

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 12. joulukuuta 2022 klo 18.02–19.24

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	varsinainen jäsen
	Jaakola Pasi	varsinainen jäsen
	Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
	Lonka Hannu	varsinainen jäsen
	Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Timo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nikula Juha	varajäsen
	Nuutinen Harri	varsinainen jäsen
	Pasila Olli	varsinainen jäsen
	Pethman Raili	varsinainen jäsen
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen
	Tervo Elisa	varajäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen	
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen	

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra
Hiltunen Ville, kappalainen, sihteeri

Poissa	Leino Eira	varsinainen jäsen
	Peltola Maiju	varsinainen jäsen
	Similä Pauli	varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

34 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 7:1-2, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

35 §

Taluspäällikkö Iiris Mäenpää on estynyt toimimaan kokouksen sihteerinä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja esittää, että kappalainen Ville Hiltunen toimii kokouksen sihteerinä.

KV päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

36 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 2.12.2022 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 2.12. – 12.12.2022. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 8.12.2022.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyudet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsä oli 16 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 18 valtuutettua.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

37 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan 14.12.2022 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä

julkaistaan kuulutus 14.12.2022 virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranviraston aulassa ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.12.2022 – 13.1.2023.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan 14.12.2022 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Timo Mikkola ja Leena Viitala.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

38 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös: Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella: Vastuuryhmien toimintasäännön päivittäminen (38 §) siirretään kohdan litin seurakunnan toiminta –ja taloussuunnitelma 2023-2025 käsittelyn jälkeen (kohdaksi 42 §).

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALTUUSTON ALOITE 26.9.2022

39 §

Kirkkoneuvosto 29.11.2022 § 157

"Kirkkovaltuustossa 26.9. tehdyssä valtuustoaloitteessa kehoitetaan tulevaa kirkkoneuvostoa nimeämään itselleen avuksi ryhmän/ valmisteluelimen kiireellisissä ja hankalissa tapauksissa viranhaltijoiden tueksi. Tähän "johtoryhmään" kuuluisivat asemaperusteisesti kirkkoherra, talouspäällikkö, valtuuston puheenjohtajat ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat jo aiemminkin neuvotelleet kiireellisistä ja hankalista asioista kirkkoneuvoston ja -valtuuston puheenjohtajiston kesken. Tuodaan

uudelle kirkkovaltuustolle tiedoksi, että em. johtoryhmä toimii johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden epävirallisena neuvottelu- ja valmisteluelimenä tarvittaessa. Johtoryhmään kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Neuvotteluja käydään tarvittaessa puhelimitse, Teams-sovelluksen avulla tai kasvotusten. Ryhmän pääsääntöisenä koollekutsujana toimii kirkkoherra. KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Tuodaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, että em. johtoryhmä toimii johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden epävirallisena neuvottelu- ja valmisteluelimenä tarvittaessa. Johtoryhmään kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Neuvotteluja käydään tarvittaessa puhelimitse, Teams-soveluksen avulla tai kasvotusten. Ryhmän pääsääntöisenä koollekutsujana toimii kirkkoherra.

KV päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

LISÄMÄÄRÄRAHA INVESTOINTISUUNNITELMAAN 2022

40 §

Kirkkoneuvosto 29.11.2022 § 158:

”Investointisuunnitelmassa vuodelle 2022 on varattu määräraha seurakuntakeskuksen räystäskourujen uusimiseen 12.000 euroa. Kohteeseen tutustumisen yhteydessä tarjoaja havaitsi, että aluskate oli paikoin repeytynyt ja painunut räystäällä. Kourujen korjauksen yhteydessä kannattaa aluskate uusida noin 60–70 cm korkeudelta räystäällä. Urakoitsijaksi tarjouskilpailun jälkeen valittu Kattotutka Oy on täydentänyt tarjoustaan aluskatteen korjauksella, jolloin hankkeen hinnaksi muodostuu 20.530,33 € (alv 24 %). Investointisuunnitelmaan 2022 tulisi varata lisämäärärahaa 8531 euroa.

Investointisuunnitelmassa 2022 on varattu määräraha Heinlahden saunan ja mökkien kattojen uusimiseen 65.000 euroa. Haastavassa tarjoustilanteessa ei toteutusta pystytä suorittamaan vuoden 2022 puolella. Siirretään hanke toteutettavaksi vuonna 2023.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 8531,00 €:n lisämäärärahan varaamista vuoden 2022 investointisuunnitelmaan seurakuntakeskuksen räystäiden kunnostamiseen ja aluskatteen vaihtamiseen Seurakuntakeskuksen kustannuspaikalle (1015060000). Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä. Annetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi, ettei Heinlahden saunan ja mökkien kattojen uusiminen toteudu vuonna 2022.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle 8531,00 €:n lisämäärärahan varaamista vuoden 2022 investointisuunnitelmaan seurakuntakeskuksen räystäiden kunnostamiseen ja aluskatteen vaihtamiseen Seurakuntakeskuksen kustannuspaikalle (1015060000). Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä. Päätettiin antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi, ettei Heinlahden saunan ja mökkien kattojen uusiminen toteudu vuonna 2022.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle 8531,00 €:n lisämäärärahan varaamista vuoden 2022 investointisuunnitelmaan seurakuntakeskuksen räystäiden kunnostamiseen ja aluskatteen vaihtamiseen Seurakuntakeskuksen kustannuspaikalle (1015060000). Lisämääräraha katetaan edellisten vuosien yli-/alijäämätililtä. Päätettiin antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi, ettei Heinlahden saunan ja mökkien kattojen uusiminen toteudu vuonna 2022.

KV päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023–2025

41 §

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2025 **liitteenä nro 2.**

Kirkkoneuvosto 29.11.2022 § 160:

”Kirkkoneuvosto 17.10.2022 § 144:

”Aloitetaan vuoden 2023 talousarvion laadinta. Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot ja maksettavat palkkiot, leirimaksut sekä tehdään esitys hautaustoimen hinnastoksi. Keskustellaan alustavasti investoinneista.

Ehdotus hinnastoiksi ja palkkioiksi liite 8, 9 ja 10. Alustava investointisuunnitelma liite 11.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Vahvistetaan tilojen vuokrahinnastot, palkkiot ja leirimaksut sekä tehdään ehdotus hautaustoimen hinnastoksi ja kokouspalkkioiksi kirkkovaltuustolle. Liitetään ko. liitteet toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023–2025.

KN päätös:

Keskusteltiin hinnastoista ja päätettiin lisätä hautaushinnastoon säilytystilan vuokran kohdalle sanan kuulumaton puuttuva loppuosa. Tilavuokrahinnasto hyväksyttiin. Palkkio liitteeseen tehtiin korjaus Varhaisnuorten kerhonojaja/kerta kohtaan, josta poistettiin suluisissa oleva maininta sis. k-ohj. kokoontuminen. Palkkio ja leiri-, kerho- ja retkimaksuhinnasto hyväksyttiin, muilta osin, mutta luotta-mushenkilöiden vuosipalkkioista keskusteltiin. Todettiin, että nykyinen käytäntö maksaa vuosipalkkio

vain kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tarvitsisi korjausta, koska kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja edustavat myös seurakuntaa erilaisissa tilaisuuksissa.

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle hautaustoimen hinnaston hyväksymistä ja vuosipalkkion maksamista kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle 300 €/v, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle 200 €/v ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle 100 €/v. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimineelle maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna/kokous. Korjatut hinnastot liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1.

Keskusteltiin investointisuunnitelmasta ja todettiin, että ehdotuksessa mainittu siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutoksen määräraha ei ole riittävä, koska lämmitysjärjestelmä muutettiin ilmavesikiertoisesta järjestelmästä kalliimpaan maalämpöjärjestelmään. Rakentamiskustannukset ovat myös kasvaneet lähivuosina runsaasti. Korjattiin määräraha 260.000 € summaksi 400.000 €. Sähköauton latauspisteen rakentamiskustannuksia ei vielä ollut tiedossa. Taluspäällikkö kertoi hinnan vaihtelevan runsaasti ja olevan riippuvainen myös seurakuntakeskuksen sähkönsyöttö jännitteen määrästä. Taluspäällikkö korjaa investointisuunnitelmaehdotusta tämän osalta, kun kustannukset ovat tiedossa. Ehdotetaan investointisuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle muilta osin.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valmistelee kirkkojärjestyksen ja taloussäännön mukaisesti esityksen Iitin seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025 ja esittää kirkkovaltuustolle 191.765,29 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja talous-suunnitelman vahvistamista vuosille 2023–2025. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätililtä.

KN päätös:

Yhteistyötoimikunta 17.11.2022 § 66

”Toimikunta totesi toimintasuunnitelman ja talousarvion hyvin laadituksi ja puoltaa suunnitelmien vahvistamista. Koko henkilökunnan koulutussuunnitelma todettiin kattavaksi.”

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 24.11.2022 § 36

”Talous ja kiinteistö vastuuryhmä totesi, että

- öljylämmityksestä luopuminen edistää kokonaiskirkon strategiaa ja valmistuneet hankkeeseen nähden etuajassa. Suomen evankelisluterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkko on tavoitteen mukaan hiilineutraali vuonna 2030 ja öljylämmityksistä on luovuttu vuoteen 2025 mennessä;
- muutoshanke tukeutuu näkemykseen sähkön hinnan kehityksestä pitkällä aikavälillä. Seurakunnan sähkönhinta on kiinnitetty vuoteen 2024 asti ja luotetaan, että siihen mennessä sähkömarkkinat ovat vakiintuneet, sähkön hinta vastaa jatkossa sähkön tuotantokustannuksia eikä hinta heittele niin paljon kuin nykyisessä markkinatilanteessa;
- muutoshanke perustuu hyväksytyyn seurakunnan kiinteistöstrategiaan. Kiinteistöstrategian päivittäminen on tärkeää seuraavan valtuustokauden alussa, etenkin nykyisessä markkinatilanteessa tulee ympäristökijät huomioida erityisesti;
- muutoshanke nojaa ympäristödiplomityön kehittymiseen ja siitä saataviin pisteisiin;
- muutoshankkeelle on saatu kirkkohallituksen avustus;
- muutoshanke on välttämätön, koska siunauskappelin öljylämmityskattila on teknisen käyttöajan lopussa, eikä teho riitä siunauskappelin riittävään lämmittämiseen;
- selvitetään mahdollisten muiden energiatehokkuutta lisäävien toimien (esim. ikkunoiden muutoksen) rahoitus muilla energiatuilla.

Talous ja kiinteistötyöryhmä näkee kirkonkylän siunauskappelin investointimäärärahan välttämättömäksi ja puoltaa määrärahan lisäämistä investointisuunnitelmaan 2023. Jatkettiin keskustelua talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2023–2025. Todettiin, että tuloksikkotasoinen numeerinen osa on hyvin suppea. Aikaisemmin kirkkoneuvosto on saanut tilitasoisena suunnitelman nähtäväkseen. Talouspäällikkö kertoi, että tilintarkastuksessa on kiinnitetty huomiota hallinnon hyväksymisrajoihin ja esitysmuoto pitäisi olla hyväksymisrajojen mukainen. Tämä talousarviokirja on toteutettu kirkkohallituksen hyväksymän 18.8.2022 ohjeistuksen mukaisena.”

Kirkkoneuvosto valmisteli talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023–2025. Päätettiin lisätä puuttuvat tiedot kohtaan 2.1 Käyttötalousosa ja samassa kappaleessa olevaan taulukkoon korjataan kuvan mukaiset prosenttiosuudet. Kohtaan 4 täydennetään kirkkovaltuuston 26.9.2022 päättämä diakoniatyön avustuspäärahateksti. Keskusteltiin kriisiytyvän seurakunnan mittareista ja seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Todettiin, että taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 623.026 euroa, joten talousarvion alijäämä pystytään kattamaan eikä kriisiytyvän seurakunnan taloudelliset mittarit tältä osin täyty. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle 191.765,29 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2023–2025. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätilitä.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle 191.765,29 euroa alijäämäisen talousarvion hyväksymistä ja toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista vuosille 2023–2025. Alijäämä esitetään katettavaksi edellisten vuosien yli/alijäämätilitä.

KV päätös: Kirkkoherra esitteli toiminta ja taloussuunnitelmaa ja kirkkovaltuusto kävi asiasta keskustelua. Puheenjohtajan johdolla käytiin läpi seurakunnan toiminta –ja taloussuunnitelma kirjaa (liite 2). Keskustelun aikana Maria Niinipuu teki esityksen Vuolenkosken seurakuntakodin vuokran muuttamisesta kaikille 15 €/h (sivu 9). Päivi Matilainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi muutoksen hyväksytyksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää puh. 050 387 1644 ja kirkkoherra Mikko Pelkonen puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

VASTUURYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

42 §

Ehdotus vastuuryhmien toimintasäännöksi **liite 1**

Kirkkoneuvosto 17.10.2022 § 143:

”Seurakunnassa on keskusteltu kuluneen vuoden aikana mm. kahdessa kirkkovaltuuston iltakoulussa kirkkoneuvoston alaisten vastuuryhmien toiminnasta, jotka on valittu nyt ensimmäiselle kaudelle. Kokemusten perusteella, ryhmien toiminta on koettu hyväksi ja niiden toimintaa halutaan jatkaa. Samalla on todettu, että toiminnassa on myös kehitettävää. Seurakunnassa voitaisiin järjestää myös vastuuryhmien yhteisiä kokoontumisia, vastuuryhmien täydentäminen tulisi olla joustavampaa, ja ryhmään tulisi voida kutsua myös lisäjäseniä (tarvittavia asiantuntijoita). Kirkkoherra on päivittänyt vastuuryhmien toimintasääntöä kokouksissa esille nousseiden näkemysten pohjalta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi oheisen päivitetyn vastuuryhmien toimintasäännön vielä vuoden 2022 aikana, joka astuisi voimaan vuoden 2023 alusta lukien. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että uusi kirkkovaltuusto valitsisi vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa seurakuntaan seitsemän vastuuryhmää, joiden toiminta-aika olisi vuodet 2023–2024. KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi oheisen päivitetyn vastuuryhmien toimintasäännön vielä vuoden 2022 aikana, joka astuisi voimaan vuoden 2023 alusta lukien. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että uusi kirkkovaltuusto valitsisi vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa seurakuntaan seitsemän vastuuryhmää, joiden toiminta-aika olisi vuodet 2023–2024.

KV päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta.

MUUT ASIAT

43 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös: Muita asioita ei esitetty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

44 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös: Aloitteita ei tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOTUSASIAT

45 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi että:

- Koko seurakunnan yhteistä puurojuhlaa vietetään Kausalan seurakuntakeskuksessa 18.12. klo 11.30 alkaen.
- Ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous pidetään 16.1.2023
- Luottamushenkilökoulutus pidetään 19.2.2023. Koulutukseen kutsutaan seurakunnan luottamushenkilöt ja työntekijät.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

46 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennyttiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 555 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Ville Hiltunen
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 12.12.2022 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 14.12.2022

Timo Mikkola

Leena Viitala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 15.12.2022 –13.1.2023.

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 43, 44, 45 ja 46

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **40, 41 ja 42**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.