

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	23. helmikuuta 2026 klo 18.00–19:32	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Matilainen Päivi	varapuheenjohtaja
	Mikkola Tarja	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Saarelma Markku	jäsen, poissa klo 18.42–18.43
	Tähti Anu	jäsen
	Väinölä Hannu	jäsen
	Mäenpää Iiris	taluspäällikkö, sihteeri
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

20 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 173:1–3. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

21 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 16.2.2026 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

22 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Hannu Väinölä ja Päivi Matilainen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 25.2.2026. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 26.2.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 26.2. – 20.3.2026.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Hannu Väinölä ja Päivi Matilainen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 26.2.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 26.2. – 20.3.2026.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

23 §

Puheenjohtajan päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 37/1.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10 luku 4 §), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTON 2.2.2026 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

24 §

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston 2.2.2026 pidetyn kokouksen päätökset ovat tehty laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpano kelpoisia.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SIIVOOJA-VAHTIMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

25 §

Forstadius 1.2.2026

”Irtisanoudun siivooja-vahtimestarin työstäni Iitin seurakunnan palveluksessa 1.9.2026 alkaen, siirtyessäni eläkkeelle. Työvuosista kiittäen!”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Myönnetään Forstadiukselle ero siivooja-vahtimestarin toimesta 1.9.2026 lukien. Forstadius tulee jäämään vuosilomalle 1.7. – 10.8.2026 vuoden 2026 lomien osalta (29 pv) ja 11.8. – 31.8.2026 vuoden 2027 lomien osalta (15 pv).

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TOIMISTONHOITAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

26 §

Vuonna 2024 seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvia ja johtosääntöjä on muokattu työntekijöiden määrän pienentyessä, ja tehtäviä on jaettu uudelleen. Kirkkoneuvostossa 13.5.2024 ja 26.8.2024 todettiin, että ”toimistonhoitajan vastuu väestökirjanpidosta ja aluekeskusrekisterin toiminnasta on vähentynyt. Tehtävään lisätään hallinnon ja toiminnan avustavia tehtäviä, kuten kirkkoneuvoston esityslistojen ja tiedoksiantojen kopiointia ja postitusta, taluspäällikön sijaistamista sekä lähetys-sopimusten ylläpito. Tehtävän nimikettä tulisi myös tarkastella uudelleen.”

Tuolloin antamassaan lausunnossaan toimistonhoitajan viranhaltija hyväksyi viran uuden johtosäännön, mutta ei hyväksynyt sen uutta nimikettä ”seurakuntasihteeriksi”. Kielteiselle kannalleen viranhaltija ei antanut kirjallista perustelua, mutta kertoi näkemyksensä suullisesti. Lähetys-sopimusten ylläpitoa toimistonhoitaja ei ole ottanut hoitaakseen, ja vuoden 2026 alusta lukien niistä vastaa määräaikainen lähetys-sihteeriksi-kasvatustyöntekijä.

Työntekijärakenteen ja virkojen tulisi vastata seurakuntatyön muutoksiin ja tarpeisiin. Seurakunnassa ei ole enää tarvetta väestökirjanpidon ja jäsenrekisterin ylläpidosta vastaavan toimistonhoitajan viralle, vaan virka tulisi korvata seurakuntasihteerin viralla, jossa pääpaino on seurakuntatoiminnassa ja sen tarpeissa. Toimistonhoitajaa on kuultu asiassa kirjallisesti, ja hän on antanut valmisteluun oman

vastineensa 6.2.2026. Viranhaltija vastustaa edelleen viran nimikkeen tai tehtävien muutosta. Muutokset kirkkoherranviraston hoidossa ovat tarpeen, sillä nykyisellään viraston hoito on vaarantunut ja uhkaa seurakunnan perustehtävistä suoriutumista.

Yhteistyötoimikunta 4.2.2026 § 8:

”Tulevat virkajärjestelyt merkitään tiedoksi. Työntekijä on saanut lausua mielipiteensä.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimistonhoitajan viran lakkauttamista, päättyen 31.7.2026. Toimistonhoitajalle tarjotaan mahdollisuutta siirtyä vanhasta virasta uuteen, perustettavaan seurakuntasihteerin virkaan.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNTASIHTEEIN VIRAN PERUSTAMINEN

27 §

Toimistonhoitajan viran lakkauttamisen jälkeen tulisi seurakuntaan perustaa uusi, seurakuntasihteerin virka. Tällä nimikkeellä viranhaltija tai työntekijä voisi vastata yleisemmin nykykuotoisen kirkkoherranviraston toiminnasta. Tähän liittyy seurakuntatyön tukipalveluja, asiakaspalvelua, ulkoista ja sisäistä tiedotusta, seurakunnallisten vaalien järjestelyjä sekä yleis- sekä taloushallinnon avustavia tehtäviä erityisesti talouspäällikön poissa ollessa. Lisäksi on luontevaa, että seurakuntasihteerin toimisi eri seurakunnallisten kokousten ja toimielinten sihteerinä, silloin kun siihen on tarvetta. Vuosien 2026–2027 aikana seura- kuntasihteerin voisi opetella lähetyssihteerin tehtäviä yhdessä lähetyssihteerin-kasvatus-työntekijän kanssa, pitäen mm. yllä seurakunnan lähetystyön nimikkosopimuksia. Vuoden 2028 alusta lukien tehtävään liitettäisiin myös seurakuntatoimintaan liittyviä lähetyssihteerin tehtäviä, kuten tilaisuuksien järjestämistä ja varainkeruuta, joita toteutetaan yhdessä muiden työntekijöiden kanssa.

Liitteenä 1 valmisteltu seurakuntasihteerin johtosääntö.

Yhteistyötoimikunta 4.2.2026 § 8:

”Tulevat virkajärjestelyt merkitään tiedoksi. Työntekijä on saanut lausua mielipiteensä.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden seurakuntasihteerin viran perustamista 1.8.2026 alkaen, ja viran johtosäännön hyväksymistä. Viran täyttämisestä päättää kirkkoneuvosto, mutta tässä tilanteessa toimistonhoitajan viranhaltijalle tarjotaan mahdollisuutta siirtyä vanhasta virasta uuteen, seurakuntasihteerin virkaan.

Uusi valmistelu tuotu kokoukseen 23.2.2026

23.2.2023 Toimistonhoitaja on ilmaissut halunsa siirtyä lyhennettyyn työaikaan, jotta voisi tehdä jatkossa nelipäiväistä työviikkoa (80 %). Jos työntekijä haluaa muista sosiaalisista tai terveydellisistä syistä kuin työsopimuslain 4 luvun 4 ja 5 §:ssä tarkoitetun osittaisen hoitovapaan vuoksi tehdä työtä säännöllistä työaika lyhyemmän ajan, työnantajan on pyrittävä järjestämään työt niin, että työntekijä voi tehdä osa-aikatyötä. Työnantajan ja työntekijän on tehtävä osa-aikatyöstä määräaikainen, enintään 26 viikkoa kerrallaan voimassa oleva sopimus, josta käy ilmi ainakin vuorokautisen ja viikoittaisen työajan pituus. Työntekijän pyynnöstä työnantajan on järjestettävä työt osa-aikatyön mahdollistavalla tavalla silloin, kun 55 vuotta täyttänyt, työnantajan palveluksessa vähintään kolme vuotta ollut työntekijä haluaa lyhentää säännöllistä työaikaansa. Työajan lyhentäminen toteutetaan työnantajan ja työntekijän sopimalla tavalla ottaen huomioon työntekijän tarpeet sekä työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminta. (Työaikalaki 4 § 15)

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden seurakuntasihteerin viran perustamista 1.8.2026 alkaen, ja viran johtosäännön hyväksymistä. Johtosäännössä määritellään väljemmin lähetyssihteerin tehtävien kuulumisen viran tehtäviin, sillä lähetyssihteerin tehtävien hoitaminen riippuu työajasta, sekä siitä, hoitaako niitä seurakunnassa joku muu viranhaltija (**johtosääntö liitteenä - muutettu liite1**). Viran täyttämisestä päättää kirkkoneuvosto.

Samalla kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kirkkoherra ja työsuojeluorganisaatio jatkavat neuvotteluja toimistonhoitajan viranhaltijan siirtymisestä seurakuntasihteerin virkaan sekä tehtävän hoitamisesta tässä tilanteessa osa-aikaisesti. Neuvottelussa tulee ottaa huomioon määräaikaisen lähetyssihteerin-kasvatustyöntekijän viranhoito, jota voitaisiin tarvittaessa hallintoelinten päätöksellä myös jatkaa.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSPÄÄLLIKÖN VAALIN VALMISTELU

28 §

Kirkkoneuvosto 8.9.2025 § 116:

”Talouspäällikkö on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle syksyllä 2026. Johtoryhmä on keskustellut 4.8. ja 12.8. pidetyissä vapaamuotoisissa neuvotteluissa, miten seurakunnan taloushallintoa ja muita virkaan liittyviä tehtäviä hoidetaan jatkossa. Keskusteluissa on noussut esille seuraavia vaihtoehtoja: (1) Talouspäällikön virka pannaan nykymuotoisena haettavaksi, (2) ryhdytään selvittämään talouspäällikön tehtävien ulkoistamista, esim. hankkimalla palvelut ostopalveluna jostakin toisesta seurakunnasta, sekä (3) ryhdytään selvittämään yhteisen talouspäällikön palkkaamista jonkun toisen seurakunnan kanssa. Kirkkoherra on tuonut keskusteluissa esille, että vaikka paikallisseurakuntien tehtäviä on siirtynyt jo muualle (Kirkon palvelukeskukseen ja Aluekeskusrekisterille), on lainsäädännön ja muun säätelyn vuoksi paikallisseurakuntien johdolla edelleen runsaasti vastuuta ja tehtävää. Myös esim. seurakunnan toimistojen, kuten kirkkoherranviraston hoitaminen paikallisesti ei onnistu ilman talouspäällikön työpanosta. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on tuonut keskusteluissa esille sen, että paikallinen talouspäällikkö ajaa paremmin seurakunnan etua esim. sopimus- ja kiinteistöasioissa, kuin vaikkapa ostopalveluja tuottava henkilö muualta. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja on korostanut, että tässä tilanteessa talouspäälliköiden tehtävien läpikäyminen olisi nyt tarpeen. Tähän liittyen talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat päivittäneet viran johtosäännön (liite 8).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee talouspäällikön virasta ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen, päivitetyn viran johtosäännön ja aloittaa uuden talouspäällikön rekrytoinnin hyvissä ajoin, niin, että tämän perehdyttämiseen jäisi myös hyvin aikaa, ennen nykyisen talouspäällikön eläköitymistä.

KN päätös:

Talouspäällikön johtosäännön kohtaan 5 haluttiin tehdä täsmennys hankintojen suorittamisesta. Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Täydennetty talouspäällikön viran johtosääntö liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1.”

Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 161:

Mäenpää 13.11.2025:

”Irtisanoudun Iitin seurakunnan talouspäällikön virasta 10.9.2026 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Pidän ansaitsemani 2026 vuosilomat ajalla 29.6. – 19.8.2026 ja erääntymättömät vuoden 2027 vuosilomat ajalla 20.8. – 9.9.2026.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi ja annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle. Keskusteltiin alustavasti talouspäällikön viran hakuilmoituksesta ja sen julkaisemisesta sekä viran täytön aikataulusta.”

Kirkkovaltuusto 8.12.2026 § 49:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi talouspäällikön irtisanoutuminen.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi talouspäällikön viran johtosäännön ja aloittaisi uuden talouspäällikön rekrytoinnin hyvissä ajoin, niin, että tämän perehdyttämiseen jäisi myös hyvin aikaa, ennen nykyisen talouspäällikön eläköitymistä.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Taluspäällikön virka on ollut haettavana 30.1. mennessä, viranhakuilmoitus liitteenä 2. Määräaikaan mennessä seurakuntaan saatiin 26 hakemusta. Hakemuksista kävi ilmi, että ainakin 18 hakijalla on virkaan vaadittava soveltuva, kaupallinen koulutus. Useimmilla hakijoilla on myös työkokemusta erilaisista kaupallisista ja hallinnollisista tehtävistä, ja monilla myös virkaa vastaavista tehtävistä. Hakemusten perusteella valmisteluryhmä sai parhaan ja soveltuvimman kuvan viidestä hakijasta, jotka myös haastateltiin: Ershova, Koskiahho, Korpimies, Laurell ja Pasonen.

Haastattelujen perusteella kuva hakijoista tarkentui niin, että vakuuttavimman kuvan itsestään antoivat Laurell, Pasonen ja Korpimies, tässä järjestyksessä. Keskustelujen jälkeen haastatteluryhmä yhtyi näkemykseen, että taluspäällikön virkaan tulisi valita joko Laurell tai Pasonen, sekä toinen heistä varasijalle, mikäli virkaan valittu ei haluaisikaan ottaa virkaa vastaan. Kolmannelle varasijalle tulisi valita Korpimies, mikäli sekä Pasonen että Laurell kieltäytyisivät ottamasta virkaa vastaan. Hakijat ja haastatteluryhmän tekemä vertailu liitteenä 3 (ei julkinen). Kaikki hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että litin seurakunnan taluspäällikön virkaan valitaan Laurell. Virkaan valitun kieltäytymisen varalta ensimmäiselle varasijalle valitaan Pasonen ja toiselle varasijalle Korpimies. Esityksen perusteluna on Laurell'in paras kokonaissoveltuvuus haettavaan virkaan, sekä koulutus ja kokemus taloushallinnon tehtävistä. Tarkemmat perustelut ja ansiovertailu on kirjattu liitteeseen.

KN päätös:

Matilainen ilmoitti olevansa jäävi, koska hakijoiden joukossa on henkilö, jonka kanssa hän toimii saman yhdistyksen hallituksessa. Kirkkoneuvosto keskusteli jääviydestä ja päätti, ettei Matilainen ole jäävi osallistumaan asian valmisteluun.

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ LEVON KREMATORION HALLITUKSEEN

29 §

Kiinteistöosaakeyhtiö Levon krematorion hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan vähintään kolme ja enintään viisi varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksivuotinen ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakasseurakuntien kanssa 30.4.2014 pidetyssä neuvottelussa on päädytty neljän jäsenen muodostamaan hallitukseen. Lahden seurakuntayhtymä nimeää kaksi hallituksen jäsentä ja muut seurakunnan yhdessä kaksi jäsentä seurakuntien nimenmukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan noudattamalla osakassopimuksessa mainittuja ehtoja.

Varsinaiseen yhtiökokoukseen nimeää kukin osakasseurakunta edustajansa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Nimetään edustaja käyttämään litin seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosaakeyhtiö Levon krematorion hallituksessa ja yhtiökokouksessa.

KN päätös:

Valtuutettiin talouspäällikkö Mäenpää käyttämään litin seurakunnan puhe- ja äänivaltaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion hallituksessa ja yhtiökokouksessa.

IITIN MUSIIKKIJUHLAYHDISTYKSEN ANOMUS

30 §

litin Musiikkijuhlayhdistyksen anomus liite 4

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää anotut tilat litin Musiikkijuhlayhdistys ry:n käyttöön vuokralle edellisten vuosien tapaan. Kirkon ja seurakuntakeskuksen käytöstä peritään normaalin käytännön mukainen vuokra: Kirkon vuokra 510 €/konsertti ja 76 €/harjoitusaamu- tai iltapäivä, Kausalan seurakuntakeskuksen kahvion ja salin vuokra 240 €/tilaisuus ja 76 €/harjoitusaamu- tai iltapäivä. Lisäksi peritään korvaus kiinteistöyöntekijöiden ylityötunneista.

Jos esiintymislavan rakentamiselle ei ole muuta vaihtoehtoa kirkkoneuvosto antaa luvan väliaikaisesti poistaa ensimmäisen penkkirivin sekä kuorin oikeanpuoleisen kaiteen ja penkin. Työ on tehtävä niin, että siirrosta ei jää pysyviä jälkiä ja lämmitysputkisto on kokonaisuudessaan käyttökunnossa. Alttarikaiteen ulkopuolisia polvistumistyynyjä ei saa siirrellä. Kirkon matto on suojattava tarkoituksenmukaisella tavalla rakennus- ja purkutöiden ajaksi.

Mahdollisista vahingoista peritään korvaus ja musiikkijuhlayhdistystä ja artisteja muistutetaan siitä, että seurakunnan tilat ovat päihdevapaita. Tilojen luovuttamisen ehtona on, että myös litin seurakunnan nimi ja linkki seurakunnan kotisivuille liitetään musiikkijuhlien kotisivuille, muiden alueen palveluntarjoajien joukkoon.

Musiikkijuhlayhdistykselle annetaan käyttöön kirkon avain, jolloin kulku kirkossa on mahdollista päiväaikaan hälytysten ollessa pois päältä klo 7.30–15.30. Kirkkoa ei saa jättää ilman valvontaa, ja mahdollisten turhien hälytysten aiheuttamista kustannuksista vastaa Musiikkijuhlayhdistys. Seurakuntakeskuksen harjoitusajat ja -muutokset sovitaan kirkkoherranvirastossa.

Musiikkijuhlayhdistystä veloitetaan nimeämään henkilö tai henkilöt, jotka vastaavat tilojen lukitsemisesta ja valvonnasta niinä aikoina, kun seurakunnan työntekijöitä ei ole paikalla kiinteistöissä.

Ennen ja jälkeen konserttiviikon litin Musiikkijuhlayhdistyksen ja seurakunnan edustaja suorittavat kirkossa katselmuksen.

KN päätös:

Saarelma ilmoitti jääviydestä käsiteltäessä litin Musiikkijuhlayhdistyksen anomusta. Saarelma toimii yhdistyksen hallituksessa varajäsenenä ja pyysi lupaa poistua kokouksesta. Kirkkoneuvosto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. kohdan 5 mukaisen yhteisöjääviyden.

Saarelma poistui kokouksesta klo 18.42 ja kutsuttiin takaisin klo 18.43.

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

AVUSTUKSEN HAKEMINEN VAINAJAKYLMIOIDEN UUSIMISEEN

31 §

Siunauskappeli on rakennuslailla (yli 50 v.) suojeltu kirkollinen rakennus. Siunauskappelissa sijaitsee vainajien säilytykseen varattu kylmiötila. Nykyiset kylmiöt ovat huonokuntoiset ja pitoaikansa lopussa. Uusien kylmiöiden suunnittelu on kilpailutettu ja aloitettu.

Ohessa kirkkohallituksen yleiskirje 30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset liite 5.

Hankkeeseen on varattu määräraha vuoden 2026 investointisuunnitelmassa 50.000 euroa. Kokonaiskustannusarvio on noin 80.000 euroa. Suunnittelun edetessä ja urakkakilpailutuksen jälkeen kokonaiskustannusarvio vielä tarkentuu.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkonkeskusrahaston avustusta litin kirkonkylän siunauskappelin vainajakylmiöiden uusimiseen.

KN päätös:

Taluspäällikkö on saanut kirkkohallituksen yliarkkitehti Mäkelältä tiedon, että vainajakylmiöiden uusiminen on hautaustoimen investointi, jolle ei myönnetä avustusta. Jätetään avustusanomus tekemättä.

SEURAKUNTAKESKUKSEN TARKASTUSRAPORTTI

32 §

IRP-Kosteustekniikan Tarkastusraportti liitteenä 6

Kausalan seurakuntakeskuksella havaittiin 8.1.2026 seurakuntasalin katto-osassa kosteuden tiivistymistä rakenteisiin merkittävässä määrin. Paikoin yläosassa näkyi myös homekasvustoa. Rakenteen ongelmaa lähdettiin hahmottamaan kosteuskartoituksella ja havainnoimalla paikan päällä. Lämpökuvissa näkyy merkittävää lämpövuotoa salin puisten kannatinpalkkien ympärillä ja katon sekä seinän taitekohdissa. Osasyynä kosteuden muodostumiseen havaittiin salin ilmastoinnin yhteydessä käytettävä kostutinlaite. Kostutinlaitteen pysäyttämisen jälkeen katto-osa alkoi nopeasti kuivua. Todettiin, että kostutinlaite on aikanaan hankittu tasaamaan salin puuparketin

kosteutta. Puuparketti on sittemmin vuoden 2008 peruskorjauksessa vaihdettu kivilaattoihin. Tällöin jäi miettimättä kostutuslaitteen tarpeellisuus enää jatkossa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään sisällyttää Kausalan seurakuntakeskuksen saliosan energiatehokkuuden korjaustoimet vuoden 2027 investointisuunnitelmaan. Salin kostutuslaitteen käyttöä pakkaskausina pyritään välttämään.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

33 §

Ehdotus poistosuunnitelmaksi liite 7.

Kirkkohallitus on antanut ohjeen 18.12.2025 koskien poistoaikoja.

Kirkkohallitus ohjeistaa käyttämään liitteen 1 mukaisia poistoaikoja. (Liite 8) Hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistojen käyttämiseen ei seurakunnalla ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida. Poistoaikoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuuserä on taseeseen aktivoitu. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoja. Seurakuntien yhdenmukaiset poistajat lisäävät seurakuntien vertailtavuutta. Kun poistajat vastaavat taloudellista pitoaikaa, seurakunnan taloudellisesta tilanteesta saa oikean kuvan. Poistoaika valitaan normaalisti lyhyemmäksi kuin on se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Ohjeistetut poistajat noudattavat varovaisuuden periaatetta ja ne ovat linjassa muiden julkisen sektorin toimijoiden poistoaikojen kanssa.

Ehdotus litin seurakunnan poistajiksi on laadittu lyhyin mahdollinen poistoaika. Poistoaikojen muutos vähentää kerralla enemmän poistojen määrää, mutta pitkällä aikavälillä poistot tulevat nopeammin poistumaan tulosta heikentävänä eränä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee ehdotuksen mukaisen poistosuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

HOITOPÄÄOMIEN KÄYTTÄMINEN AINAISHOITOIHIN

34 §

litin seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa ja viimeiset 50-vuoden hautainhoito-sopimukset päättyvät vuonna 2026. Ainaishoitosisopimuksia on edelleen 164 kappaletta. Ainaishoitosisopimusten hoitopääomaa on taseessa 15 349,79 euroa. Hoitopääomalla ei ole saatu korkotuottoja viime vuosina. Varhaisin ainaishoitosisopimus on tehty vuonna 1918 ja sen jälkeen vuonna 1934 ja siitä vuosittain eteenpäin aina vuoteen 1976 asti. Vuoden 2024 tilinpäätös laskelmien mukaan yhtä ainaishoitohautautaa voisi hoitaa näillä pääomilla 2,3 vuotta. Vuoden 2025 tilanne ei vielä ole

selvillä. Pääomasta saadut korkotuotot eivät riitä hautojen hoitamiseen, vaan hautoja on hoidettu lisäksi kirkollisverovaroin. Kirkollisverovaroja ei kuitenkaan voisi käyttää yksittäisten hautojen hoitoon, vaan hoito tulisi rahoittaa hoitopääoman tuotolla. Mikäli hoitopääomat eivät riitä hoitokulujen kattamiseen tulisi ainaishoitohautojen hoitamisesta luopua. Aikaisempina vuosina on ainaishoitohautojen hoitotasoa madallettu istuttamalla näihin hautoihin perenna, joka ei ole hoidollisesti niin vaativa kuin kukkahoito. Hautojen pintahoidosta on myös luovuttu pääosin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ainaishoitohautojen pääomia aloitetaan käyttää ainaishoitohautojen hoitokuluihin vuodesta 2027 lukien.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKON MONIPUOLISTAMISHANKE

35 §

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 10.2.2026 liite 9.

Päätöksessään Kirkkohallitukselle tuomiokapituli on todennut, ettei litin kirkkovaltuuston päätös 13.10.2025 § 34 litin kirkon muutossuunnitelmista ole lainmukainen. Kirkkovaltuusto ei saavuttanut kirkkolain 3 luvun 9 §:ssä päätöksen tekemiseen vaadittua kahden kolmasosan määränemmistöä.

Tuomiokapitulin lausunnossa on muutama vanhentunut tieto, joka tulee korjata. Lausunnossa mainitaan henkilökunnan WC ja siivouskeskus. Suunnitelmaa on supistettu alkuperäisestä luopumalla henkilökunnan WC-tilasta ja pienentämällä siivouskeskus siivous komeroksi. Näihin muutoksiin on otettu kantaa Museoviraston lausunnossa, mutta ne ovat jostain syystä jääneet tuomiokapitulilta huomaamatta.

Tuomiokapitulin lausunnossa on kiinnitetty huomiota LAVA-ohjeistuksen yleismainintaa ja toivottu tarkempaa selvitystä asiayhteydessä. Liitetään valmisteluun kasvatustiimin ja nuorten vaikuttajaryhmän muistio 15.2.2026 (liite 10), jossa on esitetty näkökulmia kirkon monipuolistamissuunnitelmasta. Seurakunnan jäsenet eivät aikaisemmissa kuulemistilaisuuksissa esittäneet näkökulmia koskien lapsivaikutuksia, lähinnä keskityttiin ikäihmisille tuleviin parannuksiin.

Kirkkohallitus ei todennäköisesti tule antamaan lupaa muutossuunnittelun jatkamiselle, koska tuomiokapitulin päätös on kielteinen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkon monipuolistamishankkeen uudelleen ja liittää valmisteluaineistoon uusimmat suunnitelmat ja lapsivaikutusten arviointiin liittyvän muistion.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle täydennetyin kirkon monipuolistamissuunnitelman hyväksyttäväksi ja uuden luvan hakemista kirkkohallitukselta hankkeen toteuttamiseksi.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin kohta edellyttää, että Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

... 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
...

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

HAUTAKARTTAOHJELMAN HANKINTA

36 §

Seurakunnan aikaisempi hautakarttaohjelma on hankittu Rambollilta. Ramboll on ilmoittanut 25.11.2025, että Ramboll Finland Oy irtisanoo Circle by Ramboll ("Hautakartta") tietojärjestelmän käyttö- ja ylläpitosopimuksen (1510064698–023) päättämään 30.6.2026. Ramboll ei kehitä tulevaisuudessa Circle järjestelmää hautakarttojen ylläpitoon sopivaksi.

Talouspäällikkö on selvittänyt seurakuntamestarin kanssa, miten jatkossa toimitaan, koska hautakarttaohjelma on osoittautunut hyväksi ja käytännölliseksi ratkaisuksi.

Ramboll on tiedottanut 30.1.2026, että Vastaavia ohjelmia tarjoaa Geometrix ja Vitec. Näihin ohjelmiin voitaisiin Circlessä oleva tieto siirtää.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Aloitetaan valmistelut hautatietojen siirtämiseksi soveltuvaan ohjelmaan. Selvitetään, minkä ohjelmiston kanssa nykyinen hautarekisteriohjelma (Status) toimii parhaiten. Valmistellaan kilpailutus, mikäli se on mahdollista. Hankkeeseen ei ole varattu määrärahaa, joten ohjelmiston hankintakuluista tulee valmistella lisätalousarvio vuodelle 2026.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

37 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset Kipassa 10–19/2026
- Kirkkoherran päätös 1–3/2026
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 28–36/2026
- Taluspäällikön päätös 1/2026
- vt. kappalaisen päätös 2/2026
- Hartauselämän vastuuryhmän muistio 14.1.2026
- Palvelu vastuuryhmän muistio 27.1.2026
- Kasvatus vastuuryhmän muistio 29.1.2026
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 4.2.2026
- Pöytäkirja kirkonkylän siunauskappelin vainajien kylmiöiden uusimisen suunnittelu-
kokouksesta 11.2.2026
- Rakennustoimikunnan kokouksen pöytäkirja 16.2.2026
- Pöytäkirja seurakuntakeskuksen alakerran muutoshankkeen suunnittelukokous 19.2.2026

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi, että:

- 3.3. järjestetään lähetsaiheinen iltakoulu seurakuntakeskuksella
- 4.3. kokoontuu kirkkovaltuusto kirkossa
- KELA on korvannut työterveyshuollon kustannuksia vuodelta 2025 yhteensä 2 797,27 eurolla.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

38 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 173:4–5 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 25.2.2026

Kausalassa 25.2.2026

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 26.2. – 20.3.2026. ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 26.2. – 20.3.2026.