntekijät ja vastuuryhmien jäsenet. Nuorten vaikuttajaryhmää kootaan.	ei tarvetta toimenpiteille
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	Perustehtävät on hoidettu hyvin. Toiminnan ohjeistusta on parannettu. Jäsenmäärä on laskenut 8,7 % viiden vuoden aikana ja on arviointi hetkellä 4744 jäsentä. Toimintakulttuuria on parannettu lisäämällä some-yhteistyötä ja tiedotusta eri kanavilla. Kirkkoneuvostolla oma WhatsApp-kanava.	ei tarvetta toimenpiteille
4. Johtaminen seurakunnassa <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet 	Johtamista tukevat strategiset linjaukset ovat kunnossa. Osaa päivitetään.	Edelleen tulee korostaa luottamushenkilöiden ja

<ul style="list-style-type: none"> Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	Operatiivinen johtaminen on jämäköitynyt, eikä pitkäaikaisia haasteita ole ilmennyt. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti rovastikuntaverkoston, tuomiokapitulin ja muiden seurakuntien sekä yritysten kanssa.	viranhaltijoiden omaa roolia niin, että ne tukevat toisiaan.
5. Seurakunnan henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	Vakinaisen henkilöstön määrä on 15.	
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 50 612,75 euroa ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,65.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen katamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 523 546,13 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 289 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2 Hallinto

Iitin seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

Kirkkovaltuusto 2023–2026

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Veikko Ikonen ja varapuheenjohtajaksi Markku Saarelma. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Aalto Lilli	2/4	Niemi Kimmo	3/4
Arola Seppo	4/4	Niinipuu Maria	4/4
Huppunen Henna	4/4	Nikula Juha	4/4
Ikonen Veikko	3/4	Nordman Jari	4/4
Jaakola Sanna	4/4	Ojala Veikko	4/4
Lehtinen Esa	4/4	Pasila Olli	4/4
Metsäpelto Eila	3/4	Saarelma Markku	3/4
Mikkola Tarja	4/4	Salminen Mika	3/4
Mäntynen Timo	2/4		

Tähti Anu

4/4

Väinölä Hannu

4/4

Viitala Leena

4/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroprosentiksi 1,65 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan strategian ja kiinteistöstrategian päivityksen.

Aloitteet 2024

- 27.5.2024 valtuutettu Mäntynen teki aloitteen Kirkonkylän Uuden hautausmaan pääkäytävän ja yläkäytävän kappelilta Muistolehtoon valaisemisesta. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen talousarvion 2025 valmistelun yhteydessä ja varasi vuoden 2026 investointisuunnitelmaan määrärahan hautausmaan valaistuksen hankkimiseen.
- 9.9.2024 valtuutettu Lehtinen teki aloitteen, että kirkkoneuvosto selvittäisi Mankalaan suunnitellun riippusillan sijoittumisen seurakunnan maalle. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen 23.9.2024 kokouksessa ja totesi riippusillan suunnitelmissa sillan sijaitsevan seurakunnan maalla ja osaksi Manlok Oy:n vuokraamalla alueella. Aloite ei aiheuta toimenpiteitä.
- 9.9.2024 valtuutettu Viitala teki aloitteen avustuksesta Avoin Ovi ry:lle ruoka-apu jakelun turvaamiseksi. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen 23.9.2024 kokouksessa ja päätti varata vuoden 2025 talousarvioon 1200 euron määrärahan Avoin Ovi ry:n toiminnan tukemiseen.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Pelkonen Mikko, kirkkoherra, pj.	6/10	Niinipuu Maria	7/10
Särkiö Pekka, vs. kirkkoherra, pj.	3/10	Nikula Juha	10/10
Aalto Lilli	4/10	Nordman Jari	7/10
Huppunen Henna, varapj. ja pj 1 kokous	10/10	Ojala Veikko	10/10
Matilainen Päivi	3/10	Tähti Anu	10/10
Mäntynen Timo	9/10		

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2027). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi diakonian viranhaltijan virkaan diakoni Maija Kauppisen 1.9.2024 alkaen, kun diakonissa Sirpa Pusila irtisanoutui kyseisestä virasta 22.3.2024 alkaen. Nuorisotyönohjaaja-lähetysshiiteerin virka jätettiin täyttämättä Kauppisen siirryttyä diakoniatyöntekijän virkaan. Siivooja-apuemäntä Maria Iskaniuksen irtisanouduttua 7.3.2024 toimi lakkautettiin ja siivouspalvelut ulkoistettiin Inhouse Partner Oy:n hoidettavaksi. Kappalainen Ville Hiltusen jäätyä virkavapaalle ottaessaan viran vastaan Anjalankosken kappalaisena 1.10.2024 lukien valittiin viransijaiseksi pastori Pia Kähkönen 31.3.2025 asti.

Kirkkoneuvosto päätti, että Iitin seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia. Ympäristötyöryhmään nimettiin puheenjohtajaksi Markku Saarelma ja jäseniksi Päivi Matilainen, Juha Nikula, Jani Haikonen. Maija Kauppinen, Sirpa Pusila/Sirku Lindstam ja Iris Mäenpää.

Muut toimikunnat ja työryhmä

Suhteellisten vaalien vaalilautakunta 2023–2026

3 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä

Yhteistyötoimikunta 2022–2025

Työsuojelupäällikkö (työnantajan edustaja), työsuojeluvaltuutettu, Juko ry:n luottamushenkilö, Kirkon alat ry:n luottamushenkilö (työntekijöiden edustajat).

Siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutoksen rakennustoimikunta 2023–2024

Mäntynen Timo, pj. ja 4 jäsentä

Ympäristötoimikunta 2023–2024

Saarelma Markku, pj. ja 7 jäsentä

Vastuuryhmät

Varhaiskasvatus

Aalto Lilli (pj)
4 jäsentä

Nuoriso- ja rippikoulutyö

Nuutinen Harri (pj)
5 jäsentä

Diakonia

Viitala Leena (pj)
5 jäsentä

Lähetys

Harve Eila (pj)
5 jäsentä

Hartauselämä

Nordman Kristiina (pj)

Musiikki

Pirinen Jarkko (pj.)

Talous ja kiinteistö

Metsäpelto Eila (pj)

4 jäsentä

4 jäsentä

5 jäsentä

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

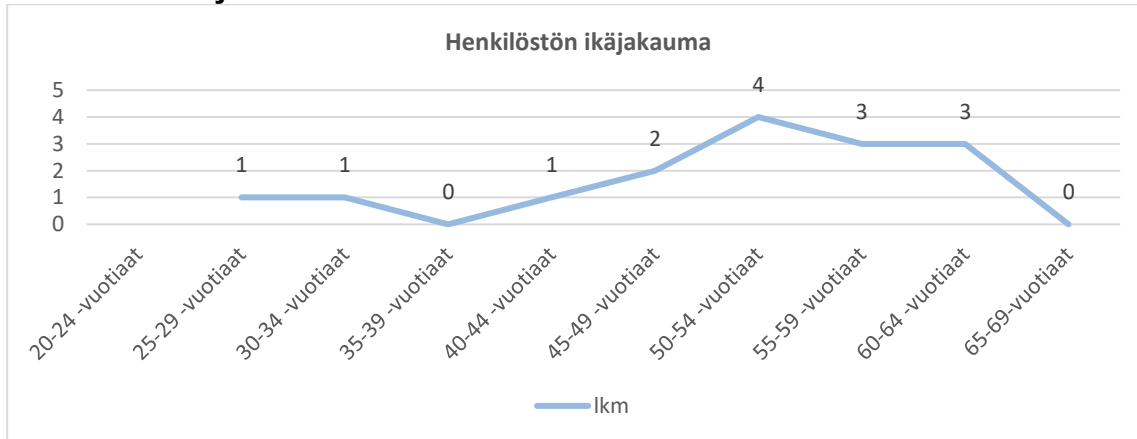
KPMG Oy Ab (tilintarkastusyhteisö) vastuullinen tilintarkastaja Outi Koskinen ja Esko Säilä varatilintarkastaja

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 15 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 15 henkilöä, joista 14 olivat kokoaikaisia. Osa-aikaista henkilöstöä oli yksi. Vakituksista naisia oli 13 ja miehiä 2. Hautausmaalla ja keittiö- ja siivoustoimessa oli kesän aikana yhteensä 8 määräaikaista työntekijää.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2024	2023	2022	2021
Seurakuntapapisto	4	3	3	3
Kirkkokuusikot	1	1	2	1
Diakoniatyöntekijät	2	2	2	2
Nuorisotyöntekijät	1	2	2	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1	1	1	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2	2	2	3
Hautausmaatyöntekijät	2	2	2	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2	3	2	3
Yhteensä	15	16	16	17

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 49,7 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Vuoden 2024 aikana vähennettiin nuorisotyönohjaaja-lähetysseurain virka, joka jätettiin avoimeksi ja ulkoistettiin siivouspalvelut, jonka myötä siivooja-apuemännän tehtävä lakkautettiin.

Palkattomalla virkavapaalla oli yksi henkilö kolmen kuukauden ajan. Hänelle palkattiin sijainen.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2024	2023	2022
	EUR	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	-717 873,40	-741 909,58	-726 729,86
Eläkekulut	-148 303,76	-142 857,43	-147 506,58
Muut henkilösivukulut	-22 536,86	-19 655,58	-26 133,01
Saadut henkilöstökorvaukset	6 084,62	9 505,17	21 448,56
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,10	1 912,67	0,03
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut	0,00	0,00	-214,42
YHTEENSÄ	-882 629,50	-893 004,75	-878 909,89

Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-17 242,83	-15 881,59	-16 662,94
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-4 081,56	-4 239,57	-4 427,91
Työterveyshuolto	-6 119,80	-1 919,30	-2 820,65
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	-4 107,09	-3 126,19	-2 923,57
YHTEENSÄ	-31 551,28	-25 166,65	-26 835,07

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit) käytettiin 4 107,09 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin kaksi (1 + 0,5+0,5) yhteistä koulutus/virkistyspäivää, joka painottuivat työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen. Hautaus-toimen työntekijät saivat suoritettua kasvin-suojelukoulutuksen. Koko henkilökunnalle järjestettiin Häätänsiapukoulutus. Muilta osin henkilöstökoulutus toteutui suunnitelmamukaisesti.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 272 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 261 päivää ja vuonna 2022 jopa 376 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina pysynyt samana. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Kymi Terveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2027 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin yksi ja puoli virkistyspäivää. Keväällä 29.5. vietimme yhdessä iltapäivän Kahvituvalla tietovisailun ja näppäryyttä vaativien tehtävien merkeissä sekä kahvitellen maatilatorilla. Syksyllä 18.9. teimme koko päivän retken Helsinkiin, jossa tutustuimme kasvitieteelliseen puutarhaan, osallistuimme musiikkitalaisuuteen tuomiokirkossa ja teimme yhteistyötä tukevia tehtäviä Korkeasaarella. Joulun alla nautimme yhteisen joululounaan Huvilla ravintolassa Kouvolassa. Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön Epassi 200 euroa/vuosi. Henkilöstön hyvinvointia tiedustellaan vuosittain järjestettävällä työilmapiirikyselyllä. Syksyllä 2023 aloitetun vaarojen ja riskien kartoituksen tuloksia käsiteltiin keväällä 2024. Kyselyn perusteella havaittuja riskejä korjattiin.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	61,9
2023	65,4
2022	70,6

Henkilöstökulut ovat laskeneet 10 375,25 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2024 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on laskenut 3,4 prosenttia.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030. Seurakuntamme on ollut pääosin öljytön jo vuodesta 2023 alkaen, jolloin pääasialliseen öljylämpökohteeseemme muutettiin maalämpö.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Kiinteistöstrategiasammme on linjattu, että luovumme kaikista ylimääräisistä kiinteistöistä paitsi kirkosta, siunauskappeleista ja seurakuntakeskuksesta, mitä pidetään tärkeänä sekä ympäristön että taloudenkin näkökulmasta. Heinalahden leirikeskus on strategiassa määritelty kehitettäväksi kohteeksi.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 9.12.2019 hyväksymä metsäsunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaattemme on, että hoidamme metsiämme keskeisesti, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tekiesämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Seurakunta on Reilun Kaupan yhteisö. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksia. Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa Kahvituvalla. Osallistumme ruokajakelun toimintaa maksamalla kuukausittain kylmiöiden vuokraa Avoin Ovi ry:lle. Diakoniatyön avustusmäärärahoja on nostettu vuosina 2023–2024 runsaasti.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan. Seurakunta on valmistellut vuoden aikana ympäristödiplomin hankintaa ja auditointi on pidetty tammikuussa 2025. Seurakunnan metsiä hoidetaan metsälaisissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelma on voimassa vuoteen 2028. Seurakunnan metsät kuuluvat PEFC ryhmäsertifioinnin piiriin.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Iitin seurakunnan kiinteistöstrategia, joka on tehty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti, päivitys hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 9.12.2024. Strategiassa on linjattu, että ainoastaan Iitin kirkko, siunauskappelit, hautausmaan huoltorakennus ja seurakuntakeskus säilytetään. Heinlahden leirikeskus on kehitettävissä kiinteistöissä. Muista kiinteistöistä luovutaan.

Henkilöstökuluissa tullaan saavuttamaan jonkin säästöjä, kun diakonian viranhaltijan eläköidyttyä joulukuussa 2024, hänen tilalleen ei palkata uutta työntekijää. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan ja muun muassa Vuolenkosken Nuokku ja perhekerho toteutetaan pitkälti vapaaehtoisten voimin.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2033 noin 1,7 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 74 prosentista 66,2 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2024	4 744	-107	-2,2	74,0
2025	4 684	-167	-3,5	73,7
2026	4 598	-253	-5,5	72,9
2027	4 524	-327	-7,2	72,3
2028	4 449	-402	-9,0	71,6
2029	4 375	-476	-10,8	70,9
2030	4 303	-548	-12,7	70,3
2031	4 231	-620	-14,6	69,7
2032	4 157	-694	-16,7	66,9
2033	4 084	-767	-18,7	66,2

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkupuolelle asti.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Iitin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 6.8.2012. Periaatteisiin on kirjattu merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Iitin seurakunnassa on tehty vuosittainen riskikartoitus huhtikuussa 2024. Kartoituksessa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä. Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet. Toiminnan riskinä todettiin, että sisäisen tarkastuksen ohjeen päivittäminen on tärkeää väärinkäytösten eliminoinemiseksi.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa. Iitin puukirkossa on automaattinen hälytysjärjestelmä ja kameravalvonta. Kirkossa käytetään ainoastaan led-kynttilöitä. Pyhäinpäivänä sytytettävien kynttilöiden määrää on vähennetty niin, että jokaiselle viidelle vainajalle sytytetään yhteinen kynttilä.
- Esineet: Seurakunta on etsinyt museoalan ammattilaista kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventointiin. Esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Kymi Terveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Koko henkilöstölle järjestettiin 25.9.2024 hätäensiapukoulutus ja leiritoiminnassa oleville työntekijöille vesipelastuskoulutus, jossa käytiin läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.
- Lainat ja sijoitukset: Iitin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 29.4.2024 hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Iitin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Lahden IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Tietosuojan yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö. Kaikki työntekijät käyvät Navisec-tietoturva ja -suoja koulutuksen vuosittain. Katrina-varaussovellukseen on asetettu säilytysaika-rajat henkilötietojen säilyttämiselle ja automaattiset poistot.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (Taloussääntö 24.10.2023).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsitte-lystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Iitin seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Iitin seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita. Poliisitutkinta diakonia-avustusten väärin käytöstä on työn alla.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Iitin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet 6.8.2012, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johdatavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Iitin seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä ja tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Iitin seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erytisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- Sisäisen tarkastuksen ohjeen päivittäminen.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa. Käteiskassa on tarkastettu vuoden aikana kerran ohjeistuksen mukaisesti. Diakonia-avustusten täsmäytyksestä Katrina-sovelluksen ja kirjanpidon välillä on pidetty tarkastus syksyllä. Diakoniatimi on suorittanut kuukausittain tarkastustyötä avustustoiminnan osalta. Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Iitin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2023 noin 5,5 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 152 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	20,94	15,27
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	152,97	96,12
Vuosikate (€/jäsen)	62,95	45,21

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 231 635,16 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 245 780,04 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 773 250,05 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2024 olivat 1 472 529,99 euroa.

Investointi traktorin hankinta hautausmaille (45 928,49 €) ja seurakuntatalon myyntituotto (82 121,00 €). Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 650,23 %, mikä oli parempi kuin edellisvuotena (57,16, € 2023). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 289 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

Iitin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	650,23	57,16
Rahavarojen riittävyys (pv)	289	202
Lainanhoitokate	9 301,55	3 269,63

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat} 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 5,4 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 91 500 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,2 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 151 980 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 111 977 000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,5 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,2 miljoonaa euroa ja ne lisääntyivät 232 000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 773 000 euroa. Oma pääoma kasvoi 132 000 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Iitin seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Iitin seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	95,39	94,37
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	270,86	209,61
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	10,33	13,71
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[(\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}))] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Iitin seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Iitin seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 103 417,50 euroa

Poistoeron vähennys 28 480,96 euroa

Tilikauden ylijäämä 131 898,46 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 523 546,13 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Iitin seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	169 252,00		169 252,00	321 244,96	-151 992,96	189,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 637 345,46		-1 637 345,46	-1 534 425,48	-102 919,98	93,7
Toimintakate 1	-1 468 093,46		-1 468 093,46	-1 213 180,52	-254 912,94	82,6
Toimintatuotot (sisäiset)	431 001,48		431 001,48	544 544,18	-113 542,70	126,3
Toimintakulut (sisäiset)	-431 001,48		-431 001,48	-544 544,18	113 542,70	126,3
Toimintakate 2	-1 468 093,46		-1 468 093,46	-1 213 180,52	-254 912,94	82,6
Poistot ja arvonalentumiset	-135 446,00		-135 446,00	-195 223,11	59 777,11	144,1
Laskennalliset erät	-136 000,00		-136 000,00	-188 115,51	52 115,51	138,3
Sisäiset korkokulut				-55 596,51	55 596,51	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-136 000,00		-136 000,00	-132 519,00	-3 481,00	97,4
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 739 539,46		-1 739 539,46	-1 596 519,14	-143 020,32	91,8

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)				2 841,69	-2 841,69	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-182 007,57		-182 007,57	-170 790,53	-11 217,04	93,8
Toimintakate 1	-182 007,57		-182 007,57	-167 948,84	-14 058,73	92,3
Toimintakulut (sisäiset)	-35 396,66		-35 396,66	-40 081,77	4 685,11	113,2
Toimintakate 2	-217 404,23		-217 404,23	-208 030,61	-9 373,62	95,7
Laskennalliset erät	167 256,03		167 256,03	192 023,12	-24 767,09	114,8
Sisäiset vyörytyserät	167 256,03		167 256,03	192 023,12	-24 767,09	114,8
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-50 148,20		-50 148,20	-16 007,49	-34 140,71	31,9

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kaikki luottamushenkilöt ovat osallistuneet perehdytyskoulutukseen.	Osa luottamushenkilöistä on osallistunut luottamushenkilöiden neuvottelupäivää. Puheenjohtajisto on osallistunut rovastikuntaverkoston kokouksiin. Iltakoulutilaisuus on järjestetty seurakunnan uudesta strategiasta.	Toteutui osittain.

Kaikkia luottamushenkilöitä ei saatu aktivoitua heille tarjottuihin koulutuspäiviin.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito, hautaustoimen hoito ja toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtävälle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja rovastikunnallisen yhteistyön maksut.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Irtaimen omaisuuden luettelo ja päivittäminen	Irtain omaisuus on luetteloitu ja luettelo on päivitetty.	Toteutui.
2. Basis-järjestelmän tiedot ovat ajan tasalla.	Tiedot on tarkistettu ja tietojen luokittelua on tarkennettu.	Toteutui.
3. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Henkilöstön koulutussuunnitelma on laadittu. Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Toteutui.
4. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu henkilöstön lyhytaikaisen poissaolon ajaksi.	Ei toteutunut.
5. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Toteutui.
6. Ympäristötavoite, paperijätteen määrän vähentäminen	Siirrytty sähköiseen asioiden käsittelyyn ja vähennetty paperin määrää 25 %	Toteutui osittain.

Perustelu: Sijaisuuksia ei saatu toteutettua sisäisin järjestelyin, koska yli kuukauden mittainen sijaisuus toteutui taloushallinnolle kriittiseen vaiheeseen. (talousarvion laadinta). Muut sijaisuudet esim. loma-aikoina saatiin toteutettua suunnitellulla tavalla. Ympäristötavoitteen mukaiseen 25 %:n ei päästy, vaikka sähköistä asioiden käsittelyä pystyttiin lisäämään.

Kirkonkirjojenpito 107

Yhteistyö aluekeskusrekisterin kanssa on sujunut hyvin, ja he ovat hoitaneet seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvät tehtävät. Teamsin välityksellä tiedotus on toiminut ohjeistusten ja muutosten osalta. Paikallisesti kirjuriin tehtävät rippikoulun perustamis- ja päivitystoiminnot ovat sujuneet ongelmitta niin kuin toimitusten lomakkeiden skannauksetkin aluekeskusrekisteriin. Raporttipalvelua on käytetty monipuolisesti toiminnan ja kirkkoherranviraston tarkoituksiin. Tavoite paperin käytön vähentämisestä ja kierrätys on toteutunut.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	21 634,00		21 634,00	32 807,44	-11 173,44	151,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-782 792,90		-782 792,90	-715 777,76	-67 015,14	91,4
Toimintakate 1	-761 158,90		-761 158,90	-682 970,32	-78 188,58	89,7
Toimintakulut (sisäiset)	-395 604,82		-395 604,82	-504 462,41	108 857,59	127,5

Toimintakate 2	-1 156 763,72		-1 156 763,72	-1 187 432,73	30 669,01	102,7
Laskennalliset erät	-263 068,03		-263 068,03	-257 841,86	-5 226,17	98,0
Sisäiset vyörytyserät	-263 068,03		-263 068,03	-257 841,86	-5 226,17	98,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-1 419 831,75		-1 419 831,75	-1 445 274,59	25 442,84	101,8

Seurakunnallinen toiminta tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelusosallistumisten määrä (5312) kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna (4681). Kun tavoitteena oli lisätä vapaaehtoisten osuutta toteutuksessa, voidaan sen katsoa toteutuneen; seurakunnan luottamushenkilöt ja työmuodot olivat kiitettävästi mukana. Ns. pystykahveja kirkossa ei toteutettu, joten srk-talon myynnin jälkeen ei voitu järjestää enää kirkkokahveja kuin kerran, kylätalolla. Syke-iltoja toteutettiin monipuolisesti ja menestyksekkäästi noin kerran kuukaudessa ja koulukirkkojakin pidettiin perinteiseen tapaan. Myös ympäristötavoitteet saavutettiin (laavuhartaus ja Luomakunnan sunnuntain jp).

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaamisten (94 kpl) runsaan lukumäärän vuoksi asetettu tavoite kanttorin osallistumisesta ainakin joka toiseen muistotilaisuuteen ei ole toteutunut eikä ole yhden kanttorin seurakunnassa realistinen. Sen sijaan papeilla on riittänyt aikaa surevien omaisten kohtaamiseen ja pääsääntöisesti myös muistotilaisuuksiin. Kutsuja muistotilaisuuksiin tulee nykyään kuitenkin harvemmin kuin ennen.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Muiden kirkollisten toimitusten lukumäärä on hieman pienentynyt, erityisesti kasteiden lukumäärän väheneminen huolestuttaa (32 kpl). Iitin kirkko on suosittu vihkikirkko, joten avioliittoon vihkimisiä/siunaamisia oli myös muualta. Yhteensä niitä oli 15 kpl. Asetetusta tavoitteesta pidettiin kiinni, eli toimituskeskusteluihin oli varattu vähintään tunti aikaa, toki useimmiten keskustelu päättyy nopeammin, ihmisistäkin riippuen.

Aikuistyö 204

Turinatupa kokoontui yhteensä 29 kertaa ja kokoontumisiin osallistuu kymmenkunta miestä. Naisten päiväkahvit järjestettiin 4 kertaa ja päiväkahveille osallistui 10–21 naista. Rukouspiiri kokoontui 29 kertaa Kahvituvalla ja piirissä käy keskimäärin 4 henkilöä (2024=260, 2025=255). Vuolenkosken seurakuntapiiri kokoontui 8 kertaa ja seurakuntapiirissä kävi keskimäärin 7 henkilöä. 70-vuotiaiden syntymäpäiväkahveille osallistui 17 henkilöä.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Hartaushetkiä on toteutettu eri hoitolaitoksissa, mutta vastuussa olevien työntekijöiden vaihtumisen vuoksi kesäaikaan niissä tuli tauko. Vastuuryhmissä on kehitetty uusia tilaisuuksia, kuten Syke-iltoja ja Ajan ilmiöitä-tilaisuuksia. Kinkereitä pidettiin seitsemät. Jouluinen puuropäivä toteutui, mutta seurakuntatapahtuma ja luontopyhiinvaellus jäivät pitämättä. Ekumeeninen rukouskävely, venetsialaiset sekä Pelkosten kotiseurat saivat ihmisiä myös kohtuullisesti liikkeelle.

Tiedotus ja viestintä 210

Printtimedioissa (Iitinseutu, ESS) on tiedotettu säännöllisesti. Sosiaalisen median kanavat ovat käytössä ja tiedotus niissä toimii ajankohtaisesti. Katrinan tiedotus nettiin/lehteen osion ja Lukkarin käyttöä on opastettu edelleen apua tarvitseville. Tarkistus- ja korjaustyö on edelleen tarpeen, jotta tiedot ovat ajantasaisia ja oikeita. Teams, WhatsApp ja sähköposti toimivat sisäisen tiedotuksen välineinä. Saavutettavuus seloste on päivitetty. Canvan (graafisen suunnittelun verkkotyökalu) käyttöä on opiskeltu ja sitä on käytetty onnistuneesti työvälineenä. Tiedotusta on lisätty Facebookissa, Instagramissa ja Teamsissa.

Musiikki 220

Musiikkityön perustehtävä on hoidettu hyvin, seurakuntalaisia on aktivoitu mukaan musiikkitoimintaan ja tilaisuuksia on järjestetty. Onnistumisena voidaan pitää myös konserttitoiminnan aktivoitumista uusien konserttikäytäntöjen myötä. Lapsikuoron perustamisen eteen nähtiin vaivaa, harjoitukset kouluilla olivat onnistuneita, mutta esiintyminen Kauneimmassa joululauluissa peruuntui, koska paikalle ei saapunut laulajia. Lapsikuorotoiminnan käynnistäminen siis epäonnistui.

Varhaiskasvatus 231

Kerhotoimintaa järjestettiin päiväkerholaisille 2 kertaa ja perhekerhoa kerran viikossa, täten tavoite toteutui. Kirkkoseikkailu, retkipäivä Heinlahteen, kesäkerhot toteutuivat. Kehtoluokkakortit lähettämiset sekä 5-v synttärät toteutuivat. Kasteensunnuntain messussa oli 3 ja kummipäivässä 22 henkilöä. Ympäristöasiat ovat olleet kerhojen arjessa sekä osa kerhoista on järjestetty ulkotiloissa. Sarilan testamenttirahaston tuottoja käytettiin vähävaraisten perheiden lasten leirimaksuihin sekä 5- ja 10- synttäreiden toteuttamiseen.

Rippikoulu 235

Rippileirejä pidettiin Heinlahdessa kolme suunnitelmien mukaan alkujaksoineen. Päivärippikoulu kokoontui talvilomaviikolla. Rippikoululaisten huoltajien ja perheen kutsuminen rippikoulun tapahtumiin toteutui. Ehtoollista vietettiin rippikoulun yhteydessä suunnitelman mukaisesti. Yhteyden luominen jumalanpalveluselämään viettämällä jumalanpalvelusta leireillä ja päivärippikoulussa toteutui. Rippikouluissa toimittiin ympäristö huomioiden opetuksessa ja muuten mahdollisuuksien mukaan. Isosia rippileireillä oli 17.

Nuorisotyö 236

Viikkotoiminta, kuten Aikalisä ja kouluissa vierailut, toteutui suunnitelmien mukaan. Kerhotoiminta muuttui, työjaon myötä. Ohjelmallisten nuorten iltojen järjestämisessä ollut syksyllä haasteita vähäisen osallistujamäärän vuoksi, tila vaihtui silloin seurakuntakeskukselle. 10-synttärät järjestettiin onnistuneesti. Partiokirkko toiminta toteutettiin suunnitelmien mukaan. Syksyllä 2024 toteutimme ajankohtaisesta tarpeesta Donkkis-illat, niistä saatu positiivista palautetta. MNF toteutui toisen seurakunnan kanssa. Kuljetusmäärärahoja jäi käyttämättä, koska retki esim. VappuGospeliiin peruuntui ja muu kuljetus hoitui kimpapakyydein.

Diakonia 241

Diakoniatyössä kohdattiin monenlaisissa kuormittavissa elämäntilanteissa olevia eri-ikäisiä ihmisiä vastaanotolla, kotikäynneillä ja puhelimitse. Asiakkaita avustettiin sekä taloudellisesti että keskusteluiden kautta. Yhteistyötä tehtiin SPR:n ruokajakelun, kunnan senioriohjaajan sekä sote-ammattilaisten kanssa. Vastuuryhmä osallistui toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Uusia vapaaehtoisia ei löytynyt toimintavuonna. Testamentti- ja lahjoitusvaroja käytettiin diakonia-avustuksiin, seurakuntaretken ja diakonisen perheretken kuluihin sekä seurakuntalaisille lahjoitettuihin joululehtiin.

Lähetys 260

Talousarviovuonna järjestettiin kolme lähetystilaisuutta: loppiaisena esiteltiin Vilmalotan työtä, lokakuussa oli Gospel & Flight-lauluilta ja marraskuussa kerrottiin Johnin perheen työstä. Lähetykselle kerättiin varoja kaksilla myyjäisillä, useilla arpajaisilla, ruoka- ja kahvimyynnillä sekä Kauneimmilla joululauluilla. Kahvituvassa oli tiistaisin tarjolla lounas ja perjantaisin hartaushetki. Kahvituvassa kokoontui myös rukouspiiri ja Neulekahvila. Kertomusvuonna lopetettiin nimikkosopimukset Sley'n ja SEKLin kanssa.

Kahvituvan jätteiden lajittelua kehitettiin paperi- ja pahvijätteen kierrätyksen osalta.

Kahvituvan ja lähetysrahaston tuotoilla tuettiin Vilmalottaa, seurakunnan nimikkolähettejä sekä osallistettiin Piipliaseuran joulukeräykseen.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Kirkon Ulkomaanavun talousarviomäärärahaa korotettiin. Ystävyysseurakunta Tapa-Jakobin tukeminen ja yhteydenpito jatkui henkilöstövaihdoksista huolimatta. Maailmantilannetta ja ystävyysseurakuntaa on muistettu esirukouksissa.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	66 026,00		66 026,00	101 187,35	-35 161,35	153,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-261 040,35		-261 040,35	-219 381,86	-41 658,49	84,0
Toimintakate 1	-195 014,35		-195 014,35	-118 194,51	-76 819,84	60,6
Toimintakate 2	-195 014,35		-195 014,35	-118 194,51	-76 819,84	60,6
Poistot ja arvonalentumiset	-24 634,00		-24 634,00	-14 943,43	-9 690,57	60,7
Laskennalliset erät	-20 196,00		-20 196,00	-53 419,05	33 223,05	264,5
Sisäiset korkokulut				-2 318,99	2 318,99	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-20 196,00		-20 196,00	-51 100,06	30 904,06	253,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-239 844,35		-239 844,35	-186 556,99	-53 287,36	77,8

Hautaustoimi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Iitin seurakunnalla on kolme hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Iittiin haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Luottamushenkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Vähintään kaksi hautausmaan kesätyöntekijää käy kasvinsuojelukoulutuksen	Koulutukset on suoritettu	Toteutui.
2. Hautakarttasovelluksen (Circle) käyttö	Kesätyöntekijä osaa hakea hautapaikat sovelluksesta	Ei toteutunut.
3. Hautausmaan kesätyöntekijöiden perehdytys puhelinvastaamiseen ja numeron julkistaminen	Asiakaspalvelu hoituu kesätyöntekijöiden toimesta	Toteutui.

Perustelut: Kaikki työntekijät kävivät kasvinsuojelukoulutuksen. Hautakarttasovellus ei ollut mobiiliversion suhteen vielä valmis käyttöön otettavaksi.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu tehdään vuosittain.	Tarkastelu on tehty.	Toteutui.
2. Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty. Hinnoittelua on tarkistettu laskelmien pohjalta.	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.	Toteutui

Haudanhoitosopimukset 405

Iitin seurakunnassa ei ole hautainhoitorahastoa, vaan haudanhoitosopimukset on siirretty osaksi seurakunnan kirjanpitoa.

Vainajasäilytys 406

Iitin seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin. Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Krematoriot

Iitin seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Tuhkauspalvelut ostetaan Lahden seurakuntayhtymän Levon krematoriosta, jonka kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt hyvin myös Iitin seurakunnan vainajien tuhkaukseen. Iitin seurakunta on osakkaana Kiinteistöyhtiö Levon krematoriossa.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	81 592,00		81 592,00	184 408,48	-102 816,48	226,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-411 504,64		-411 504,64	-428 475,33	16 970,69	104,1
Toimintakate 1	-329 912,64		-329 912,64	-244 066,85	-85 845,79	74,0
Toimintatuotot (sisäiset)	431 001,48		431 001,48	544 544,18	-113 542,70	126,3
Toimintakate 2	101 088,84		101 088,84	300 477,33	-199 388,49	297,2
Poistot ja arvonalentumiset	-110 812,00		-110 812,00	-180 279,68	69 467,68	162,7

Laskennalliset erät	-19 992,00		-19 992,00	-68 877,72	48 885,72	344,5
Sisäiset korkokulut				-53 277,52	53 277,52	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-19 992,00		-19 992,00	-15 600,20	-4 391,80	78,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-29 715,16		-29 715,16	51 319,93	-81 035,09	-172,7

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistötyöntekijä, keittiövastaava, seurakuntamestari ja osa-aikainen siivoojavahvistimestari (Vuolenkoski). Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kiinteistöt jakautuvat tulosyksiköille: Kiinteistöhallinto (501), Kirkko (502), Kellotapuli (503), Kirkonkylän siunauskappeli (504), Vuolenkosken kappeli (504/1), Seurakuntakeskus (506), Vuolenkosken seurakuntakoti (504/2), Heinlahden leirikeskus (508), Maa- ja metsätalous (510), Aikalisä/Kahvitupa (511) ja Keittiötoimi (512).

Kiinteistötoimen sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Suoritetaan kiinteistöillä turvallisuuskävelyjä epäkohtien kartoittamiseksi ja turvallisuuden parantamiseksi.	Turvallisuus asiakirja on laadittu/päivitetty kaikista kiinteistöistä	Osittain.
2. Palvelujen ja tavarahankintojen kilpailuttaminen. Hankintatoimen kehittäminen kustannustehokkaasti.	Kustannuksiltaan suuremmat hankinnat on kilpailutettu hankintaohjeen mukaisesti.	Toteutui.
3. Työntekijöiden jaksamisesta huolehtiminen. Toimenpiteet: Ulkopuolisen työvoiman palkkaaminen enenevässä määrin kattamaan lisääntyvien tarjoilutilanteiden toteuttamista. Työntekijän viikkovapaiden toteuttaminen useimmiten perättäisinä päivinä.	Vapaapäivät toteutuvat peräkkäisinä pääsääntöisesti.	Toteutui.
4. Kiinteistö- ja esinerekisterin Basis täydentäminen.	Basis on ajan tasalla	Toteutui.
5. Tarkkaillaan energiankulutusta ja mietitään vähäpäästöisempiä vaihtoehtoja.	Kulutustiedot on tallennettu Basikseen	Toteutui.
6. Ympäristötavoite: Ostojen keskittämisellä vähennetään kuljetuskustannuksia ja säästetään ilmakehää. Aurinkoenergian käyttöä selvitetään sähkön hankinnan omavaraistamiseksi. Lämmitysjärjestelmien etäohjattavuuden parantaminen säästää tarkistusmatkojen määrää.	Suunnitellaan kuljetukset niin, että ympäristötavoite voi toteutua.	Toteutui.

Perustelu: Kaikkia kiinteistöjä ei ehditty kiertää vuoden aikana.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	704 877,83	600 253,48		600 253,48	865 789,14	-265 535,66	144,2
Myyntituotot	15 837,75	9 500,00		9 500,00	12 776,57	-3 276,57	134,5
Maksutuotot	90 023,76	77 840,00		77 840,00	88 812,80	-10 972,80	114,1
Vuokratuotot	20 727,26	11 132,00		11 132,00	18 741,82	-7 609,82	168,4
Metsätalouden tuotot	84 413,53	65 000,00		65 000,00	87 374,75	-22 374,75	134,4
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 905,24	5 780,00		5 780,00	5 525,09	254,91	95,6
Tuet ja avustukset	3 822,61				3 012,26	-3 012,26	
Muut toimintatuotot	126,35				105 001,67	-105 001,67	
Sisäiset tuotot	477 021,33	431 001,48		431 001,48	544 544,18	-113 542,70	126,3

Toimintakulut	-1 969 343,40	-2 068 346,94	-2 068 346,94	-2 078 969,66	10 622,72	100,5
Henkilöstökulut	-893 004,75	-992 250,46	-992 250,46	-882 629,50	-109 620,96	89,0
Palkat ja palkkiot	-741 909,58	-788 498,51	-788 498,51	-717 873,40	-70 625,11	91,0
Henkilösivukulut	-162 513,01	-203 751,95	-203 751,95	-170 840,62	-32 911,33	83,8
Henkilökulujen oikaisuerät	11 417,84			6 084,52	-6 084,52	
Palvelujen ostot	-306 528,83	-350 791,00	-350 791,00	-338 039,84	-12 751,16	96,4
Vuokratulut	-33 315,19	-38 317,00	-38 317,00	-35 535,67	-2 781,33	92,7
Sisäiset vuokratulut	-477 021,33	-431 001,48	-431 001,48	-544 544,18	113 542,70	126,3
Aineet ja tarvikkeet	-144 735,39	-171 383,00	-171 383,00	-162 434,75	-8 948,25	94,8
Ostot tilikauden aikana	-144 735,39	-171 383,00	-171 383,00	-162 434,75	-8 948,25	94,8
Annetut avustukset	-66 574,57	-58 100,00	-58 100,00	-57 454,23	-645,77	98,9
Muut toimintakulut	-48 163,34	-26 504,00	-26 504,00	-58 331,49	31 827,49	220,1
TOIMINTAKATE	-1 264 465,57	-1 468 093,46	-1 468 093,46	-1 213 180,52	-254 912,94	82,6
Kirkollisverotulot	1 366 465,19	1 410 000,00	1 410 000,00	1 424 606,05	-14 606,05	101,0
Valtionrahoitus	132 975,00	130 000,00	130 000,00	132 977,04	-2 977,04	102,3
Verotuskulut	-17 877,09	-19 000,00	-19 000,00	-19 379,56	379,56	102,0
Kirkon rahastomaksut	-110 418,00	-117 000,00	-117 000,00	-113 139,44	-3 860,56	96,7
Rahoitustuotot ja -kulut	112 645,28	59 250,00	59 250,00	86 757,04	-27 507,04	146,4
Korkotuotot	3 636,20			5 713,99	-5 713,99	
Muut rahoitustuotot	78 525,49	60 250,00	60 250,00	50 471,99	9 778,01	83,8
Sisäiset korkotuotot	69 171,86			55 596,51	-55 596,51	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksesta	31 356,69			31 662,42	-31 662,42	
Korkokulut	-67,10			-32,11	32,11	
Muut rahoituskulut	-806,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 059,25	59,25	105,9
Sisäiset korkokulut	-69 171,86			-55 596,51	55 596,51	
VUOSIKATE	219 324,81	-4 843,46	-4 843,46	298 640,61	-303 484,07	-6 165,9
Poistot ja arvonalentumiset	-228 183,71	-135 446,00	-135 446,00	-195 223,11	59 777,11	144,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-163 208,31	-135 446,00	-135 446,00	-195 223,11	59 777,11	144,1
Kertaluonteiset poistot	-64 975,40					
Sisäiset vyörytyserät	0,00	-136 000,00	-136 000,00	0,00	-136 000,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-8 858,90	-276 289,46	-276 289,46	103 417,50	-379 706,96	-37,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	28 480,96	51 270,00	51 270,00	28 480,96	22 789,04	55,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	19 622,06	-225 019,46	-225 019,46	131 898,46	-356 917,92	-58,6

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,65	1 424 606,05	132 977,04
2023	1,65	1 366 465,19	132 975,00
2022	1,65	1 244 579,64	131 112,00
2021	1,65	1 209 443,58	131 160,00
2020	1,65	1 241 967,01	130 692,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030002 - Uusi hautausmaa	-43 000,00	-54 145,00		-43 000,00	12 414,26	-30 585,74	-54 145,00	0,00	-54 145,00	23 559,26	177,03	125,9
2010230 - Traktori hautausmaalle	-43 000,00	-54 145,00		-43 000,00	12 414,26	-30 585,74	-54 145,00	0,00	-54 145,00	23 559,26	177,0	125,9
1015020000 - Kirkot	-200 000,00											
2009056 - Kirkon monipuolistaminen	-200 000,00											
1015040000 - Kirkonkylän kappeli	-69 217,00	0,00	-9 216,51	-30 000,00		0,00	9 216,51		9 216,51	-39 216,51	30,72	0,0
2005584 - Siunauskappelin peruskorjauksen suunnittelu	-39 217,00	0,00	-9 216,51				9 216,51		9 216,51	-9 216,51		0,0
2009055 - Pergolan korjaus, KK siunauskappeli	-30 000,00			-30 000,00		-30 000,00				-30 000,00		
1015080000 - Heinlahti	-65 000,00			-65 000,00		-65 000,00				-65 000,00		
2009057 - Kattojen uusiminen Heinlahti	-65 000,00			-65 000,00		-65 000,00				-65 000,00		
Yhteensä	-377 217,00	-54 145,00	-9 216,51	-138 000,00	12 414,26	-125 585,74	-44 928,49	0,00	-44 928,49	-80 657,25	35,8	14,4

Kirkkoneuvosto on 3.3.2025 ehdottanut kirkkovaltuustolle Siunauskappelin pergolan ja Heinlahden kattojen määrärahan siirtoa vuodelle 2025.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	219 324,81	-4 843,46		-4 843,46	219 205,27	-224 048,73	-4 525,8
Vuosikate	219 324,81	-4 843,46		-4 843,46	298 640,61	-303 484,07	-6 165,9
Tulorahoituksen korjaukset					-79 435,34	79 435,34	
Investoinnit	-383 729,97	-138 000,00	12 414,26	-125 585,74	36 192,51	-161 778,25	-28,8
Investointimenot	-444 874,51	-138 000,00	-11 145,74	-149 145,74	-45 928,49	-103 217,25	30,8
Pysyvien vastaavien myyntitulot					82 121,00	-82 121,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	61 144,54		23 560,00	23 560,00		23 560,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-164 405,16	-142 843,46	12 414,26	-130 429,20	255 397,78	-385 826,98	-195,8
Muut maksuvalmiuden muutokset	15 220,08				-23 762,62	23 762,62	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 100,09				16 231,90	-16 231,90	
Vaihto-omaisuuden muutos	1 335,83				56,24	-56,24	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-7 267,40				6 293,40	-6 293,40	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	16 051,56				-46 344,16	46 344,16	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	15 220,08				-23 762,62	23 762,62	
Rahavarojen muutos	-149 185,08	-142 843,46	12 414,26	-130 429,20	231 635,16	-362 064,36	-177,6
Rahavarojen muutos (tase)	-149 185,08				231 635,16	-231 635,16	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2024	TA-muutos	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-182 007,57		-182 007,57	-167 948,84	-14 058,73
Seurakunnallinen toiminta	-761 158,90		-761 158,90	-682 970,32	-78 188,58
Hautaus toimi	-195 014,35		-195 014,35	-118 194,51	-76 819,84
Kiinteistötoimi	-329 912,64		-329 912,64	-244 066,85	-85 845,79
Käyttötalousosa yhteensä	-1 468 093,46		-1 468 093,46	-1 213 180,52	-254 912,94
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	1 410 000,00		1 410 000,00	1 424 606,05	-14 606,06
Valtionrahoitus	130 000,00		130 000,00	132 977,04	-2 977,04
Keskusrahastomaksu	-49 000,00		-49 000,00	-51 321,11	2 321,44
Eläkerahastomaksu	-68 000,00		-68 000,00	-61 818,00	-6 182,00
Avustukset	0,00		0,00	0,00	0,00
Investointiosa					
Uusi hautausmaa, traktori	-43 000,00	12 414,26	-30 585,74	-54 145,00	23 559,26
Kk. siunauskappeli, peruskorjauksen suunnittelu	0,00	0,00	0,00	-9 216,51	-9 216,51
Rahoitusosa					

Siunauskappelin peruskorjauksen suunnitteluun on varattu määräraha vuoden 2022 investointisuunnitelmassa. Hanketta ei ole tarkoitus aloittaa lähivuosina, joten käytetty määräraha poistetaan kertapoistona vuonna 2024. Heinlahden katto-

jen uusimiseen ja siunauskappelin pergolan korjaamiseen on varattu määräraha vuoden 2024 investointisuunnitelmassa, joka jäi käyttämättä, koska hanketta ei saatu toteutettua. Määrärahat siirretty vuodelle 2025.

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	321 244,96	227 856,50
Myyntituotot	12 776,57	15 837,75
Maksutuotot	88 812,80	90 023,76
Vuokratuotot	18 741,82	20 727,26
Metsätalouden tuotot	87 374,75	84 413,53
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 525,09	12 905,24
Tuet ja avustukset	3 012,26	3 822,61
Muut toimintatuotot	105 001,67	126,35
Toimintakulut	-1 534 425,48	-1 492 322,07
Henkilöstökulut	-882 629,50	-893 004,75
Palkat ja palkkiot	-717 873,40	-741 909,58
Henkilösivukulut	-170 840,62	-162 513,01
Henkilökulujen oikaisuerät	6 084,52	11 417,84
Palvelujen ostot	-338 039,84	-306 528,83
Vuokrakulut	-35 535,67	-33 315,19
Aineet ja tarvikkeet	-162 434,75	-144 735,39
Ostot tilikauden aikana	-162 434,75	-144 735,39
Annetut avustukset	-57 454,23	-66 574,57
Muut toimintakulut	-58 331,49	-48 163,34
TOIMINTAKATE	-1 213 180,52	-1 264 465,57
Kirkollisverotulot	1 424 606,05	1 366 465,19
Valtionrahoitus	132 977,04	132 975,00
Verotuskulut	-19 379,56	-17 877,09
Kirkon rahastomaksut	-113 139,44	-110 418,00
Rahoitustuotot ja -kulut	86 757,04	112 645,28
Korkotuotot	5 713,99	3 636,20
Muut rahoitustuotot	50 471,99	78 525,49
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	31 662,42	31 356,69
Korkokulut	-32,11	-67,10
Muut rahoituskulut	-1 059,25	-806,00
VUOSIKATE	298 640,61	219 324,81
Poistot ja arvonalentumiset	-195 223,11	-228 183,71
Suunnitelman mukaiset poistot	-195 223,11	-163 208,31
Kertaluonteiset poistot	0,00	-64 975,40
TILIKAUDEN TULOS	103 417,50	-8 858,90
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	28 480,96	28 480,96
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 898,46	19 622,06

2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	219 205,27	219 324,81
Vuosikate	298 640,61	219 324,81
Tulorahoituksen korjaukset	-79 435,34	
Investoinnit	36 192,51	-383 729,97
Investointimenot	-45 928,49	-444 874,51
Pysyvien vastaavien myyntitulot	82 121,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin		61 144,54
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	255 397,78	-164 405,16
Muut maksuvalmiuden muutokset	-23 762,62	15 220,08
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	16 231,90	5 100,09
Vaihto-omaisuuden muutos	56,24	1 335,83
Lyhytaikaisten saamisten muutos	6 293,40	-7 267,40
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-46 344,16	16 051,56
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-23 762,62	15 220,08
Rahavarojen muutos	231 635,16	-149 185,08
Rahavarojen muutos (tase)	231 635,16	-149 185,08
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	231 635,16	-149 185,08
Rahavarat kauden lopussa	1 472 529,99	1 240 894,83
Rahavarat kauden alussa	1 240 894,83	1 390 079,91

3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	5 425 429,74	5 333 929,91
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 173 117,88	3 325 098,16
Aineelliset hyödykkeet	2 946 729,45	3 097 629,73
Maa- ja vesialueet	687 707,97	686 710,49
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	304 419,64	269 596,23
Rakennukset	1 427 727,30	1 541 308,01
Kiinteät rakenteet ja laitteet	526 874,54	590 798,49
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	9 216,51
Sijoitukset	226 388,43	227 468,43
Osakkeet ja osuudet	219 738,35	219 738,35
Saamiset	6 650,08	7 730,08
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	773 250,05	755 055,46
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	773 250,05	755 055,46
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 479 061,81	1 253 776,29
Vaihto-omaisuus	71,76	128,00
Ennakkomaksut	71,76	128,00
Saamiset	6 460,06	12 753,46
Lyhytaikaiset saamiset	6 460,06	12 753,46
Myyntisaamiset	4 083,98	2 397,07

Siirtosaamiset	2 376,08	10 356,39
Rahoitusarvopaperit	1 052 086,96	1 038 140,13
Osakkeet ja osuudet	451 232,47	437 764,64
Muut arvopaperit	600 854,49	600 375,49
Rahat ja pankkisaamiset	420 443,03	202 754,70
VASTATTAVAA	5 425 429,74	5 333 929,91
OMA PÄÄOMA	3 530 522,93	3 398 624,47
Peruspääoma	2 859 728,55	2 859 728,55
Ainaishoitosopimusten pääomat	15 349,79	15 349,79
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	523 546,13	503 924,07
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	131 898,46	19 622,06
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	813 455,47	841 936,43
Poistoero	813 455,47	841 936,43
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	884 045,85	849 619,36
Lahjoitusrahastojen pääomat	883 982,99	849 531,36
Muut toimeksiantojen pääomat	62,86	88,00
VIERAS PÄÄOMA	197 405,49	243 749,65
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 605,25	3 364,59
Saadut ennakot	1 605,25	3 364,59
Lyhytaikainen vieras pääoma	195 800,24	240 385,06
Saadut ennakot	1 759,34	3 545,17
Ostovelat	27 170,09	63 113,09
Muut velat	46 299,72	32 545,83
Siirtovelat	120 571,09	141 180,97

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu. Menetelmä: Lomakorvaus + lomaraha + säästövapaat + vanhat pitämättömät lomapäivät + pitämättömät lomarahavapaapäivät + sotumaksut + KiEL-maksu = Lomapalkkavelka yhteensä. Seurakunnan lomapalkka-velka henkilösivukuluineen ajalla 1.4.2024 – 31.12.2024 on yhteensä **113 705,75 euroa**, joka on laskettu todellisten palkkakustannusten mukaan/henkilö. Kustannuslaskennassa tuotot ja kulut merkitään laskentakohteille (esim. tulosyksiköille, rakennuskohteille) ja laskentakausille toiminnan määrän mukaan aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kustannusten jakamista laskentakohteille sanotaan kohdentamiseksi ja niiden jakamista laskentakausille jaksottamiseksi.

Investointimenot aktivoidaan pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan poistoina kuluiksi taloudellisena pitoaikana suunnitelman mukaan (KPL 5:5,1). Poistojen avulla investointimenot jaksotetaan tuloslaskelmaan eri tilikausien kuluiksi. Menetelmä: Poistosisitteella seurataan kuukausittain jäljellä olevaa poistamatonta hankintahintaa, johon lisätään tehdyt hankinnat, jonka jälkeen suoritetaan poistolaskenta kirkkovaltuuston hyväksymin poistoprosentein kuukausittain.

Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Iitin seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoa tai sitä alempan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Seurakunnan kirjanpidon yhteydessä hoidettujen erityiskatteisten rahastojen pääomien tuotot ja kulut kirjataan tuloslaskelmaan omilla kustannuspaikoillaan samoin kuin rahastosta katettavan toiminnan kulut. Toimeksiantojen pääomista annettavien avustuksien myöntämisessä käytetään nettoperiaatetta.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Iitin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Seurakuntatalon myynnistä saatu myyntivoitto 79 435,34 euroa oli tilikaudelle kohdistunut kertaluonteinen erä. Luottotappioiksi kirjattiin 815,16 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 ja täydensi 26.4.2023 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 4 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 4 v, hautausmaahan rakennukset 9 v, hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v, hautausmaahan koneet ja laitteet 4 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 50 v, seurakuntatalot 20 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitosrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 10 v, muut rakennukset 10 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 15 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 4 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 4 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Iitin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	686 710,49	269 596,23	1 541 308,01	590 798,49	0,00	9 216,51	3 097 629,73	219 738,35	3 317 368,08
Lisäykset	1 000,00	54 145,00	56 016,40				111 161,40		111 161,40
Siirtokirjaukset									
Vähennykset	-2,52		-57 619,54				-57 622,06		-57 622,06
Suunnitelman mukaiset poistot		-19 321,59	-111 977,57	-63 923,95			-195 223,11		-195 223,11
Suunnitelmasta poikkeavat poistot						-9 216,51	-9 216,51		-9 216,51
Arvonkorotukset									
Invest. Tuki									
Arvo vuoden lopussa	687 707,97	304 419,64	1 427 727,30	526 874,54	0,00	0,00	2 946 729,45	219 738,35	3 166 467,80

Osakkeet ja osuudet	Hankintameno	Kirjanpito-arvo	Kirjanpito arvo	Muutos €
		1.1.2024	31.12.2024	
Asunto-osakkeet Koskentalo	124 975,40	60 000,00	60 000,00	
Kiinteistöosakkeet, Kiinteistöyhtiö Levon krematorio	31 050,00	31 050,00	31 050,00	
Osakkeet KSS Verkko Oy	86 301,93	86 301,93	86 301,93	
Osakkeet PHP-Holding Oy	1 631,42	1 631,42	1 631,42	
Osuudet Metsä Group	40 755,00	40 755,00	40 755,00	
Osakkeet ja osuudet yhteensä	284 713,75	219 738,35	219 738,35	

Rahoitusarvopaperit	Merkintä-arvo	Markkina-arvo	Kirjanpito-arvo	Kirjanpito-arvo	Muutos €
		31.12.2024	1.1.2024	31.12.2024	
Rahastosijoitukset	1 068 844,72	1 283 544,68	1 038 140,13	1 052 086,96	13 946,83
Lahjoitusomaisuus- ja toimeksiantojen varat	739 145,54	798 785,99	689 749,98	707 944,57	18 194,59
Rahoitusarvopaperit yhteensä	1 807 990,26	2 082 330,67	1 727 890,11	1 760 031,53	32 141,42

Korjataan LähiTapiolan sijoituksen merkintäarvo vuoden 2024 aikana ja kirjanpitoarvo uuteen merkintäarvoon (252 387,34 €) asti. Tämä kirjaus jäi tekemättä vuonna 2024, tehdään korjaus vuonna 2025. Korjaamattomuus vaikuttaa 31.12.2024 kirjanpitoarvoon 46 911 euroa, joka jäi arvokorotuksena huomioimatta.

Ennakkomaksut

Ennakkoon maksettu Päivärannan tiemaksu 2025	71,76
Ennakkomaksut yhteensä	71,76

Siirtosaamisiin sisältyvät merkittävät erät

Selvitys	Tosite	Summa
TTT-Kustannus Oy, lehden vuosikerta 2025	19001044	222,00
YV-keräyksen kulujen jaksotus	1001077	869,42
Postimaksukoneen lataussaldon siirto	1001095	785,99
Hautakymppien syytysmaksujen kohdennus	1001130	50,00
YV-keräyksen tuotto 2024	1001142	448,67
Siirtosaamiset yhteensä	Yhteensä	2 376,08

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024 – 31.12.2024	1.1.2023 – 31.12.2023	Muutos
Peruspääoma	-2 859 728,55	-2 859 728,55	0,00
Ainaishoitotosopimusten pääoma	-15 349,79	-15 349,79	0,00
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-523 546,13	-503 924,07	19 622,06
Tilikauden yli/alijäämä	-131 898,46	-19 622,06	-151 520,52
Oma pääoma yhteensä	-3 530 522,93	-3 398 624,47	-131 898,46

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelat	Summa
1001071 Lomapalkkajaksotus	-113 705,75
1001041 Tiltu tekee hyvää käyttämättömien lahjoitusten ja YV-tuoton 2022 ja 2023 siirto	-1 617,43
Vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä jäänyt tosite 1000972 osittain puretuksi	-27,71
1001041 Korjaus ed. vuoden siirtovelkoihin korjaa vuoden alkusaldoa	-27,71
1001117 Kokouspalkkion palautus Matilainen	-77,52

1001125, 1001136 Pasilan, Mikkolan, Kokkosen, Lionsien ja yksit. lahjoitus käyttämättömän osan siirto	-903,87
1001136 Kirkkokuoron lahjoituksen käyttämättömän osan siirto	-645,69
1001137 Tuntipalkkojen jaksotus 31.12.2024	-2 170,11
1001141 Nordearahoitus/joululounaan tarjoilu (Kurvinen)	-560,00
1001148 Kymi Terveysten lasku EA-kurssista	-835,30
Siirtovelat yhteensä	-120 571,09

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 5 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,7 miljardia euroa.

Eläkevastuuvajaus

ei merkitä taseeseen.

	euroa
Iitin seurakunnan palkkasumma	717 873
Koko kirkon palkkasumma	537 500 000
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 699 801 627
Iitin seurakunnan laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	4 941 344

Vastuu ei realisoidu lyhyellä aikavälillä eikä kerralla, vaan sitä mukaa kun kirkon palveluksesta eläkkeelle lähtevien määrä kasvaa. Iitin seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2024 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus eläkevastuuvajauksesta.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Yhteensä haudan hoitovuotta	145
Hoitokustannukset keskimäärin euroina	50,00
Hoitovastuu 31.12.2024 euroina	7 250,00
Tase-arvo euroina	3 364,59
Hautainhoitovastuun alikatteisuus 31.12.2024	-3 885,00

Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2024				15 349,79
Ainaishoitosopimuksia yhteensä				164
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä				93,59
Haudanhoitokulu vuonna 2024				6 560,00
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa			vuotta	2,3
Haudat, joita hoidetaan testamentin ehtojen mukaan				
		hautoja	Rahat riittää vuotta	hoitovastuu
Uskin testamentti		1	98	47
Kurton testamentti		1	98	47
Sarilan testamentti		1	98	47
Saarelaisen testamentti		1	24	24
Sommarbergin testamentti		1	65	65
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet			383	230
Seurakuntatalouden hoitovastuu				21 983,40
Sopimuksia vastaava pääoma 31.12.2024				21 983,40
Yli- alikatteisuus				0,00

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta on saanut Rakennus Talox Oy:ltä Iitin kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutokseen liittyvän takuuaajan takauksen, joka on annettu ajalle 4.9.2023 – 4.9.2025. Takuusumma on 5 000 euroa.

Vuokravastuut

Seurakunnalla on vuokralla Heikki Hutrénin omistamasta liikekiinteistöstä Kahvitupa-tila lähetystyön toimintaa ja Aikalisätila nuorisotoimintaa varten. Vuokrasopimus on tehty toistaiseksi. Vuokravastuu 5 959,20 euroa.

Leasingvastuut 3-Step työntekijöiden työtietokoneita ja monitoimilaite

Tuote	voimassa saakka	Vastuut yhteensä	Jäljellä oleva vastuu euroa		
			2025	2026	2027
Tietokoneita ja kannettavia	2027	4 830,88	3 476,64	1 152,80	201,44

Leasingvastuut Tesma työntekijöiden työtietokoneita

Tuote	voimassa saakka	Vastuut yhteensä	Jäljellä oleva vastuu euroa			
			2025	2026	2027	2028
Tietokoneita ja kannettavia	2028	1 367,80	390,80	390,80	390,80	195,40

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Iitin seurakunta osallistuu

- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään Lahden IT-alueen toimintaan hankkien sieltä yhteistyönä seurakunnan IT palvelut.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään Lahden Aluerekisterin toimintaan hankkien sieltä yhteistyönä kirkonkirjojenpito palvelut.
- Kouvolan seurakuntayhtymän ylläpitämään tunnuksittoman hautapaikan osoittamiseen hankkien iittiläisille mahdollisuuden tunnuksittomaan hautapaikkaan Lepolan hautausmaalla.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään sairaalasielunhoidon toimintaan hankkien yhteistyönä sairaalasielunhoidon palvelut.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään tietosuojavastaavan tehtävään hankkien yhteistyönä tietosuojapalveluita.
- Lahden seurakuntayhtymän ylläpitämään kehitysvammaisten parissa tehtävään työhön hankkien yhteistyönä kehitysvammaispalveluita.
- Kouvolan seurakuntayhtymän ylläpitämän Pohjois-Kymenlaakson Perheasiain Neuvottelukeskukseen toimintaan hankkien yhteistyönä perheneuvonnan palveluja.

Sopimukset on tehty toistaiseksi voimassa olevina. Yhteistyökumppani laskuttaa käytetyistä palveluista jäsenmäärän tai käytön perusteella.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Seurakunta on osakkaana Kiinteistöyhtiö Levon Krematoriossa. Osuutemme kattaa kiinteistöyhtiön osakepääomasta 3,45 %:n osuuden.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Iitissä 17.3.2025

Iitin seurakunnan kirkkoneuvosto

Mikko Pelkonen
kirkkoneuvoston pj.

Henna Huppunen
kirkkoneuvoston varapj.

Maria Niinipuu

Jari Nordman

Anu Tähti

Iiris Mäenpää
talouspäällikkö

Päivi Matilainen

Juha Nikula

Markku Saarelma

Hannu Väinölä

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.
Paikka ja aika

_____ / ____ 2025

Outi Koskinen, JHT, KHT
KPMG Oy Ab

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpito- ja kirjasto-aineistoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji		
AA	Käyttöom. kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraukset	01
SA	Pääkirjatilitositteet	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srkn muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyv.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälillä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälille. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
01	1000000	1001150
14	14000000	14000198
15	15000000	15001122
18	18000000	18000200
19	19000000	19001174
03	3000000	3000023

En-
sim-
mäi-
nen
nro

Vii-
mei-
nen
nro

