

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Tiistaina 29.10.2019 klo 18.00 - 18.45.

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Jaakola Pasi	varsinainen jäsen
	Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
	Laaksonen Tuula	varajäsen
	Lonka Hannu	varsinainen jäsen
	Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Timo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
	Pethman Raili	varsinainen jäsen
	Similä Pauli	varsinainen jäsen
	Tervo Elisa	varajäsen
	Väinölä Hannu	varsinainen jäsen

Lisäksi	Pelkonen Mikko	kirkkoherra
	Kontkanen Matti	keskusrekisterin johtaja, Lahden seurakuntayhtymä
	Tojkander Leena	sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

40 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa laulettiin virsi 314: 1-3. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

41 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 21.10.2019 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 21.10. – 29.10.2019. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 28.10.2019.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutettu puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Talouspäällikön virkavapauden vuoksi kutsutaan kokouksen sihteeriksi toimistosihteeriksi Leena Tojkander.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 14 valtuutettua, joista 12 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä. Sihteeriksi kutsuttiin Leena Tojkander.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

42 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan torstaina 31.10.2019 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 31.10.2019 virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranviraston aulassa ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.11. – 1.12.2019.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2019 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Timo Mikkola ja Pauli Similä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

43 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

DIAKONIANVIRANHALTIJAN VIRKA

44 §

KN 6.8.2019 § 112:

”Diakonian viran tultua avoimeksi tulee harkita viran täyttämisen tarpeellisuutta nykyisessä taloudellisessa tilanteessa. Seurakunnan voimassa olevassa strategiassa todetaan, että ”...henkilökunnan vähentämiset pyritään sijoittamaan sopiviin solmukohtiin... Käynnissä oleva jäsen- ja talouskehitys voi tarkoittaa myös sitä, ettei 10-20 vuoden kuluttua seurakunnassa ole enää välttämättä kolmea papin ja kahta diakoniatyöntekijän virkaa.”

Mikäli virka jätetään täyttämättä, vaikuttaa se vääjäämättä työalan toimintaan, kun toimintaa on sopeutettava työntekijämäärään. Toisaalta diakoniatyöntekijän tukena on diakoniatyöstä vastaava pappi sekä toimistosihteeri. Sijaistuksia voidaan hoitaa yli työalarajojen, esim. nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteerin toimesta, jolla on alan koulutus. Lisäksi toimintapuolelle voidaan palkata lisätyövoimaa loma- ja kesäajalle.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää toistaiseksi jättää toisen diakonianviranhaltijan viran täyttämättä, mutta varaa talousarvioon rahan kesätyöntekijälle neljän kuukauden palkkakustannuksiin (kesäteologi, nuorisotyönohjaaja, diakoniatyöntekijä tai opiskelija). Asia annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle. Toisen diakoniatyöntekijän tehtäväkuvaus päivitetään vastaamaan uutta tilannetta ja tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi. Johtosääntöihin palataan tarvittaessa myöhemmin, muiden ohje- ja johtosääntöjen uudistuksen, tai mahdollisen toisen viran lakkauttamisen yhteydessä.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvosto 16.9.2019 § 131:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen, uudistetun diakoniaviranhaltijan tehtäväkuvauksen Liite 3, merkitsee tiedoksi kappalaisen laatiman selvityksen diakoniatyön tilanteesta Liite 4, ja päättää, että asiaan palataan palkkauksen osalta seuraavan järjestelyerän käsittelyn yhteydessä.

Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti esityksensä seuraavaan muotoon:

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen, uudistetun diakoniaviranhaltijan tehtäväkuvauksen Liite 3, merkitsee tiedoksi kappalaisen laatiman selvityksen diakoniatyön tilanteesta Liite 4, ja päättää, että asiaan palataan palkkauksen ja muiden tehtäväjärjestelyjen osalta seuraavan järjestelyerän käsittelyn yhteydessä.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston ja puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi ja varaa talousarviossa varat neljän kuukauden kesätyöntekijän palkkakustannuksiin. Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston perustamaan väliaikaisen kesätyöntekijän viran, ja aloittamaan siihen liittyvän rekrytoinnin.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston ja puheenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan.

SIIRTYMINEN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN JÄSENEKSI

45 §

Sopimus Päijät-Hämeen alueellisesta keskusrekisteristä ja Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin maksuosuuden vuodelta 2018 **liite 1**.

KN 14.10.2019 § 141:

"Kirkkoneuvosto 29.4.2019 § 78

"Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisissa

aluekeskusrekistereissä.

Iitin seurakunnasta on osallistuttu aluerekisterineuvotteluun Kouvolassa sekä Lahdessa. Kouvolan seurakuntayhtymässä on tarkoituksena perustaa uusi aluerekisterikeskus, joka palvelisi seurakuntia Mikkelin hiippakunnan alueella. Kouvolan malli olisi ns. keskitetty malli ja sen kustannuksiksi on arveltu 2,57 € / seurakunnan jäsen. Lahdessa on toiminut keskusrekisteri jo vuodesta 2006 lähtien, joka on palvellut tähän saakka lähinnä Hollolan rovastikunnan seurakuntia. Lahden (jatkossa Päijät-Hämeen) malli on ns. hajautettu malli ja sen kustannukset ovat tällä hetkellä 1,52 € / seurakunnan jäsen.

Molemmat aluerekisterikeskukset toimisivat isäntäseurakuntaperusteisesti. Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterissä isäntänä olisi Lahden seurakuntayhtymä, ja rekisteristä vastaavana henkilönä toimisi jatkossa kirkkoherran sijasta rekisterin johtaja. Aluerekisterin budjetti on isäntäseurakunnan talousarviossa ja isäntäseurakunnan hallinnoima. Jäsenseurakunnat ottavat osaa talousarvion ja toimintasuunnitelman valmisteluun sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyntään.

Päijät-Hämeen mallissa ei ole päätösvaltaista johtokuntaa, vaan jäsenseurakuntien yhteinen vuosikokous käsittelee budjetin ja toimintasuunnitelman sekä työnjaon. Päijät-Hämeen mallissa jäsenseurakuntien rekisterityöntekijät säilyvät seurakuntien työntekijöinä, kun taas keskitetyssä mallissa aluerekisteri on kaikkien rekisterityöntekijöiden työnantaja. Päijät-Hämeen mallissa jaetaan kustannukset jäsenperusteisesti ja sen lisäksi jaetaan rekisterityötä rekisterin ja jäsenseurakuntien työkapasiteetin mukaan. Työlle on sovittu tietty tunti korvaus. Keskitetyssä mallissa jäsenseurakunnat vain maksavat jäsenperusteisesti osuuden aluerekisterin kaikista kustannuksista.

Päijät-Hämeen hajautettu malli sopii paremmin Iitin seurakunnan tarpeisiin, sillä paikkakunnalla tarvitaan kirkkoherranvirastossa kuitenkin työvoimaa, esim. toimitusten sopimista ja seurakunta-toimintaa varten. Hajautettu malli antaa seurakunnille apua silloin kun työvoimasta on pulaa (esim. loma-aikana) tai jos työvoimaa on liikaa, työtä voidaan myydä aluerekisterikeskukselle. Lisäksi Iitin seurakunta kuuluu jo Lahden It-alueeseen, mistä on hyötyä yhteistyölle.

Liitteenä 5 SOPIMUS PÄIJÄT-HÄMEEN ALUEELLISESTA KESKUSREKISTERISTÄ JA PÄIJÄT-HÄMEEN SEURAKUNTIEN KESKUSREKISTERIN MAKSUOSUUDEN VUODELTA 2018.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Iitin seurakunta anoo pääsyyä Päijät-Hämeen alueellisen keskusrekisterin jäseneksi 1.1.2020 lukien, ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan yhteistyötä ja kustannusten jakamisen periaatteita koskevan sopimuksen Lahden seurakuntayhtymän kanssa.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 5.9.2019 § 82

"Päijät-Hämeen seurakuntien alueelliseen keskusrekisteriin (jäljempänä "aluekeskusrekisteri") kuuluvat tällä hetkellä Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakuntaa sekä Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat jäsenmäärältään yhteensä 127 470 jäsentä (31.12.2018). Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 27/2015 velvoittanut kaikkia seurakuntia muodostamaan alueellisia keskusrekistereitä tai liittymään johonkin aluekeskusrekisteriin oma-aloitteisesti. Kirkkohallituksen aluekeskusrekisteriyöryhmä on tarkentanut ohjeita vuonna 2019 ja edellyttää kaikkien seurakuntien kuuluvan aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alussa, jolloin yksittäisen seurakunnan kirkkoherranvirastot lakkaavat pitämästä kirkonkirjoja. Samalla kirkkohallitus myöntää aluekeskusrekistereille käyttöoikeudet, joilla ne voivat laatia sukuselvitykset yhdellä pyynnöllä aluksi aluerekisterin alueelta ja myöhemmin kaikista Suomen seurakunnista. Näitä oikeuksia myöntäessään kirkkohallitus tulee edellyttämään aluekeskusrekistereiltä yhtenäisiä toimintaprosesseja ja noin 150 000 jäsenen minimikokoa.

Tampereen hiippakunnassa on tämän vuoden alussa aloittanut Tampereen aluekeskusrekisteri, johon Päijät-Hämettä lukuun ottamatta Tampereen hiippakunnan muut seurakunnat aikovat liittyä. Mikkeliin hiippakuntaan suunnitellaan Kouvolan aluekeskusrekisteriä, johon useimmat Mikkelin hiippakunnan seurakunnat liittyvät.

Päijät-Hämeen seurakuntien aluekeskusrekisterin työskentelymalli, jossa osa työstä tehdään jäsen seurakunnissa, on herättänyt kiinnostusta monissa Tampereen, Mikkelin ja Espoon hiippakunnan seurakunnissa. Olemme pyydettäessä esitelleet keskusrekisterin toimintaa ja saaneet siitä myönteistä palautetta. Kirkkohallituksen toive on, että tulevat aluekeskusrekisterit toimisivat yhdenmukaisella toimintamallilla, jotta niiden yhdessä johtaminen tulevaisuudessa olisi mahdollista. Tämä toive saattaa aiheuttaa muutostarpeita myös Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterissä. Kevään ja kesän 2019 aikana seuraavat seurakunnat ovat tehneet pyynnön saada liittyä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen:

Haminan seurakunta	19 339 jäsentä
Heinolan seurakunta	13 714 jäsentä
litin seurakunta	5 406 jäsentä
Savonlinnan seurakunta	29 559 jäsentä

Kiinnostuksensa liittymiseen ovat lisäksi ilmaisseet Hirvensalmi, Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Mäntyharju ja Pornainen.

Seurakuntia kiinnostaa kilpailukykyinen toiminta menojen määrä/jäsen ja toimintamalli, jossa ne voisivat ainakin jossain määrin jatkaa kirkonkirjojen pitoon liittyvää toimintaa seurakuntansa palvelupisteessä ja varmistaa näin mahdollisuuden pitää henkilöstönsä nykyisissä palvelupisteissä. Iitin seurakunta on lisäksi kiinnostunut Päijät-Hämeen maakuntaan kuulumisesta.

Aluekeskusrekistereiltä vaaditaan todennäköisesti samanlaista keskitettyä työskentelytapaa, joka edellyttäisi henkilöstön sijoittumista fyysisesti yhteen paikkaan. Työskentelymallia koskeva vaatimus halutaan varmistaa ja siksi asiaa on tiedusteltu kirjallisesti kirkkohallitukselta. Vastausta ei ole vielä saatu, mutta kirkkohallituksen tuleva lausunto antanee viitteitä, miten työskentely tulevaisuudessa on mahdollista toteuttaa.

Maantieteellinen etäisyys ei ole hallinnollinen eikä toiminnallinen este aluekeskusrekisteriin liittymiselle. Lahden IT-alueen ulkopuolelta liittyvien seurakuntien maksuosuuksissa huomioidaan tarvittaessa osuus tietohallinnon kustannuksista.

Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin vuosikokouksissa on keskusteltu aluekeskusrekisterin tulevaisuuden näkymistä. On todettu, että laajenemisesta ei todennäköisesti ole rekisterille taloudellista hyötyä. Olemassa olevan aluekeskusrekisterin on toisaalta otettava vastuuta tarjoamalla halukkaille seurakunnille mahdollisuus liittyä mukaan. Jatkaakseen toimintaansa aluekeskusrekisterin on laajennuttava vähintään kirkkohallituksen edellyttämään noin 150 000 jäsenen minimikokoon.

Heinolan ja litin seurakuntien liittyessä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin, jäsenmääräksi tulee 150 000 jäsentä. Heinolan ja litin liittyminen varmistaa tässä vaiheessa aluekeskusrekisterin toiminnan jatkumisen. Haminan ja Savonlinnan seurakuntien nimenomaisena tarkoituksena on päästä liittymään aluekeskusrekisteriin, jossa on hajautettu toimintamalli. Hajautetun toimintamallin jatkuminen on tulevaisuuden osalta epävarma ja siksi on tarkoituksenmukaista jäädä odottamaan kirkkohallituksen lausuntoa.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenanomusta koskeva pöytäkirjanote on esityslistan liitteenä nro 6.1 (pöytäkirjan liite nro 7.1) ja litin seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote liitteenä nro 6.2 (pöytäkirjan liite nro 7.2). Uusien jäsenten ottamisesta aluekeskusrekisteriin päättää Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto saatuaan lausunnot kaikilta aluekeskusrekisteriin kuuluvilta seurakunnilta.

Keskusrekisterin johtaja ehdottaa, että pyydetään jäsen seurakunnilta lausunnot Heinolan ja litin seurakuntien liittymisestä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen. Muiden anomuksensa jättäneiden ja mahdollisesti jättävien seurakuntien osalta jäädään odottamaan kirkkohallituksen lausuntoa aluekeskusrekisterin toimintamallista.

Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri muuttuu Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriksi 1.1.2020 alkaen.

Asian valmistelijat: Kontkanen Matti, 044 719 1270

Päätösesitys 1. Hallintojohtaja esittää,

- että pyydetään Heinolan ja litin seurakuntien kirkkovaltuustoja päättämään seurakuntien liittymisestä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen,

- että pyydetään lausunnot Heinolan ja litin seurakuntien liittymisestä Päijät-Hämeen

aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Tainionvirran seurakuntien

kirkkovaltuustoilta sekä Lahden seurakuntayhtymän Keski-Lahden, Launeen, Joutjärven, Salpausselän ja Nastolan seurakuntien seurakuntaneuvostoilta 31.10.2019 mennessä,
- että lähetetään esityslistan liitteen nro 6.3 (pöytäkirjan liite nro 7.3) mukainen päivitetty yhteistyösopimus hyväksyttäväksi aluekeskusrekisteriin kuuluville yhteistyöseurakunnille,
- että valtuutetaan hallintojohtaja allekirjoittamaan esityslistan liitteen nro 6.3 (pöytäkirjan liite nro 7.3) mukainen kahdenvälinen yhteistyösopimus Lahden seurakuntayhtymän puolesta ja, että sopimukseen voidaan tehdä vähäisiä teknisiä tarkistuksia.
Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Päätösesitys 2. Hallintojohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, esitettäväksi edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle,
- että hyväksytään Heinolan ja Iitin seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen,

- että hyväksytään esityslistan liitteen nro 6.3 (pöytäkirjan liite nro 7.3) mukainen kahdenvälinen yhteistyösopimus allekirjoitettavaksi Lahden seurakuntayhtymän puolesta.
Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättää Iitin seurakunnan liittymisestä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen,
- valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan asiaan liittyvä kahdenvälinen yhteistyösopimuksen Iitin seurakunnan puolesta ja että sopimukseen voidaan tehdä vähäisiä teknisiä tarkistuksia.

Pyydetään rekisterijohtaja Matti Kontkanen kirkkovaltuustoon esittelemään aluekeskusrekisterin toimintaa.

KN Päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättää Iitin seurakunnan liittymisestä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen,
- valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan asiaan liittyvä kahdenvälinen yhteistyösopimuksen Iitin seurakunnan puolesta ja että sopimukseen voidaan tehdä vähäisiä teknisiä tarkistuksia.

Rekisterijohtaja Matti Kontkanen on kutsuttu kirkkovaltuustoon esittelemään aluekeskusrekisterin toimintaa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 6140 ja rekisterijohtaja Matti Kontkanen, 044 719 1270.

KV päätös:

Rekisterinjohtaja Matti Kontkanen esitteli aluekeskusrekisterin toimintaa. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

KIRKOLLISKOKOUS- JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON VAALIT

46 §

KN 14.10.2019 § 142 :

”Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Vaalikelpoinen maallikkojäseneksi ja -edustajaksi on hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maallikkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen (KL 23:2). Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita.

Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 20:1 ja KJ 20:1). Kirkolliskokous on 9.5.2019 päättänyt hiippakuntarajojen

tarkistamisesta 1.1.2020 lukien. Vaalien valmistelutoimet toteutetaan noudattaen uutta hiippakuntajakoa. Mikkelin hiippakunnasta valitaan 12 kirkolliskokousedustajaa, joista neljä on pappisedustajaa ja kahdeksan maallikkoedustajaa. Vaaleista voi kysyä lisää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulista, yhdyshenkilönä toimii notaari Leena Silvonen-Jokinen.
Kirkkoherran päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto antaa asian tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.
KN päätös:
Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 6140

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

ESITYS TULOVEROPROSENTIKSI VUODELLE 2020

47 §

Selvitys verotulojen kehityksestä ja arvio vuoden 2020 tuloista **liite 2.**

KN 16.9.2019 § 128:

”Kirkkolain 15 luku: ”2 § (21.12.2012/1011) Kirkollisvero
Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tulo veroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

3 § (21.12.2012/1011)

Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija:

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan verohallitukselle viimeistään marraskuu alussa. Tuloveroprosentti on vuodesta 2002 ollut 1,65 %.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KN päätös:

Leena Tojkander palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, 050 387 1644 ja kirkkoherra Mikko Pelkonen, 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

MUUT ASIAT

48 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

49 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Aloitteita ei tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TIEDOTUSASIAT

50 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi että:

- Seurakuntapastorin sijaisena ajalla 23.9.-24.11.2019 toimii pastori Sointu Forsberg.
- Talouspäällikön ja toimistonhoitajan poissaolojen vuoksi heidän tehtäviään hoitaa tällä hetkellä soveltuvin osin Leena Tojkander.
- Nyt käynnistyy Lapuan ja Mikkelin hiippakuntien yhteinen Tiedosta toimeen -hanke, jonka tavoitteena on tuoda esille yhteisömme ääni: mitä mieltä olemme seurakuntamme nykytilasta, toimintakulttuurista ja mahdollisuksistamme toimia entistä paremmin tulevien vuosien aikana. Luottamushenkilöt ja työntekijät saavat pian sähköpostiin viestin, jonka lähettäjänä on Personal Results yhtiö. Viestissä on linkki, jolla voit osallistua hankkeeseen liittyvään kyselyyn. Toivomme runsasta osanottoa!
- Kotiseurat pidetään tiistaina 19.11 klo 18 Mari ja Mikko Pelkosella, Merrankuja 8, Kausala

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

51 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Leena Tojkander
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 29.10.2019 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 31.10.2019

Timo Mikkola

Pauli Similä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä litin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.11.-1.12.2019.

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

Iitin seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä
13.5.2019

Pöytäkirjan pykälä
39

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 49, 50 ja 51</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none">Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksitiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestämillaista oikaisua päätökseen vaaditaanmillä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Chanthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu avoimena 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45, 47 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi 	

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.