

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Keskiviikkona 11.12.2019 klo 18.00 - 18:50

Paikka Seurakuntatalo, Iitin kirkonkylä

Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	varsinainen jäsen
	Jaakola Pasi	varsinainen jäsen
	Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
	Leino Eira	varsinainen jäsen
	Lonka Hannu	varsinainen jäsen
	Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Timo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
	Pasila Olli	varsinainen jäsen
	Pethman Raili	varsinainen jäsen
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen
	Tervo Elisa	varajäsen
	Viitala Leena	varsinainen jäsen

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra
Tojkander Leena, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

52 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa laulettiin kyrie-litania.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

53 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 4.12.2019 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 5.12. – 11.12.2019. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Iitinseudussa 5.12.2019.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 17 valtuutettua, joista 16 varsinaista jäsentä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

54 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan perjantaina 13.12.2019 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 13.12.2019 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Päivi Matilainen ja Timo Mikkola.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

55 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020 - 2022

56 §

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020 – 2022 **liitteenä nro 1.**

Kirkkoneuvosto 14.10.2019 § 144

”Ehdotus koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2020 ja täytäntöönpano osa. (liite 1)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2020 ja päättää ammatillisen osaamisen kehittämiseen osallistumisen ajalta maksaa työntekijälle palkan sekä korvata matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Matkakorvaus suoritetaan julkisten kulkuneuvojen mukaisesti. Oma auto hyväksytään ainoastaan virkamatkoilla, joihin ei julkisella kulkuneuvolla ole pääsyä tai työajan säästö ylittää ennen tai jälkeen matkan kolmella tunnilla. Päivärahaa ei makseta, jos koulutus pitää sisällään täysihoidon. Koulutussuunnitelma liitetään toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2020 – 2022.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvosto 14.10.2019 § 145

”Aloitetaan vuoden 2020 talousarvion laadinta. Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja tehdään esitys hautaustoimen hinnastoksi. Ehdotus tilojen vuokrahinnastoksi (liite 2) ja hautaustoimen hinnastoksi (liite 3). Valmistellaan avustukset (liite 4), perittävät palkkiot sekä leiri- ja retkimaksut vuodelle 2020 (liite 5).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja tehdään esitys hautaustoimen hinnastoksi kirkkovaltuustolle.

Valmistellaan talousarvio avustuskäytännöstä, perittävistä palkkioista sekä leiri- ja retkimaksuista vuodelle 2020.

KN päätös:

Aloitettiin toiminta- ja taloussuunnitelman 2020 - 2022 valmistelu vertaamalla tilavuokrahinnastoa edellisen vuoden hinnastoon. Päätettiin täsmentää ehdotusta siten, että kastetilaisuuksista ei peritä tilavuokraa Iitin seurakunnan jäseniltä. Palveluhinnastoa muutettiin siten, että lasten aterioiden hinta on 50 %:a aikuisten aterioiden hinnasta. Todettiin, että hinnastoa käytetään tavanomaisessa tilavuokrauksessa. Valtuutettiin talouspäällikkö neuvottelemaan tapauskohtaisen pakettihinnan suurempien ryhmien kanssa erikseen. Muilta osin hinnasto hyväksyttiin.

Hautaustoimen hinnastoehdotukseen päätettiin korottaa haudan peruskunnostuksen hintaa 1-2 paikan osalta 90 € ja seuraavien paikkojen osalta 30 €/paikka. Vuolenkosken hautausmaata koskeva teksti poistettiin, koska peruskunnostukset tarjotaan myös Vuolenkoskella samalla hinnalla. Tehtiin riviotsikkoon tätä vastaava muutos. Kivitoiden hintaa korotettiin 20 €/metri kaikissa hinnoissa, koska urakoitsija oli ilmoittanut haluavansa nostaa hintoja. Tarkennettu hautaustoimen hinnasto päätettiin ehdottaa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Avustuksista karsittiin varhaisnuorisotyön avustus, koska seurakunta avustaa partiota yhteistyösopimuksen mukaisesti ei rahallista avustusta katsottu tarpeelliseksi. Muilta osin avustukset hyväksyttiin.

Palkkiot sekä leiri-, kerho- ja retkimaksut hyväksyttiin muutoksitta.

Päätettiin jatkaa toiminta- ja taloussuunnitelman 2020 - 2022 valmistelua seuraavassa kokouksessa.”

Kirkkoneuvoston kokous 11.11.2019 § 162

”Jatketaan toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista vuosille 2020 – 2022.

Kiinteistötyöryhmä 23.10.2019:

”Tarkasteltiin kirkkoneuvoston valmisteluun tuotua luetteloja vuoden 2020 investoinneista tehtävänannon nro 3 perusteella.

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2020 investointisuunnitelmaksi seuraavaa:

Vanha hautausmaa:

	kiviaidan kunnostus	20.000 €
Kirkko:	ulko-ovien konservointi ja lukituksen uusiminen	10.000 €
	vesijohdon uusiminen	8.000 €
	kattokruunujen puhdistus ja sähköistyksen uusiminen	10.000 €
	lämmitysputkiston tiivisteiden vaihto	5.000 €
Seurakuntakeskus:		
	puistokäytävän kunnostus	6.000 €
	papiston työhuoneen lattian vaihto	5.000 €
Investoinnit yhteensä vuonna 2020		64.000 €

Seuraavat hankkeet siirretään vuodelle 2021:

Seurakuntakeskus:

	räystäskourujen korjaus	12.000 €
Heinlahti:	keittiörakennuksen maalaus	5.000 €
Siirto vuodelle 2021 yhteensä		17.000 €

Vuoden 2019 investointisuunnitelmasta siirretään vuosilta 2020 ja 2021

Kirkonkylän siunauskappeli:

	peruskorjaus 2021	80.000 €
	peruskorjaus 2022	50.000 €
Heinlahti:	peruskorjauksen suunnittelu 2021	20.000 €

Ehdotetuilla muutoksilla saadaan tehtävä (3) mieltä nopealla aikataululla (talousarvioon) jäsenmuutosten vaikutus tulevan vuoden investointisuunnitelmaan säästettyä 44.500 € ehdotetuista kuluista.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi työryhmän valmisteleman investointisuunnitelman ja liittää sen mukaan tulevien vuosien toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

KN päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen Iitin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle 95 995,85 €:n alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2020 – 2022. Mahdollinen tilinpäätöksen alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KN päätös:

Tehtiin talousarviokirjaan seuraavat tekstimuutokset. Sivu 2: ”Kirkosta ja seurakuntakeskuksesta ei ainakaan vielä olla valmiita luopumaan” muutettiin muotoon Kirkko, seurakuntakeskus ja Vuolenskosken kappeli halutaan säilyttää. Sivu 6: ”Mikäli seurakunnan talouden tunnusluvut ovat

kohtuulliset ...”, muutetaan muotoon Seurakunnan talouden tunnusluvut ovat kohtuulliset... Sivu 21: Poistetaan teksti ”4. Tiimien perustaminen johtokuntien tilalle ja 5. Tiimien valmentaminen uusiin tehtäviin ja tiimien tehtävien määrittely”. Lisätään kohtaan 4. Uusien hallinnollisten ohje- ja johtosääntöjen valmistelu ja käyttöönotto. Sivu 22: Muutetaan ”Taloushallinnon tehtävien jakaminen uudelleen koko henkilökunnan kesken, jotta talouspäällikkö pystyy jatkossa hoitamaan kirkkoherranviraston sijaisuudet yhdessä keskusrekisterin kanssa” muotoon Taloushallinnon tehtävien uudelleenarviointi, jotta talouspäällikkö pystyy jatkossa hoitamaan kirkkoherranviraston sijaisuudet yhdessä keskusrekisterin kanssa. Korjataan kirjoitusvirheet sivulta 24: ”luotevat” sanaksi luontevat ja ”kaksi kerran viikossa” muotoon kaksi kertaa viikossa, poistetaan ”(Risteys vai Kirkonseutu)”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmisteli kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen Iitin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022 ja esittää kirkkovaltuustolle 95 995,85 €:n alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2020 – 2022. Mahdollinen tilinpäätöksen alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätilitä.

KV päätös:

Valtuutettu Mikkola esitti kysymyksen vuokramenoista, jotka olivat huomattavasti vähemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa. Tallennusvaiheessa on jäänyt epähuomiossa Nuorisotyön (8.688 €) ja Muut seurakuntatilaisuudet (1.300 €) -tehtäväluiden vuokramenot kirjaamatta talousarvioon, lisäksi Uskin rahaston (1.584 €) hoitovastikkeet.

Valtuutettu Lehtinen totesi, ettei nuorisotilaa tarvitaan, joten hän kannattaa pohjaesitystä.

Keskustelussa valtuutetut Kausalainen ja Saarelma totesivat, että seurakunnassa tehdään arvokasta nuorisotyötä ja kokoontumistila on nuorille tarpeellinen. Aikalisä on hyvällä paikalla keskustassa ja siellä on aina aikuinen heidän kanssaan.

Valtuutettu Mikkola teki valtuutettu Matilaisen ja Metsäpellon kannattamana päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen, että puuttuvat vuokratulot lisätään talousarvioon.

Puheenjohtaja määräsi asiasta äänestyksen, jossa kirkkoneuvoston päätösesitys sai 1 äänen ja poikkeava esitys sai 16 ääntä.

Äänestyksen perusteella kirkkovaltuusto päätti, että puuttuvat vuokramenot yht. 11.572 euroa lisätään Iitin seurakunnan talousarvioon vuodelle 2020. Alijäämä 107.567,85 € katetaan edellisten vuosien yli/alijäämätilitä.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

VUOLENKOSKEN SIUNAUSKAPPELIN LISÄTYÖT 57 §

Ehdotus Vuolenkosken kappelin lisämäärärahaan.

Kirkkoneuvosto 6.8.2019 § 116

”Vuolenkosken siunauskappelin peruskunnostus on edennyt aikataulussa. Purkutöiden yhteydessä havaittiin:

- runsaasti lahovikaa ja kosteutta hautausmaan puoleisessa seinäkkeessä ja kylmiön puoleisessa seinässä ja seinäkkeessä. Työmaakokouksessa pyydettiin urakoitsijalta tarjous (6800 €) seinäkkeen ja seinän rakenteen uusimisesta.

- takaseinäke oli siirtynyt pois päin rakennuksesta, koska väli oli ahdas arkun kääntämiseksi. Takapuolella olevaa kulkuväylää tulisi laajentaa siten, että ruumisauto pääsisi peruuttamaan suoraan kylmiön ovelle.
- peltikatossa takaoven kohdalla on reikä, josta sadevesi oli päässyt valumaan kylmiön eteistilaan seinää pitkin. Reikä paikattiin pikaisesti massalla, mutta pellin korjaus on tarpeen tiiviiden saavuttamiseksi.
- hautausmaan puoleisen seinäkkeen ja rakennuksen välistä oli katolta päässyt sadevettä salitilan lattian alle ja siellä olevan muurahaispesä ja kosteutta.
- lasiseinän osalta kaksi kantavaa palkkia ja lattiajuoksut olivat alapäästä lahonneet. Lisätyön tarve lattian avaamiseksi ja kuivattamiseksi oli ilmeinen, jotta uusi ovi pystyttäisiin asentamaan.
- hautausmaanpuoleisten suurien lasi-ikkunoiden vaihtaminen sisältyi urakkaan. Tarkastuksessa ikkunat havaittiin ehjiksi ja pokat hyväkuntoisiksi, joten ikkunoiden uusimisesta päätettiin luopua. Ikkunoiden vaihtamisella ei saavuteta energiataloudellisia etuja ja säästynyt urakkasumma (860 €) voidaan käyttää lisätöiden kuittaamiseen osittain. Ikkunoiden alla olevat lasiovet uusitaan.
- kappelin etupuolella olevan varaston lasista tehdyn seinän musta pinnoite oli lohkeillut ja tarvitsi uusimista.
- varaston oven yläpuolella oleva aukko peitetään omana työnä myöhemmin.
- kappelin takapuolen pystylaudoituksen takana oleva peltinen osa tarvitsi maalausta
- ovien lukitus oli suunniteltu omana työnä, mutta uusiin oviin ei pystytty asentamaan vanhoja lukkoja, joten uusien lukkojen hankinta on välttämätöntä tilan lukitsemiseksi.
- portaiden edessä olevat rautarallit olivat ruosteessa ja vääntyneitä. Rallien tilalle ehdotettiin invaluisassa olevaa peltimateriaalia yhteneväisyyden vuoksi.

Kellon asennus ei sisällynyt urakkaan, koska kellon automatisointi teettää erikoistöitä. Kellon asennus tehdään omana urakkanaan kilpailutetun urakoitsijan Suveko Oy:n toimesta. Asennuksen hinta 6460,97 € (sis. alv).

Paikoitusalueella olevan varistorakennuksen ulkomaalauksessa havaittiin pieni määrä lahovikaisia lautoja, jotka uusitaan. Varistorakennuksen vihreää maalia päätettiin käyttää myös syksyllä rakennetun pumppukopin seinissä. Rakennuslupakäsittelyssä ei edellytetty ulkokuuussin muuttamista jätevesilain mukaiseksi, mutta siirtymäsäännösten tullessa voimaan 2020 on ulkokuuussin tilalle asennettava biokäymälä, joka otetaan huomioon vuoden 2020 investointisuunnitelmaa laadittaessa.

Työmaakokousten pöytäkirjat esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään suunnitellut tarpeelliset lisätyöt ja varataan lisämääräraha vuoden 2019 investointisuunnitelmaan. Lisätöiden kustannus on tässä vaiheessa yhteensä 12.600 €. Taluspäällikkö tekee investoinnin valmistuttua yksityiskohtaisen määräraha-anomuksen kirkkovaltuustolle syksyllä, jotta kaikki tulevat lisätyötarpeet saadaan katettua yhdellä määrärahalla. Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli/alijäämä tililtä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Selvitys investointisuunnitelmaan 2019 tehtävistä muutoksista **liite 2**.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 2 olevan selvityksen perusteella määrärahojen lisäämistä 54 864,71 eurolla 2019 vuoden investointisuunnitelmaan. Lisämäärärahan tarve katettaisiin edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 2 olevan selvityksen perusteella määrärahojen lisäämistä 54 864,71 eurolla 2019 vuoden investointisuunnitelmaan. Lisämäärärahan tarve katettaisiin edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

MUUT ASIAT

58 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

59 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Valtuutettu Viitala teki valtuustoaloitteen, jonka oli allekirjoittanut hänen lisäkseen 10 valtuutettua. Aloite koskien Heinlahden leirikeskuksen käyttöä Kymiringillä käytävien kisojen aikana. Merkittiin aloite tiedoksi jatkokäsittelyä varten.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TIEDOTUSASIAT

60 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- sunnuntaina 15.12 Kauneimmat joululaulut kirkossa ja Vuolenkosken srk-kodilla ja 17.12 Säyhteen seurahuoneella.
-

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

61 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi ja lausuttiin yhteinen Herran siunaus.

Veikko Ikonen
Puheenjohtaja

Leena Tojkander
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2019 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 13.12.2019

Päivi Matilainen

Timo Mikkola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 16.05.2019 – 16.01.2020

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä
11.12.2019

Pöytäkirjan pykälä
61

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60 ja 61</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 56 ja 57 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Chanthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>