

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika maanantaina 1. kesäkuuta 2026 klo 18.00–18:47

Paikka Seurakuntakeskuksen kahvio, Kausala

Läsnä

Ikonen Veikko	puheenjohtaja
Arola Seppo	varsinainen jäsen
Jaakola Sanna	varsinainen jäsen
Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
Mikkola Tarja	varsinainen jäsen
Mäntynen Timo	varapuheenjohtaja
Niemi Kimmo	varsinainen jäsen
Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
Nikula Juha	varsinainen jäsen
Ojala Veikko	varsinainen jäsen
Salminen Mika	varsinainen jäsen
Tähti Anu	varsinainen jäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
Söderholm Merja	varajäsen
Lotta Laurell	talouspäällikkö, sihteeri

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra
Mäenpää liris, talouspäällikkö

Poissa

Huppunen Henna	varsinainen jäsen (estynyt 3.6.2026 asti)
Pasila Olli	varsinainen jäsen
Saarelma Markku	varsinainen jäsen
Nordman Jari	varsinainen jäsen
Lehtinen Esa	varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS

26 §

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virrestä 134 säkeistöt 1 ja 4. Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

27 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 22.5.2026 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 22.5.-1.6.2026. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 28.5.2026.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 14 varsinaista valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

28 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 3.6.2026 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 4.6.2026 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 4.6.–13.7.2026.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 3.6.2026 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00 tai sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Nikula ja Sanna Jaakola.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALOITTEIDEN VASTAANOTTO

29 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena. Valtuutetut ilmoittavat mahdollisista aloitteista, jotka käsitellään pykälässä 36.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena. Valtuutettu Mäntynen esitti kaksi valtuustoaloitetta, jotka käsitellään pykälässä 36.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALTUUSTOALOITE 13.10.2025

30 §

Liitteenä 1 valtuutettu Viitalan aloite

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 48:

"Seurakunta on jatkanut hautausmaan kesätyöntekijöiden työaika pyhäinpäivän jälkeiselle viikolla asti, jotta puista putoavat lehdet ehditään haravoida pois ennen lumen tuloa ja pyhäinpäivänä haudoille tuodut kynttilät mahdollisesti kerätä pois. Tässä vaiheessa vuotta lumipeite yleensä jo saapuu. Hautausmailla on tuotu keväällä ja loppusyksyllä kuormalavat, joihin haravointijätteen voi kottikärryillä helposti karrätä eikä tarvetta kompostointialueen käytölle synny. Hautausmaalla on myös maatuvalle jätteille omat keräyslaatikot, joihin haravointijätteen voi laittaa. Useilla hautausmailla ei enää tarjota työvälineitä omaisten käyttöön ja tällä tavoin ei myöskään ikävän näköisiä maatuvan jätteen kasoja pääse syntymään hautausmaan ilmettä rumentamaan.

Ehdotetut väliaikaiset verkkokehikot ovat tarkoitettu kotitalouden haravointijätteelle eikä niiden tyhjentäminen ole seurakunnan välineillä mahdollista. Käsityönä kehikkojen tyhjennys tuo lisätyötä työntekijöille ja tämä työaika on alueiden siistimisestä pois.

Seurakunnan hautausmaat ovat saaneet kiitosta viihtyvyydestä ja siisteydestä. Keväisin ja syksyllä järjestetään talkoot, jolloin seurakunnan työntekijät ovat yhdessä omaisten kanssa siistimässä hautausmaita. Ajoittamalla sukunsa hautojen syyskunnostustyöt seurakunnan toiminnan kanssa voi välttyä pitkiltä kävelymatkoilta kompostointialueelle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tehty aloite ei tuo lisäarvoa hautojen hoitotyön järjestelyihin. Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Tehty aloite ei tuo lisäarvoa hautojen hoitotyön järjestelyihin. Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, ettei tehty aloite aiheuta toimenpiteitä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen KL 12 luvun 3 ja 5 § mukaan.

HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA

31 §

Liitteenä 2 ehdotus hautausmaan käyttösuunnitelmaksi.

Kirkkoneuvosto 4.5.2026 § 65:

”Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaan hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot.

Seurakuntamestari Tiina Klemola on valmistellut asiakirjan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään Iitin seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa Iitin seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautausmaan käyttösuunnitelman.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644 ja seurakuntamestari Tiina Klemola, puh. 050 387 1646.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen KL 12 luvun 3 ja 5 § mukaan.

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

32 §

Liitteenä 3 ehdotus hautaustoimen ohjesäännöksi.

Kirkkoneuvosto 4.5.2026 § 66:

”Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hauta kirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännössä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Hyväksytään Iitin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö ja annetaan se kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:
Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto ehdottaa Iitin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KV päätös:
Kirkkovaltuusto hyväksyi hautaustoimen ohjesäännön.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644 ja seurakuntamestari Tiina Klemola, puh. 050 387 1646.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen KL 12 luvun 3 ja 5 § mukaan.

VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

33 §

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 76:
”Toimistonhoitaja/seurakuntasihteeri Mia Eskola ei ole käytettävissä vaalilautakunnassa, ja hänen tilallaan kokoukseen on kutsuttu ensimmäinen varajäsen Harri Nuutinen. Nuutinen valittiin ensimmäisessä kokouksessa vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi, mikä ei ole mahdollista, mikäli Nuutinen on varajäsen. Tilanne vaalien järjestelyn suhteen on haastava.

Kirkkoherran päätösehdotus:
Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan Mia Eskolan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Harri Nuutisen ja Harri Nuutisen tilalle valitaan uusi varajäsen.

KN päätös:
Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsisi vaalilautakuntaan Mia Eskolan tilalle varsinaiseksi jäseneksi Harri Nuutisen ja Harri Nuutisen tilalle valitaan uusi varajäsen.

KV päätös:
Kirkkovaltuusto valitsi Harri Nuutisen vaalilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi Mia Eskolan tilalle. Matti Tarula valittiin Harri Nuutisen tilalle varajäseneksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen KL 12 luvun 3 ja 5 § mukaan.

IITIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025

34 §

Liitteenä 4 ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2025. Postitettu 21.5.2026.
Liitteenä 5 luettelo tilintarkastajien huomioista.
Liitteenä 6 tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 49:
” Talousarviovuodelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja

riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (Kirkkojärjestys 6 luku 5 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden vuoksi. Tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (Kirkkojärjestys 6 luku 6 §)

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 26.2.2026

"Vastuuryhmä antoi tilinpäätösteksteistä myönteisen lausunnon kirkkoneuvostolle. Teksti osat oli hyvin laadittu ja asianmukaiset."

Yhteistyötoimikunta 18.3.2026

"Toimikunta totesi toimintakertomuksen hyvin laadituksi. Henkilöstön hyvinvoinnista oli huolehdittu hyvin. Toimintakertomukseen tehtiin pieniä tarkennuksia virkistyspäiviin liittyen. Henkilökunnan ikäjakauman todettiin painottuvan 50–59 vuoden välille. Toimikunta puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä."

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Päätetään tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat liitteen salassapidosta Julkisuuslaki 24 § kohta 17 mukaisesti.
2. Valmistellaan ja allekirjoitetaan 76 846,96 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2025 kirkkovaltuustolle.
3. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
4. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätileille.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sivulle 9 tehtiin pieni täsmennys."

Kirkkoneuvosto 4.5.2026 § 67:

"Tilintarkastajat suorittivat Iitin seurakunnan tilinpäätöksen 2025 tarkastusta 21.4.2026 ja ehdottivat tilinpäätöskirjaan tarkennuksia. Tarkennukset eivät vaikuta vuoden 2025 tulokseen. Muutosluettelo esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tehdään esitetyt muutokset tilinpäätöskirjaan 2025 ja ehdotetaan muutettu tilinpäätöskirja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Luettelo tilintarkastajien huomioista liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1. Esitetyt muutokset tehtiin tilinpäätöskirjaan 2025 ja ehdotetaan muutettu tilinpäätöskirja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi."

Kirkkoneuvosto 19.5.2026 § 77:

"Tilintarkastuskertomus esiteltiin kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamista vuodelta 2025 ja merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoon saatetuksi.

Kirkkovaltuusto päätti:

1. Vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja hyväksyä tilinpäätöskirjan
2. Myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2025 osalta.
3. Kirjata tilikauden ylijäämän, 76 846,96 euroa, taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää kirkollisvalituksen KL 12 luvun 3 ja 5 § mukaan.

MUUT ASIAT
35 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkitään tiedoksi, että valtuutettu Ojala esitti kysymyksen Anninmäen vuokraamisen osalta: Onko vuokraamisen suhteen tehty toimenpiteitä ja mikä olisi vuokrahinta pidempiaikaisessa vuokrauksessa. Päätettiin antaa vuokran määrä talouspäällikön laskettavaksi ja asia kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku: Kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KESKUSTELU SAAPUNEISTA ALOITTEISTA JA TOIMITTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE
VALMISTELTAVAKSI

36 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi valtuutettu Mäntysen ja Lehtisen aloitteet 1.6.2026:

1. Aggregaattien (2 kpl) hankkiminen seurakunnan kiinteistöjen varavirtalähteeksi ja tarvittavan määrärahan varaaminen 2027 talousarvioon.
2. Kirkkosalin poistumisteiden merkitseminen vihreällä valolla, virtalähteenä akut.

Päätettiin antaa aloite 1 kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi. Talouspäällikkö kertoi, että kirkkosalin poistumistiet ovat jo asianmukaisesti merkityt, joten päätettiin, ettei aloite 2 aiheuta toimenpiteitä.

Aloitteet liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1 ja 2.

Muutoksenhaku: Kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOKSIANTOJA
37 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkitään tiedoksi:

-seurakunnan kesäajan tapahtumat

-kirkkoneuvosto kokoontuu 13.7. klo 18

-kirkkovaltuusto kokoontuu 24.8. klo 18

-liris Mäenpään ja Tuula Forstadiuksen lähtöjuhla järjestetään seurakuntakeskuksella 30.8.2026

-kirkkohallituksen täysistunto pöytäkirjanote 7/2026 (27.5.2026);

litin kirkon monipuolistamishankkeesta tehty päätös ei ole saavuttanut lain vaatimaa 2/3 määräenemmistöä. Muutoksille ei ole myönnetty lupaa, joten tässä vaiheessa hankkeelle ei myönnetä avustusta

Muutoksenhaku: Kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

38 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennyttiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 563.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Lotta Laurell
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 1.6.2026 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 3.6.2026

Juha Nikula

Sanna Jaakola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä litin seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 4.6.--13.7.2026.

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

litin seurakunnan
Kirkkovaltuusto 1.6.2026 § 38

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36 ja 37

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pykälät: 26, 27, 28, 29 ja 38 peruste 1

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Sisääkäynti Puistokadun puolelta, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin vaihde: 029 56 42500

Puhelin asiakaspalvelu: 029 56 42502

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen ensisijainen yhteydenottokeino on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 33 ja 34

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.