

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	23. maaliskuuta 2026 klo 18.00–19.50	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Matilainen Päivi	varapuheenjohtaja
	Mikkola Tarja	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Saarelma Markku	jäsen
	Tähti Anu	jäsen, poissa klo 18.20–18.23
	Väinölä Hannu	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö, sihteeri
	Mäntynen Timo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

39 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 61 ja luettiin piispan pääsiäistervehdys. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

40 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 16.3.2026 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

41 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Hannu Väinölä ja Päivi Matilainen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 25.3.2026. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 26.3.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 26.3. – 17.4.2026.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Tarja Mikkola ja Maria Niinipuu pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 26.3.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 26.3. – 17.4.2026.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

42 §

Puheenjohtajan päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 51/1.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10 luku 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi lisättynä kohta: 50 §: Liittyminen Sarastian IT- ja medical -laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelut 2025 sopimukseen. Muut kohdat siirtyvät numerolla eteenpäin.

KIRKKOVALTUUSTON 4.3.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

43 §

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston 4.3.2026 pidetyn kokouksen päätökset ovat tehty laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpano kelpoisia.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNTASIIHTEERIN VIRKA

44 §

Kirkkovaltuusto 4.3.2026 § 16

” Kirkkoneuvosto 23.2.2026 § 27:

”Toimistonhoitajan viran lakkauttamisen jälkeen tulisi seurakuntaan perustaa uusi, seurakuntasihteerin virka. Tällä nimikkeellä viranhaltija tai työntekijä voisi vastata yleisemmin nykymuotoisen kirkkoherranviraston toiminnasta. Tähän liittyy seurakuntatyön tukipalveluja, asiakaspalvelua, ulkoista ja sisäistä tiedotusta, seurakunnallisten vaalien järjestelyjä sekä yleis- sekä taloushallinnon avustavia tehtäviä erityisesti talouspäällikön poissa ollessa. Lisäksi on luonteavaa, että seurakuntasihteerin toimisi eri seurakunnallisten kokousten ja toimielinten sihteerinä, silloin kun siihen on tarvetta. Vuosien 2026–2027 aikana seurakuntasihteerin voisi opetella lähetyssihteerin tehtäviä yhdessä lähetyssihteerin-kasvatustyön-tekijän kanssa, pitäen mm. yllä seurakunnan lähetystyön nimikkosopimuksia. Vuoden 2028 alusta lukien tehtävään liitettäisiin myös seura-kuntatoimintaan liittyviä lähetyssihteerin tehtäviä, kuten tilaisuuksien järjestämistä ja varainkeruuta, joita toteutetaan yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Yhteistyötoimikunta 4.2.2026 § 8:

”Tulevat virkajärjestelyt merkitään tiedoksi. Työntekijä on saanut lausua mielipiteensä.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden seurakuntasihteerin viran perustamista 1.8.2026 alkaen, ja viran johtosäännön hyväksymistä. Viran täyttämisestä päättää kirkkoneuvosto, mutta tässä tilanteessa toimistonhoitajan viranhaltijalle tarjotaan mahdollisuutta siirtyä vanhasta virasta uuteen, seurakuntasihteerin virkaan.

Uusi valmistelu tuotu kokoukseen 23.2.2026

23.2.2023 Toimistonhoitaja on ilmaissut halunsa siirtyä lyhennettyyn työaikaan, jotta voisi tehdä

jatkossa nelipäiväistä työviikkoa (80 %). Jos työntekijä haluaa muista sosiaalisista tai terveydellisistä syistä kuin työsopimukslain 4 luvun 4 ja 5 §:ssä tarkoitetun osittaisen hoitovapaan vuoksi tehdä työtä säännöllistä työaika lyhyemmän ajan, työnantajan on pyrittävä järjestämään työt niin, että työntekijä voi tehdä osa-aikatyötä. Työnantajan ja työntekijän on tehtävä osa-aikatyöstä määräaikaikainen, enintään 26 viikkoa kerrallaan voimassa oleva sopimus, josta käy ilmi ainakin vuorokautisen ja viikoittaisen työajan pituus. Työntekijän pyynnöstä työnantajan on järjestettävä työt osa-aikatyön mahdollistavalla tavalla silloin, kun 55 vuotta täyttänyt, työnantajan palveluksessa

vähintään kolme vuotta ollut työntekijä haluaa lyhentää säännöllistä työaikaansa. Työajan lyhentäminen toteutetaan työnantajan ja työntekijän sopimalla tavalla ottaen huomioon työntekijän tarpeet sekä työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminta. (Työaikalaki 4 § 15)

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden seurakuntasihteerin viran perustamista 1.8.2026 alkaen, ja viran johtosäännön hyväksymistä. Johtosäännössä määritellään väljemmin lähetys-sihteerin tehtävien kuuluminen viran tehtäviin, sillä lähetys-sihteerin tehtävien hoitaminen riippuu työajasta, sekä siitä, hoitaako niitä seurakunnassa joku muu viranhaltija (johtosääntö liitteenä muutettu liite1). Viran täyttämisestä päättää kirkkoneuvosto.

Samalla kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kirkkoherra ja työsuojeluorganisaatio jatkavat neuvotteluja toimistonhoitajan viranhaltijan siirtymisestä seurakuntasihteerin virkaan sekä tehtävän hoitamisesta tässä tilanteessa osa-aikaisesti. Neuvottelussa tulee ottaa huomioon määräaikaisen lähetys-sihteerin-kasvatustyöntekijän viranhoito, jota voitaisiin tarvittaessa hallintoelinten päätöksellä myös jatkaa.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle uuden seurakuntasihteerin viran perustamista 1.8.2026 alkaen, ja viran johtosäännön hyväksymistä. Johtosäännössä määritellään väljemmin lähetys-sihteerin tehtävien kuuluminen viran tehtäviin, sillä lähetys-sihteerin tehtävien hoitaminen riippuu työajasta, sekä siitä, hoitaako niitä seurakunnassa joku muu viranhaltija. Viran täyttämisestä päättää kirkkoneuvosto.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto päätti perustaa seurakuntasihteerin viran 1.8.2026 alkaen ja hyväksyi seurakuntasihteerin viran johtosäännön. Toimistonhoitajalle tarjotaan mahdollisuutta siirtyä perustettavaan seurakuntasihteerin virkaan. ”

Toimistonhoitajan viran lakkauttamisen jälkeen seurakuntaan on perustettu seurakuntasihteerin virka 1.8.2026 alkaen, ja tehtävää on tarjottu toimistonhoitajan viran haltijalle.

Viranhaltijan tehdessä lyhennettyä työaika, tehtävästä jätetään pois lähetys-sihteerin tehtävät, joita hoitaa lähetys-sihteerin-kasvatustyöntekijä vuoden 2027 loppuun saakka.

Toimistonhoitaja ei ole ilmaissut, ottaako hän viran vastaan, ja sittemmin ilmoituksen takarajaksi on annettu 20.3.2026 klo 15.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, toimistonhoitajan vastauksen perusteella.

KN päätös:

Toimistonhoitaja on ilmoittanut 20.3.2026 ottavansa vastaan seurakuntasihteerin viran 1.8.2026 lukien.

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:

Siirretään Eskola seurakuntasihteerin virkaan 1.8.2026 alkaen ns. vanhana työntekijänä.

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TOIMISTONHOITAJA OSA-AIKAISUUS

45 §

Toimistonhoitaja on ilmaissut 16.3.2026 halunsa siirtyä lyhennettyyn työaikaan toukokuun alusta lukien. Asiasta on laadittu sopimus (liite 1), joka kattaa ajanjakson viran lakkautukseen 31.7.2026 saakka.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistonhoitajan osa-aikaisuuden ja asiasta tehdyn sopimuksen.

Kyseisenä aikana ja päätösten mukaisesti lähetys sihteeriin tehtävistä vastaa lähetys sihteerikasvatustyöntekijä vuoden 2027 loppuun.

KN päätös:

Hyväksyttiin sopimus toimistonhoitajan viran osa-aikaisesta tekemisestä ajalle 1.5. – 31.7.2026.

PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026 LUKIEN

Salassa pidettävä

46 §

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6 Salassapitovelvoitteet 24 § kohta: 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamista tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista;"

Henkilöstön pienen koon vuoksi palkkaustieto julkistaisi henkilökohtaisen palkan perusteen ja on tämän vuoksi salassa pidettävä. Päätös on kirjattu salassa pidettävään pöytäkirjaan.

IITIN MATKAILUN RY:N ANOMUS

47 §

litin Matkailu ry 10.3.2026

"Lähetän tässä hakemuksen litin Matkailun ja litin Seurakunnan välisen ns.

Riippusillan vuokrasopimuksen vuokra ajan jatkamiseksi seitsemällä vuodella. Voimassa oleva sopimus liitteenä.

litin kunnan myöntämän poikkeamisluvan saatua nyt lainvoiman, ensin hallinto-oikeudessa ja viimeksi Korkeimmassa hallinto-oikeudessa litin Matkailu ry on jättänyt Riippusillan rakennuslupa hakemuksen ja jonka jälkeen on tarkoitus käynnistää rahoituksen hakeminen. ELY:n hankerahoituksen ehtona on, että vuokrasopimus kyseisistä alueista on voimassa koko rahoituskauden, tästä johtuen haemme vuokrasopimuksen jatkamista seitsemällä vuodella."

Nykyinen maanvuokrasopimus on voimassa ajalla 1.4.2019 – 31.3.2029. Uuden sopimuksen jatko olisi ajalle 1.4.2029 – 31.3.2036.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Solmitaan litin Matkailu ry:n kanssa jatkosopimus maanvuokrasta ajalle 1.4.2029 – 31.3.2036.

KN päätös:

Tähti ilmoitti olevansa esteellisiä käsiteltäessä litin Matkailu ry:n anomusta ja pyysi lupaa poistua kokouksesta. Kirkkoneuvosto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. kohdan 5 mukaisen yhteisöjääviyden. Tähti poistui kokouksesta klo 18.20.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sopimuksen allekirjoittajiksi valittiin kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Tähti kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 18.23.

VALTUUSTOALOITE 13.10.2025

48 §

Valtuutettu Viitalan aloite liite 3

Seurakunta on jatkanut hautausmaan kesätyöntekijöiden työaikaa pyhäinpäivän jälkeiselle viikolla asti, jotta puista putoavat lehdet ehditään haravoida pois ennen lumen tuloa ja pyhäinpäivänä haudoille tuodut kynttilät mahdollisesti kerätä pois. Tässä vaiheessa vuotta lumipeite yleensä jo saapuu. Hautausmaille on tuotu keväällä ja loppusyksyllä kuormalavat, joihin haravointijätteen voi kottikärryillä helposti karrätä eikä tarvetta kompostointialueen käytölle synny. Hautausmaalla on myös maatuvalle jätteille omat keräyslaatikot, joihin haravointijätteen voi laittaa. Useilla hautausmaille ei enää tarjota työvälaineitä omaisten käyttöön ja tällä tavoin ei myöskään ikävän näköisiä maatuvan jätteen kasoja pääse syntymään hautausmaan ilmettä rumentamaan.

Ehdotetut väliaikaiset verkkokehikot ovat tarkoitettu kotitalouden haravointijätteelle eikä niiden tyhjentäminen ole seurakunnan välineillä mahdollista. Käsityönä kehikkojen tyhjennys tuo lisätyötä työntekijöille ja tämä työaika on alueiden siistimisestä pois.

Seurakunnan hautausmaat ovat saaneet kiitosta viihtyvyydestä ja siisteydestä. Keväisin ja syksyllä järjestetään talkoot, jolloin seurakunnan työntekijät ovat yhdessä omaisten kanssa siistimässä hautausmaita. Ajoittamalla sukunsa hautojen syyskunnostustyöt seurakunnan toiminnan kanssa voi välttyä pitkiltä kävelymatkoilta kompostointialueelle.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Tehty aloite ei tuo lisäarvoa hautojen hoitotyön järjestelyihin. Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

49 §

Ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2025 liite 4.

Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat liite 5 (Salassa pidettävä: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6 Salassapitovelvoitteet 24 § kohta: 17)

Talousarviovuodelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (Kirkkojärjestys 6 luku 5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden vuoksi. Tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (Kirkkojärjestys 6 luku 6 §)

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 26.2.2026

”Vastuuryhmä antoi tilinpäätösteksteistä myönteisen lausunnon kirkkoneuvostolle. Teksti osat oli hyvin laadittu ja asianmukaiset.”

Yhteistyötoimikunta 18.3.2026

”Toimikunta totesi toimintakertomuksen hyvin laadituksi. Henkilöstön hyvinvoinnista oli huolehdittu hyvin. Toimintakertomukseen tehtiin pieniä tarkennuksia virkistyspäiviin liittyen. Henkilökunnan ikäjakauman todettiin painottuvan 50–59 vuoden välille. Toimikunta puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä.”

Talouspäällikön päätösehdotus:

1. Päätetään tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat liitteen salassapidosta Julkisuuslaki 24 § kohta 17 mukaisesti.
2. Valmistellaan ja allekirjoitetaan 76 846,96 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2025 kirkkovaltuustolle.
3. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
4. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sivulle 9 tehtiin pieni täsmennys.

LIITTYMINEN SARASTIAN IT- JA MEDICAL -LAITTEIDEN SEKÄ MUUN IRTAIMISTON RAHOITUS- JA ELINKAARIHALLINNAN PALVELUT 2025 SOPIMUKSEEN

50 §

Kuntien leasingpalvelut 2027 esittelymateriaali liite 6
Seurakunta on aikaisemmin ollut mukana Hanselin Leasingpalvelut 2024–2026-puitejärjestelyssä. Seurakunnan tietokoneet, näytöt ja muut ITC-lisätarvikkeet on tilattu leasingsopimuksella Lahden IT-alueen kautta noudattaen tehtyä sopimusta. Jatkossakin Lahden IT-alue hallinnoisi sopimuksia ja seurakunta olisi tilaajana ja tavaroiden vastaanottajana. Tämä on ollut hyvin toimiva järjestely ja taannut laitteiden uusiutumisen sopivin väliajoin. Käytössämme on ollut leasingpalvelu eli ns. elinkaarileasing.

Taluspäällikön päätösehdotus:

litin seurakunta päättää liittyä Kuntien leasingpalvelut 2027 puitejärjestelyyn Lahden IT-alueen yhteiskilpailutuksen mukana ja valtuuttaa IT-alueen hoitamaan liittymisasiat.

KN päätös:

Lahden It-alueelta tuli tänään 23.3.2026 seuraava tieto: Seurakunnille aukeaa mahdollisuus hyödyntää Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihankinnan palvelu 2025 puitesopimusta. Tämä tarkoittaisi sitä, että emme tulisi liittymään Hanselin Kuntien leasingpalvelut 2027 puitejärjestelyyn, vaan hyödyntäisimme jo Sarastian kilpailuttamaa puitesopimusta, jonka kilpailutuksen voitti 3StepIT. Puitesopimus on voimassa 2.11.2029 saakka. Aikataulullisesti tämä sattuu ikävään väliin mutta varmistelen asiaa ja yritän saada tämä asian selväksi tällä viikolla. Sarastialta asiaan tuli jo vahvistus. Nyt tarvitaan enää vahvistus kirkkohallitukselta. Klo 15.15 saatiin vahvistus Kirkkohallitukseltakin, eli voimme hyödyntää kyseistä puitesopimusta. Voitte tehdä korjauksen omiin päätäntäprosesseihin.

IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025

Hankinnan sisältö: Sopimuksen kohteena ovat IT- ja medical-laitteiden sekä muun sopimukseen soveltuvan irtaimiston elinkaarihallinnan palvelut.

Sopimus sisältää:

- Rahoitettavien vuokrakohteiden leasingrahoitusratkaisut,
- Vuokrakauden aikaisen kattavan ja monipuolisen laitehallintapalvelun,
- Vuokrakauden päättymiseen liittyvät palvelut, kuten laitteiden nouto ja asianmukainen kierrättäminen sekä vuokrasopimusten uusiminen jatkovuokrakausille.

Hyvä tietää: Puitejärjestelyyn liittynyt Asiakas voi tehdä Toimittajan kanssa leasingsopimuksen tai leasingsopimuksia ja tilata puitesopimuksen mukaisia palveluita. Asiakas kohdistaa palvelutilaukset suoraan Toimittajalle ja laitetilaukset suoraan laitetoimittajalle. Asiakkaat eivät sitoumuksellaan ole velvoitettuja leasingrahoittamaan koko ICT-omaisuuttaan, vaan rahoitettavan kohteen valinnan tekee Asiakas. Lisäksi Asiakas on oikeutettu valitsemaan tarpeisiinsa soveltuvan laite-/tai ohjelmistotoimittajan (Asiakkaan valitseman leasingkohteen merkkiä tai mallia ei ole rajoitettu). Kilpailutetun vertailukorin tuoteryhmät ja lisäpalvelut kattavat pääosan Asiakkaiden hankintatarpeista hankinnan kohteena olevan leasingrahoituksen ja lisäpalveluiden osalta.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus:

litin seurakunta päättää liittyä Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitejärjestelyyn Lahden IT-alueen yhteiskilpailutuksen mukana ja valtuuttaa IT-alueen hoitamaan liittymisasiat.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

51 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

1. Taluspäällikkö kertoi tutustuneensa yhdessä seurakuntamestarin kanssa kahteen (Vitec ja Geometrix) hautakartta sovellukseen, joista voitaisiin valita seurakunnan tarpeisiin soveltuvin nykyisen lakkautuvan Chirclen tilalle. Taluspäällikkö esitteli kummankin sovelluksen jäsenille. Vitec oli jättänyt sovitusti tarjouksen sekä Hautakartta että Hautarekisteri ohjelmasta. Geometrix ei vielä ollut tarjousta tehnyt (vaikka lupasi). Geometrixin hautarekisteriohjelma ei ollut vielä valmis.

KN päätös:

Päätettiin tiukan aikataulun vuoksi valtuuttaa taluspäällikkö tekemään päätöksen päätösluettelolla sekä Hautakartta että Hautarekisteriohjelman hankinnasta sekä tietojen konvertoinnista Statuksesta tulevaan ohjelmaan sen jälkeen, kun Geometrixin tarjous on saapunut.

2. Kirkonkylän siunauskappelin vainajakylmiöiden uusimisen rakennustöiden tarjoukset saapuivat 23.3.2026. Taluspäällikkö esitteli tarjoukset ja kertoi urakkaneuvottelujen järjestämisestä.

Taluspäällikkö pyysi kokousaikataulun vuoksi, että rakennustoimikunta voitaisiin valtuuttaa tekemään urakoitsijan valinnan urakkaneuvottelujen päätyttyä, jotta hanke saataisiin aloitettua suunnitellussa aikataulussa.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa rakennustoimikunnan tekemään urakoitsijan valinnan urakkaneuvottelujen päätyttyä.

3. Seurakunta suunnittelee matkaa Viroon 18. – 20.5.2026 Rakvereen ja ystävyysseurakunta Tapa Jakobiin. Kirkkoherra esitteli matkan aikataulun ja ohjelman sekä selvityksen nuorten osallistumisesta retkelle. Tiedot lähetetty 23.3.2026 jäsenille sähköpostilla. Iloitettiin, että nuoret haluavat osallistua matkalle ja saada sekä jakaa tietoa lähetystyöstä ja ystävyysseurakunnasta. Kirkkoherra ehdotti, että nuorten matkat kustannettaisiin kansainvälisen diakoniatyön budjetista. Budjetoidut varat riittävät tähän.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta vastaa nuorten matkakustannuksista.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset Kipassa 20–28/2026
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 37–44/2026
- Taluspäällikön päätös 2–5/2026
- Talous ja kiinteistö vastuuryhmän muistio 26.2.2026

- Suunnittelukokouksen pöytäkirja 9.3.2026 seurakuntakeskuksen sisätilojen muutostöistä
- Pöytäkirja paikallisesta järjestelyerästä 11.3.2026
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 18.3.2026

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi, että:

- Kiwa Tarkastus Oy:n pöytäkirja 5.3.2026 pidetystä paloilmoinlaitteiden määräaikaistarkastuksesta
- Lupa- ja valvontaviraston 6.3.2026 tarkastuskertomus työsuojaletarkastuksesta
- Laurellin ilmoitus 11.3.2026 vastaanottaa litin seurakunnan talouspäällikön virka 11.5.2026 alkaen.
- Kirkkohallituksen virastokollegion päätös 12.3.2026 § 257, jossa kirkkohallitus ei myönnä litin seurakunnalle lupaa kirkon sisätilojen muutokselle.
- Toimistonhoitajan ilmoitus 20.3.2026 vastaanottaa seurakuntasihteerin virka 1.8.2026 alkaen.
- Kirkkoherra kutsui jäseniä osallistumaan hiljaisen viikon tapahtumiin, eritoten maanantain tilaisuuteen, jossa Laine esittää Pyhimys monologin.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

52 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 563, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen rukoukseen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 25.3.2026

Kausalassa 25.3.2026

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 26.3. – 17.4.2026 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 26.3. – 17.4.2026.

Kausalassa 18.4.2026