

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	27. syyskuuta 2021 klo 18.00 – 19.20	
Paikka	litin kirkko	
Läsnä	Lehtinen Esa Aalto Lilli Alaharju Mailis Jaakola Pasi Jaakola Sanna Kausalainen Marja Leino Eira Lonka Hannu Matilainen Päivi Metsäpelto Eila Mikkola Timo Nikula Juha Nuutinen Harri Pasila Olli Saarelma Markku Pethman Raili Similä Pauli Viitala Leena Väinölä Hannu Mäenpää Iiris	varsinainen jäsen, puheenjohtaja varsinainen jäsen varajäsen varsinainen jäsen varajäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varajäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen sihteeri, talouspäällikkö
Lisäksi	Pelkonen Mikko, kirkkoherra Kasurinen Päivi, Planssi Oy	klo 18.27 – 18.47
Poissa	Ikonen Veikko Niinipuu Maria Pasonen Jarno	varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

31 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 186: 1-2, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

32 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 15.9.2021 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 15.9. – 27.9.2021. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 23.9.2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 16 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettu, yhteensä 19 valtuutettua.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

33 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja

tarkistetaan keskiviikkona 29.9.2021 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00.

KV päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pauli Similä ja Marja Kausalainen. Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 29.9.2021 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

34 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi. Pykälä 36 käsiteltiin ennen pykälää 35, koska esittelijä ei ollut vielä saapunut.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

MUISTOLEHDON MUUTOS JA SIROTTELUALUEEN PERUSTAMINEN

36 §

Suunnitelma luonnos sirottelualueesta liite 4.

Kirkkoneuvosto 6.9.2021 § 111:

” Harri Palo Kirkkohallitus 15.1.2021:

”Tuhkan sirottelualue on toteutettava siten, että varsinaisella sirottelualueella ei kuljeta, kulku tapahtuu käytäviä pitkin ja asiasta on riittävät opasteet. Alue suunnitellaan yleensä siten, että tuhka jää maanpeitekasvillisuuden lomaan eikä jää näkyviin. Luonnonkasvillisuus on hyvä lähtökohta, mutta sitä on usein hyvä täydentää istutuksin. Alueen pintavesien johtaminen on tarvittaessa oltava kunnossa, mutta muuten erityisiä maaperää koskevia vaatimuksia ei ole. Sirottelualueelle tarvitaan myös muistomerkki, johon voi kiinnittää vainajien nimilaatat.

Vaikka sirottelualueen perustaminen ei edellyttäisi alueella suuria muutoksia, suosittelen kuitenkin, että seurakunta hankkii tehtävään ammattisuunnittelijan, maisema-arkkitehdin tai hautausmaasuunnitelmia laatineen hortonomin, jotta lopputuloksesta tulee onnistunut. Esim. maanpeitekasvillisuuden menestyminen saattaa edellyttää kasvualustan parantamista, se on ammattiosaamista vaativa asia. Tietoja alueellanne toimivista suunnittelijoista voit tiedustella esim. lähiseurakuntien hautausmaatoimen päälliköiltä. ...

Jos alue on olemassa olevaa hautausmaa-alueita, niin kirkkohallituksen päätöstä ei tarvita. Seurakunta laatii muutoksen hautausmaakaavaan ja hautausmaakäyttösuunnitelmaan, kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmat ja kirkkovaltuuston päätös alistetaan (vielä nykyisin mukaan) hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Tarvitaanko hankkeeseen maankäyttö- ja rakennuslain mukainen lupa, riippuu toteutustavasta. Esim. jos alueelta joudutaan kaatamaan puustoa tai siellä tehdään maankaivua tai täyttöä, saattaa se edellyttää maisematyölupaa, tukimuurit tms. toimenpidelupaa. Kun suunnitelmista on valmistunut luonnokset, asiasta kannattaa ottaa yhteyttä kunnan rakennusvalvontaan ja keskustella siitä heidän kanssaan.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 3 §:n mukainen hautausmaan vihkiminen on tapahtunut silloin kun hautausmaa on alun perin otettu käyttöön, se koskee periaatteessa myös silloin vielä käyttöönottamattomia alueita. Tämä on kuitenkin tulkintakysymys, usein uuden alueen käyttöönoton yhteydessä halutaan järjestää siitä koskeva seremonia. Asiasta kannattaa keskustella kirkkoherran kanssa, ymmärtääkseni uuden alueen käyttöönoton yhteydessä tapahtuvaa vihkimistä ei voi pitää varsinaisesti vääränäkään.”

Harri Palo Kirkkohallitus 18.1.2021:

”Muistolehdolla ja sirottelualueella voi hyvin olla yhteinen muistomerkki.”

Kirkkoneuvosto 12.4.2021 § 59:

”... 2) Muistolehdon ja tulevan sirottelualueen yhteyteen hankitaan uusi muistopaasi, johon

nimitieto (etu (1 kpl) ja sukunimi, syntymä- ja kuolinvuosi) kirjoitetaan kaiverrettuna kivilevyyn. Kivilevyjä tulee yhteen paasiin 6 kpl.

... 6) Aloittaa suunnitelmien valmistelu uuden muistopaaden sijoituksesta alueelle sekä selvittää hankkeen alustusmenettelyn tarve. Talouspäällikkö valtuutettiin hankkimaan suunnitelmat ja selvitykset.”

Taluspäällikön päätösluettelo 21.7.2021 14/2021

”Valitaan Azalea Maisemasuunnittelu Oy (Kairi Meos) suunnittelemaan Iitin seurakunnan uuden hautausmaan Muistolehdon yhteyteen sirottelualueutta ja yhteismuistomerkin paikkaa. Muistomerkistä on tarjouskilpailu jo toteutettu aikaisemmin. Kirkkoherran kanssa neuvotellaan käyttöönotosta lähempänä toteutusta.”

Vuoden 2021 investointisuunnitelmassa on varattu määräraha hankkeen toteuttamiseen.

Taluspäällikkö ja seurakuntamestari ovat käyneet Kairi Meoksen kanssa tutustumassa 29.7.2021 sirottelualueen paikkaan ja keskustelleet toteutuksesta. Meos on luvannut suunnitelmien valmistuvan kokoukseen mennessä, joten suunnitelmat esitellään kokouksessa. Kiinteistökatselelmalla 1.9.2021 on talous ja kiinteistö vastuuryhmä tutustunut suunniteltavaan alueeseen.

Tulevan sirottelualueen maanmuokkaustyöt pitäisi päästä aloittamaan nopeassa aikataulussa, koska syksy etenee nopeasti ja Muistolehtoon kesän aikana haudattujen vainajien lähiomaiset ovat kyselleet nimitietojen toteutusaikataulusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tutustutaan suunnitelmiin.

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle että,

- kutsutaan Kairi Meos kirkkovaltuuston kokoukseen esittelemään suunnitelmia
- liitetään sirottelualueen suunnitelmat kirkkovaltuustolle menevään aineistoon.
- kirkkovaltuusto hyväksyisi sirottelualueen perustamissuunnitelmat ja yhteismuistomerkin sijoittamisen.

KN päätös:

Taluspäällikkö esitteli kaksi Kairi Meoksen suunnitelmaluonnosta.

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle että,

- kutsutaan Kairi Meos kirkkovaltuuston kokoukseen esittelemään kivipolku suunnitelmaa
- liitetään sirottelualueen suunnitelma kirkkovaltuustolle menevään aineistoon.
- kirkkovaltuusto hyväksyisi sirottelualueen perustamissuunnitelmat ja yhteismuistomerkin sijoittamisen.

Suunnitelmaluonnokset liitettiin pöytäkirjan liitteeksi nro 1.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle että,

- kutsutaan Kairi Meos kirkkovaltuuston kokoukseen esittelemään kivipolku suunnitelmaa
- liitetään sirottelualueen suunnitelma kirkkovaltuustolle menevään aineistoon.
- kirkkovaltuusto hyväksyisi sirottelualueen perustamissuunnitelmat ja yhteismuistomerkin sijoittamisen.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti sirottelualueen perustamissuunnitelmat ja yhteismuistomerkin sijoittamisen viimeisimmän suunnitelman mukaisesti. Sähköpostitse toimitettu viimeisin suunnitelmapiirros liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi nro 1.**

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, 050 387 1644 ja seurakuntamestari Tiina Klemola, 050 387 1646 sekä Kairi Meos, Azalea Maisemasuunnittelu Oy, 040 576 5405

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Päivi Kasurinen Planssi Oy:stä saapui kokoukseen klo 18.27

KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOS 35 §

Museoviraston lausunto ja kirkkohallituksen yliarkkitehdin katselmuksen muistio liite 1.

Museoviraston lausunnon ja työntekijöiltä saadun palautteen perusteella laaditut piirustukset liite 2. Rakennusselostus ja Tasoite- ja maalaustyöselostus liite 3.

Valitettavasti Päivi Kasuriselle Planssi Oy:stä ei sopinut tapaaminen kokouksessa, joten talouspäällikkö suorittaa suunnitelmien esittelyn.

Kirkkoneuvosto 19.7.2021 § 91:

”Rakennustoimikunta 17.6.2021 § 32:

”Museoviraston edustaja intendentti Mikko Mannberg kävi tutustumassa kirkkoon 3.6.2021.

Museoviraston lausunto liitetään pöytäkirjaan ja annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Lausunnossa otettiin kantaa kirkossa:

- Suositeltavaa olisi löytää ulkoyksikkö, joka olisi ehdotettua (n. 1600 mm) matalampi, koska vanha kivimuuri on matalampi.
- Kirkon arvon mukaista olisi suunnitella aitaus tätä tarkoitusta varten, esimerkiksi pystylatta-teräsrakenteilla (esimerkiksi Alu-Pro), joita varten suunnitellaan kiinnitys pystyrakenteisiin.
- Pääsuunnittelija on alustavissa keskusteluissa kiinnittänyt huomiota laitteiden akustiseen vaimentamiseen, mikä onkin oikein, koska teknisten laitteiden aiheuttama ääni ei ole osa kulttuuriympäristöä.
- Ulkoyksikköaitauksen ja ulkoyksikköiden väriksi suositellaan neutraalia ja taka-alalle väistyvää sävyä (esimerkiksi tummanharmaa).
- Ulkoyksikkötarhan perustaminen edellyttää maankaivuuta 30 – 50 cm syvyydeltä ja johtokanavan kaivuuta noin 50-100 cm syvyydeltä noin 10 metrin pituiselta matkalta. Museovirasto esittää, että ilmalämpöpumpun asennuksen kaivutyöt tulee tehdä arkeologisessa valvonnassa sen toteamiseksi, sijaitseeko kirkon ympäristössä varhaisempaan kirkkoon liittyviä rakenteita, jotka ovat muinaismuistolain rauhoittamia.
- Ulkoyksikköiden ryhmittelyn ja aitauksen detajiiikan ratkettua pääsuunnittelijan tulee esittää suunnitelmat Museovirastolle jatkolausuntoa varten.
- siivous- ja saniteettitilojen (uusien) sijoitus kirkon pohjakaavassa sakastin vieressä on luonteva. Näin myös pohjoissakaran kirkkotilassa nykyisin näkyvissä oleva hormirakenne saadaan kätkettyä uusiin parven alaisiin rakenteisiin.
- Esitetty suora yhteys pohjoissakarasta sakastiin ei ole välttämätön. Sakastia seurakuntalaistapaamisissa ja kirkkosalia palvelutilanteissa tuskin käytetään yhtäaikaisesti. Seurakuntaa pyydetään harkitsemaan uuden kulkuaukon välttämättömyyttä kirkkosalin ja palveluiden todellisten käyttömäärien ja ajankohtien näkökulmasta. Kirkko on pieni ja kulku sakastiin alttarialueen kautta lyhyt. Suositeltavaa on, ettei vanhoihin alkuperäisiin rakenteisiin tehdä aukkoja satunnaisen tai vähäisen käytön seurauksena.
- Saniteettitilojen ryhmittästä tutkittaessa pyydetään kiinnittämään huomiota pohjoissakaran itäjulkisivussa olevaan, lasimaalauksella varustettuun ikkunaan; sen ei tule jäädä sekundääritilan osaksi.
- Suunnittelijan alustavissa keskusteluissa esittämä ajatus kirkkosalin vaakaneloinnin kaltaisesta verhouksesta on hyvä. Jotta kuitenkin uudet rakenteet ovat erotettavissa alkuperäisistä rakenteista, voi tämän ajan kerrostuma olla luettavissa esimerkiksi minimalisessa detajiiikassa.
- Poistettavat kirkonpenkit tulee suojata ja varastoida hyvin mahdollista palauttamista varten.
- Uusien rakennettavien tilojen kirkkosaliin näkyvä julkisivu vaatii tarkempia arkkitehtisuunnitelmia, jotka tulee esittää Museovirastolla jatkolausuntoa varten.
- Muutosten tulee olla palautettavissa.
- Pääsuunnittelijan tulee laatia korjaustyöstä restaurointiraportti, joka toimitetaan myös Museovirastolle.
- Ennen purkutöitä rakennus tulee dokumentoida valokuvaamalla ja dokumenttiin on liitettävä mittapiirustukset. Tämä koskee myös kellarin poistuvia lämmitysjärjestelmärakenteita. Purku- ja rakennustöissä on ennalleen jäävät osat ja pinnat suojattava hyvin. Suojauksessa noudatetaan Museoviraston korjauskorttia ”Rakennusosien työmaa-aikainen suojaus”. Työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus. Mallisuoritukset suositellaan tehtäviksi uusien tilojen kirkkosalin puoleisista väripinnoista. Museovirasto suosittelee tehtäväksi kirkosta kuvitetun rakennushistoriaselvityksen.
- Museovirastolle tulee antaa mahdollisuus seurata ja kommentoida hanketta.
- Arkkitehtia pyydetään esittämään tarkemmat suunnitelmat ulkoyksikköiden ryhmittelystä ja aitauksen detajiiikasta sekä sisätilan uusista rakenteista niiden jatkokehittelyn kuluessa.

Museovirasto puoltaa litin kirkon muutostöitä suunnitelman mukaisesti ja edellä mainituin huomautuksin. Muutoksissa on kyseessä kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, joten asia tulee alistaa Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Todettiin, että poistettavia penkkejä voitaisiin hyödyntää kalustuksessa, jolloin niiden säilyttäminen helpottuisi. Museoviraston suositellessa, ettei ovea puhkaistaisi sakastiin, tulee sakastin vesipiste säilyttää. Astioiden peseminen peräkkäisten tilaisuuksien aikana ei ole mahdollista siivoustilassa. Tästä aiheutuisi turhaa työajan käyttöä odotteluun. Siivoustilasta voitaisiin poistaa pesualtaat ja sijoittaa siivousallas vastakkaiselle seinustalle, jolloin se olisi yhteydessä invaWC:n vesipisteisiin. Kukkien säilytyskyelmiölle tarvittaisiin tilaa, joten sen voisi sijoittaa siivoustilaan. Sakastiin voisi hankkia pienen pienen jääkaapin kirkkoviinien säilytykseen. Siivoustilaan voitaisiin sisällyttää säilytyskaappeja.”

Rakennustoimikunta 17.6.2021 § 33

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä ja talo tekniikan asiantuntija Juha Vainikka kävivät tutustumassa 11.6.2021 litin kirkkoon ja siunauskappeliin. Muistio katselmuksesta liitetään pöytäkirjaan ja annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Muistiossa otettiin kantaa kirkkoon:

- hiilineutraalisuuden edistämiseksi olisi hyvä käyttää Nesteen tänä vuonna markkinoille tuomaa uusiutuvaa polttoöljyä
- vesijohtojen ja etenkin kirkkoon tulevan runkovesijohdon kunnon selvittämisestä, sillä vesi värjää wc-kalusteet.
- Rakennuksesta olisi hyvä tehdä rakennushistoriaselvitys tämän hankkeen yhteydessä, jotta kirkon tiedot saataisiin tarkemmin tallennettua Basis-järjestelmään.
- uusien saniteettitilan seinien sijoittamisesta siten, että nykyiset pilarit voitaisiin säilyttää.

Päätettiin, että Päivi Kasurinen laatii pyydetyn historiaselvityksen ja tekee dokumentoinnin poistettavista laitteista ja muutoksista. Tutustuttiin Kasurisen laatimiin uusiin piirustuksiin, joissa oli otettu huomioon Museoviraston ja Kirkkohallituksen edustajien toiveita ja suosituksia. Tarkennettiin projektin etenemisaikataulua. Kirkkoneuvosto käsittelee heinäkuun kokouksessaan piirustukset ja suunnitelmat ja antaa ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi syksyllä. Kirkkovaltuuston hyväksymät suunnitelmat ja piirroset lähetetään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon antamista varten, joka toimittaa ne kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Päivi Kasurinen hakee lämmitysmuodon muutoksen ja siivous- ja saniteettitilojen rakentamiseen rakennusluvan sähköisen Lupapiste.fi-sivuston kautta, piirustusten valmistuttua heinäkuussa.

Urakkalaskenta suoritetaan elokuussa, laskenta-ajaksi riittänee 14 pv. Työt päästäisiin aloittamaan syys-lokakuun aikana heti urakkaneuvottelujen jälkeen. Mietittiin urakkamuodon valintaa ja pääurakoitsijaa.”

Kirkkolaki 9 luku § 3 ([30.12.2013/895](#))

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

...

2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi; ...

Investointisuunnitelmassa on varattu vuodelle 2021 määräraha kirkon lämmitysmuodon muutoksen toteuttamiseen. Lämmitysmuodon muutoksen osalta piirustukset ja suunnitelmat ovat valmiita esitettäväksi kirkkovaltuustolle hyväksyttäväiksi. Samalla on tehty valmisteluja ja alustavia suunnitelmia kirkon monimuotoisuuden lisäämiseksi, joiden toteutusaikataulusta eikä -vuodesta vielä ole päätetty. Niiden suunnitelmien jatko työstäminen jatkuu vasta määrärahan hyväksymisen jälkeen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää:

- ehdottaa kirkon lämmitysjärjestelmän muutos suunnitelmat ja piirroset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväiksi.
- kutsua arkkitehti Päivi Kasurinen Planssi Oy:stä esittelemään suunnitelmat kirkkovaltuuston kokoukseen.
- ehdottaa, että kirkkovaltuusto lähettää suunnitelmat tuomiokapitulille lausunnon antamista

varten sekä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Ulkoyksikön aitamateriaaliksi päätettiin säleaita sen ympäristöön soveltuvuuden vuoksi sekä ääntä vaimentavana.”

litin kunnan rakennustarkastaja on myöntänyt hankkeelle rakennusluvan 23.7.2021.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- ehdottaa kirkon lämmitysjärjestelmän muutos suunnitelmat ja piirrokset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväiksi.
- kutsuu arkkitehti Päivi Kasurinen Planssi Oy:stä esittelemään suunnitelmat kirkkovaltuuston kokoukseen.
- ehdottaa, että kirkkovaltuusto lähettäisi suunnitelmat tuomiokapitulille lausunnon antamista varten sekä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkon lämmitysjärjestelmän muutos suunnitelmat ja piirrokset ja päätti lähettää suunnitelmat tuomiokapitulille lausunnon antamista varten sekä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644 ja arkkitehti Päivi Kasurinen Planssi Oy, puh. 040 564 0108.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulille tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päivi Kasurinen Planssi Oy:stä poistui kokouksesta klo 18.47

HAUTAUSMAKSUHINNASTON KORJAAMINEN

37 §

Hautausmaksuhinnasto ehdotus liite 5

Kirkkoneuvosto 12.4.2021 § 58:

”... 5) Päätetään ehdottaa kirkkovaltuustolle hautaushinnaston muuttamista lisäämällä kaiverrus kivilevyille 86,00 €/nimitieto. Messinkilaatan hinta poistetaan hinnastosta, koska messinkilaattoja ei enää käytetä.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2021 hautausmaksuhinnaston muuttamista siten, että lisätään kaiverrus kivilevyille 86,00 €/nimitieto. Messinkilaatan hinta poistetaan hinnastosta, koska messinkilaattoja ei enää käytetä.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644 ja seurakuntamestari Tiina Klemola puh. 050 387 1646.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

KIINTEISTÖTARKASTUKSEN JA HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSEN MUISTIO

38 §

Kiinteistö tarkastuksen ja hautausmaiden katselmuksen muistio liitteenä nro 6.

KN 6.9.2021 § 112:

”Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään muistio ja merkitään tiedoksi. Annetaan muistio kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikkö esitteli kiinteistökierroksen ja hautausmaan katselmuksen muistion. Puheenjohtaja esitti toiveen, että seurakuntatalon myynti ajoitettaisiin samaan yhteyteen kirkon monimuotoi-

suuden parantamisen kanssa. Hyväksyttiin muistio ja annetaan muistio kirkkovaltuustolle tiedoksi. Muistio liitettiin pöytäkirjan liitteeksi nro 2.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KV päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAAKAUPPA 39 §

Kauppakirjaluonnos ja sen liitteet liite 7.

Kirkkoneuvosto 6.9.2021 § 108:
”Kirkkoneuvosto 10.5.2021 § 73:
” Kristiina ja Timo Hyytiäinen 20.4.2021 kirje:
”Olemme halukkaita ostamaan Pappila nimisestä tilasta RN:o 1:68 maa-aluetta määrälän 4500 m². Lauttarannantie 12. Kyseisellä tontilla sijaitsevat jo omistamamme rakennukset.”

Taluspäällikön päätösehdotus:
Keskustellaan seurakunnan tarpeesta myydä määrälä. Päätetään tarvittaessa myyntitapa. Tarvittaessa valtuutetaan taluspäällikkö pyytämään määrälästä kahden puolueettoman kiinteistövälittäjän lausunnot ja aloittamaan kaupan valmistelut. Arviolausunnot käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

KN päätös:
Kirkkoneuvosto päätti aloittaa maakaupan valmistelut ja valtuutti taluspäällikön pyytämään määrälästä kahden puolueettoman kiinteistövälittäjän lausunnot sekä selvittämään määrälään kohdistuvat rasitteet ja kaavamerkinnot. Arviolausunnot päätettiin käsitellä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa ja päättää myyntitapa.”

Maakaupasta seurakunnassa päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston esityksen pohjalta. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamista koskeva kirkkovaltuuston päätös edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa. Maakaupasta pyydetään lausunto tuomio- kapitulilta ja kirkkohallitus vahvistaa kaupan.

Kiinteistömaailma/Vauhkonen ja Päijät-Hämeen Metsänhoitoyhdistys/Metsäkeskus/Hannonen arviolausunnot esitellään kokouksessa.

Rasitustodistuksen mukaan määrälään kohdistuu vuokraoikeus/Hyytiäiset.

Kaavakartta ja Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavan kaavamerkinnot liitteinä nro 1. Määrälän rajat tulisi asettaa rakennuspaikan rajojen mukaisiksi, jotta lohkominen toteutuisi helpommin. Kunnalta tulisi hakea päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä, jottei lohkomistoimitus suotta viivästy. Arviolausuntojen perusteella määrälän neliöhinnaksi muodostuisi noin 10 – 11 €/m². Määrälä rajoittuu rantaan, mutta siinä on runsaasti vesijättömaata. Alue sijaitsee yleiskaavan (142-250111-3) alueella.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Arviokirjojen perusteella aloitetaan neuvottelu Hyytiäisten kanssa. Neuvottelun lähtökohtana pidetään Kiinteistömaailman tekemän arvion hintaa. Päätetään rajata lohkontava määrälä rakennuspaikan rajojen mukaisesti. Tulevan tontin pinta-ala tulee hieman nousemaan. Neuvottelijoiksi valitaan taluspäällikkö Mäenpää ja kirkkoneuvoston määrälä edustaja. Neuvottelutulos tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon valmisteltavaksi ja esityksen tekemiseksi kirkkovaltuustolle.”

Taluspäällikkö on neuvotellut Hyytiäisten kanssa 21.7.2021 kauppasummasta. Neuvottelussa

päästiin yksimielisyyteen ja Kristiina ja Timo Hyytiäinen ovat kirjallisesti hyväksyneet kauppasumman. Taluspäällikkö on laatinut kauppakirjaluonnoksen, johon Hyytiäiset ovat saaneet tutustua ja jonka sisällön ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä 23.8.2021. Määräalalla on suoritettu katselmus rajojen määrittämiseksi ostajan kanssa 27.8.2021 ja rajamerkit on asetettu yksimielisesti maastoon. Tässä yhteydessä kauppakirjan yksi kirjoitusvirhe on korjattu ja kauppakirjaan määrittäviä kiinteistöalaa on tarkennettu pyykinumerointi lisäämällä tarkennukseksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksyttiin määräalan kauppakirjaluonnos liitteineen sekä kahden kiinteistövälittäjän arviot, Kristiina ja Timo Hyytiäisen ostotarjous ja kauppahinnan hyväksymisilmoitus liitettäväksi kirkkovaltuustolle menevään aineistoon.

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että

- kirkkovaltuusto hyväksyisi Iitin kunnan Iitin kirkonkylässä sijaitsevan tilan Pappila 1:68 (lohkomismenettelyn jälkeen erotettavaa noin 5000 m² alan suuruista määräalaa koskevan kaupan ostotarjouksen tehneiden Kristiina ja Timo Hyytiäisen kanssa hintaan 68.000,00 €.
- kauppakirjan allekirjoittajiksi nimettäisiin kirkkoherra ja taluspäällikkö.
- kirkkovaltuusto pyytäisi kaupasta tuomiokapitulin lausunnon ja hakisi sille kirkkohallituksen vahvistuksen.

KN päätös:

Keskusteltiin kauppakirjaluonnoksesta ja kirkkovaltuustolle toimitettavista liitteistä. Päätettiin, että henkilötunnuksen suojaamiseksi rasiustodistuksesta poistetaan Hyytiäisten henkilötunnukset ennen kirkkovaltuuston liitteeksi laittamista. Päätettiin, ettei kiinteistön arviokirjoja liitetä kirkkovaltuuston valmisteluun, koska niiden tarkoituksena oli auttaa kirkkoneuvostoa myyntihinnan määrittämisessä.

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että

- kirkkovaltuusto hyväksyisi Iitin kunnan Iitin kirkonkylässä sijaitsevan tilan Pappila 1:68 (lohkomismenettelyn jälkeen erotettavaa noin 5000 m² alan suuruista määräalaa koskevan kaupan ostotarjouksen tehneiden Kristiina ja Timo Hyytiäisen kanssa hintaan 68.000,00 €.
- kauppakirjan allekirjoittajiksi nimettäisiin kirkkoherra ja taluspäällikkö.
- kirkkovaltuusto pyytäisi kaupasta tuomiokapitulin lausunnon ja hakisi sille kirkkohallituksen vahvistuksen. Tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle menevään aineistoon liitetään kaikki kaupan valmistelussa esitetyt asiakirjat."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että

- kirkkovaltuusto hyväksyisi Iitin kunnan Iitin kirkonkylässä sijaitsevan tilan Pappila 1:68 (lohkomismenettelyn jälkeen erotettavaa noin 5000 m² alan suuruista määräalaa koskevan kaupan ostotarjouksen tehneiden Kristiina ja Timo Hyytiäisen kanssa hintaan 68.000,00 €.
- kauppakirjan allekirjoittajiksi nimettäisiin kirkkoherra ja taluspäällikkö.
- kirkkovaltuusto pyytäisi kaupasta tuomiokapitulin lausunnon ja hakisi sille kirkkohallituksen vahvistuksen. Tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle menevään aineistoon liitetään kaikki kaupan valmistelussa esitetyt asiakirjat.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi

MAANVUOKRASOPIMUS

40 §

Maanvuokrasopimus BLC liite 8.

Kirkkoneuvoston 19.7.2021 § 90:

"Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ilmoitti, että maanvuokrasopimus tulisi käsitellä kirkkovaltuustossa ennen sen alistamista tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkoneuvostolla on valtuudet päättää ohjesääntönsä mukaan kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösuopimuksesta.

...

2. Esitetään maanvuokrasopimus ajalle 15.6.2031 – 14.6.2051 Blue Lake Communications Oy:n kanssa sopimusluonnoksen mukaisena kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulille vahvistettavaksi. Valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan sopimus, mikäli tuomiokapituli vahvistaa sopimuksen.”

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Iitin seurakunta on aikaisemmin hyväksynyt maanvuokrasopimuksen ajalle 15.7.2021 – 14.6.2031 Blue Lake Communications Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Esitetään liitteenä oleva maanvuokrasopimus ajalle 15.6.2031 – 14.6.2051 Blue Lake Communications Oy:n kanssa sopimusluonnoksen mukaisena kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulille vahvistettavaksi. Valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan sopimus, mikäli tuomiokapituli vahvistaa sopimuksen.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tämän päätöksen kohdasta 1 voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Tämän päätöksen kohdasta 2 Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

UUSIEN SEURAKUNTIEN LIITTYMINEN LAHDEN ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.1.2022 ALKAEN

41 §

Kirkkoneuvosto 19.7.2021 § 94:

”Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 16.6.2021 § 69:

”Uusien seurakuntien liittyminen Päijät-Hämeen/Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen Asianumero D/92/00.01.00.01/2021 Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 27/2015 velvoittanut kaikkia seurakuntia muodostamaan alueellisia keskusrekistereitä tai liittymään johonkin aluekeskusrekisteriin oma-aloitteisesti. Kirkkohallituksen aluekeskusrekisteriyöryhmä on tarkentanut ohjeita vuonna 2019 ja edellyttää kaikkien seurakuntien kuuluvan aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alussa, jolloin yksittäisen seurakunnan kirkkoherranvirastot lakkaavat pitämästä kirkonkirjoja. Samalla kirkkohallitus myöntää aluekeskusrekistereille käyttöoikeudet, joilla ne voivat laatia sukuselvitykset yhdellä pyynnöllä aluksi aluerekisterin alueelta ja myöhemmin kaikista Suomen seurakunnista. Näitä oikeuksia myöntäessään kirkkohallitus tulee edellyttämään aluekeskusrekistereiltä yhtenäisiä toimintaprosesseja ja noin 150 000 jäsenen minimikokoa.

Päijät-Hämeen seurakuntien alueellinen keskusrekisteri on toiminut vuodesta 2006 alkaen. Siihen on kuulunut ennen vuotta 2020 Lahden seurakuntayhtymän viisi seurakuntaa sekä Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat. Vuoden 2020 alusta aluekeskusrekisteriin liittyivät Heinolan ja Iitin seurakunnat.

Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 2.6.2021 (2/2021, 19 §) muuttaa Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin nimeksi Lahden aluekeskusrekisteri 1.9.2021 alkaen ja hyväksyi Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Mäntyharjun, Mäntsälän, Myrskylän, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien liittymisen Lahden aluekeskusrekisteriin 1.9.2021 alkaen. Tämän jälkeen Lahden aluekeskusrekisterin jäsenmäärä on yhteensä n. 300 000 jäsentä.

Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakunnat ovat anoneet liittymistä Päijät-Hämeen aluekeskusrekisteriin (esityslistan liitteenä 4.1, pöytäkirjan liite 6.1). Myös Kiuruveden seurakunta on ilmaissut kiinnostuksensa Päijät-Hämeen aluerekisteriin. KirDi-oikeuksien rajallinen saaminen kirkkohallitukselta ja sen halu keskittää toimintoja ja Kiuruveden maantieteellinen etäisyys eivät kuitenkaan puolla Kiuruveden ottamista tähän aluekeskusrekisteriin.

Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin työskentelymalli, jossa osa työstä tehdään jäsenseurakunnissa, on herättänyt kiinnostusta monissa Tampereen, Mikkelin ja Espoon hiippakunnan seurakunnissa.

Kirkkohallituksen toive on, että tulevat aluekeskusrekisterit toimitsevat yhdenmukaisella toimintamallilla, jotta niiden yhdessä johtaminen tulevaisuudessa olisi mahdollista. Tämä vaatimus aiheuttaa joitakin muutostarpeita myös Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterissä.

Maantieteellinen etäisyys ei ole hallinnollinen eikä toiminnallinen este aluekeskusrekisteriin liittymiselle. Lahden IT-alueen ulkopuolelta liittyvien seurakuntien maksuosuuksissa huomioidaan tarvittaessa osuus tietohallinnon kustannuksista. Päijät-Hämeen aluekeskusrekisterin vuosikokouksissa on keskusteltu aluekeskusrekisterin tulevaisuuden näkymistä. On todettu, että laajenemisesta ei todennäköisesti ole

rekisterille taloudellista hyötyä. Olemassa olevan aluekeskusrekisterin on toisaalta otettava vastuuta tarjoamalla halukkaille seurakunnille mahdollisuus liittyä mukaan.

Aluekeskusrekisterin koon kasvaminen ja sen piiriin kuuluvien seurakuntalaisten jäsenmäärän lisäys vaikuttavat luonnollisesti isäntäseurakuntana toimivaan Lahden seurakuntayhtymään. Niin sanotussa hajautetussa aluekeskusrekisterimallissa, jossa osa aluekeskusrekisterin työstä tehdään jäsenseurakunnissa, vaikutukset toimintaan ja resursointiin jäävät isäntäseurakunnan kannalta kuitenkin pienemmiksi kuin, jos kaikki työ olisi keskitetty Lahteen. Joka tapauksessa aluekeskusrekisterin kasvaminen merkitsee myös painetta lisätä henkilöresursseja. Lahden yksikössä on 4,5 keskusrekisterin työntekijää ja aluekeskusrekisterin jäsenseurakunnissa on lisäksi n. 30 toimistosihteeriiä (tilanne 1.9.) Lahden yksikön nykyisen toimistosihteerin määrä ei ehkä ole riittävä, sillä aluekeskusrekisterin laajentuessa lisääntynyt työ ei voida tehdä kokonaisuudessaan jäsenseurakunnissa. Rekisterityötä pyritään kuitenkin jakamaan mahdollisuuksien mukaan muille jäsenseurakunnille. Tämä tapahtuu jäsenseurakuntien kanssa neuvotellen. Tällä hetkellä sopijaseurakuntien seurakunta- sihteerit tekevät 10–30 prosentin työosuudella rekisteritöitä. Myös uusien mukaan tulevien seurakuntien toimistosihteerit ovat valmiiksi rekisterityöhön perehtyneitä. Pehdyttämistä vaatii yhteisiin toimintamalleihin oppiminen. Aluekeskusrekisterin laajentuessa virkatodistusten ja niiden laskutuksen määrät kasvavat. Tänä vuonna on otettu käyttöön Kirjurin ja Kipan rajapinta. Koko aluekeskusrekisterin alueella tulevat virkatodistuspyynnöt merkitään yhteiseen työjonoon. Virkatodistuksen tekijä laatii laskun, joka tuloutuu Kipan kautta isäntäseurakunnalle. Kipa hoitaa reskontran.

Kirdi-toiminnallisuus otetaan käyttöön vuoden 2021 aikana. Sen vuoksi on odotettavissa lisäresurssin tarvetta aluekeskusrekisterin laajentumisesta riippumatta, koska koko valtakunnan kattavien todistusten laatiminen vaatii opettelua ja teetättäviä lisätyöitä. Sitä varten on syytä varautua palkkaamaan lisää henkilöstöä keskusrekisteriin.

Hyväksyttäväksi esitettävä Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyösopimus 1.1.2022 alkaen on esityslistan liitteenä 4.2 (pöytäkirjan liite 6.2). Uusien jäsenten ottamisesta aluekeskusrekisteriin päättää Lahden seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto saatuaan lausunnot kaikilta aluekeskusrekisteriin kuuluvilta seurakunnilta.

Keskusrekisterin johtaja ehdottaa, että pyydetään jäsenseurakunnilta lausunnot Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Esitys Hallintojohtaja esittää,

- että pyydetään lausunnot Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1. 2022 alkaen nykyisiltä jäsenseurakunnilta: Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Orimattilan ja Tainionvirran seurakuntien kirkkovaltuustoilta sekä Lahden seurakuntayhtymän Joutjärven, Keski-Lahden, Launeen, Nastolan ja Salpausselän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta 15.10.2021 mennessä,
 - että pyydetään lausunnot Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittymisestä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1. 2022 alkaen seuraavilta, 1.9.2021 mukaan hyväksytyiltä uusilta jäsenseurakunnilta: Haminan, Hirvensalmen, Hyvinkään, Imatran, Järvenpään, Myrskylän, Mäntsälän, Mäntyharjun, Pornaisten ja Savonlinnan seurakuntien kirkkovaltuustoilta 15.10.2021 mennessä,
 - että lähetetään esityslistan liitteen 4.2 (pöytäkirjan liite 6.2) mukainen yhteistyösopimus tutustuttavaksi aluekeskusrekisterin nykyisille seurakunnille, 1.9.2021 alkaen mukaan hyväksytyille seurakunnille ja liittymis-anomuksensa jättäneille seurakunnille.
- Käsittely Puheenjohtaja esitteli asiaa, jonka jälkeen yhteisessä kirkkoneuvostossa käytiin keskustelua aluekeskusrekisterin koosta, kustannusten jakamisesta sekä Kirdi-oikeuksista.
Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättäisi Iitin seurakunnan puolesta antaa puoltavan lausunnon uusien seurakuntien Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1. 2022 alkaen
- valtuuttaisi kirkkoherran allekirjoittamaan asiaan liittyvän kahdenvälisen yhteistyösopimuksen Iitin seurakunnan puolesta ja että sopimukseen voidaan tehdä vähäisiä teknisiä tarkistuksia.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättäisi Iitin seurakunnan puolesta antaa puoltavan lausunnon uusien seurakuntien Hauhon, Lammin ja Oriveden seurakuntien liittämistä Lahden aluekeskusrekisteriin 1.1. 2022 alkaen
- valtuuttaisi kirkkoherran allekirjoittamaan asiaan liittyvän kahdenvälisen yhteistyösopimuksen Iitin seurakunnan puolesta ja että sopimukseen voidaan tehdä vähäisiä teknisiä tarkistuksia.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

42 §

Ehdotus Kirkkovaltuuston työjärjestykseksi liite 9.

Kirkkoneuvosto 6.9.2021 § 109:

"Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.

KN päätös:

Keskusteltiin työjärjestyksestä. Valtuutettu Pasila ehdotti, että kirkkovaltuuston työjärjestyksen III osa Asioiden käsittely –otsake siirrettäisiin kohtaan ennen § 13:sta sekä muutettaisiin pykälien 14 – 16 numerointia seuraavasti: pykälästä 14 tulisi pykälä 15, pykälästä 15 tulisi pykälä 16 ja pykälästä 16 tulisi pykälä 14. Pasilan ehdotusta kannattivat valtuutetut Metsäpelto, Matilainen ja Nuutinen. Keskustelua jatkettiin ja päädyttiin yksimielisesti hyväksymään Pasilan tekemät muutosehdotukset. Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle muutetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle muutetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto keskusteli työjärjestyksen pykälistä 5 ja 6 vilkkaasti. Valtuutettu Aalto ehdotti, että työjärjestys palautettaisiin uudelleen valmisteltavaksi, koska kokouskutsua ei ehdotetussa työjärjestyksessä lähetettäisi enää paperisena postissa eikä luottamushenkilöillä ole työvälineitä sähköisten kokousten toteuttamiseen. Keskustelua herätti lisäksi vaalien toimittaminen sähköisessä kokouksessa. Valtuutettu Similä kannatti Aallon ehdotusta.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi tehdyn kannatetun ehdotuksen (palautetaan asia uudelleen valmisteltavaksi) joka poikkesi kirkkoneuvoston pohjaehdotuksesta. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tarpeelliseksi. Hyväksyttiin äänestystavaksi julkinen nimenhuuto äänestys.

Puheenjohtaja antoi seuraavan äänestysohjeen: Kirkkoneuvoston päätösehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Aallon ehdotusta kannattavat äänestävät ei. Kaikki paikalla olleet valtuutetut äänestivät ei, yhtään jaa ääntä ei annettu. Puheenjohtaja ilmoitti äänestyksen tuloksen jaa ääniä 0 kpl ja ei ääniä 19 kappaletta. Ääniä annettiin yhteensä 19 kpl. Puheenjohtaja totesi ehdotuksen: Palautetaan kirkkovaltuuston työjärjestys uudelleen valmisteltavaksi voittaneen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

43 §

Ehdotus Kirkkoneuvoston ohjesäännöksi liite 10.

Kirkkoneuvosto 6.9.2021 § 110:

"Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä ja toimittamista edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KN päätös:

Keskusteltiin ohjesäännöstä. Valtuutettu Metsäpelto ehdotti

- korjausta 3 § kohta 9 sanoon virka lisättäväksi yksi a-kirjain lisää muotoon virkaa.
- 6 § Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo lähetetään kirjepostina jäsenille. Poistetaan maininta sähköisestä koollekutsumisesta.
- 7 § sovelletaan nykyistä käytäntöä, jossa sihteeri kutsuu varajäsenet kokoukseen.

Metsäpellon ehdotusta kannattivat Mikkola ja Matilainen. Valtuutettu Pasila ehdotti, että 22 §:ään lisättäisiin kohta 3) antaa ohjeet seurakunnan tilojen käytöstä lukuun ottamatta kirkkoa, jonka

käyttämisestä kirkkoherra ja kirkkoneuvosto päättävät yhdessä. (KJ 9:7). Pasilan ehdotusta kannatettiin yleisesti.

Keskustelua jatkettiin ja päädyttiin yksimielisesti hyväksymään Metsäpellon ja Pasilan tekemät muutosehdotukset.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle muutetun kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä ja toimittamista edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle muutetun kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä ja toimittamista edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi alistettava päätös.

EHDOTUS TULOVEROPROSENTIKSI VUODELLE 2022

44 §

Selvitys verotulojen kehityksestä ja arvio vuoden 2022 tuloista liite 11.

Kirkkoneuvosto 6.9.2021 § 113:

”Kirkkolain 15 luku: 2 § (21.12.2012/1011) Kirkollisvero

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.”

3 § (21.12.2012/1011) Tilivelvolliset

”Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija:

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.”

Tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan verohallitukselle viimeistään marraskuun alussa. Tuloveroprosentti on vuodesta 2002 ollut 1,65 %.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

MUUT ASIAT

45 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita esitetty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MAHDOLLISET ALOITTEET

46 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei aloitteita tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOTUSASIAT

47 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei tiedotusasioita ollut.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

48 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennyttiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 548 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Esa Lehtinen
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 27.9.2021 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 29.9.2021

Pauli Similä

Marja Kausalainen.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.9. – 2.11.2021.

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
27.9.2021 § 48

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **31,32,33,34,38,41,42,45,46,47 ja 48**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **36,37 ja 44**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: **40 ja 43**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: **35 ja 39**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.