

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**Aika** 18. toukokuuta 2021 klo 19.30 – 20.33

**Paikka** Seurakuntakeskus, Kausala

**Läsnä**

Ikonen Veikko	puheenjohtaja
Aalto Lilli	varsinainen jäsen
Jaakola Pasi	varsinainen jäsen
Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
Lehtinen Esa	varsinainen jäsen, varapuheenjohtaja
Lonka Hannu	varsinainen jäsen
Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
Mikkola Timo	varsinainen jäsen
Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
Pasila Olli	varsinainen jäsen
Peltola Maiju	varajäsen
Pethman Raili	varsinainen jäsen
Similä Pauli	varsinainen jäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
Mäenpää Iiris	sihteeri, talouspäällikkö

**Lisäksi** Pelkonen Mikko, kirkkoherra

**Poissa**

Leino Eira	varsinainen jäsen
Pasonen Jarno	varsinainen jäsen
Saarelma Markku	varsinainen jäsen

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### 16 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### 17 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 11.5.2021 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 11.5. – 18.5.2021. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 17.5.2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **KV päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 16 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu, yhteensä 17 valtuutettua.

**Muutoksenhaku:** Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

### 18 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan torstaina 20.5.2021 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00.

**KV päätös:**

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 20.5.2021 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pauli Similä ja Marja Kausalainen.

**Muutoksenhaku:** Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**19 §**

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**KV päätös:**

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Valtuutettu Väinölä kertoi kokousasiakirjojen saapuneen hänelle vasta edellisenä päivänä. Hän ehdotti, että laajemmat liitetiedostot lähetettäisiin heti niiden valmistuttua valtuutetuille, jotta niiden sisältöön ehdittäisiin rauhassa tutustua. Useat valtuutetut kannattivat Väinölään ehdotusta. Kokouskutsun postittamisesta määrätään kirkkovaltuuston työjärjestyksessä, jonka uusiminen on työn alla, joten postitusaikaa voidaan pidentää tarvittaessa uuteen työjärjestykseen. Pyritään noudattamaan siihen asti kahden viikon postitusaikaa laajojen liitteiden kanssa.

**Muutoksenhaku:** Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020**

**20 §**

Ehdotus litin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2020 liite 2.

Kirkkoneuvosto 9.3.2021 § 44:

"Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen.

Yhteistyötoimikunta 26.2.2021 § 18

"Lausunnon antaminen litin seurakunnan vuoden 2020 toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Yhteistyötoimikunta tutustui tilinpäätökseen ja totesi sen hyvin laadituksi. Tilinpäätöskirjaan tehtiin pieniä korjauksia kieliasuun."

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään 55.212,10 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2020.
2. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätillille.

KN päätös:

Tarkasteltiin toimintakertomusta ja tilinpäätöstä vuodelta 2020. Tehtiin tekstiosiin pieniä korjauksia: sivu 4 Kohta kirkkoneuvosto: ensimmäisen kappaleen viimeinen lause suluissa numero 9 muutettiin luvuksi 10. Sivun 17 Musiikkityö: viimeinen virke muutettiin muotoon, Koskenniskan kyläkirkossa järjestettiin Kauneimmat joululaulut-tilaisuus ja muutoin tilaisuudet toteutettiin videokonserttina. Sivulla 60 litin seurakunnan liikevaihto luku oli virheellinen, koska siihen sisältyi sisäiset erät. Korjattiin luku oikeaksi: 1.483.789,60 €. Sivulle 63 kohta: Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät, lisättiin puuttuvat tosienumerot Ostolaskujen jaksotuksesta (1001320, 1001321, 1001326 ja 1001330) Tutustuttiin tilinpäätöstä varmentaviin asiakirjoihin, jotka ovat salassapidettäviä osittain. Taluspäällikkö lähettää varmentavien alkusivut kirkkoneuvoston jäsenille, koska niihin ei sisälly salassapidettävää tietoa, tarkemmin tutustuttavaksi.

Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä 55.212,10 euron ylijäämää osoittavan tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2020.
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. ehdottaa kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämää siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätillille. "

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- kirkkovaltuusto hyväksyisi 55.212,10 euron ylijäämää osoittava tilinpäätöksen vuodelta 2020;
- vahvistaisi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen;
- päättäisi tilikauden ylijäämän siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.
- päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2020

#### **KV päätös:**

Valtuutettu Lehtinen edellytti, että tilintarkastuskertomus käsiteltäisiin ennen vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Päätettiin käsitellä jatkossa tilintarkastuskertomus ennen tilinpäätöstä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 55.212,10 euron ylijäämää osoittava tilinpäätöksen vuodelta 2020. Vahvisti tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen pienin teksti korjauksin sekä päätti tilikauden ylijäämän siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

Valtuutettu Mikkola kehotti muuttamaan liitteiden numerot, koska ne liiteasiakirjoissa olivat toisinpäin.

Tämän jälkeen käsiteltiin 21 §:n tilintarkastuskertomus.

Kirkkovaltuusto päätti vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2020.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö liris Mäenpää, puh. 050 387 1644

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## **TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020**

### **21 §**

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 liite 1.

Kirkkoneuvosto 12.4.2021 § 55:

"Tilintarkastajat ovat maaliskuussa 2021 suorittaneet seurakunnan tilien ja hallinnon tarkastuksen vuodelta 2020 ja jättäneet tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastajat eivät jättäneet erillistä muistiota tarkastuksesta. Kirkkoneuvoston kokouksessaan 9.3.2021 hyväksymään tilinpäätöskirjaan tilintarkastajat teettivät vähäisiä oikeinkirjoitus- ja yhteenlasku muutoksia. Lisäksi pyydettiin kirkkoneuvoston kokouksen 2.12.2020 päätösten lisäämistä tekstiosaan sekä liiteosaan lisättäväksi selvitys luonnonsuojelualueen rauhoittamisesta maksetun korvauksen jaksottamattomuudesta. Kirkkohallituksen tilastojen lukujen ja tekstien muuttaminen ei ollut mahdollista, niiden toimitusmuodon vuoksi. Ennen tilastosivuja lisättiin teksti tilastojen eroavaisuudesta kirjanpitoon nähden. Tulevina vuosina tulee miettiä tilastotiedon ilmoittamista toisella tapaa, jollei tilastotietoa voi poistaa kokonaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Merkitään tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 tiedoksi. Hyväksytään tilinpäätöskirjaan tehdyt muutokset. Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 tiedoksi. Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

#### **KV päätös:**

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö liris Mäenpää, puh. 050 387 1644

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voida hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan.

## HARTAUSELÄMÄ VASTUURYHMÄN JÄSENEEN EROAMISILMOITUS JA EHDOTUS UUDESTA JÄSENESTÄ 22 §

Kirkkoneuvosto 12.4.2021 § 54:

”Tuula Laaksonen 1.3.2021

”Minun täytyy valitettavasti todeta, että tämä vastuuryhmässä työskenteleminen ei ole kuitenkaan minun juttuni, joten jään ryhmästä pois. Olen uskonnon asioissa enemmänkin hiljainen sanan kuuntelija kuin julistaja/suorittaja. Tämähän on vapaaehtoista. Harmi, että minun tilalleni ei voi tässä vaiheessa nimetä ketään toista, mutta uskon vahvasti, että pärjätte loistavasti 5 henkilön kokoonpanolla. En tiennyt tai ottanut tarpeeksi selvää etukäteen mitä kaikkea ja kuinka paljon hartausryhmässä työskentely vaatii. Katson, että minulla ei ole tähän ryhmään annettavaa. Olen ollut alun perin kiinnostunut seurakunnan valtuustotyöskentelystä ja varajäsenenä ollessani, tunsin viihtyvänä niissä kokouksissa missä olin. Vaikka uskonasiat ovat eri asia kuin politiikka ajauduin kuitenkin tähän mukaan kokoomuksen edustajana. Jatkan elämäni muiden minulle tärkeiden harrastusteni parissa ja auttelen 83 vuotiasta sisartani. Toivon teille kaikille jaksamista ja iloa hartausryhmässä.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Tuula Laaksoselle eron hartauselämän vastuuryhmästä ja nimeää ryhmään uuden jäsenen hänen tilalleen.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Tuula Laaksoselle eron hartauselämän vastuuryhmästä ja nimeää ryhmään uuden jäsenen hänen tilalleen.

**KV päätös:**

Puheenjohtaja pyysi, ettei lehdistön edustaja käyttäisi Laaksosen viestin sisältöä lehtijuttua tehdessään.

Kirkkovaltuusto myönsi Tuula Laaksoselle eron hartauselämän vastuuryhmästä. Hartauselämän vastuuryhmään valittiin jäseneksi Marja Hannikainen, joka oli antanut suostumuksensa tehtävään.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen puh. 050 387 640

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

## LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKON STRIIMAUSLAITTEIDEN HANKINTAAN 23 §

Kirkkoneuvosto 10.5.2021 § 77:

”Korona-tilanteen vuoksi jumalanpalveluksia on striimattu nettiin vaihtelevan tasoisesti, koska seurakunnalla ei ole laitteistoa striimausten hoitamiseksi riittävän tasokkaasti. Laadukkaamman ja varmemman laitteiston hankkimiseksi on syntynyt tarve, johon ei talousarviossa osattu varautua. Samaista laitteistoa voisi käyttää myös muunkin toiminnan striimauksessa. Korona-rajoitusten poistuttua todennäköisesti jatketaan vielä striimauksia, koska niille näyttää olevan kysyntää. Striimauksesta on tullut osa toimintaamme toistaiseksi.

Pauli Similä on koonnut luettelon hankittavaksi tulevista laitteista ja tarvikkeista. Lisäksi kirkon äänentoistolaitteen liittäminen laitteistoon tulee hankkia AudioKymiltä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Talousarviossa ei ole hankkeeseen määrärahaa, joten esitetään kirkkovaltuustolle 6.000 €:n lisämäärärahan varaamista vuoden 2021 talousarvion striimauslaitteiston hankkimiseksi kirkkoon Kirkon kustannuspaikalle (1015020000). Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä.

KN päätös:

Keskusteltiin striimauslaitteiston helppokäyttöisyydestä, liikuteltavuudesta ja kokonaishinnan muodostumisesta. Laitteistohankinnan valmistelu on kestänyt pitkän aikaa ja toivottiin, että pian saataisiin asianmukainen ja riittävä laitteisto käyttöön. Päätettiin etsiä vielä täydennetyllä työryhmällä edullisempaa ratkaisua. Työryhmään valittiin Pauli Similä, Markku Saarelma, Tuula Lehtoranta ja Iiris Mäenpää.

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle 6.000 €:n lisämäärärahan varaamista vuoden 2021 talousarvion striimauslaitteiston hankkimiseksi kirkkoon Kirkon kustannuspaikalle

(1015020000). Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä. Määräraha on laitteiston maksimi hinta ja edullisemman vaihtoehdon selvittelyä jatketaan.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle 6.000 €:n lisämäärärahan varaamista vuoden 2021 talousarvioon striimauslaitteiston hankkimiseksi kirkkoon Kirkon kustannuspaikalle (1015020000). Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä.

**KV päätös:**

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644 ja Pauli Similä, puh. 040 501 4536.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

**MUUT ASIAT**

**24 §**

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

**KV päätös:**

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita esitetty.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**MAHDOLLISET ALOITTEET**

**25 §**

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

**KV päätös:**

Merkittiin tiedoksi, ettei aloitteita tehty.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**TIEDOTUSASIAT**

**26 §**

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

**KV päätös:**

Merkittiin tiedoksi että:

- Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 20.4.2021 § 75 litin seurakunnalle on myönnetty avustusta valtion rahoituksesta vanhan hautausmaan kiviaidan kunnostukseen ja porttien uusimiseen osittain yhteensä 20.700 €.
- Diakonian virkaan on valittu 1.6.2021 lukien Sirkku Lindstam.
- Seurakuntapastorin virkaan haetaan viranhoitomääräystä vs. seurakuntapastori Heini Kontiaiselle.
- Korona rajoitukset jatkuvat edelleen tiukkoina kuuden henkilön kokoontumisrajoitukset laajenivat 10 henkilön rajoitukseen 31.5.2021 asti. Tilanteen muuttumista seurataan kuukausittain.

- Ystävyyss seurakuntamme Virossa Tapa Jakobin seurakunta viettää 100 vuotisjuhlaa 20.6.2021 ja Iitin seurakunnan edustajat osallistuvat juhlaan, jos Korona-rajoitukset matkustamisen sallivat. Kirkkoherra luki Tapa Jakobin seurakunnan kirkkoherran tervehdyskirjeen.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 27 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Veikko Ikonen  
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää  
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 20.1.2021 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 20.5.2021

Pauli Similä

Marja Kausalainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.5. – 23.6.2021.

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

litin seurakunta  
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä  
18.5.2021 § 27

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **16,17,18,19,21,24,25,26 ja 27**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettу sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettу muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: +358 5642210

Faksi: +358 295642269

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Asiakaspalvelu avoimna 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **20,22 ja 23**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelі

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelі

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**