

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 15. joulukuuta 2021 klo 18.00 – 19.07

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä	Ikonen Veikko	varsinainen jäsen, puheenjohtaja
	Aalto Lilli	varsinainen jäsen
	Jaakola Pasi	varsinainen jäsen
	Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
	Leino Eira	varsinainen jäsen
	Lonka Hannu	varsinainen jäsen
	Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Timo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nikula Juha	varajäsen
	Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
	Pasila Olli	varsinainen jäsen
	Pethman Raili	varsinainen jäsen
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen

Tervo Elisa

varajäsen

Viitala Leena

varsinainen jäsen

Väinölä Hannu

varsinainen jäsen

Mäenpää Iiris

sihteeri, talouspäällikkö

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra

Poissa	Pasonen Jarno	varsinainen jäsen
	Similä Pauli	varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

49 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 27, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

50 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 2.12.2021 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 2.12. – 15.12.2021. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 13.12.2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyudet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 17 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettu, yhteensä 19 valtuutettua.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

51 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan 17.12.2021 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä

Julkaistaan kuulutus 17.12.2021 virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranviraston aulassa ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.12.2021 – 21.1.2022.

KV päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Markku Saarelma ja Marja Kausalainen. Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan 17.12.2021 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 17.12.2021 virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranviraston aulassa ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.12.2021 – 21.1.2022.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

52 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

IITIN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

53 §

Ehdotus Iitin seurakunnan kiinteistöstrategiaksi liite 1, postitettu valtuutetuille iltakoulumateriaalin yhteydessä 23.11.2021.

Kirkkoneuvosto 22.11.2021 § 149:

”Talous ja kiinteistö vastuuryhmä on kokouksissaan valmistellut Iitin seurakunnan kiinteistöstrategiaa seuraavasti:

11.2.2021

Kiinteistöjen käyttösuunnitelma

Jaettiin suunnitelma. Siunauskappelin kohtaloa mietittiin. Kylmiöiden järjestäminen. Kuinka paljon siunauksia. Kustannusten laskeminen. Kirkkoon tarvittavat muutokset, jotta kappelista voitaisiin luopua. Kunnan järjestysvelvollisuus kylmiötilojen suhteen. Seurakuntakeskuksen käyttö siunaustilaisuuksiin. Kiinteistöjen vähentäminen on trendi. Mietittävä, mitä kiinteistöille on tehtävä. Kiinteistöstrategia vastaa myös osaltaan näihin suunnitelmiin.

6.5.2021

Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamalliin tutustuminen

Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallia ja käyttöohjetta pidettiin hyvänä lähtökohtana työskentelylle. Malli on laaja ja tarkoitettu kaiken kokoisille seurakunnille, mutta kukin seurakunta päättää oman kiinteistöstrategian laajuuden ja perusteellisuuden itse. Vastuuryhmää edeltänyt kiinteistötyöryhmä kokosi jo joitain strategiaan liittyviä tietoja ja Päivi Kasurinen Planssi Oy:stä on koonnut kiinteistökartoitusten tulokset muiden paitsi Seurakuntakeskuksen osalta.

Päätettiin hyödyntää jo tehtyä työtä kiinteistöstrategian laadinnassa. Iiris lähettää kiinteistöstrategiamallin ja käyttöohjeen sekä seurakunnan kokonaisstrategian jäsenille paperisena, jotta käsittely helpottuu. Iiris välitti kirkkoherran toiveen, että kiinteistöstrategian arvot ja tavoitteet peilattaisiin seurakunnan kokonaisstrategian kanssa.

Päätettiin, ettei rajata tässä vaiheessa mallipohjasta mitään osia pois Iitin seurakunnan kiinteistöstrategiasta.

Päätettiin, että liite lomakkeista valitaan parhaiten soveltuvat vasta, kun ensimmäinen luonnos on valmis.

Valmistelutehtävät jaettiin siten, että talouspäällikkö ja työntekijät laativat kiinteistöstrategian pohjatiedot ja jo tiedossa olevat tiedot luonnos strategiaan seuraavaan kokoukseen.

Luottamushenkilöjäsenet valmistelevat seurakunnan arvot ja tavoitteet sekä kiinteistöstrategian vision ja tavoitteet osiot. Luottamushenkilöt keskustelevat omassa Teamsissä omista tehtävistään ja koostavat ne seuraavaan kokoukseen. Teamsin kokoaa Päivi Matilainen.

1.9.2021

Kiinteistöstrategiatyön jatkaminen

Työntekijät olivat yhdessä valmistelleet talouspäällikön kanssa kiinteistöstrategia mallin pohjalta

litin seurakunnan kiinteistöstrategia luonnoksen. Luottamushenkilöiden valmistelu oli vielä kesken. Aloitettiin yleiskeskustelu strategiasta. Esille nostettiin siunauskappelin korjaustarve, koska kappelista ei haluttu luopua. Alustavaa kustannusarviota (n. 800.000 €) pidettiin korkeana. Korjausasiaa tulisi lähestyä siitä näkökulmasta, kuinka paljon olemme valmiit satsaamaan kappelin korjaukseen sen säilyttämiseksi. Vähemmälläkin voidaan päästä sopivaan lopputulokseen. Esitettiin muutama ehdotus mietittäväksi: mitä vähintään tarvitaan kappeliin, mitä kappelista halutaan, mitä pitää säilyttää.

Toisaalta keskusteltiin kirkon monipuolistamisen tarpeesta. Monipuolistaminen koettiin myönteisenä asiana, jos kirkko voisi olla seurakuntalaisten kohtaamispaikkana. Kirkon sijainti ei kuitenkaan puolla välttämättä tätä asiaa, koska se sijaitsee kaukana toiminnan keskipisteestä Kausalasta.

Strategia luonnoksen taulukot herättivät positiivista keskustelua. Käyttöaste taulukko täsmentyi vielä, koska taulukon pohjana oleva varausjärjestelmä Katrinan pohjatiedoissa havaittiin virheel-lisyyttä. Virheet on nyt korjattu, joten vuoden 2021 tiedot tulevat olemaan lähempänä oikeaa. Haastetta aiheuttaa Katrinan puutteelliset kirjaukset. Taluspäällikkö pyrkii ohjeistamaan käyttäjiä tarkempan tilastointiin.

Luottamushenkilöiden osioissa tulisi huomioida myös arvokas kulttuuri perintö, menneiden sukupolvien tekemän työn arvostus ja henkilöstön osuus. Visio osuuteen toivottiin avoimia toimivia tiloja, avoimia yhteistyökykyisiä seurakuntalaisia ja henkilöstön tärkeää osuutta. litin vanha arvokas kulttuuripitäjä pitäisi näkyä enemmän vision pohjana. Henkilöstön osuus näkyisi enemmän henkilöstöstrategiassa, mutta seurakunnan pienestä koosta johtuen seurakunnalla ei ole velvoitetta henkilöstöstrategian luomiseen. Mietittiin, miten tuoda esille keittiötoimen vaikutukset ja tulevaisuus.

Lopuksi keskusteltiin kiinteistöstrategian valmistumisaikataulusta. Taluspäällikkö kertoi yrittävänsä saada kiinteistöstrategian joulukuun kirkkovaltuuston kokoukseen hyväksyttäväksi. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 13.9. joten siihen mennessä vastuuryhmä ei ehdi saada strategiaa valmiiksi.

13.10.2021

litin seurakunnan kiinteistöstrategian valmistelu

Taluspäällikkö jakoi kiinteistöstrategialuonnoksen osallistujille ja aloitettiin keskustelu. Todettiin, että kiinteistöstrategiaan tehdään kansilehti, johon yhdistellään kuvia seurakunnan eri kiinteistöistä. Sisällysluettelon osalta päätettiin, että alkuun kohdaksi 0 sijoitetaan strategian yhteenveto pääkohdista, jotta siitä näkee tiivistetyt periaatteet. Taluspäällikkö laatii luonnoksen yhteenvedosta ja se käsitellään seuraavassa kokouksessa.

2 tutustuttiin luottamushenkilöiden laatimaan osuuteen seurakunnan arvot ja tavoitteet, jotka lisättiin kohtaan. Laaditut arvot toteuttavat osaltaan myös kokonaiskirkon strategiaa Ovet auki.

3 Toimintaympäristö ja sen muutokset käytiin keskustelua sisäisestä muuttoliikkeestä ja sen muodosta nykyisin. Tehtiin pieniä korjauksia, jotka sihteerin kirjasi luonnokseen.

3.1 havaittiin virheellinen tieto litin kunnan väestön määrän huipussa ja jäsenmäärän ennustetta pidettiin liian negatiivisena, ne poistettiin. Viimeinen virke muutettiin muotoon Kirkon tutkimuskeskuksen tilastojen uhkakuvan mukaan litin seurakunnan jäsenmäärän osuus alueen väestöstä voi laskea alle 62 %:n vuoden 2040 tienoilla.

Taulukko3 lisättiin selvennykseksi verotettava tulo kohtaan seurakuntalaisten sana. Korjataan laskenta prosentti kahdella desimaalilla lasketuksi.

Taluspäällikön ehdottamat keltaisella merkityt tekstit poistettiin strategiasta tarpeettomina.

Taulukko7 lisätään loppuun Heinlahden leirikeskuksen grillikatos, hautausmaiden pumppukopit ja vesitorni.

Taulukko9 Jätettiin kiinteistökehityskelpoinen maa-alue määrittämättä. Päätettiin Tonttimaa kohtaan kirjata yleiskaavaan merkittyjen ranta ym tonttien pinta-alat ja siirtää merkintä Kaavoitus sille kohdalle. Muut alueet/Joutomaa kohtaan tarkennetaan pinta-ala.

4.4 Tekninen nykyarvo määritetään uudelleen, koska kirjanpito arvo ei ole riittävä esim. kirkon osalta. Rakennusterveys ja hyvä sisäilma kohdasta poistettiin kolmas virke ja Radon-tutkimuksen aikaa muutettiin 10 vuodeksi lain mukaisesti.

5 Lisättiin luottamushenkilöiden valmisteleva visio. Tässä kohdassa keskusteltiin seurakunnan tilojen vuokrauksesta ulkopuolisille myös rahoituksen turvaamiseksi. Todettiin, että seurakunnan toiminnalle välttämättömiä tilojen käyttöä tulisi lisätä vuokraamalla niitä ulkopuolisten käyttöön moninaisen toiminnan toteuttamiseksi. Tarvittaessa myös seurakuntatoiminnan joustoa kaivattiin tuottojen saamiseksi.

Kunnossapitosuunnitelma on kuvattu kehityskartoitukseksi.

Taulukko12 Kappelien pinta-alat ja rakennusvuodet olivat vaihtaneet paikkaa. Korjataan luvut. Päätettiin poistaa korjausvelka sarake, koska päätettiin, ettei korjausvelkalaskelmaa teetetä

ulkopuolisella asiantuntijalla.

7.2.1 pieniä korjauksia, luettelosta poistetaan hautakappelit ja krematoriot.

7.2.2 luettelosta poistetaan sähköinen huoltokirja ja vuosikorjausteksti, koska ne eivät ole litissä käytössä.

7.8 loppuun lisätään maininta kirkon lämmitysjärjestelmän muuttamisesta hiilineutraalimmaksi vuonna 2021-2022 ja siirtyminen käyttämään hiilineutraalimpaa polttoöljyä. Lisäksi maininta siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelusta.

7.9.1 loppuun lisätään maininta Levon krematorion kiinteistöyhtiön jäsenyydestä, joka tuo iittiläisille etua edullisemmalla tuhkaushinnoittelulla.

Liitetään muistion liitteeksi kiinteistöstrategialuonnos, johon tehdyt korjaukset on merkitty.

Jatketaan kiinteistöstrategian laatimista seuraavassa kokouksessa tavoitteena saada se kirkkovaltuustolle käsitteilyyn joulukuun kokoukseen.

5.11.2021

Taluspäällikkö jakoi kiinteistöstrategialuonnoksen osallistujille ja aloitettiin valmistelu tutustumalla strategian kansilehteen. Muutettiin kannen tekstiä siten, että vuosiluvut poistettiin yläosasta ja alaosaan lisättiin teksti hyväksytty kirkkovaltuustossa ___/___2021. Vuosirajojen määrittäminen ei ole tarpeen, koska kiinteistöstrategiaa on tarkoitus tarkastella säännöllisesti vuosittain ja tarvittaessa päivittää. Sivujen yläreunasta päätettiin poistaa Talous ja kiinteistövuosiryhmän nimi ja päivämäärätieto, jotka olivat luonnoksessa tarpeen, mutta voidaan poistaa lopullisesta versiosta. Sivu 3 kohta 0 kolmas kappale, poistetaan kappaleen alusta neljä ensimmäistä lausetta ja kuudes ja yhdeksäs lause. Kappale muotoiltiin muotoon: Strategia on laadittu pandemian aikana, jolloin kehityksestä on vaikea tehdä tarkkoja arvioita. Tulevaisuudessa kirkon on tehtävä työtään nykyistä pienemmillä resursseilla. Kaikkiin toimintoihin ei jatkossa ole enää varaa. Tämän tulisi näkyä tietoisena suunnitteluna: mitkä tehtävät ovat kirkolle tärkeimpiä ja miten niitä resursoidaan ja toteutetaan? Mistä kiinteistöistä luovutaan?

Sivun lopussa on maininta kokouksista 6. Muutetaan 5:ksi, koska yhdessä kokouksessa ei käsitelty strategiaa.

Sivu 5 kohta 3 ensimmäinen pallukka. Korjataan sanan muoto sisäinen sanaksi sisäisen.

Sivu 6 Taulukon1 nimitieto muutettiin muotoon: Kirkkohallituksen ennuste liti seurakunnan jäsenkehityksestä 2020-2030. Taulukon sisällä lisättiin yksi I-kirjain sanaan kulumis. Kohta 3.2 lisättiin n-kirjain sanaan jäsenmäärä.

Sivu 7 kohta 3.3 Taulukko4 otsikkoon sana Tuloslaskelma kirjoitetaan pienellä ja turhat rivivälit poistetaan.

Sivu 11 Taulukko8. Tilatyyppeihin lisättiin maininta vuokrattuna ulkopuolisille/toiminnan käytössä. Poistettiin tilat papistonhuone, kirkkoherranhuone, ja molemmat diakoniahuoneet, koska käyttöaste ei kuvaa tilojen oikeaa käyttöä, koska niistä puuttuu säännöllinen työntekijän työskentely tilassa. Tilatyyppeihin hyväksyttiin vain toiminnan käytössä tai ulosvuokrauksessa olevat yleiset tilat.

Sivu 12 ennen kohtaa 4.3.2 lisättiin teksti: Seurakunnan metsiä hoidetaan vahvistetun metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäomaisuus on inventoitu Innofor Finland Oy:n toimesta vuonna 2011. Inventointitulokset pyritään lisäämään seurakunnan kotisivulle: iitinseurakunta.fi. Kohta 4.4 Tekninen nykyarvo kohdassa korjattiin muutama kirjoitusvirhe. Kohdassa Kuntotaso viimeisestä lauseesta poistettiin sanat rakennuksiin kohdistuvista.

Sivu 13 kohta 5 Visio viimeinen pallukka lisättiin teksti etenkin vajaakäytössä olevien.

Sivu 14 kohta 6 Mittarit lisättiin yksi pallukka loppuun: Aurinkosähkön lisääminen lämmitysjärjestelmämuutoksissa selvitetään.

Sivu 17 Taulukko 12 alle lisättiin täsmennykseksi merkintä: *(uudishinnan määrittely sivu 11)

Sivu 23 kohta 7.9.2 loppuun lisättiin taulukko:

Iitin seurakunnan investointivaraukset 2020

Kohde	Inv. varaus tehty vuosi	Investointi varaus/ €	Jäljellä oleva investointivaraus/ € 31.12.2020
Kirkon urut	2001	248821,69	149293,09
Heinlahden keittiökorjauksen peruskorjaus	2005	80000,00	60000,00
Kirkonkylän siunauskappelin peruskorjaus I	2006	69407,53	48585,28
Kirkonkylän siunauskappelin peruskorjaus II	2010	38492,47	30794,07
Iitin kirkon peruskorjaus/katto	2011	1000000,00	800000,00
Investointi varaus yhteensä		1436721,69	1076672,44

Liitetään muistion liitteeksi kiinteistöstrategialuonnos, johon tehdyt korjaukset on merkitty. Korjattu kiinteistöstrategia-asiakirja lähetetään jäsenille tiedoksi sähköpostilla sen valmistuttua. Talous ja kiinteistö vastuuryhmä sai valmistelun litin seurakunnan kiinteistöstrategia-asiakirjaksi valmiiksi ja päätti lähettää ehdotuksen kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi ja pyytää kirkkoneuvostoa lähettämään kiinteistöstrategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.”

Yhteistyötoimikunta 11.11.2021 § 59:

”Kiinteistöstrategia palvelee toimintaa ja tukitoimia. Tämä on työkalu, jolla asetetaan mittarit ja periaatteet, joilla arvioidaan kiinteistöomaisuuden käyttöä nyt ja tulevaisuudessa. Yhteistyötoimikunta puoltaa strategian vahvistamista.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valmistellaan litin seurakunnan kiinteistöstrategia ja esitetään se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valmisteli litin seurakunnan kiinteistöstrategiaa. Todettiin, että materiaalia ja tietoa on paljon sekä tieto on vaikeasti hahmotettavissa, ellei muutoin ole paneutunut kiinteistötoimen asioihin.

Kirkkoneuvosto päätti järjestää kirkkovaltuutetuille iltakoulun 8.12.2021 klo 17, jossa talous ja kiinteistö vastuuryhmä esittelee kiinteistöstrategian ja antaa valtuutetuille tarpeellista pohjatietoa siitä, mistä ollaan päättämässä, kun kiinteistöstrategia hyväksytään.

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa litin seurakunnan kiinteistöstrategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa litin seurakunnan kiinteistöstrategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto kävi kiinteistöstrategiasta yleiskeskustelun, jossa todettiin, että strategian päivittäminen toisena valtuustovuonna on parempi, jotta uudet valtuutetut ovat riittävästi ehtineet perehtyä kiinteistöstrategian sisältöön. Päätettiin yksimielisesti muuttaa kohtaan 1.5 ensimmäisenä tilalle toisena. Toivottiin, että kiinteistöstrategiasta keskusteltaisiin myös eri vastuuryhmissä sen kehittämiseksi toiminnan näkökulmasta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti täydennetyt litin seurakunnan kiinteistöstrategian käyttöönotettavaksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2024

54 §

Ehdotus Talousarvioksi 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2022 – 2024 liite 2, postitettu valtuutetuille 24.11.2021 tutustuttavaksi.

Kirkkoneuvosto 11.10.2021 § 129:

”Aloitetaan vuoden 2022 talousarvion laadinta. Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja tehdään esitys hautaustoimen hinnastoksi. Keskustellaan alustavasti investoinneista.

Ehdotus hinnastoiksi ja palkkioiksi liite 3 ja 4.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja tehdään ehdotus hautaustoimen hinnastoksi ja kokouspalkkioiksi kirkkovaltuustolle. Liitetään ko. liitteet toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2022 – 2024.

KN päätös:

Keskusteltiin tilojen vuokrahinnastosta. Yhtenäistettiin pöytäliinon vähimmäisveloitus ja kastetilaisuuksissa perittävien liinon veloitushinta. Investoinneista käytiin keskustelua aikaisemmin toimitetun luettelon pohjalta ja lisättiin hankintoihin hautausmaan traktorin hankinta, joka leasing-sopimuksella tai ostaen.

Päätettiin jatkaa toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024 valmistelua seuraavassa kokouksessa. Vahvistettiin muutettu tilojen vuokrahinnasto ja tehtiin ehdotus hautaustoimen

hinnastoksi sekä kokouspalkkioiksi kirkkovaltuustolle. Liitetään ko. liitteet toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2022 – 2024.”

Kirkkoneuvosto 22.11.2021 § 148:

”Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen litin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024 ja esittää kirkkovaltuustolle 195 113,43 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja

taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2022 – 2024. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KN päätös:

Käytiin yleiskeskustelu toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Tehtiin tekstiosiin pieniä tarkennuksia. Kirkkoneuvosto valmisteli kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen litin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024 ja esittää kirkkovaltuustolle 195 113,43 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2022 – 2024. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 195 113,43 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2022 – 2024. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto kävi toiminta- ja taloussuunnitelmasta yleiskeskustelun. Talouspäällikkö kertoi kirkkohallituksen asettamista kriisiytyvän seurakunnan kriteereistä, jotka käytiin läpi litin seurakunnan tunnuslukujen mukaisesti. Todettiin, ettei litin seurakunta täytä kriisiytyvän seurakunnan kriteereitä tässä vaiheessa. Todettiin, että edelleen Kirkon Palvelukeskuksen raporteissa on virheelliset etumerkit, jotka haittaavat taulukoiden lukemista ja ymmärtämistä. Taulukkoon sivulla 13 oli valtion rahoituksen kohtaan jäänyt vuosien 2023 ja 2024 kohdalle virheellinen etumerkki (-), jotka yksimielisesti päätettiin poistaa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 195 113,43 euroa alijäämäisen talousarvion vuodelle 2022 ja vahvisti toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024. Alijäämä katetaan edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää puh. 050 387 1644 ja kirkkoherra Mikko Pelkonen puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

MUUT ASIAT

55 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita esitetty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MAHDOLLISET ALOITTEET

56 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, seurakuntalainen Tarja Mikkolan tekemä aloite, joka annetaan kirkkoneuvostolle

valmisteltavaksi. Aloite liitetään **pöytäkirjan liitteeksi 1.**

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOTUSASIAT 57 §

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt 17.11.2021 päätöksen 460 Määräalan vuokrasopimuksen jatkamisesta Iitin seurakunnan ja Blue Lake Communications Oy. Maanvuokrasopimu ajalle 15.6.2031 – 14.6.2051 on vahvistettu.
- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt 17.11.2021 päätöksen 461 Määräalan myynti, Iitin seurakunta, Kristiina ja Timo Hyytiäinen. Tuomiokapituli puoltaa kirkkovaltuuston tekemää päätöstä.
- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt 17.11.2021 päätöksen 471 Kirkkoneuvoston ohjesääntö, Iitin seurakunta. Tuomiokapituli on vahvistanut kirkkoneuvoston ohjesäännön.
- Sirottelualueen rakentamisen tarjouskilpailu on päättynyt 22.11.2021. Tarjouksia saapui yksi kappale, hintaan 111.426,40 euroa. Investointisuunnitelmaan varattu määräraha ei riitä hankkeen toteuttamiseen. Hanketta jatketaan tulevina vuosina omana työnä.
- Pahentunut koronatilanne vaikeuttaa jälleen joulukuun toimintaa seurakunnassamme. Seuraamme alueellisia kokoontumisrajoituksia yleisessä kokoavassa toiminnassa, jolloin henkilörajoituksena on nyt vielä 20 henkilöä, mutta esim. kauneimmissa joululauluissa tämä rajoitus voidaan ohittaa ottamalla käyttöön koronapassi.

Julkisessa uskonnonharjoituksessa seurakunnissa noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja tuomiokapitulien ohjeita. Jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa ei ole mahdollista ottaa käyttöön koronapassia. Näitä tilaisuuksia eivät koska em. kokoontumisrajoitukset, mutta kylläkin yleiset terveysturvallisuustoimet tartuntatautilain 58 c mukaisesti.

Näin ollen seurakunnan tiloihin, näihin uskonnonharjoitukseen liittyviin tilanteisiin, voidaan ottaa 1/3 tiloihin mahtuvasta henkilömäärästä. Ihmisiä kehoitetaan hyvään käsihygieniaan, turvavälien pitämiseen, maskien käyttöön ja tulemaan tilaisuuksiin vain terveenä. Näin toimien esim. kirkossamme mahtuu hyvin olemaan koolla normaali läsnäoleva jumalanpalvelus-seurakunta, mutta esim. jouluaaton hartaudet toteutamme kirkon edustalla, kirkon pihalla. Tervetuloa myös sinne mukaan kasvomaskin ja virsikirjan kanssa, tai älykännykän kanssa, josta löytyy laulettavan virren sanat.

- Helmikuun 13. päivänä 2022 kokoonnumme uusien työntekijöiden siunausmessuun kirkossa sekä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden koulutus- ja neuvottelupäivään seurakunta-keskuksella.
- Onnittelemme talouspäällikkö Iiris Mäenpäättä ja valtuutettu Hannu Väinölää tasavuosien täyttymisestä.
- Toivotamme kaikille hyvää ja rauhallista joulunaikaa, ja kiitämme kuluneesta vuodesta oheisen joululehden myötä. Kirkkovaltuutetut kiittivät kirkkoherraa ja talouspäällikköä hyvästä yhteistyöstä kuluvana vuotena ja ojensivat molemmille kukan joulumuistamisena.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KV päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

58 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 30.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 27.9.2021 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 17.12.2021

Markku Saarelma

Marja Kausalainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.12.2021 – 21.1.2022.

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
15.12.2021 § 58

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49,50,51,52,55,56,57 ja 58

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **53 ja 54**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.