

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Maanantaina 15. kesäkuuta 2020 klo 18.00 – 19.40

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä

Ikonen Veikko	puheenjohtaja
Aalto Lilli	varsinainen jäsen
Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
Leino Eira	varsinainen jäsen
Lonka Hannu	varsinainen jäsen
Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
Mikkola Timo	varsinainen jäsen
Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
Pasila Olli	varsinainen jäsen, saapui klo 18.43
Peltola Maiju	varajäsen
Pethman Raili	varsinainen jäsen
Similä Pauli	varsinainen jäsen
Tervo Elisa	varajäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
Mäenpää Iiris	sihteeri

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra
Haaraoja Johanna, seurakuntapastori

Poissa Jaakola Pasi varsinainen jäsen
Pasonen Jarno varsinainen jäsen
Saarelma Markku varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS

11 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

12 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 1.6.2020 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 28.5. – 15.6.2020. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 11.6.2020.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 18 valtuutettua, joista 16 varsinaista jäsentä ja 2 varavaltuutettua.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

13 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 17.6.2020 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 17.6.2020 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 –

12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Pauli Similä ja Eila Metsäpelto.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

14 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

15 §

Tilintarkastuskertomus liite 1.

Kirkkoneuvosto 18.5.2020 § 62:

"Tilintarkastajat ovat huhtikuussa 2020 suorittaneet seurakunnan tilien ja hallinnon tarkastuksen vuodelta 2019 ja jättäneet tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastajat eivät jättäneet erillistä muistiota tarkastuksesta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus:

Merkitään tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 tiedoksi. Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 tiedoksi.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

16 §

Ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2019 liite 2.

Kirkkoneuvosto 16.3.2020 § 40:

"Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen.

Yhteistyötoimikunta kokoontuu 4.3.2020 antamaan lausunnon toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä vuodelta 2019. Toimikunnan lausunto esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään 47.560,88 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2019.
2. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämää siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

Yhteistyötoimikunta 4.3.2020 § 19:

"Yhteistyötoimikunta tutustui toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen vuodelta 2019. Todettiin toimintakertomus ja tilinpäätös hyvin laadituksi."

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tekstiosaan tehtiin pieni tarkennus ja

Rahastosijoitustaulukko korjattiin.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- kirkkovaltuusto hyväksyisi 47.560,88 euron ylijäämää osoittava tilinpäätöksen vuodelta 2019;
- vahvistaisi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen;
- päättäisi tilikauden ylijäämän siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.
- päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2019.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Hyväksyttiin talouspäällikön tekemä lisäys tilinpäätösosaan koronatilanteesta kohtaan 1.8. tilintarkastajan antaman suosituksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL (1054/1993) 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

SEURAKUNTATYÖN VÄLIESIMIESTASON PURKAMINEN

17 §

Kirkkoneuvosto 16.3.2020 § 38:

”Seurakuntatyön esimiesrakenteen väliporras on työntekijöiden vähentyessä käynyt epätarkoituksenmukaiseksi. Diakoniatyössä kappalainen on yhden diakoniatyöntekijän esimies ja kasvatustyössä seurakuntaopastori on (normaalitilanteessa) 3,5 kasvatustyöntekijän esimies. Asiasta on keskusteltu seurakunnan luottamushenkilöiden kesken strategian laatimisen yhteydessä, sekä työntekijöiden kesken kehityskeskusteluissa, työntekijäkokouksessa 5.2. ja yhteisessä työkokouksessa 12.2.2020.

Koska väliportaan esimiestyö on monilta osin satunnaista, siihen liittyvien taitojen ylläpitäminen syö turhaan väliesimiesten voimavaroja ja aiheuttaa henkilökunnan toiminnassa ajoittain epäselvyyttä. Samalla olisi toivottavaa, että kappalainen ja seurakuntapastori voisivat tukea työalojaan enemmän mm. omalla teologisella asiantuntemuksellaan sekä suorittavan työn kautta. Viranhaltijoiden vaihtuessa esimiestehtävien sisäistäminen vaatii myös oman aikansa, ja esim. kasvatustyön sektorilla kirkkoherra on vastannut esimiestyöstä viime kesäkuusta asti.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatyön väliesimiesrakenteesta luovutaan. Jatkossa seurakuntatyötä tekevien työntekijöiden esimiehenä toimii kirkkoherra. Pappien työalajako säilyy ennallaan (kappalaisella diakoniatyö ja seurakuntapastorilla kasvatustyö). Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että työalasta vastaavan teologin johtosääntö on samalla lakkautettu.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntatyön väliesimiesrakenteesta luovutaan. Jatkossa seurakuntatyötä tekevien työntekijöiden esimiehenä toimii kirkkoherra. Pappien työalajako säilyy ennallaan (kappalaisella diakoniatyö ja seurakuntapastorilla kasvatustyö). Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että työalasta vastaavan teologin johtosääntö on samalla lakkautettu 4.4.2020 lukien.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntatyön väliesimiesrakenteesta luovutaan. Jatkossa seurakuntatyötä tekevien työntekijöiden esimiehenä toimii kirkkoherra. Pappien työalajako säilyy ennallaan (kappalaisella diakoniatyö ja seurakuntapastorilla kasvatustyö). Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että työalasta vastaavan teologin johtosääntö on samalla lakkautettu 4.4.2020 lukien

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, 050 387 6140

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

SARILAN TESTAMENTTIRAHASTOSÄÄNNÖN MUUTOS

18 §

Ehdotus Sarilan testamenttirahastonsäännöksi liite 3

Kirkkoneuvosto 16.3.2020 § 39:

"Sarilan testamenttirahaston säännön päivittäminen on tullut tarpeelliseksi hallintorakenteen uudistamisen myötä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään kirkkovaltuustolle Sarilan testamenttirahaston säännön hyväksymistä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Esitetään kirkkovaltuustolle Sarilan testamenttirahaston säännön hyväksymistä.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja samalla kumottiin aikaisempi testamenttisääntö.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö liris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL (1054/1993) 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

HIILINEUTRAALISUUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

19 §

Kirkkohallituksen yleiskirje 17/2019 annettu 22.10.2019 liite 4

Kirkkoneuvosto 18.5.2020 § 64:

"Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tällöin kasvihuonekaasupäästöjä on vähennetty 80 % nykytasosta ja loput 20 % kompensoidaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kiinnittämällä huomiota seurakuntien omistamien metsien muodostamaan hiilivarastoon. Vähennetään kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä. Suositus 1: Öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

2.10.2019 alkaen suunnitteilla olevat järjestelmämuutoshankkeet: - haku 1.7.2020 mennessä, lainvoimainen päätös suunnitelmien hyväksymisestä (kirkkovaltuusto tai muu asiassa toimivaltainen elin), arvio kokonaiskustannuksista ja muutoksen kuvauksesta tarvitaan liitteeksi - jaettava summa arviolta noin 700 000 euroa * isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista * keskiuuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista * pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista.

Iitin seurakunta katsotaan väkilukunsa perusteella pieneksi (alle 6000), joten avustussumma tulisi olemaan noin 30 %.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §:

"Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallinto-tehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet;

- 6) valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat; sekä
- 7) valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuus.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos kirkkovaltuusto ei ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppien piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;

Kirkkovaltuuston työjärjestys 13 §

KL 9:3 Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, jotka koskevat

- 1) kirkon ja siihen kuuluvien rakennusten rakentamista tai 14 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettua korjaamista, siunauskappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon tai leiri- ja kurssi-keskuksen rakentamista taikka hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 2) kiinteän omaisuuden luovuttamista; tai
- 3) uuden viran perustamista.

Kirkkovaltuusto kokoontuu 15.6.2020 seuraavan kerran. Kirkkovaltuuston päätöksistä on 30 pv:n valitusoikeus, joten kirkkovaltuuston päätökset eivät ole vielä 1.7. lainvoimaisia.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen perusteella tarvitaan hiilineutraalisuusavustuksen anomiseen lainvoimainen päätös. Kirkkovaltuuston kirkkoneuvostolle delegoimassa päätösvallassa ei mainita avustuksen hakemista. Toisaalta katsotaanko kirkon lämmitysmuodon muutos kirkkovaltuuston päätettäväksi asiaksi. Määräenemmistö tarvitaan alistettavassa muutoksessa, jota lämmitysmuodon muutos ei ole. Voitaisiinko tässä yhteydessä katsoa, että kirkkoneuvosto voisi päättää avustuksen hakemisesta.

Kirkon ja siunauskappelin lämmitysmuodon muutos ei sisälly vuoden 2020 investointisuunnitelmaan, joten kustannusten selvittyä tullaan hakemaan lisämäärärahaa vuoden 2020 investointisuunnitelmaan kirkkovaltuustolta.

Molemmat investoinnit ovat tarpeellisia nyt toteuttaa niihin saatavan huomattavan avustuksen vuoksi. Ilmastonmuutoksen vuoksi joutuisimme kuitenkin lähivuosina siirtymään polttoöljystä, johonkin hiilineutraalisempaan lämmitysmuotoon. Lämmitysmuodon muutos olisi myös osa ympäristödiplomi-hanketta, joka on tarkoitus toteuttaa, kunhan kirkkohallitus vahvistaa uudet kriteerit syksyllä 2020.

Kiinteistötyöryhmä 5.5.2020

"Taluspäällikkö ja seurakuntamestari tapasivat 29.4. kirkkohallituksen energianeuvojan diplomi-insinööri Bengt Avellan. Tapaamisessa käytiin läpi kirkon ja siunauskappelin lämmitysmuodon muutosta ja korjaustarpeita hiilineutraalisuus avustusta varten. Avellan mukaan siunauskappeli on hyvässä kunnossa monilta osin. Hän ehdotti lämmitysjärjestelmän muuttamista ilma-vesikiertoisella lämpöpumpulla (kustannusarvio noin 40.000 €). Ei kannattanut maalämpöä, koska lämmitystehontarve on niin suuri, että tarvittaisiin monta lämpökaivoa (kustannus noin 100.000 €). Lämpökaivojen sijoittaminen hautausmaa-alueelle tuo hankkeeseen omat haasteensa. Avellan kertoi, että hiilineutraalisuus avustuksia on haettu vähän, joten kirkkohallitus tulee korottamaan avustusprosenttia noin 50 – 60 %:iin. hankekustannuksista. Avustuksen liitteeksi tarvitaan kustannusarvio ja suunnitelma lämmitysjärjestelmän muutoksesta. Taluspäällikkö selvittää vielä tarkemmin, mitä kustannuksia avustusanomukseen voi sisällyttää.

Kiinteistötyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle hiilineutraalisuusavustuksen hakemista sekä siunauskappelin että kirkon lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi hiilineutraalisemmaksi ilma-vesikiertoisella lämpöpumpulla.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Päätetään, että kirkkoneuvosto voi hakea kirkkovaltuuston puolesta hiilineutraalisuusavustusta kirkkohallitukselta.
2. Päätetään hakea hiilineutraalisuusavustusta kirkkohallitukselta kirkon ja kirkonkylän siunauskappelin lämmitysmuodon muutokseen polttoöljystä ilma-vesikiertoisella lämpöpumpulla toteutettuun lämmitysmuotoon.

3. Annetaan tehdyt päätökset kirkkovaltuustolle tiedoksi 15.6.2020 kokouksessa, jossa esitellään kustannusarviot
4. Valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan kirkkoneuvoston puolesta avustushakemus kesäkuun 2020 aikana.

Käsittely:

Keskusteltiin kirkkoneuvoston valtuuksista hakea avustusta. Mietittiin hiilineutraalisuusavustuksen hakemisen tiukkaa aikataulua ja tarvittavien suunnitelmien laajuutta sekä toteuttamisaikataulua.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus:

1. Todetaan, että kirkkoneuvosto voi hakea hiilineutraalisuusavustusta kirkkohallitukselta kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 3 perusteella sekä Kirkkohallituksen antaman väliaikaisen määräyksen nojalla kirkkohallituksen yleiskirje 11/2020 24.3.2020.
2. Päätetään hakea hiilineutraalisuusavustusta kirkkohallitukselta kirkon ja kirkonkylän siunauskappelin lämmitysmuodon muutokseen polttoöljystä ilma-vesikiertoisella lämpöpumpulla toteutettuun lämmitysmuotoon.
3. Annetaan tehdyt päätökset kirkkovaltuustolle tiedoksi 15.6.2020 kokouksessa, jossa esitellään kustannusarviot
4. Valtuutetaan taluspäällikkö allekirjoittamaan kirkkoneuvoston puolesta avustushakemus kesäkuun 2020 aikana.

KN päätös:

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Annetaan tehdyt päätökset kirkkovaltuustolle tiedoksi 15.6.2020 kokouksessa, jossa esitellään kustannusarviot.

KV päätös:

Olli Pasila saapui kokoukseen hankeselvityksen esittelyn aikana.

Taluspäällikkö esitteli Esmitek Oy:n laatiman hankeselvityksen sekä kustannusarviot siunauskappelin ja kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksesta. Hankeselvitys liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi nro 1**.

Käytiin vilkas keskustelu kirkkoneuvoston asettaman kiinteistötyöryhmän työskentelyn tuloksista ja jäätiin odottamaan kiinteistöselvityksen valmistumista sekä mahdollisen iltakoulun järjestämistä kiinteistöjen määrän vaikutuksista seurakunnan jäsenkadon lisääntyessä vuoteen 2040 mennessä. Todettiin, että kiinteistötyöryhmä tekee ehdotuksen kiinteistöstrategiasta kirkkoneuvostolle selvitysten valmistuttua.

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen kirkkoneuvoston tekemät päätökset.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644 ja Kirkkohallituksen energia-neuvoja, diplomi-insinööri Bengt Avellan, puh. 050 688 1618

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MUUT ASIAT

20 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita esitetty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MAHDOLLISET ALOITTEET

21 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei aloitteita tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOTUSASIAT

22 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi että:

- Kirkkoherra tiedotti koronatilanteeseen liittyneistä valmisteluista, toimenpiteistä, varautumisesta ja tilanteen hellittäessä myös rajoitteiden asteittaisesta höllentämisestä. Keskusteltiin sallituista henkilömääristä eri tiloissa ja tilaisuuksissa.
- Valtuutettu Lehtinen tiedusteli tiedotuksesta Etelä-Suomen Sanomissa ja samalla keskusteltiin seurakuntalehden tilanteesta. Kirkkoherra kertoi, ettei enää olla mukana Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntalehdessä. Keskusteltiin mahdollisuudesta liittyä Lahden seurakuntayhtymän toimittamaan Kirkonseutu -lehteen.
- Valtuutettu Mikkola pyysi talouspäällikköä kertomaan vanhalla hautausmaalla toteutetusta puiden kaatamisesta. Taluspäällikkö kertoi puiden kaatamisen liittyvän valmistelutöinä kirkon kiviaidan kunnostukseen. Kiviaidan kunnostuksen tarjouskilpailu päättyy ensi viikolla ja kunnostustyöt on tarkoitus aloittaa heinäkuun aikana.
- Taluspäällikkö tiedotti verotulojen kertymisestä toukokuussa. Verotulot olivat laskeneet edellisen vuoden toukokuuhun verrattuna 6,1 % ja alkuvuonna verotuloja oli kertynyt 2,6 % vähemmän verrattuna edelliseen vuoden vastaavaan aikaan nähden.
- Taluspäällikkö tiedotti kirkkohallituksen antaneen uudet oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusmallit. Tämän kokouksen valitusosoitus annetaan uusien mallien mukaisena.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

23 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 548 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 15.6.2020 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.
Kausalassa 17.6.2020

Pauli Similä

Eila Metsäpelto

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.6. - 17.7.2020.

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
15.6.2020 § 23

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11,12,13,14,15,19,20,21,22 ja 23

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **pykälä 17 peruste 1**

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Chanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu avoimena 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **16 ja 18**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus-aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus-aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.