

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Maanantaina 14. joulukuuta 2020 klo 18.00 – 19.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	varsinainen jäsen
	Jaakola Pasi	varsinainen jäsen
	Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen, varapuheenjohtaja
	Leino Eira	varsinainen jäsen
	Lonka Hannu	varsinainen jäsen
	Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Timo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
	Pasila Olli	varsinainen jäsen
	Pasonen Jarno	varsinainen jäsen
	Pethman Raili	varsinainen jäsen
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen

Mäenpää Iiris

sihteeri, talouspäällikkö

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

34 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

35 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 7.12.2020 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 7.12. – 14.12.2020. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudessa 10.12.2020.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 19 varsinaista valtuutettua.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

36 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan keskiviikkona 16.12.2020 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 16.12.2020 kirkkoherranvirastossa klo 9.00 – 12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pauli Similä ja Jarno Pasonen.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

37 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

LISÄMÄÄRÄRAHAT INVESTOINTISUUNNITELMAAN 2020

38 §

Investointisuunnitelmaan 2020 oli varattu määräraha kirkon kattokruunujen puhdistukseen (10.000 €), Kirkon ovien konservointiin ja lukitusten uusimiseen (10.000 €), Kirkon vesijohdon uusimiseen (8.000 €) ja Seurakuntakeskuksen papiston työhuoneen lattian uusimiseen (5.000 €). Tehtyjen selvitysten perusteella hankkeista päätettiin luopua ja siirtää ne tuleville vuosille. Investointimääräraha 33.000 € on tullut tarpeettomaksi.

Kirkon lämmitysjärjestelmän putkistojen tiivisteiden vaihtoon varattu määräraha 5.000 € riitti ja kuluissa saatiin säästöä 597,55 €

Kirkon kiviaidan kunnostukseen varattu määräraha 20.000 € ei ollut riittävä. Tarjouskilpailun jälkeen kustannuksia syntyi 23.733,60 €. Kunnostustyön onnistumiseksi jouduttiin alueelta poistamaan vanhoja puita ja jyrsimään kannot. Näistä syntyi kustannuksia 13.548,33 €.

Lisämäärärahan tarve yhteensä on 17.281,93 €.

Kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmien muutoksen suunnitteluun ei osattu varautua investointisuunnitelmassa. Lisämäärärahatarve 7.919,66 €.

Kirkon lämmitysjärjestelmien muutoksen suunnitteluun ei osattu varautua investointisuunnitelmassa. Lisämäärärahatarve 5.845,75 €.

Seurakuntakeskuksen puistokäytävän kunnostukseen varattu määräraha 6.000 € ei ole riittävä. Asfaltointien kunnostaminen oli suunniteltua kalliimpaa. Lisämäärärahatarve 1.450,05 €.

Määräraha muutokset:

Poistettavat määrärahat yhteensä 33.597,55 € ja lisämäärärahatarve yhteensä 32.497,39 €.

Lisämäärärahan tarve voidaan kattaa poistettavilla määrärahoilla. Kirkon kiviaidan kunnostuksesta saattaa vielä tulla yksi lasku porttien asennuksesta, mutta sekin pystytään kattamaan poistettavilla määrärahoilla.

KN 5.10.2020 § 106:

"Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan selvityksen perusteella määrärahojen 33.597,55 € poistamista ja määrärahojen 18.731,98 € korottamista vuoden 2020 investointisuunnitelmaan. Lisäksi kahta uutta määrärahaa kirkon lämmitysjärjestelmän ja kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän ja peruskorjauksen suunnitteluun yhteensä 13.765,41. Lisämäärärahan tarve katettaisiin poistetuilla määrärahoilla.

KN päätös:

Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahojen em. 33.597,55 € poistamista ja määrärahojen em. 18.731,98 € korottamista vuoden 2020 investointisuunnitelmaan. Lisäksi kahta uutta määrärahaa kirkon lämmitysjärjestelmän ja kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän ja peruskorjauksen suunnitteluun yhteensä 13.765,41. Lisämäärärahan tarve katettaisiin poistetuilla määrärahoilla.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö liris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

VASTUURYHMÄT JA TOIMINTASÄÄNTÖ

39 §

Kirkkoneuvoston ehdotus vastuuryhmäjaosta ja toimintasäännöstä liite 1.

KV 14.9.2020 § 28:

"Kirkkoneuvosto 2.12.2019 § 178:

"... 3) Resurssien pienentyessä ja seurakunnan toiminnallisen luonteen vuoksi hallinnossa tulee harkita johtokuntien toiminnan kehittämistä paremmin toimintaa palvelevaan suuntaan, tai sitten johtokunnat tulisi muuttaa esim. työalakohtaisiksi tiimeiksi tai toimintaryhmiksi...

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:

... Kirkkoneuvosto valtuuttaa neljä luottamushenkilöä kirkkoherran tueksi valmistelemaan seurakunnan uusia ohje- ja johtosääntöjä. Prosessin aikana kysytään kirkkovaltuutettujen kantaa siihen, valitaanko vuoden 2021 alusta seurakuntaan työalakohtaiset tiimit, johtokunnat, vai jokin muu hallintorakenne.

Päätös:

... Kirkkoneuvosto valtuutti neljä luottamushenkilöä kirkkoherran tueksi valmistelemaan seurakunnan uusia ohje- ja johtosääntöjä. Prosessin aikana kysytään kirkkovaltuutettujen kantaa siihen, valitaanko vuoden 2021 alusta seurakuntaan työalakohtaiset tiimit, johtokunnat, vai jokin muu hallintorakenne. Valittiin yksimielisesti henkilöt: Olli Pasilan ehdottamat Harri Nuutinen ja Lilli Aalto, Eila Metsäpellon ehdottama Markku Saarelma ja Timo Mikkolan ehdottama Eila Metsäpelto."

Kirkkoneuvosto 16.3.2020 §37:

"Seurakunnassa on keskusteltu pitkään hallintouudistuksen tarpeesta ja asiaa on valmisteltu nyt työryhmän voimin. Aiheesta on keskusteltu työntekijöiden kokouksissa sekä luottamushenkilöiden kesken hallinnon iltakoulussa. Iltakoulussa asiaa päätettiin viedä eteenpäin ns. vastuuryhmämallin pohjalta. Vastuuryhmät korvaisivat nykyiset johtokunnat, ja ne keskittyisivät lähinnä yhteen työalaan. Vastuuryhmän valitsisi kirkkovaltuusto ja siihen kuuluisivat myös työalan työntekijät. Ryhmällä ei olisi ns. juridista päätösvastuuta, vaan se tekisi lähinnä ehdotuksia viranhaltijoille ja kirkkoneuvostolle. Pääpaino vastuuryhmän toiminnassa olisi vapaassa ideoinnissa ja toiminnallisuudessa. Iltakoulussa saadun monipuolisen palautteen pohjalta kirkkoneuvoston puheenjohtajisto on laatinut esityksen vastuuryhmäjaosta ja toimintasäännöstä. Asiasta on pyydetty lausuntoa työntekijöiltä ja yhteistyötoimikunnalta, jonka pohjalta esitystä on edelleen tarkennettu. Yhteistyötoimikunnan olisi hyvä antaa lausunto vastuuryhmäjaosta ja toimintasäännöstä myös ennen kirkkovaltuuston käsittelyä. liite 5.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen vastuuryhmäjaon,
2. hyväksyy vastuuryhmille liitteen mukaisen toimintasäännön, ja
3. valitsee liitteen pohjalta tammikuussa 2021 kirkkoneuvoston alaiset vastuuryhmät kahden vuoden ajaksi.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Yhteistyötoimikunta 24.3.2020 § 37:

"Vastuuryhmien jako ja toimintasääntö ehdotetaan hyväksyttäväksi pienin muutoksin.

Yhteistyötoimikunta esittää, että kaikilla työaloilla on määritelty vain yksi henkilö vastuuryhmän kokoontumisen kokoonkutsujana. Koollekutsujana olisi työalasta vastaava teologi."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy liitteen mukaisen vastuuryhmäjaon,
- 2) hyväksyy vastuuryhmille liitteen mukaisen toimintasäännön, ja
- 3) valitsee liitteen pohjalta tammikuussa 2021 kirkkoneuvoston alaiset vastuuryhmät kahden vuoden ajaksi.

KV päätös:

Vastuuryhmien perustamisesta ja niiden toimintasäännöstä käytiin vilkas keskustelu. Valtuutettu

Pasila kiinnitti huomiota yhteistyötoimikunnan lausuntoon, jota ei oltu käsitelty kirkkoneuvostossa. Lisäksi vastuuryhmien palkkioista ja matkakustannuksista ei ollut päätöstä. Pasila ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi näiltä osin. Valtuutetut Saarelma, Kausalainen ja Metsäpelto kannattivat Pasilan ehdotusta.

Valtuutettu Similä ehdotti, ettei vastuuryhmiä/johtokuntia perusteta, vaan annetaan työntekijöiden hoitaa tehtävät ja kevennetään näin hallintoa. Korona aikaan toiminta on kehittynyt hyvin ilman luottamushenkilöiden panosta. Similän ehdotusta ei kannatettu. Valtuutettu Lehtinen kantoi huolta vastuuryhmien tiedotustehtävästä.

Puheenjohtaja totesi Pasilan kannatetun ehdotuksen ja totesi äänestyksen tarpeelliseksi. Päätettiin suorittaa äänestys. Äänestystavaksi valittiin kädennosto äänestys. Puheenjohtaja pyysi ensiksi niitä henkilöitä, jotka kannattavat kirkkoneuvoston ehdotusta äänestämään JAA. Valtuutetut Jaakola, Matilainen, Nuutinen, Viitala ja Peltola kannattivat kirkkoneuvoston ehdotusta. Seuraavaksi puheenjohtaja pyysi niitä henkilöitä, jotka kannattavat Pasilan ehdotusta äänestämään EI. Valtuutetut Aalto, Kausalainen, Lehtinen, Leino, Metsäpelto, Pasila, Pethman, Saarelma, Similä, Väinölä, Nikula ja Tervo kannattivat Pasilan ehdotusta. Yksi valtuutettu ei noston kättään kummalekaan ehdotukselle. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen äänin 12 - 5 valittiin päätökseksi Pasilan ehdotus.

Kirkkovaltuusto päätti palauttaa vastuuryhmien ja niiden toimintasäännön täydennettäväksi kirkkoneuvostoon."

KN 5.10.2020 § 107:

"Asiaa on valmisteltu edelleen kirkkovaltuustossa 14.9.2020 ja työntekijäkokouksessa 16.9.2020 käytyjen keskustelujen pohjalta. Koollekutsuja on määritelty tarkemmin, mutta työtilanteiden tai kokouksen aiheen mukaisesti tässä on hyvä säilyttää myös jouston mahdollisuus. Vastuuryhmän tiedottamisen on ajateltu koskevat työalan omia suunnitelmia, ja sitä toteutetaan yhdessä kirkkoherran ja/tai toimistosihteerin kanssa. Jäsenten lukumäärä koskee valittavia seurakuntalaisia/ luottamushenkilöitä, työalan työntekijät tulevat ryhmään mukaan mainitun lukumäärän lisäksi. Myös puheenjohtajan valintamenettelystä olisi hyvä sopia toimintasäännössä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen, päivitetyn vastuuryhmien toimintasäännön (liite 7), ja esittää, että siinä mainitut vastuuryhmät valitaan vuoden 2021 alussa vuosille 2021-2022.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, ettei vastuuryhmien työskentelystä maksetaan palkkioita, mutta matkakulut korvataan. (Työntekijöiden matkakulut korvataan vain, jos vastuuryhmän kokous pidetään muualla kuin omalla työ/virkapaikalla.)

KN päätös:

Vastuuryhmien toimintasääntöön tehtiin muutama korjaus kohtaan 2: Kokoonpano muutettiin lause: Vähintään yhden jäsenen on kuuluttava kirkkoneuvostoon, muutettiin muotoon: Kirkkoneuvosto voi nimetä edustajansa vastuuryhmiin. Lause: Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan... muutettiin muotoon: Kirkkovaltuusto valitsee vastuuryhmän jäsenten joukosta puheenjohtajan. Kohtaan 4 Päätösvaltaisuus muutettiin lause: Mikäli kokouksissa esitetyt ratkaisut vaativat päätöksiä, ne tekee viranhaltija toimintasäännön nojalla... muutettiin muotoon: Mikäli kokouksissa esitetyt ratkaisut vaativat päätöksiä, ne tekee viranhaltija tai ne esitetään kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen, päivitetyn vastuuryhmien toimintasäännön (pöytäkirjan liite 2), ja esittää, että siinä mainitut vastuuryhmät valitaan vuoden 2021 alussa vuosille 2021-2022.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, ettei vastuuryhmien työskentelystä maksetaan palkkioita, mutta matkakulut korvataan. (Työntekijöiden matkakulut korvataan vain, jos vastuuryhmän kokous pidetään muualla kuin omalla työ/virkapaikalla.)

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen vastuuryhmien toimintasäännön ja esittää, että siinä mainitut vastuuryhmät valitaan vuoden 2021 alussa vuosille 2021-2022.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, ettei vastuuryhmien työskentelystä maksetaan palkkioita, mutta matkakulut korvataan. (Työntekijöiden matkakulut korvataan vain, jos vastuuryhmän kokous pidetään muualla kuin omalla työ/virkapaikalla.)

KV päätös:

Keskusteltiin vastuuryhmien kokoonpanosta ja toivottiin, että työntekijät antaisivat ehdotuksensa jäseniksi mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, jotta valmistelut muiden jäsenten kutsumiseksi voitaisiin aloittaa. Valtuutettu Pasila ehdotti kirkkoneuvoston päätösehdotukseen tehtävää seuraavaa lisäystä: Vastuuryhmien toimintasääntö astuu voimaan 1.1.2021. Samalla kirkkovaltuusto päättää, että nykyisten johtokuntien johtosääntöjen voimassaolo lakkaa 31.12.2020.

Valtuutettu Metsäpelto kannatti Pasilan ehdotusta. Sihteeri kertoi, ettei kirkkoneuvoston päätösehdotuksen uudelleen muotoilu kirkkovaltuuston kokouksessa ole hyvää hallintoa. Keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti lisätä Pasilan ehdottaman lauseen päätökseensä. Toivottiin avointa tiedottamista, että seurakuntalaisillekin annettaisiin mahdollisuus vastuuryhmien jäsenten ehdottamiseen.

Kirkkovaltuusto päätti

- hyväksyä vastuuryhmien toimintasäännön ja, että siinä mainitut vastuuryhmät valitaan vuoden 2021 alussa vuosille 2021-2022
- ettei vastuuryhmien työskentelystä makseta palkkioita, mutta matkakulut korvataan. (Työntekijöiden matkakulut korvataan vain, jos vastuuryhmän kokous pidetään muualla kuin omalla työ/virkapaikalla.)
- vastuuryhmien toimintasääntö astuu voimaan 1.1.2021
- nykyisten johtokuntien johtosääntöjen voimassaolo lakkaa 31.12.2020.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS 40 §

Kirkkoneuvoston ehdotus poistosuunnitelmaksi liite 2.

KN 5.10.2020 § 110:

”Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1).

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä. Investoinnit aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää ”usean tilikauden” vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyudessa tapahtuneet, että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa Kirkkohallituksen 17.6.2020 päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Laaditaan ehdotus poistosuunnitelmaksi ja annetaan se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa liitteenä olevan poistosuunnitelman hyväksymistä ja käyttöönottoa 1.1.2021 alkaen.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

KIINTEISTÖTARKASTUKSEN JA HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSEN MUISTIO

41 §

Kiinteistötarkastuksen ja hautausmaiden katselmuksen muistio liitteenä nro 3.

KN 2.11.2020 § 125:

”Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään muistio ja merkitään tiedoksi. Annetaan muistio kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli muistolehdon messinkilaattojen vaihtamisesta seurakunnan kustannuksella teräslaattoihin. Toisena vaihtoehtona on uusia muistokivet ja kaivertaa nimet uuteen muistomerkkiin. Todettiin, että tärkeää on, että laatoissa olevat nimet saadaan näkyviin ei niinkään toteutustapa. Muualle haudattujen uutta muistopaikkaa Uudella hautausmaalla pidettiin hyvänä kokeiluna. Päätettiin kerätä kokemuksia ja kehittää paikkaa. Vanhan hautausmaan puuston

poistosta oli tullut seurakuntalaisilta hyvää palautetta, kirkko näkyy nyt hyvin maantiellekin. Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tietoon saaduksi kiinteistötarkastuksen ja hautausmaiden katselmuksen muistio.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

KORJAUSAVUSTUS KIVIAIDAN KUNNOSTUKSEEN

42 §

KN 2.12.2020 § 144:

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli käytäntöön vuoden 2016 alusta. Näillä tehtävillä tarkoitetaan laissa hautausmaiden, väestökirjanpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä tehtäviä. Vuosina 2016-18 on valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta myönnetty seurakunnille vuosittain 5 m€. Tällä rahoitetaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevia korjaus-, muutos- ja konservointihankkeita seurakuntien hakemusten perusteella. Muille seurakuntien rakennuksille on ollut jaossa kirkon keskusrahastosta jaettavaa tukea 1 m€ vuosittain.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta sähköisellä hakemuksella ja hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä.

Vanhan hautausmaan kiviaidan kunnostus on saatu pääosin toteutettua. Investointiin varattu määräraha ylittyi ja kustannuksia syntyi arvioitua enemmän, koska vanhaa lahovikaista puustoa piti poistaa aidan läheisyydestä, jotta aidan korjaaminen olisi mahdollista ja kannattavaa. Näihin kuluihin ei osattu varautua etukäteen. Aita oli paikoin hyvin heikosti koottu ja jouduttiin kasaamaan uudelleen ja tekemään kestävämmät perustat. Kiviaidan kunnostuksen yhteydessä päätettiin palauttaa vuosia poissa olleet portit hautausmaalle. Muutamaa porttia oli levennetty paloturvallisuussyistä, eivätkä vanhat portit enää sopineet aukkoihin. Uusien porttien hankinta ja asennus on tarkoitus toteuttaa keväällä 2021. Kiviaidan kunnostuskustannuksia on tähän mennessä syntynyt 37.281,93 € investointimäärärahan oltua 20.000 €.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hakea korjausavustusta vanhan hautausmaan kiviaidan kunnostukseen ja porttien asentamiseen. Valtuutetaan taluspäällikkö laatimaan ja allekirjoittamaan avustushakemuksen sähköisesti Kirkkohallitukselta. Annetaan päätös kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tietoon saaduksi korjausavustuksen hakeminen kirkon kiviaidan kunnostamiseen.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023

43 §

Kirkkoneuvoston ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021 – 2023 liite 4.

KN 2.12.2020 § 140:

”KN 5.10.2020 § 109:

”Aloitetaan vuoden 2021 talousarvion laadinta. Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja tehdään esitys hautaustoimen hinnastoksi.

Ehdotus hinnastoiksi ja palkkioiksi liite 9 ja 10. Liite 11 esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja tehdään ehdotus hautaustoimen hinnastoksi ja kokouspalkkioiksi kirkkovaltuustolle. Liitetään ko. liitteet toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2021 – 2023.

KN päätös:

Keskusteltiin hinnastoista. Päätettiin korottaa muun kunnan jäsenen Muistolehto hautapaikan hintaa 70 euroon. Tilojen vuokrahinnaston kirkon vuokraa konsertteihin päätettiin alentaa 500 euroon. Hinnaston alaosan yöpymishinnat päätettiin poistaa ja korvata yhdellä koko leirikeskuksen tilat käsittävällä vuorokausivuokralla 2.500 euroa. Hinta ei ole sidonnainen yöpyjien määrään, mutta tilojen maksimi majoittujien määrää (79 hlö) tulee noudattaa. Alueella sallitaan myös vähäinen määrä teltta ja asuntoauto majoittujia. Palkkiot hinnastoon ei tehty muutoksia. Kirkkoneuvosto vahvisti tarkennetun tilojen vuokrahinnaston 2021 ja teki ehdotuksen hautaustoimen hinnastoksi ja kokouspalkkioiksi 2021 kirkkovaltuustolle. Hinnastot ja palkkiot liitetään toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2021 – 2023.”

KN 2.11.2020 § 127:

”Jatketaan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmistelua. Liite 5.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Vahvistetaan avustusmäärärahat, henkilökunta osa, valmistellaan investointisuunnitelma. Liitetään ko. liitteet toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2021 – 2023.

KN päätös:

Keskusteltiin Korona-tilanteen edellyttämästä lisäavustamistarpeesta. Valtio on antanut kirkon keskusrahastolle avustuksen Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntien diakoniatöiden tukemiseen, jonka Kirkon keskusrahasto on myöntänyt opetus- ja kulttuuriministeriöltä saamastaan valtionavustuksesta (dnro OKM/ 45/720/2020) valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin nojalla. Avustuksen käyttötarkoituksena on tukea seurakuntien diakoniatyötä kompensoimalla koronapandemiasta aiheutuvia verotulojen menetyksiä ja ylläpitää näin seurakuntien kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan toipuessa kriisistä. Iitin seurakunnalle osoitettu avustus on 5.386 €.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

KN 2.12.2020 § 140:

”Yhteistyötoimikunta 13.11.2020 § 74:

”Toimikunta kiinnitti huomiota, että palkkiot -lomakkeessa s. 17 oli pyhäkouluopettajien palkkio. Tämä turha, sillä pyhäkoulutyöllä ei ole määrärahoja. Toimikunta totesi toimintasuunnitelman ja talousarvion hyvin laadituksi ja puoltaa suunnitelmien vahvistamista.”

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen litin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle 129.347,43 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2021 – 2023. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KN päätös:

Aloitettiin toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen käsittely ja tehtiin siihen pieniä kirjoitusvirhekorjauksia. Todettiin, että hallintoelimistä puuttui kokouspalkkiomääräraha. Talouspäällikkö arvioi määrärahan suuruudeksi 6000 € ja henkilösivukulujen määräksi 1000 € yhteensä 7000 €. Lisättiin määräraha talousarviolukuihin, jolloin koko numeerinen osa tulee uusia. Määrärahan lisääminen vaikuttaa moneen osaan talousarviota. Tilikauden alijäämä huononee ko. summan verran ja tulee olemaan 136.347,43 €. Hautaushinnastosta päätettiin poistaa rivi: Kaiverrus muistolehdossa olevaan muistokiveen 9 €/merkki, koska muistokiven tulevasta muodosta ei vielä ole päätetty. Tehdään hinnaston muutos vuoden 2021 aikana kirkkovaltuustossa, kun muistomerkkiasia tulee päätetyksi. Sivulle 10 tehtiin tarkennus (2-3) teltta- ja asuntoautomajoittujien määrään. Sivulle 32 kohtaan Keittiötoimi lisättiin maininta paikallisten tuottajien tuotteiden suosimisesta hankinnoissa.

Sivulla 32 taulukossa tuloslaskelmaosa talousarvion tilitaso keskusteltiin Tuloslaskelmaosaan merkitystä tilikauden yli/alijäämän määrästä, joka ei vastannut tilikauden yli/alijäämää. Rahoituslaskelman ennustaminen sivulla 106 keskusteltiin investointien rahoitusosuuksien vaikutuksesta Rahavarojen muutokseen. Talouspäällikkö kertoi, selvittelleensä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa tulosteen kaavan muuttamista.

Kirkkoherran ja talouspäällikön muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen litin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023 ja esittää kirkkovaltuustolle 136.347,43 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2021 – 2023. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotuksen yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 136.347,43 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2021 – 2023. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KV päätös:

Keskusteltiin toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vuosille 2021 – 2023. Todettiin, että investointisuunnitelmaan oli päätynyt Kausalan puistokäytävän kohdalle kokonaiskustannusarvion virheellinen luku (60.000 €). Korjattiin luku oikeaksi 6000 € ja samalla korjattiin sarakkeen alaosan luvut vastaavasti. Korjauksella ei ollut vaikutusta vuosien 2021 – 2023 lukuihin. Valtuutetut välittivät työntekijöille kiitoksensa Korona-tilanteesta tehdystä uudennaisesta toiminnasta ja joustavuudesta. Luottamushenkilöt saivat myös kiitosta hyvästä johtamisesta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 136.347,43 euroa alijäämäisen tarkennetun talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023. Alijäämä päätettiin kattaa edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää puh. 050 387 1644 ja kirkkoherra Mikko Pelkonen puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

MUUT ASIAT 44 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita esitetty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MAHDOLLISET ALOITTEET

45 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei aloitteita tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOTUSASIAT

46 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi että:

- Alueelliset kokoontumisrajoitukset jatkuvat Päijät-Hämeessä ainakin tammikuun neljänteen päivään saakka. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että joulun juhlimme Kristuksen syntymäjuhlaa pienissä porukoissa ja etänä, vaikkapa seurakunnan nettisivujen ja facebook-sivujen avulla. (Osoitteet www.iitinseurakunta.fi ja www.facebook.com/iitinseurakunta.)
- Nyt seurakunnan Facebook-sivulla julkaistaan **adventtikalenteria** jokaisena päivänä, joulun saakka. Ja jouluaattona julkaistaan klo 12 videoitu jouluhartaus kaikkien käyttöön. Kristillisiin perinteisiin kodissa on kuulunut jouluaattona kynttilöiden sytyttämisen jälkeen jouluevankeliumin lukeminen, ja joululaulujen laulaminen, ennen pukin tuloa tai lahjojen antamista. Seurakunnan **aattohartaudessa ja jouluaamun jumalanpalveluksessa** jouluevankeliumin lukee seurakuntapastori **Henna Huppunen**, joka siirtyy pian Kouvolan kappalaisen virkaan.
- Myös muut joulun ajan jumalanpalvelukset striimataan seurakunnan facebook-sivulle reaaliaikaisesti. Ajankohdat löytyvät kirkollisten ilmoitusten yhteydestä. Jumalanpalvelustallenteet voi katsoa myös myöhemmin.
- **Kauneimmat joululaulut** toteutetaan tänä vuonna tallenteena, kanttori **Janne Peltokorven** suunnittelemana videokonserttina, joka julkaistaan sunnuntaina 20.12. seurakunnan facebook-sivulla. Seurakunnassa jaetaan joulun alla Kauneimmat joululaulut -vihkoja kaikille halukkaille, niin että videon äärellä voi myös itse osallistua joululaulujen laulamiseen. Vihkoissa on ohjeet, joiden avulla voi osallistua Kauneimmat joululaulut -hyväntekeväisyyskeräykseen. Ja vihkoja voi hyödyntää vaikkapa kodin jouluhartaudessa.
- Joululauluvihkoja voi hakea ilmaiseksi nyt joulun alla litin kirjastosta, kukkakaupoista, ruoka-kaupoista ja kirkkoherranvirastosta.
- Kappalainen **Ville Hiltunen** toteuttaa jouluviikolla 21.-23.12. lyhyen miniluentosarjan "**Luukkaan matkassa kohti joulua**". Vaikka tämäkin kokonaisuus toteutetaan etänä, tarkoitus on, että katsojat voivat niiden aikana lähettää kysymyksiä ja kommentteja luennoitsijalle.
- Mikäli joulun aika aiheuttaa ahdistusta tai koet tarvetta keskustella jonkun kanssa, voi seurakunnan työntekijöihin olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostilla tai sosiaalisen media kautta. Kirkko on auki hiljentymistä varten su 20.12. klo 11-13 ja Kausalan seurakuntasali la 26.12. klo 11-12. Molemmissa tilanteissa on myös pappi paikalla ja tavattavissa.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

47 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa lausuttiin yhdessä Herran siunaus. Puheenjohtaja kiitti kirkkovaltuuston puolesta kirkkoherraa ja taluspäällikköä toiminnasta vaikeana Korona-vuotena ja toivotti Hyvää Joulua. Kirkkoherra kiitti luottamushenkilöitä ja toivotti Hyvää Joulua jaetun Joululehden muodossa.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 14.12.2020 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 16.12.2020

Pauli Similä

Jarno Pasonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.12.2020 – 19.1.2021

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
14.12.2020 § 47

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34,35,36,37,41,42,44,45,46, ja 47

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Chanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu avoinna 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **38,39,40 ja 43**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.