

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika maanantaina 1. kesäkuuta 2026 klo 18.00–18:47

Paikka Seurakuntakeskuksen kahvio, Kausala

Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Arola Seppo	varsinainen jäsen
	Jaakola Sanna	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Tarja	varsinainen jäsen
	Mäntynen Timo	varapuheenjohtaja
	Niemi Kimmo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nikula Juha	varsinainen jäsen
	Ojala Veikko	varsinainen jäsen
	Salminen Mika	varsinainen jäsen
	Tähti Anu	varsinainen jäsen
	Viitala Leena	varsinainen jäsen
	Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
	Söderholm Merja	varajäsen
	Lotta Laurell	talouspäällikkö, sihteeri

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra
Mäenpää Iiris, talouspäällikkö

Poissa	Huppunen Henna	varsinainen jäsen (estynyt 3.6.2026 asti)
	Pasila Olli	varsinainen jäsen
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen
	Nordman Jari	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

26 §

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virrestä 134 säkeistöt 1 ja 4. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

27 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 22.5.2026 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 22.5.-1.6.2026. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 28.5.2026.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 14 varsinaista valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

28 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 3.6.2026 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 4.6.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 4.6.– 13.7.2026.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 3.6.2026 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00 tai sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Nikula ja Sanna Jaakola.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALOITTEIDEN VASTAANOTTO

29 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 36.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena. Valtuutettu Mäntynen esitti kaksi valtuustoaloitetta, jotka käsitellään pykälässä 36.

VALTUUSTOALOITE 13.10.2025

30 §

Liitteenä 1 valtuutettu Viitalan aloite

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 48:

"Seurakunta on jatkanut hautausmaan kesätyöntekijöiden työaikaa pyhäinpäivän jälkeiselle viikolla asti, jotta puista putoavat lehdet ehditään haravoida pois ennen lumen tuloa ja pyhäinpäivänä haudoille tuodut kynttilät mahdollisesti kerätä pois. Tässä vaiheessa vuotta lumipeite yleensä jo saapuu. Hautausmaille on tuotu keväällä ja loppusyksyllä kuormalavat, joihin haravointijätteen voi kottikärryillä helposti karrata eikä tarvetta kompostointialueen käytölle synny. Hautausmaalla on myös maatuvalle jätteille omat keräyslaatikot, joihin haravointijätteen voi laittaa. Useilla hautausmailla ei enää tarjota työvälineitä omaisten käyttöön ja tällä tavoin ei myöskään ikävän näköisiä maatuvan jätteen kasoja pääse syntymään hautausmaan ilmettä rumentamaan.

Ehdotetut väliaikaiset verkkokehikot ovat tarkoitettu kotitalouden haravointijätteelle eikä niiden tyhjentäminen ole seurakunnan välineillä mahdollista. Käsityönä kehikkojen tyhjennys tuo lisätyötä työntekijöille ja tämä työaika on alueiden siistimisestä pois.

Seurakunnan hautausmaat ovat saaneet kiitosta viihtyvyydestä ja siisteydestä. Keväisin ja syksyllä järjestetään talkoot, jolloin seurakunnan työntekijät ovat yhdessä omaisten kanssa siistimässä hautausmaita. Ajoittamalla sukunsa hautojen syyskunnostustyöt seurakunnan toiminnan kanssa voi välttyä pitkiltä kävelymatkoilta kompostointialueelle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tehty aloite ei tuo lisäarvoa hautojen hoitotyön järjestelyihin. Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Tehty aloite ei tuo lisäarvoa hautojen hoitotyön järjestelyihin. Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, ettei tehty aloite aiheuta toimenpiteitä.

HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

31 §

Liitteenä 2 ehdotus hautausmaan käyttösuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto 4.5.2026 § 65:

"Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaan hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot.

Seurakuntamestari Klemola on valmistellut asiakirjan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään litin seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti"

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa litin seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautausmaan käyttösuunnitelman.

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

32 §

Liitteenä 3 ehdotus hautaustoimen ohjesäännöksi.

Kirkkoneuvosto 4.5.2026 § 66:

"Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hauta kirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään litin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa Iitin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautaustoimen ohjesäännön.

VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

33 §

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 76:

”Toimistonhoitaja/seurakuntasihteeri Eskola ei ole käytettävissä vaalilautakunnassa, ja hänen tilallaan kokoukseen on kutsuttu ensimmäinen varajäsen Nuutinen. Nuutinen valittiin ensimmäisessä kokouksessa vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi, mikä ei ole mahdollista, mikäli Nuutinen on varajäsen. Tilanne vaalien järjestelyn suhteen on haastava.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan Eskolan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Nuutisen ja Nuutisen tilalle valitaan uusi varajäsen.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsisi vaalilautakuntaan Eskolan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Nuutisen ja Nuutisen tilalle valitaan uusi varajäsen.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi Nuutisen vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi Eskolan tilalle. Tarula valittiin Nuutisen tilalle varajäseneksi.

**IITIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025**

34 §

Liitteenä 4 ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2025. Postitettu 21.5.2026.

Liitteenä 5 luettelo tilintarkastajien huomioista.

Liitteenä 6 tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 49:

” Talousarviovuodelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja

riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (Kirkkojärjestys 6 luku 5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Annettava luettelo tehdyistä

aloitteista ja toimenpiteistä niiden vuoksi. Tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (Kirkkojärjestys 6 luku 6 §)

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 26.2.2026

"Vastuuryhmä antoi tilinpäätösteksteistä myönteisen lausunnon kirkkoneuvostolle. Teksti osat oli hyvin laadittu ja asianmukaiset."

Yhteistyötoimikunta 18.3.2026

"Toimikunta totesi toimintakertomuksen hyvin laadituksi. Henkilöstön hyvinvoinnista oli huolehdittu hyvin. Toimintakertomukseen tehtiin pieniä tarkennuksia virkistyspäiviin liittyen. Henkilökunnan ikäjakauman todettiin painottuvan 50–59 vuoden välille. Toimikunta puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä."

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Päätetään tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat liitteen salassapidosta Julkisuuslaki 24 § kohta 17 mukaisesti.
2. Valmistellaan ja allekirjoitetaan 76 846,96 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2025 kirkkovaltuustolle.
3. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
4. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätileille.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sivulle 9 tehtiin pieni täsmennys."

Kirkkoneuvosto 4.5.2026 § 67:

"Tilintarkastajat suorittivat Iitin seurakunnan tilinpäätöksen 2025 tarkastusta 21.4.2026 ja ehdottivat tilinpäätöskirjaan tarkennuksia. Tarkennukset eivät vaikuta vuoden 2025 tulokseen. Muutosluettelo esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tehdään esitetyt muutokset tilinpäätöskirjaan 2025 ja ehdotetaan muutettu tilinpäätöskirja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Luettelo tilintarkastajien huomioista liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1. Esitetyt muutokset tehtiin tilinpäätöskirjaan 2025 ja ehdotetaan muutettu tilinpäätöskirja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi."

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 77:

"Tilintarkastuskertomus esiteltiin kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista vuodelta 2025 ja merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoon saatetuksi.

Kirkkovaltuusto päätti:

1. Vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja hyväksyä tilinpäätöskirjan
2. Myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2025 osalta.
3. Kirjata tilikauden ylijäämän, 76 846,96 euroa, taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä

MUUT ASIAT

35 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkitään tiedoksi, että valtuutettu Ojala esitti kysymyksen Anninmäen vuokraamisen osalta: Onko vuokraamisen suhteen tehty toimenpiteitä ja mikä olisi vuokrahinta pidempiaikaisessa vuokrauksessa. Päätettiin antaa vuokran määrä talouspäällikön laskettavaksi ja asia kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KESKUSTELU SAAPUNEISTA ALOITTEISTA JA TOIMITTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE VALMISTELTAVAKSI

36 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi valtuutettu Mäntysen ja Lehtisen aloitteet 1.6.2026:

1. Aggregaattien (2 kpl) hankkiminen seurakunnan kiinteistöjen varavirtalähteeksi ja tarvittavan määrärahan varaaminen 2027 talousarvioon.
2. Kirkkosalin poistumisteiden merkitseminen vihreällä valolla, virtalähteenä akut.

Päätettiin antaa aloite 1 kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi. Talouspäällikkö kertoi, että kirkkosalin poistumistiet ovat jo asianmukaisesti merkityt, joten päätettiin, ettei aloite 2 aiheuta toimenpiteitä.

Aloitteet liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1 ja 2.

TIEDOKSIANTOJA

37 §

Ilmoitusasiat
Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkitään tiedoksi:

-seurakunnan kesäajan tapahtumat
-kirkkoneuvosto kokoontuu 13.7. klo 18
-kirkkovaltuusto kokoontuu 24.8. klo 18
-Mäenpään ja Forstadiuksen lähtöjuhla järjestetään seurakuntakeskuksella 30.8.2026
-kirkkohallituksen täysistunto pöytäkirjanote 7/2026 (27.5.2026);
litin kirkon monipuolistamishankkeesta tehty päätös ei ole saavuttanut lain vaatimaa 2/3 määräänemmistöä. Muutoksille ei ole myönnetty lupaa, joten tässä vaiheessa hankkeelle ei myönnetä avustusta

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

38 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 563.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 1.6.2026 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 3.6.2026

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 4.6.--13.7.2026.