

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	4. toukokuuta 2026 klo 18.00–19.30	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Matilainen Päivi	varapuheenjohtaja
	Metsäpelto Eila	varajäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Saarelma Markku	jäsen
	Väinölä Hannu	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö, sihteeri
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mäntynen Timo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Mikkola Tarja	jäsen
	Tähti Anu	jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

53 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 498.
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

54 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 22.4.2026 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

55 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Juha Nikula ja Jari Nordman. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 6.5.2026. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 6.5.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 7.5. – 29.5.2026.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Juha Nikula ja Jari Nordman pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 6.5.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 7.5. – 29.5.2026.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta

hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

56 §

Puheenjohtajan päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 70/1.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10 luku 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

NIMENKIRJOITUSOIKEUDET TALOUSPÄÄLLIKÖLLE

57 §

Taluspäällikkö Laurellille tulee myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet seurakunnan asioiden hoitamiseksi. Liite 1 Luettelo seurakunnan pankki- ja sijoitustileistä. Salassa pidettävä Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 20.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Myönnetään litin seurakunnan taluspäällikkö Laurellille nimenkirjoitusoikeus seurakuntaa koskevissa asioissa ja sopimuksissa. Lisäksi käyttö- ja katseluoikeudet sekä oikeus avata, muuttaa ja lakkauttaa 11.5.2026 alkaen litin seurakunnan nimissä olevia pankki- ja sijoitustilejä. Huolehtia seurakunnan hallinnoimista sijoitusrahastoista ja talletuksista rahoitusyhtiöissä kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa. Taluspäällikkö valtuutetaan antamaan toimistonhoitaja/seurakuntasihteerille tarvittaessa nimenkirjoitusoikeuden esim. vuosilomien aikana.

KN päätös:

Päätettiin liite 1 pidettäväksi salaisena Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 20. perusteella.

Myönnettiin litin seurakunnan taluspäällikkö Laurellille nimenkirjoitusoikeus seurakuntaa koskevissa asioissa ja sopimuksissa. Lisäksi käyttö- ja katseluoikeudet sekä oikeus avata, muuttaa ja lakkauttaa 11.5.2026 alkaen litin seurakunnan nimissä olevia liitteessä 1 mainittuja pankki- ja sijoitus-tilejä. Huolehtia seurakunnan hallinnoimista sijoitusrahastoista ja talletuksista rahoitusyhtiöissä kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa. Taluspäällikkö valtuutetaan antamaan toimistonhoitaja/seurakuntasihteerille tarvittaessa nimenkirjoitusoikeuden esim. vuosilomien aikana.

TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN VALINTA

58 §

Kirkon yhteistoimintasopimus 16 § 1 mom.

”Työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.”

2 mom.

”Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, työnantajan edustajana toimivaa johtoa ja esihenkilöitä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön

työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.”

Työsuojelupäällikkö Mäenpään siirtyessä eläkkeelle tulee valita uusi työsuojelupäällikkö.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan työsuojelupäälliköksi 1.6.2026 alkaen toistaiseksi talouspäällikkö Lotta Laurell.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

IT-ALUEEN YHTEISJOHTORYHMÄN EDUSTAJAN VALINTA

59 §

Taluspäällikön johtosääntö 3 § kohta 8 ja 16

”osallistua seurakunnan edustajana IT-alueen ja muiden yhteistyötahojen kokouksiin.” ...

”toimia seurakunnan pääkäyttäjänä IT-asioissa.” ...

Taluspäällikkö Mäenpää on toiminut IT-alueen yhteisjohtoryhmässä ja pääkäyttäjädustajana Lahden IT-alueella. Hänen siirtyessä eläkkeelle tulee valita uusi edustaja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valitaan taluspäällikkö Laurell IT-alueen yhteisjohtoryhmään litin seurakunnan edustajaksi ja hänen varalleen kirkkoherra Pelkonen.

Valitaan taluspäällikkö Laurell Lahden IT-alueen pääkäyttäjätöryhmän jäseneksi litin seurakunnan edustajana.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PALKKA-ASIAMIEHEN VALINTA

60 §

Palkka-asiamies toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti.

Palkka-asiamieheksi nimetään seurakunnassa tavallisesti taluspäällikkö tai muu taloushallinnon viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu seurakunnan henkilöstöasioiden hoito.

Taluspäällikkö Mäenpään jäädessä eläkkeelle tulee valita uusi henkilö palkka-asiamieheksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valitaan litin seurakunnan palkka-asiamieheksi taluspäällikkö Laurell 1.6.2026 alkaen.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KIINTEISTÖYHTIÖ LEVON KREMATORION HALLITUKSEN JÄSENEEN VALINTA

61 §

Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään kolme ja enintään viisi varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksivuotinen ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakasseurakuntien kanssa 30.4.2014 pidetyssä neuvottelussa on päädytty neljän jäsenen muodostamaan hallitukseen. Lahden seurakuntayhtymä nimeää kaksi hallituksen jäsentä ja muut seurakunnan yhdessä kaksi jäsentä seurakuntien nimenmukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan noudattamalla osakassopimuksessa mainittuja ehtoja. Varsinaiseen yhtiökokoukseen nimeää kukin osakasseurakunta edustajansa. litin seurakunnan edustajan hallituksessa on ollut taluspäällikkö Mäenpää, jonka jäädessä eläkkeelle tulee loppu vuodeksi valita hallitukseen uusi taluspäällikkö.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Nimetään edustaja käyttämään litin seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion hallituksessa ja yhtiökokouksessa 1.7.2026 alkaen.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi talouspäällikkö Laurellin käyttämään litin seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion hallituksessa ja yhtiökokouksessa 1.7.2026 alkaen.

VUOSILOMASUUNNITELMAN 2026 VAHVISTAMINEN

62 §

Kirkkoherran tulee laatia vuosittain suunnitelma pappien vuosilomista. Ehdotuksen tulee sisältää tarvittaessa myös suunnitelman viranhoidon järjestelystä vuosiloman aikana. Kirkkoherra myöntää vuosiloman muille papeille ja lähettää päätöksestä tiedon tuomiokapitulille. Oman vuosiloman osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapituliin.

Yhdistelmä työntekijöiden vuosilomista liitteenä nro 2. Ehdotus perustuu viranhaltijoiden ja työntekijöiden toivomuksiin. Talouspäällikkö puoltaa alaistensa vuosilomajärjestyksen hyväksymistä.

Kirkkoherranvirastossa on kesäkuussa menossa poikkeuksellinen järjestely, jonka vuoksi kirkkoherra ehdottaa toimistonhoitajan vuosiloma-ajaksi 1.6. – 28.6.2026 ensimmäisen loma-ajan osalta poiketen työntekijän esittämästä toiveesta. Talouspäällikkö Mäenpää perehdyttää uutta talouspäällikköä touko-kesäkuun ajan, jolloin hän voi hoitaa kirkkoherranvirastoa samalla kertaa. Toimistonhoitaja voidaan päästää lomailemaan tuolloin, jolloin hän pääsee tukemaan uutta talouspäällikköä tehtävissä heinäkuussa, jolloin talouspäällikkö muutoin jäisi yksin hoitamaan myös sijaistamisia uudessa tehtävässään.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosilomajärjestyksen kesäkaudelle 2026 kirkkoherran ehdottamalla muutoksella ja merkitsee sen pappien osalta tiedokseen saatetuksi.

KN päätös:

Kokouksessa jaettiin täydennetty vuosilomasuunnitelma kesälle 2026, jossa toimistonhoitajan loma oli muutettu ja seurakuntapastori Ihebomin loma lisätty. Vahvistettiin täydennetty lomasuunnitelma 2026 ja merkittiin se pappien osalta tiedokseen saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUS GEOMETRIX

63 §

Oikaisuvaatimus liite 3

Geometrix Oy hakee muutosta talouspäällikön tekemään päätökseen 6/2026. Talouspäällikkö on ollut yhteydessä Geometrix Oy:n yhteyshenkilöön Alankoon ja on sovittu uudesta sovelluksen esittelystä, jossa voitaisiin korjata ensimmäisessä esittelyssä avoimeksi jääneitä asioita. Uusi esittely pidetään Teamsissä 4.5.2026 klo 13. Talouspäällikkö kertoo demosta kokouksessa.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan oikaisuvaatimuksen vaatimuksiin saaduista perusteluista uuden demonstraation myötä. Päätetään antaa Geometrixille vastaus oikaisuvaatimukseen.

KN päätös:

Talouspäällikkö kertoi uuden esittelyn perusteella saaneensa Geometrix Oy:n hautakartta sovelluksesta täsmällisempää tietoa. Hautakarttasovelluksen hankinta on tarpeellista vanhan karttasovelluksen käytön päättyessä. Kyseessä ei ollut tarjouskilpailu eikä tarjouspyyntöä esitetty. Tutustuminen hautakarttasovellukseen toteutettiin Teamsin välityksellä.

Uudessa esittelyssä kerrottiin, että Geometrix on tehnyt yhteistyötä Status ohjelmiston kanssa vuodesta 2016 lähtien ja suunnitellut rajapinnan StatusPremiumista. Rajapinta siis toimii.

Geometrixin hautakartta sovellus on käytössä 70 asiakkaalla. Ohjelmisto on kehityksen alla koko ajan ja sitä kehitetään asiakkaiden toiveet huomioiden. Karttasovellus ei siis enää ole kehitysvaiheessa siinä mielessä, etteikö se olisi valmis. Hautakartta sovelluksen ohella Geometrixillä on paljon asiakkaita kuntien, kaupunkien ym. kanssa, mutta hautakarttasovellus on oma sovellus näiden joukossa. Geometrixillä on hautojenhoito osa käytössä ja yksi asiakas on saanut tarjouskirjeet lähtemään tänä keväänä. Esittelyssä näytettiin hoitosopimuksia, tuotehinnasto ja lasku. Hautauslaskujen toteutus on vielä kehitteillä, mutta toimii Statuksen kautta. Hauta- ja hoitotiedoista ei näy vielä asiakkaan tietoja, vain vainajatieto näkyy karttasovelluksessa. Mobiilisovellus on toimiva. Hautarekisteriohjelma on valmis ja ollut käytössä 4 vuotta. Esittelyssä nojattiin Status yhteistyöhön ja tietojen siirtomahdollisuuteen Statuksesta hautarekisteriin. Hautarekisteriohjelmaa näytettiin hieman. Pahoittelimme nopeaa aikataulua tarjouksen jättämisestä, mutta esittelijä lupasi tarjouksen 23.3. iltapäivään mennessä, jotta talouspäälliköllä olisi se esiteltävissä illalla 23.3. kirkkoneuvostolle. Tämä ei toteutunut.

Kirkkoneuvosto kirjasi Geometrixin esittelystä saadut selvitykset tiedokseen.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, ettei oikaisuvaatimus aiheuta muutostarvetta muilta osin talouspäällikön tekemään päätökseen. Seurakunta on päättänyt luopua Status Premium sovelluksen käytöstä tulevaisuudessa. Talouspäällikön tekemä päätös vastasi Iitin seurakunnan tarpeita hautakartta- ja hautarekisteriohjelman sekä hautojen hoitosovelluksen osalta parhaiten. Talouspäällikön päätös oli seurakunnan edun mukainen, harkittu toimintaympäristön tarpeiden ja kokemusten mukaan sekä kokonaisuutena seurakunnalle edullisempi. Valintakriteereitä ei ole tarpeen avata enempää, koska kyseessä ei ollut tarjouskilpailu.

IMASTUN KUMMIEN ANOMUS

64 §

Imastun kummit ry pyytää oheisella anomuksella, että yhdistyksen tilaisuudet Iitin seurakunnan tiloissa voisivat olla vuokrasta vapaita. (liite 4) Anomusta perustellaan sillä, että yhdistys on voittoa tavoittelematon hyväntekeväisyysjärjestö, jonka kohteena ovat ystävyysseurakunnassamme olleen Imastun koulukodin vammaiset kummilapset Virossa. Yhdistys on toiminut 30 vuotta, alussa kiinteämmässä yhteistyössä järjestäen mm. kesäisin leirejä kummilapsille Iitissä. Seurakunnan kanssa tehtävää yhteistyötä ovat mm. kesäkirkko Karralan kotiseutumuseolla sekä naisten päiväkahvit kahvituvalla, joita järjestetään noin 4–5 kertaa vuodessa. Näissä tilaisuuksissa seurakunta tarjoaa tilat ja toiminnan, ja yhdistys tarjoaa kahvit. Kahvituksesta kertynyt tuotto on ohjautunut yhdistykselle. Myös Kuorojen joulukonsertissa seurakuntakeskuksessa Imastun kummit on huolehtinut pääsymaksuista sekä kahvituksesta vuosien ajan ja pyydettyäessä yhdistys on avustanut myös jumalanpalveluksissa. Eri tavoin kerätyt varat yhdistys on lähettänyt Virossa olevan yhteyshenkilön kautta kummilapsille. Viron matkat jäsenet ovat kustantaneet omista varoistaan. Lisäksi yhdistyksen jäsenillä on ollut seurakunnan kahvituvan avain, joten he ovat avustaneet seurakuntaa kahvituvan toiminnoissa. Hyvän yhteistyön toivotaan jatkuvan riippumatta siitä, minkä kannan kirkkoneuvosto ottaa asiassa.

Imastun kummit ry:n toiminta on seurakunnasta erillistä yhdistyksen toimintaa, mutta toimijat ovat samoja henkilöitä, jotka kantavat vastuuta myös seurakunnan eri tilaisuuksissa. Tällöin tilaisuuksien järjestelyvastuiden sekaantuminen ihmisten mielissä on mahdollista. Yhteistyössä järjestettäviä tilaisuuksia on mainittu anomuksessa (kahvituvan tilaisuudet, naisten päiväkahvit, kuorojen joulukonsertit). Kahvituvan toiminnalla kerätään seurakunnassa varoja seurakunnan tukemalle lähetystyölle. Naisten päiväkahveista ja kuorojen joulukonsertista seurakunta ei peri tilavuokraa yhteistyökumppaneilta (Imastun kummeilta tai kansalaisopiston kuoroilta), mutta tilaisuuksien tuotto ohjautuu Imastun kummeille.

Imastun koulukoti on lakkautettu jo vuosia sitten, eikä yhdistyksen kummitoiminta kohdistu siinä enää koulukodin lapsille, vaan ilmeisesti lahjat ja rahallinen tuki ohjataan eri paikkoihin sijoitetuille, entisille koulukodin asukkaille, nykyisin aikuisille kehitysvammaisille. Iitin seurakunnan ystävyysseurakuntatoiminta kohdistuu Tapa-Jakobin seurakuntaan.

Myös Imastun Kummit ry:n toimijat ovat sanoneet, että yhdistyksen toiminta on muutoksessa ja kysyneet, voisiko yhdistyksen hyväntekeväisyyttä ohjata nykyisin myös ystävyysseurakuntaan. Asiaa olisi hyvä suunnitella yhteistyössä Imastun kummien kanssa.

Kirkkovaltuusto on päättänyt seurakunnan tilavuokrista. Kirkkoneuvosto ei voi poiketa näistä päätöksistä tai kohdella yhdistyksiä eri tavoin, esim. vapauttamalla Imastun kummit tilavuokrasta, joka peritään normaaliin tapaan, kun yhdistys järjestää vuosikokouksensa seurakunnan tiloissa. Sen sijaan yhteistyön parantamisesta on aiheellista keskustella yhdistyksen kanssa muuttuneessa tilanteessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toivoo, että hyvä yhteistyö Imastun kummien kanssa voi jatkua ja yhdistyksen toimijat voisivat edelleen olla mukana myös seurakunnan lähetystyön toiminoissa.

Kirkkoneuvosto ei voi kuitenkaan vapauttaa Imastun kummeja tilavuokrasta, silloin kun yhdistys järjestää omia tilaisuuksiaan seurakunnan tiloissa. Sen sijaan edellä mainitut, yhdessä järjestettävät tilaisuudet voivat edelleen olla tilavuokrista vapaita kirkkoherran päätöksellä. Kirkkoneuvosto myös ehdottaa, että seurakuntaan perustetaan jälleen vuoden 2027 alusta lukien ystävyysseurakunta-toimikunta, jolla koordinoidaan ystävyysseurakuntatoimintaa Tapa-Jakobin seurakunnan kanssa. Myös Imastun kummien läsnäoloa toivotaan tähän toimikuntaan. Mikäli Imastun kummit ry päätetään lakkauttaa, voisivat yhdistyksen jäsenet toimia osana kyseistä ystävyysseurakuntatoimikuntaa, tai mikäli yhdistys päättää jatkaa toimintaansa, se voisi valita omat edustajansa (esim. 2 hlöä) kyseiseen toimikuntaan.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

65 §

Ehdotus Hautausmaan käyttösuunnitelmaksi liitteenä 5.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaan hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot.

Seurakuntamestari Klemola on valmistellut asiakirjan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään Iitin seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

66 §

Ehdotus Hautaustoimen ohjesäännöksi liite 6.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestyksen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Hyväksytään Iitin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINTARKASTAJAN HUOMIOT TILINPÄÄTÖKSEEN 2025

67 §

Tilintarkastajat suorittivat Iitin seurakunnan tilinpäätöksen 2025 tarkastusta 21.4.2026 ja ehdottivat tilinpäätöskirjaan tarkennuksia. Tarkennukset eivät vaikuta vuoden 2025 tulokseen. Muutosluettelo esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tehdään esitetyt muutokset tilinpäätöskirjaan 2025 ja ehdotetaan muutettu tilinpäätöskirja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Luettelo tilintarkastajien huomioista liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 1**. Esitetyt muutokset tehtiin tilinpäätöskirjaan 2025 ja ehdotetaan muutettu tilinpäätöskirja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025

68 §

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab/Outi Koskisen lausunto esitellään kokouksessa.

KN päätös:

Tilintarkastuskertomus ei valmistunut kokoukseen mennessä. Kirkkoneuvosto päätti esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle tiedoksi sen valmistuttua, mikäli kertomus ei sisällä muutoksia, jotka vaikuttavat tilinpäätöksen hyväksymiseen.

KESÄN JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

69 §

Seurakunnan kesän toiminta koostuu pitkälti leireistä, saunailloista ja muista tapahtumista, josta ei ole vielä laadittu yhteenvetoa. Oheinen kesän jumalanpalvelussuunnitelma (Liite 7) on käsitelty Yhteisessä työkokouksessa 22.4.2026.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee oheisesta jumalanpalvelussuunnitelmasta ja hyväksyy sen.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

70 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

- a) Kirkkoherra välitti palvelun vastuuryhmän toivomuksen ruokajakelulle myönnettävästä avustuksesta 100 €/kk. Kirkkoneuvosto päätti sisällyttää avustuksen vuoden 2027 talousarvioon.

- b) Kirkkoherra kertoi ystävyysseurakunta Tapa-Jakobin kirkon ikkuna ja ovi remontista, johon kerätään avustuksia. Kirkkoneuvosto totesi, talousarviomäärärahan tukevan hanketta. Hankkeeseen osallistutaan kirkkoherran avustuspäärahasta.
- c) Taluspäällikkö kertoi seurakuntakeskuksen alakerran muutostöiden kilpailutuksen olevan päättyneessä pe 8.5.2026. Keväälle ei ole suunniteltu enää kirkkoneuvoston kokousta, joten taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto valtuuttaisi rakennustoimikunnan hyväksymään tarjouksen urakkaneuvottelun jälkeen, jotta hanke saataisiin toteutettua kesän aikana. Taluspäällikön ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset Kipassa 29–35/2026
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 45–72/2026
- Taluspäällikön päätös 6–11/2026
- Kappalaisen päätös 2–4/2026
- Kappalaisen päätös kirkkoherran sijaisena 5/2026
- Toimistonhoitajan päätös taluspäällikön sijaisena 1/2026
- Rakennustoimikunnan pöytäkirja 9.4.2026
- Palvelun vastuuryhmän muistio 28.4.2026

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi, että:

- Toimistonhoitaja Eskola ei osallistu vaalilautakunnan kokouksiin. Vaalilautakunnan sihteerinä toimii Mikkola, joka hoitaa myös sijaisuuksia kirkkoherranvirastossa. Eskolan tilalle vaalilautakunnan kokouksiin kutsutaan 1. varajäsen Nuutinen. Annetaan tämä tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Kirkkohallituksen täysistunto on käsitellyt kokouksessaan 14.4.2026 § 47 Korjaus- ja konservointiavustuksia vuodelle 2026. Päätös oli Iitin kirkon monipuolistamisen osalta kielteinen. Päätös oli odotettu, koska hankkeelle ei saatu lupaa virastokollegiolta.
- Kymenlaakson Ympäristölaboratorio Oy oli toimittanut tutkimustuloksen kaivovesitutkimuksesta Heinlahden leirikeskukseen porakaivovedestä. Vedessä havaittiin olevan liikaa fluoria, joten korjaustoimenpiteet asian ratkaisemiseksi on aloitettava.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

71 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 550: 1,3 ja 5, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen rukoukseen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihtööri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 6.5.2026

Kausalassa 6.5.2026

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 7.5. – 29.5.2026 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 7.5. – 29.5.2026.