

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 9. toukokuuta 2022 klo 18.00–20.15, tauko klo 19.54–20.00

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä

Ikonen Veikko	puheenjohtaja
Aalto Lilli	varsinainen jäsen
Kausalainen Marja	varsinainen jäsen
Lehtinen Esa	varsinainen jäsen, varapuheenjohtaja
Leino Eira	varsinainen jäsen
Lonka Hannu	varsinainen jäsen
Matilainen Päivi	varsinainen jäsen
Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
Mikkola Timo	varsinainen jäsen
Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
Pasila Olli	varsinainen jäsen
Pasonen Jarno	varsinainen jäsen
Peltola Maiju	varajäsen
Pethman Raili	varsinainen jäsen
Saarelma Markku	varsinainen jäsen
Tervo Elisa	varajäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
Mäenpää Iiris	sihteeri, talouspäällikkö

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra
Kasurinen Päivi, Insinööri Studio Oy, klo 18.15–18.32

Poissa Jaakola Pasi varsinainen jäsen
Nuutinen Harri varsinainen jäsen
Similä Pauli varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

1 §

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 105:1–2, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

2 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 29.4.2022 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 29.4. – 9.5.2022. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 5.5.2022.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyudet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 16 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 18 valtuutettua. Hyväksyttiin varavaltuutetuksi kutsutun Maiju Peltolan läsnäolo, vaikka hän edusti eri ryhmää kuin esteellinen valtuutettu Nuutinen.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

3 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja

tarkistetaan 11.5.2022 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 12.5.2022 virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranviraston aulassa ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.5.2022 – 14.6.2022.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan 11.5.2022 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lilli Aalto ja Marja Kausalainen.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

4 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuutetuille lähetetty asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KIRKONKYLÄN SIUNAUSKAPPELIN LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOS

5 §

Arkkitehti Päivi Kasurinen Insinööri Studio Oy:stä on kutsuttu esittelemään Kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutossuunnitelmat kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutossuunnitelmat liite 1.

Kirkkoneuvosto 24.1.2022 § 11:

”Iitin kirkonkylän siunauskappelin korjaustarvekatselmus liite 6

Hankeselvitys ja kustannusarvio liite 7 (ilma-vesikiertoinen järjestelmä) Esmitek Oy:n selvitys siunauskappelin lämmitysjärjestelmästä ja hinnoista liite 8

Iitin seurakunnan kiinteistöstrategian (15.12.2021) mukaan säilytettävien kiinteistöjen ja tilojen ryhmään kuuluvat ne toiminnalliset tilat, jotka ovat seurakunnan perustehtävän kannalta välttämättömiä.

Kirkkohallitus/Virastokollegio on myöntänyt Iitin kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutokseen hiilineutraalisuusavustuksen 29.10.2020 yhteensä 61.144,54 €. Hanke on toteutettava 29.10.2023 mennessä.

Insinööritoimisto Metsärinne Oy on tehnyt 12.8.2020 laskelman siunauskappelin peruskunnostuksen kustannuksista 848,851 €. Hanketta ei kuitenkaan päätetty toteuttaa tässä laajuudessa. Suunnitelmissa on lämmitysjärjestelmän muutos, jonka kustannukset on eritelty Esmitekin laskelmassa. Nyt tulisi päätettäväksi lämmönlähteen valinta. Vaihtoehtona on ilma-vesilämpöpumppujärjestelmä tai maalämpöjärjestelmä. Suunnittelutyö voidaan aloittaa, kun lämmitysjärjestelmä on valittu. Suunnittelijoina toimisivat samat suunnittelijat kuin kirkossa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan vaihtoehtoista ja päätetään valittavasta lämmitysjärjestelmästä. Hyväksytään suunnittelijoiden valinta.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi Kari Kiisken 24.1.2022 antama vastaus järjestelmien vertailtavuuteen:

Käyttökustannusten luotettava vertailu on kohtuullisen hankalaa, koska esimerkiksi maalämpöjärjestelmään liittyen tulisi tietää maalämpökaivojen todellinen hyötyteho, eli kuinka paljon yksittäinen lämpökaivo ”antaa” energiaa. Mutta lähtökohtaisesti molempien järjestelmien käyttämä ostoenergia on hinnaltaan sama. Maalämpöjärjestelmä käyttää ostoenergiaa pakkaskaudella vähemmän kuin ilma-vesilämpöpumppu, mutta kun ulkoilman lämpötila on >+0°C, ilma-vesilämpöpumppu käyttää vähemmän ostoenergiaa. Molemmissa järjestelmissä laitteiden tekninen käyttöikä on eri valmistajien antamien tietojen mukaan 12 ... 18 vuotta.

Keskusteltiin vilkkaasti vaihtoehtojen ominaisuuksista. Maalämpöä pidettiin tasaisempuna ja huoltovarmempuna vaihtoehtona, jota on asennettu jo useita vuosia. Valtuutetuilla oli hyviä kokemuksia omissa kodeissaan maalämmöstä, mutta myös ilma-vesilämpöpumppujärjestelmästä. Ilma-vesilämpöpumppujärjestelmää pidettiin epävarmempuna ja säännöllistä huoltoa tarvitsevana.

Mietittiin myös voiko lämmitysjärjestelmää vielä muuttaa, vaikka avustus on myönnetty ilma-vesilämpöpumpputaloukselle. Lämmön säätelyvaihtoehdot, lämmönjakotapa ja sen kustannukset sekä nopeasti jaettavasta lämmöstä keskusteltiin. Taluspäällikkö tarkisti Metsärinne Oy:n kustannusarviosta, että lämmön siirtoputkiston ja lämmönluovuttimien hinnaksi oli arvioitu 21.408 €. Kumpikin järjestelmä edellyttäisi lämmönjakolaitteiden rakentamista vanhojen tilalle kappelisalilta osalta. Siunauskappelin lisäeristämisestä keskusteltiin ja todettiin, ettei se suoranaisesti kuulu lämmitysmuodon vaihtourakkaan, vaan siihen haetaan erillistä avustusta, kun asia tulee ajankohtaiseksi kattoremontin yhteydessä.

Keskustelua käytiin myös siunauskappelin toimintojen siirtämisestä seurakuntakeskukselle tuhkasten osalta ja kirkkoon arkkuhautauksen osalta ja siunauskappelin purkamisesta. Todettiin, että kiinteistöstrategiassa siunauskappeli oli sijoitettu säilytettävien kiinteistöjen joukkoon. Pidettiin epätodennäköisenä, että Museovirasto antaisi puoltavan lausunnon purkutöille, koska siunauskappeli on ikänsä puolesta suojeltu.

Pidettiin neuvottelutauko klo 19.27–19.32.

Neuvottelutauon jälkeen taluspäällikkö kertoi käytännön järjestelyihin liittyvästä salin nopeasta lämmitystarpeesta. Siunaustilaisuuden jälkeen arkkua ulos vietäessä salin ovet ovat auki pitkään ja lämpö häviää salista. Seuraavaa siunaustilaisuutta varten sali pitäisi saada nopeasti lämmitettyä. Päätettiin yksimielisesti selvittää, saadaanko kappelisali lämpiämään nopeasti kahden järjestelmän kannalta samalla tavalla.

Kirkkoneuvosto päätti siirtää siunauskappelin lämmitysjärjestelmän valinnan lisätietojen saamiseksi seuraavaan kokoukseen.”

Kirkkoneuvosto 21.2.2022 § 23 §

litin kirkonkylän siunauskappelin korjaustarvekatselmus, Hankeselvitys ja kustannusarvio (ilma-vesikiertoinen järjestelmä) sekä Esmitek Oy:n selvitys siunauskappelin lämmitysjärjestelmästä ja hinnoista on ollut 24.1.2022 kokouskutsun liitteenä.

Taluspäällikkö on kutsunut Kari Kiiskan Esmitek Oy:stä vastaamaan syntyneisiin kysymyksiin.

Kari Kiiski Esmitek Oy 26.1.2022

”Siunauskappelisalin lämmönjakolaitteet tulee uusia joka tapauksessa. Eli se voi olla patterilämmitys tai ilmalämmitys, lämmöntuotantotapa ”mikä tahansa”, (maalämpö, ilma-vesilämpöpumppu jne.).

Ei maalämpöjärjestelmä eikä ilma-vesilämpöpumppu järjestelmä sinänsä takaa/tuota nopeaa lämpötilan nosta, se riippuu pääosin lämmönjakotavasta, sekä siitä, pystytäänkö ovien auki olosta johtuva kylmäilmavirta katkaisemaan (käytännössä kokonaan ei).

Ilmalämmitys tehtäisiin ilmastointikoneella. Jos ajatellaan lämmityksen ”nopeutta”, niin ilmalämmitysjärjestelmä lämmittää tilat nopeammin kuin perinteinen patterilämmitys, mutta en minä ainoastaan sen vuoksi lähtisi tekemään lämmitystä ilmalämmitysjärjestelmällä, koska se ei ratkaise itsessään tiedostamaanne ongelmaa, eli jos koetaan, ettei tilat tarvitse koneellista ilmastointia, niin voitaneen tässä tapauksessa jättää ilmanvaihtojärjestelmä ennalleen.

On mahdollista myös tutkia voisiko ulko-ovien yhteyteen järjestää oviverhokojetta, tosin niistä aiheutuu puhallusääni (vrt. esim. kauppakeskusten sisäänkäynnit tms.) kojeiden ollessa käynnissä. Mutta on myös muistettava/harkittava lämpötilatasoja, vanhojen patteriverkostojen mitoituslämpötilat ovat periaatteessa ”liian” korkeita sekä maalämpö- että ilma-vesilämpöpumppujärjestelmille. Tietenkin tähän löytyy ratkaisua, mutta voi aiheuttaa muutoksia olemassa oleviin järjestelmiin.”

Taluspäällikkö on selvittänyt kirkkohallituksesta, että lämmitysjärjestelmän vaihtaminen on vielä mahdollista, eikä se vaikuta hiilineutraalisuus avustuksen määrään.

Taluspäällikkö on keskustellut Pappilan omistajan käyttökokemuksista maalämmöstä ja saanut hyvin myönteistä palautetta juuri lämmitysjärjestelmän vakauden puolesta. Lämpö on siellä hyvin riittänyt. Maalämpöjärjestelmä tulee huoltaa vuosittain.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Valitaan siunauskappelin lämmitysjärjestelmäksi maalämpöjärjestelmä.
2. Valitaan suunnittelijoiksi:
 - Arkkitehtisuunnittelu Päivi Kasurinen, Oy Insinööri Studio
 - LVI-suunnittelu Mika Pullinen/Kari Kiiski, Esmitek Oy
 - Sähkösuunnittelu Joni Kepsu, Sähkösuunnittelu Kepsu Oy
 - Rakennesuunnittelu Matti Laurinantti, RI-Plan Oy:n
 - Rakennuttaminen/valvonta Matti Laurinantti, KoKoT Oy

KN päätös:

Lämmitysjärjestelmistä käytiin keskustelua ja LVI-suunnittelija vastasi syntyneisiin kysymyksiin. Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Kari Kiiski poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.”

Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 69:

”Iitin kirkonkylän siunauskappelin lämmitysmuodon muutostyön suunnittelu on aloitettu 30.3.2022. Rakennuksen lämmitysjärjestelmäksi kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 21.2.2022 maalämmön Aikaisemmin tehtyjä hankesuunnitelmia tullaan muuttamaan. Kirkkohallituksesta on selvitetty, että lämmitysmuodon muutos ei vaikuta myönnettyyn avustussummaan. Mahdollisiin lisäkustannuksiin voidaan harkita haettavaksi uutta/lisäavustusta.

Aloituspöytäkirjassa hahmotettiin hankkeeseen liitettäviä muutoskohteita. Todettiin, että kappelisalini kattoikkunat ovat tulleet tiensä päähän ja niiden uusiminen on tarpeen. Myös kahden ulko-oven uusimista mietitään. Rakennus ei välttämättä kaipaa ilmastointia, mutta vanhan ilmastointikoneen tilalle voitaisiin vaihtaa kiertoilmakone, jotta salin ylösnouseva lämmin ilma saataisiin kierrätettyä alaosaan. Vanhan ilmastointikoneen kanavien hyödyntämistä selvitetään. Kylmien tuulikaappien lämmittämiseksi ja kylmyyden tulon ehkäisemiseksi, mietittiin oviverhopuhaltimien asentamista tuulikaappeihin. Parven käytön rajoittaminen ei ole tarpeen, koska ilmastointia ei oteta mukaan hankkeeseen. Seurakuntamestarin työhuoneen ilmastointi voidaan hoitaa pelkällä lämpöpumpulla. Vainajakylmiöiden uusiminen jätetään rakennuksen muun peruskorjauksen yhteyteen myöhemmin toteutettavaksi, koska nykyiset kylmiöt ovat vielä käyttökuntoisia. Kylmiön ulkopuoliset ulkoyksiköt siirretään pois seinäkiinnikkeistä maan tasalle ja seinän rappaus korjataan. Näillä rajoituksilla saamme kustannusarviota pienennettyä.

Museovirasto on hankesuunnitteluvaiheessa antanut lausunnon liite 5.

Pääpiirustukset ovat valmiina Museoviraston virallisen lausunnon hakemista varten.

KL 9 luku 3 § (30.12.2013/895)

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

... 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku 10 §:

”Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

...2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;

3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keskustellaan suunnitelmista ja päätetään:

1. alustavien suunnitelmien hyväksymisestä niiden lähettämisestä Museovirastolle lausunnon pyytämistä varten.
2. ehdottaa siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutos suunnitelmat ja piirrokset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
3. kutsua arkkitehti Päivi Kasurinen Planssi Oy:stä esittelemään suunnitelmat kirkkovaltuuston kokoukseen.
4. ehdottaa, että kirkkovaltuusto lähettää suunnitelmat tuomiokapitulille lausunnon antamista varten sekä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Muutos piirustukset olivat nähtävänä ennen kokousta kokoustilassa, ja taluspäällikkö kertoi suunnitelmiin liittyvistä muutoksista. Todettiin, että Päivi Kasurinen on lakkauttamassa yritystään ja siirtynyt toisen yrityksen palvelukseen. Siunauskappelin lämmitysmuodon muutos tehdään Insinööri Studio Oy:n nimiin.

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Päätettiin liittää piirustukset pöytäkirjan liitteeksi 5.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutos suunnitelmat ja piirrokset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja, että kirkkovaltuusto lähettää suunnitelmat tuomiokapitulille

lausunnon antamista varten sekä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

KV päätös:

Päivi Kasurinen saapui kokoukseen esittelemään siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnitelmia klo 18.15 ja poistui ennen päätöksentekoa klo 18.32.

Keskusteltiin siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnitelmista. Todettiin, että vanhan öljysäiliön poistamisen yhteydessä kannattaa varautua mahdollisesti pilaantuneiden maainesten poistoon, koska kyseessä on vanha säiliö. Kookkaan kattoikkunan päällä olevan suojus poistetaan ja toivotaan, että uusiin ikkunoihin asennettaisiin pinnoite, jotta auringonvalo ei paistaisi suoraan kappelisaliin. Rakennustoimikunta oli kokouksessaan 9.5.2022 päättänyt, että savupiippua ei pureta, vaan se säilytetään. Pohdittiin, myös siirtykö maalämpöpumppulaitteiston tai ilmanvaihtokoneen aiheuttama ääni betonista lattialaattaa myöten kappelisaliin häiritsevästi. Kirkkoherra kantoi huolta seurakunnan kiinteistörakenteen ylläpidosta aiheutuvien kustannusten taloudellisen kantokyvyn riittämisestä ja seurakuntalaisten huoletta muiden kiinteistöjen myyntiin laiton suhteen. Todettiin, että osittaisia muutosvastarintaa esiintyy muutosten yhteydessä ja seurakuntatalon ja seurakuntakodin toiminnalle on löydettävissä korvaavat tilat jatkossa, toisin kuin siunauskappelin ja kylmiöiden tiloille, joille ei muuta vaihtoehtoa ole esitetty. Kiinteistöstrategiassa siunauskappeli on sisällytetty säilytettäviin kiinteistöihin ja sen kulttuurihistoriallinen arvo on merkittävä. Pidettiin myös todennäköisenä, että siunauskappelin purku myös aiheuttaisi muutosvastarintaa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkonkylän siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutossuunnitelmat yksimielisesti ja päätti lähettää suunnitelmat tuomiokapitulille lausunnon antamista varten sekä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Lisätietoja antaa toimitusjohtaja Päivi Kasurinen Insinööri Studio Oy, puh.040-564 0108 ja talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

6 §

Ehdotus Kirkkovaltuuston työjärjestykseksi liite 2.

Kirkkoneuvosto 6.9.2021 § 109:

"Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.

KN päätös:

Keskusteltiin työjärjestyksestä. Valtuutettu Pasila ehdotti, että kirkkovaltuuston työjärjestyksen III osa Asioiden käsittely –otsake siirrettäisiin kohtaan ennen § 13:sta sekä muutettaisiin pykälien 14–16 numerointia seuraavasti: pykälästä 14 tulisi pykälä 15, pykälästä 15 tulisi pykälä 16 ja pykälästä 16 tulisi pykälä 14. Pasilan ehdotusta kannattivat valtuutetut Metsäpelto, Matilainen ja Nuutinen. Keskustelua jatkettiin ja päädyttiin yksimielisesti hyväksymään Pasilan tekemät muutosehdotukset. Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle muutetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle muutetun kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.

Kirkkovaltuusto 13.9.2021 ei saanut asiaa päätettyä, koska kokous lopetettiin laillisuus periaattein. Asia siirrettiin 27.9.2021 kokoukseen § 42:

" KV päätös:

Kirkkovaltuusto keskusteli työjärjestyksen pykälistä 5 ja 6 vilkkaasti. Valtuutettu Aalto ehdotti, että työjärjestys palautettaisiin uudelleen valmisteltavaksi, koska kokouskutsua ei ehdotetussa työjärjestyksessä lähetettäisi enää paperisena postissa eikä luottamushenkilöillä ole työvälineitä sähköisten kokousten toteuttamiseen. Keskustelua herätti lisäksi vaalien toimittaminen sähköisessä kokouksessa. Valtuutettu Similä kannatti Aallon ehdotusta.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi tehdyn kannatetun ehdotuksen (palautetaan asia uudelleen valmisteltavaksi) joka poikkesi kirkkoneuvoston pohjaehdotuksesta. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tarpeelliseksi. Hyväksyttiin äänestystavaksi julkinen nimenhuuto äänestys.

Puheenjohtaja antoi seuraavan äänestysohjeen: Kirkkoneuvoston päätösehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Aallon ehdotusta kannattavat äänestävät ei. Kaikki paikalla olleet valtuutetut äänestivät ei, yhtään jaa ääntä ei annettu. Puheenjohtaja ilmoitti äänestyksen tuloksen jaa ääniä 0 kpl ja ei ääniä 19 kappaletta. Ääniä annettiin yhteensä 19 kpl. Puheenjohtaja totesi ehdotuksen: Palautetaan kirkkovaltuuston työjärjestys uudelleen valmisteltavaksi voittaneen yksimielisesti.”

Kirkkoneuvosto 11.10.2021 § 128:

”Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä. KN päätös:

Valmisteltiin työjärjestystä. Todettiin, että pykälässä 5 määritellään kokouskutsun lähettämisaikakohta ei sitä ajankohtaa, jolloin kutsun on oltava perillä valtuutetuilla. Kokousmateriaalit voi noutaa sihteeriltä, mikäli posti ei ole niitä ajoissa toimittanut perille (esim. to tai pe ennen kokousta). Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalisuus on turvattu. Todettiin, että sähköistä äänestysjärjestelmää ei ole tarkoituksenmukaista hankkia.

Päätettiin muuttaa pykälää 6. Muutetaan teksti: Esityslista toimitetaan tallentamalla se edellä mainittujen saataville tietojärjestelmään (seurakunnan kotisivut) muotoon Esityslista tallennetaan saataville tietojärjestelmään (seurakunnan kotisivut). Muutettiin pykälää 32 poistamalla teksti: Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä. Lisäksi kappaleeseen 3 vaihdettiin joulukuun tilalle helmikuu. Muutettu kirkkovaltuuston työjärjestys liitettiin pöytäkirjan liitteeksi nro 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pöytäkirjan liitteenä olevan kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkovaltuuston työjärjestyksen käyttöönotettavaksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 3871 640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

DIAKONIA VASTUURYHMÄN JÄSENEEN EROAMISILMOITUS JA EHDOTUS UUESTA JÄSENESTÄ 7 §

Kirkkoneuvosto 21.2.2022 § 24:

”Marja-Liisa Kuosa on pyytänyt kirjallisesti 4.2.2022 eroa diakonian vastuuryhmän jäsenyydestä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Marja-Liisa Kuosalle eron diakonian vastuuryhmästä ja nimeää ryhmään uuden jäsenen hänen tilalleen.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Marja-Liisa Kuosalle eron diakonian vastuuryhmästä ja nimeäisi ryhmään uuden jäsenen hänen tilalleen.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto päätti myöntää Marja-Liisa Kuosalle eron diakonian vastuuryhmän jäsenyydestä 15.6.2022 lukien.

Diakoniatyön vastuuryhmään valittiin uudeksi jäseneksi Olli Pasila.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen puh. 050 387 640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 15.12.2021 ALOITE 8 §

Kirkkoneuvosto 21.2.2022 § 29:

”Aloite liite 5

KV 15.12.2021 § 56:

"KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, seurakuntalainen Tarja Mikkolan tekemä aloite, joka annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi. Aloite liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1."

Aloitteessa on 23 henkilön allekirjoitus. Aloite käsiteltiin samassa kirkkovaltuuston kokouksessa, jossa litin seurakunnan kiinteistöstrategia hyväksyttiin. Päätös saavutti lainvoiman 21.1.2022 eikä päätöksestä tehty valituksia.

Aloitteessa ehdotetaan litin kirkonkylän seurakuntatalon säilyttämistä vastoin hyväksyttyä kiinteistöstrategiaa, jossa rakennus määriteltiin luovutettaviin kiinteistöihin. Seurakuntatalolle on laadittu Korjaustarvekatselmus/suunnitelma vuonna 2020 liitteenä 6. Rakennuksen korjaaminen seurakunnan tarpeisiin nähden ei olisi hoidettavissa vuotuisin korjausmäärärahoihin, vaan edellyttäisi investoinnin aloittamista.

Seurakuntatalon pääasiallisina käyttäjinä ovat ulkopuoliset vuokraajat lähinnä muistotilaisuuksiin. Käyttö- ja tuottoasteen lisääminen ei ole ollut mahdollista viime vuosina, vaan on ollut hiipumaan päin. Rakennuksen sisätilat eivät täytä toiminnan edellyttämiä vaatimuksia. Vuokratuotoilla katettiin vuonna 2021 seurakuntatalon kustannuksista 10,8 %. Vuokrien korottaminen kannattavalle tasolle ei ole mahdollista.

Seurakunnalla on ihanteellisia paikkoja kirkonkylässä esim. Hiljaisuuden polun järjestämiseen muualle kuin seurakuntatalon pienehkölle piha-alueelle. Virkistyskäytössä olevia alueita on runsaasti. Seurakunnan pyhäkoulu-, raamattupiiri- ja kerhotoiminta keskittyy tällä hetkellä Kausalaan, ja osittain Vuolenkoskelle, eikä kirkonkylällä ole koettu erityistä tarvetta em. toiminnoille. Mikäli tämänkaltaista toimintaa syntyy myöhemmin, sitä voidaan hyvin toteuttaa joko kylätalon/kesäkahvilan tai kirkon tiloissa. Kiinteistöstrategian mukaisesti kirkkotilan monipuolistaminen tarjoaa mahdollisuuden myös esim. kirkkokahvien ja kinkereiden toteuttamiselle kirkossa. Näyttelyjä järjestetään kunnan ylläpitämällä kylätalolla ja kylällä on myös kunnan ylläpitämä museo.

Seurakunnalla on tarve etsiä pysyviä ratkaisuja kustannusrakenteen parantamiseksi tulevaisuudessa. Vähällä käytöllä olevat kiinteistöt ovat siihen otollinen kohde, koska henkilökunnan määrästä ei ole mahdollista vähennyksiä etsiä. Toimintojen keskittäminen parempikuntoisiin kiinteistöihin on tarkoituksenmukaista ja taloudellista.

Taluspäällikön ja kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tehty aloite tiedoksi ja todetaan, ettei se aiheuta toimenpiteitä kiinteistöstrategian muuttamiseksi.

KN päätös:

Keskusteltiin kahden päätösehdotuksen tekijän tarpeellisuudesta. Pidettiin tärkeänä, että päätösehdotuksen tekee vain yksi viranhaltija.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus:

Keskusteltuaan kirkkoherran kanssa seurakuntatalon käyttömahdollisuuksista toiminnan suhteen taluspäällikkö ehdottaa, että merkitään tehty aloite tiedoksi ja todetaan, ettei se aiheuta toimenpiteitä kiinteistöstrategian muuttamiseksi.

Taluspäällikön muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Annetaan päätös tiedoksi kirkkovaltuustolle."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston tekemän selvityksen asiasta ja merkitsi tiedokseen, ettei aloite aiheuta muita toimenpiteitä.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TALOUSARVION 2021 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET

9 §

Kirkkoneuvosto 21.3.2022 § 47 §

Asian valmistelijoina ovat toimineet kirkkoherra Mikko Pelkonen ja taluspäällikkö Iiris Mäenpää ja esittelijänä toimii taluspäällikkö.

Talousarvio 2021 kirkkovaltuuston hyväksymät sitovuustasot:

”... 3.2 Määrärahojen riittävydestä on vastuussa tehtäväalueesta tai työalasta vastaava viranhaltija. Vastuuhenkilöä sitoo tehtäväalueen loppusumma. Käyttötarkoitukseltaan on sidottuja henkilöstön palkkamäärärahat, käyttövarat ja avustusmäärärahat. Näitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun tarkoitukseen kuin on merkitty. Muilta osin toiminta- ja taloussuunnitelma on ohjeellinen. Tilien välisiä määrärahojen ylityksiä ja alituksia tehtäväalueen sisällä ei tarvitse erikseen käsitellä. Tavaraita ja palveluksia tilattaessa on noudatettava hankintaohjeita. Kirkkovaltuusto päättää käyttötalousoosan määrärahojen sitovuustasoksi osastotason ja investointiosan sitovuustasoksi hankekohtaiset määrärahat. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on kustannuspaikkataso. Sitovuustasoa noudatetaan nettomääräisenä, jolloin sitovuustaso on kustannuspaikan toimintakate.

3.3 Muutokset talousarvioon

Jos tehtäväalueen määrärahat eivät riitä tai tuloarviota on alennettava, vastuuhenkilön tulee viipymättä tehdä perusteltu lisäesitys kirkkoneuvostolle. Määrärahan muutosesityksessä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarviota koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin. Kirkkoneuvosto esittää asian edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, ellei tilanteeseen ole muuta kirkkoneuvoston päätäntävällässä olevaa ratkaisua.

Kirkkoneuvostolla on seuraavat talousarvion muutosoikeudet:

- kirkkoneuvosto voi harkintansa mukaan siirtää määrärahoja tehtäväalueelta toiselle saman osaston sisällä.
- kirkkoneuvosto voi siirtää eri kohteista mahdollisesti säästyviä varoja muille investointipaikoille vähäisten ylitystarpeiden kattamiseksi.
- kirkkoneuvosto voi käyttää varauksiin merkittyjä varoja niiden käyttötarkoituksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota talousarviovuoden aikana ja päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä. Mikäli kyseessä on uusi määräraha uuteen tarkoitukseen, se on aina esitettävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, jolloin siihen on esitettävä myös rahoitus.”

Talousarvion toteutumaraportista liite 2 ilmenee määrärahojen ylitykset ja alitukset, joille ei ole haettu lisämäärärahaa talousarviovuoden 2021 aikana.

Taloussuunnitelma on selvittänyt vastuualueeseensa kuuluvat ylitykset ja alitukset seuraavasti: Hallinnon osaston kustannuspaikan hallintoelimien ylitys syntyi henkilöstömenojen kasvusta, uuden rovastikuntaverkoston kokouksiin osallistumisista, joihin ei osattu varautua riittävästi. Hallinnon asiakirjojen digitointi tuli myös oletettua kalliimmaksi, koska digitoitavaa materiaalia oli runsaasti. Kirkkoherranviraston ylijäämä syntyi henkilöstömenojen kohdentamisesta uudelleen, vastaava alitus näkyy kirkonkirjojenpidon kohdassa. Alituksia syntyi Virkestystoiminnan osalla Tyky-setelien vähäi-sempänä käyttönä, retki ja ohjelmapalveluissa syntyneenä säästönä. Alitusta syntyi Taloushallinnossa työterveyshuollon korvausten muodossa, henkilöstökuluissa ja Kipan palvelukeskuksen veloitusvähenemisenä. Hallinnon osaston ylityksien ja alitusten seurauksena osasto syntyi säästöä 4 305,24 euroa.

Hautausosaston kustannuspaikan hautausmaahallinto ylitys syntyi henkilöstökuluista, langattomaan verkkoon siirtymisestä. Hautausosastossa tuotot kasvoivat 21,2 % ja menoista pystyttiin säästämään 21,7 %. Hautausosaston ylityksien ja alitusten seurauksena osastossa syntyi säästöä 63 828,29 euroa.

Kiinteistötoimen osaston kustannuspaikan kiinteistöhallinto ylitys syntyi henkilöstömenoissa lähinnä kohdentamisen seurauksena, lisäksi postipalvelut kallistuivat ja henkilöstön koulutus lisääntyi. Kirkon ylitys syntyi henkilöstömenojen kasvusta, koska sijaisuntia käytettiin tilaisuuksissa, joissa oli erityinen terveystilanteen vaarantuminen uhkana. Siunauskappelissa ylitys jätehuoltokulujen lisääntymisestä. Vuolenkosken kappelin ylitys syntyi biokäymälän rakennuskustannusten ylittymisestä. Kiinteistötoimi osaston ylityksien ja alitusten seurauksena osastossa syntyi säästöä 76 017,14 euroa.

Kirkkoherra on selvittänyt vastuualueeseensa kuuluvat ylitykset ja alitukset seuraavasti:

Seurakuntatoiminnan talousarvio on ylittynyt 3,9 prosenttia, eli 23 199 € (TA 590 153 € ja toteutuma 613 352 €). Ylitys on toisilla kustannuspaikoilla ja vastaavasti alituksia toisilla kustannuspaikoilla.

Jäljelle jäävä ylitys on yhteensä 23 199,01 €. Ylitykseen vaikuttivat Korona-tilanteen vuoksi toteutumaton toiminta ja osalla tehtäväalueista ei toimintatuottoja ollut merkitty talousarvioon. Lisäksi

testamentti ja lahjoitusrahastojen tuottoja kirjautuu osa tuloslaskelman tileille, jotka eivät näy käyttötalousosassa. Toimintatuottoja jäi saamatta 10 610,40 €.

Tiedotuksessa ilmoituskustannukset ovat ylittyneet 5 481 euroa lähinnä Kirkon palvelukeskuksen virheen vuoksi: vuodelle 2021 ilmoituskustannuksiin on merkitty vuoden 2020 ilmoituskustannuksia 3 282 euroa, ja kun tätä virhettä on pyydetty oikaisemaan, kirjaus on merkitty väärin, eli kaksinker-
taisena 6 565 € vuodelle 2021.

Palkkojen ylityksiin vaikutti suorituslisien kohdennus, joka ei ollut tiedossa talousarvion laadinta-aikaan. Myös työvoiman muutokset ovat vaikuttaneet toteutuman epätarkkuuteen: Seurakuntaan ei palkattu kertomusvuonna toista lastenohjaajaa (jolle oli varattu määrärahat), vaan hänen sijalleen palkattiin toinen diakoniatyöntekijä kesäkuun alussa (jolle ei ollut varattu määrärahoja). Lisäksi diakoniatyössä oli toisella diakoniatyöntekijällä pitkä virkavapaus ja viransijainen. Samoin kanttori oli virkavapaalla, ja osittaisella virkavapaalla, jonka aikana tehtäviä hoiti toinen kanttori, ensin koko-aikaisesti sitten osa-aikaisesti. Lisäksi seurakuntapastori siirtyi toisen työnantajan palvelukseen, jolloin hänelle palkattiin sijainen, joka sittemmin vakinaistettiin. Muutostilanteissa on tapahtunut normaalia, osittain päällekkäistä palkanmaksua, sekä lomien poismaksamista. Sijauskanttorien palkkiot ovat myös ylittyneet; vuoteen sisältyvää sijauskanttorien tarvetta ei voida tietää etukäteen. Tehdyillä ratkaisuilla on varmistettu seurakuntatoiminnan tarvittava jatkuvuus.

Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät osaston ylityksien ja alitusten seurauksena osastossa syntyi lisäkuluja 23 199,01 euroa, jotka syntyivät saamatta jääneistä toimintatuotoista (10 610,40 € ja toimintakulujen ylityksistä 12 588,61 €).

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään ylitykset ja merkitään tiedoksi, että alituksilla pystytään kattamaan ylitykset, eikä tarvetta uusille määrärahoille ole, koska osasto tason ylityksiä ei ole tehty Hallinnon, Hautaus-toimen ja Kiinteistötoimen osastoilla.
2. Keskusteltuaan kirkkoherran kanssa taluspäällikkö ehdottaa, että Seurakunnallisen toiminnan ja yleisten seurakunnallisten tehtävien osastolla syntynyt alijäämä ja annetut perustelut hyväksytään.
3. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle Seurakunnallisen toiminnan ja yleisten seurakunnallisten tehtävien osastolla syntyneen alijäämän kattamista edellisten vuosien yli/alijäämä tililtä.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Seurakunnallisen toiminnan ja yleisten seurakunnallisten tehtävien osastolla syntynyt alijäämä ja annetut perustelut kirjataan tilinpäätös-kirjaan tiiviisti, kuten tilintarkastaja lausunnossaan edellytti. ”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle Seurakunnallisen toiminnan ja yleisten seurakunnal-
listen tehtävien osastolla syntyneen alijäämän kattamista edellisten vuosien yli/alijäämä tililtä.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021

10 §

Tilintarkastuskertomus liite 3

Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 62:

”Tilintarkastus pidetään 20.4.2022 ja tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Merkitään tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 tiedoksi. Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Päätettiin liittää tilintarkastuskertomus pöytäkirjan liitteeksi 1.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkko-

valtuustolle tiedoksi.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

11 §

Ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2021 liite 4.

Tilinpäätöskirja postitettu 26.4.2022 erillisenä lähetyksenä.

Kirkkoneuvosto 21.3.2022 § 48:

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen.

Yhteistyötoimikunta 16.3.2022 § 7:

"Yhteistyötoimikunta tutustui tilinpäätökseen ja totesi sen hyvin laadituksi. Henkilöstöhyvinvoinnista on huolehdittu hyvin."

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 15.3.2022 kohta 3:

"Tutustuttiin seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2021. Todettiin, että tilikauden alijäämä on 522.817,03 euroa. Pidettiin tärkeänä, että luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset tietävät alijäämän syntyneeseen vaikuttaneiden päätösten syyt, jotta tilikauden tulos päästään hyväksymään kirkkovaltuustossa aikanaan.

Tilikauden alijäämän syntyminen oli tiedossa vuoden aikana. Talouspäällikkö on asiasta maininnut kirkkovaltuuston kokouksessa poistosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä joulukuussa 2020 ja useamman kerran vuoden 2021 aikana eri yhteyksissä. Poistosuunnitelman muutos aiheutti käyttöomaisuuskohteiden tasearvojen muutoksen, jossa taseen aineelliset hyödykkeet kuten rakennukset, koneet ja kalusto sekä kiinteät rakenteet ja laitteet tasearvot vähenivät poistojen verran. Vuonna 2021 tasearvoja korjattiin niissä kohteissa vastaamaan uusien poistoprosenttien mukaista määrää. Vaikutus oli suurempi, mitä vanhemmasta hankkeesta oli kyse.

Kirkkohallitus oli havainnut seurakuntien taloudellisen tilanteen yleisesti menevän heikkenevään suuntaan ja aineellisten hyödykkeiden pitkien poistoaikojen aiheuttavan lisärasitetta seurakunnille. Kirkkohallitus päätti antaa uudet lyhyemmän aikavälin poistosuositukset, jotta tulevaisuuden talouskuormaa saataisiin kevennettyä. Kirkkohallitus ohjeisti seurakuntia lyhentämään poistosuunnitelmiin. Vuonna 2021 tehdyllä poistosuunnitelman muutoksella nopeutetaan poistojen vähenemistä ja turvataan seurakunnan talouden kehittymistä positiivisemmaksi tulevaisuudessa, vaikka taloudellinen tilanne yleisesti heikkenisikin aikanaan. Mikäli poistosuunnitelman päivittäminen olisi jätetty tekemättä olisi tilikauden alijäämäksi jäänyt ainoastaan 7.920 euroa.

Poistot eivät vaikuta seurakunnan rahoitusomaisuuden määrään, vaan ovat kirjanpidollinen asia. Rahoituslaskelma osoittaa seurakunnan rahavirtojen kasvaneen vuoden 2021 aikana yhteensä 65.601,49 euroa. Vuoden 2021 alijäämällä ei ole negatiivista vaikutusta kriisiytyvän seurakunnan mittareihin. Mittarit ovat kunnossa Iitin seurakunnan osalta.

Vastuuryhmä keskusteli Aikalisän ja Kahvituvan vuosivuokran määrästä. Vuosivuokraa 20.950,80 euroa pidettiin merkittävänä. Vastuuryhmä toivoi yhteistyön kehittyvän kunnan kanssa siten, että saavutettaisiin kustannussäästöjä vuokrissa."

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään 522.817,03 euron alijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2021 esitettäväksi kirkkovaltuustolle.
2. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden alijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätileille.

KN päätös:

Tilinpäätöskirjaan tehtiin pieniä korjauksia ja täsmennyksiä. Kirkkoneuvosto allekirjoitti korjatun tilinpäätöskirjan vuodelta 2021.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 522.817,03 euron alijäämää osoittava tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2021 esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastusyhteisölle tarkastettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle tilikauden alijäämän siirtämistä ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 63:

"Kirkkoneuvoston kokouksessaan 21.3.2022 hyväksymään tilinpäätöskirjaan tilintarkastajat teettivät tarkastuksella vähäisiä tarkennuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään tehdyt tarkennukset ja ehdotetaan korjattu tilinpäätöskirja vuodelta 2021 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto myöntäisi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2021.

KN päätös:

Keskusteltiin tilintarkastajan tekemistä havainnoista tilinpäätöksestä 2021. Liitetään havaintolista pöytäkirjan liitteeksi 2. Taluspäällikkö ehdotti havaitut puutteet korjattaviksi tilinpäätöskirjaan.

Päätettiin muotoilla yksimielisesti päätösehdotus 2 uudelleen.

1. Hyväksyttiin tehdyt tarkennukset ja ehdotetaan korjattu tilinpäätöskirja vuodelta 2021 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2021."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto ehdottaa 522.817,03 euron alijäämää osoittavan tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2021 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle tilikauden alijäämän siirtämistä ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2021

KV päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti 522.817,03 euron alijäämää osoittavan tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2021. Tilikauden alijäämä päätettiin siirtää ed. tilikausien yli-/alijäämätilille. Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2021.

Valtuutetut esittivät kiitoksensa henkilökunnalle tuloksellisesta toiminnan ja hyvästä taloudenhoidosta kertomusvuonna melko poikkeuksellisen terveystilanteen vallitessa jo toista vuotta.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö liris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOSTYÖN TALOUDELLINEN LOPPUSelvitys

12 §

Pääurakoitsijan laatima taloudellinen loppuselvitys kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksesta liite 5.

Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 64:

"Urakoitsija on esittänyt vastaanottotarkastuksessa lisätyöt 10, 12 ja 13 sekä hyvityksen lisätyö 11. Lisätyöt ovat olleet tarpeellisia lämmitysjärjestelmän etäohjattavuuden toimivuuden kannalta ja valaistuksen saamiseksi varastotilaan sekä sähkökeskuksen kaivuutyöt urakka-alueen ulkopuolella.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään lisätyöt 10, 12 ja 13 sekä hyvitys lisätyö 11.
2. Merkitään taloudellinen loppuselvitys tiedoksi ja annetaan se tiedoksi kirkkovaltuustolle.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kokoukseen mennessä valmistunut litiin

kirkon ja kellotapulin rakennushistoriaselvitys ja korjausraportti liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 3 ja päätettiin, että se toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:
Annetaan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostyön taloudellinen loppuseelvitys tiedoksi kirkkovaltuustolle.

KV päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TOIMITUSPALKKIOSUOSITUKSEN KÄYTTÖNOTTO

13 §

Toimituspalkkiosuositus liite 6.

Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 67:

”Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä. Toimituspalkkiosuosituksen yhteydessä tulee vahvistaa, miten epäpätevän toimittajan palkkio määritellään.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Ehdotetaan, että epäpäteväälle toimittajalle hinnastoa toteutetaan siten, että määriteltyä palkkiota vähennetään 20 prosentilla.

Ehdotetaan kirkkovaltuustolle täydennetyn toimituspalkkiosuosituksen käyttöönottoa litin seurakunnassa.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa toimituspalkkiosuosituksen käyttöönottoa litin seurakunnassa.

Ehdotetaan, että epäpäteväälle toimittajalle hinnastoa toteutetaan siten, että määriteltyä palkkiota vähennetään 20 prosentilla.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 3871 640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

SEURAKUNTAVAALIEN 2022 VALMISTELU

14 §

Kirkkoneuvosto 21.2.2022 § 35:

”Seurakuntavaalit, joissa valitaan uusi kirkkovaltuusto vuosille 2023–2026, pidetään ensi syksynä 20.11.2022. Ennakoäänestys toteutetaan 8.-12.11.2022. Vaalit toimittaa vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuuston tulee kirkkoneuvoston esityksestä valita vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimetä vaalilautakunnalle puheenjohtaja. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19 ja KVJ 2:4,1). Kirkkovaltuuston voi myös päättää jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin. Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. (KL 23:19 ja KVJ 2:4). Lisäksi tulee valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan (KJ 23:2,2–3).

Kirkkoherran päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen

- yhdistelmät julkaistaan Iitinseutu-lehdessä.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin, vaan äänestyspaikkoja järjestetään ennakoäänestyksen aikana 8.-12.11.2022 eri puolille seurakuntaa (tarkemmasta suunnitelmasta vastaa vaalilautakunta).
 3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoherra Mikko Pelkosen lisäksi vaalilautakuntaan toimistosihteeri Leena Tojkanderin sekä kolme (3) muuta jäsentä.
 4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnalle viisi (5) varajäsentä.
 5. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

KN päätös:

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin, vaan äänestyspaikkoja järjestetään ennakoäänestyksen aikana 8.-12.11.2022 eri puolille seurakuntaa (tarkemmasta suunnitelmasta vastaa vaalilautakunta).
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoherra Mikko Pelkosen lisäksi vaalilautakuntaan toimistosihteeri Leena Tojkanderin sekä kolme (3) muuta jäsentä.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnalle viisi (5) varajäsentä.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

KV päätös:

Päätettiin pitää neuvottelutauko henkilövalinta ehdotusten tekemiseksi. Tauko alkoi klo 19.54 ja päättyi klo 20.00.

Tauon jälkeen kirkkovaltuusto päätti:

1. olla jakamatta seurakuntaa äänestysalueisiin, vaan äänestyspaikkoja järjestetään ennakoäänestyksen aikana 8.-12.11.2022 eri puolille seurakuntaa.
2. valita vaalilautakuntaan jäsenet: Mikko Pelkonen, Leena Tojkander, Timo Mikkola, Pia Karjalainen ja Marko Kaarlenpoika.
3. valita vaalilautakuntaan varajäsenet: Jarno Pasonen, Päivi Matilainen, Eira Leino, Mia Eskola ja Maija Kauppinen.
4. valita vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Mikko Pelkosen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen puh. 050 3871 640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen KL 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan.

MUUT ASIAT

15 §

Valtuutettu Aalto tiedusteli, kenen tehtävänä on vastata iittiläisten Facebook-ryhmässä olleeseen kyselyyn haudalle viedyn lasisen kynttilän poistamisesta ja siihen liittyvästä käytännöstä. Kirkkoherra lupasi vastata kyselyyn.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MAHDOLLISET ALOITTEET

16 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, ettei aloitteita tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOTUSASIAT

17 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.
Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi että:

- Sidonnaisuusrekisteriin on vuoden 2021 aikana tehty yksi merkintä valtuutettu Metsäpellolle.
- Kirkkohallitus on myöntänyt litin seurakunnalle avustusta Vanhan hautausmaan kiviaidan kunnostukseen ja porttien osittaiseen uusimiseen 20.700 €.
- Lahden aluekeskusrekisteriin on liittynyt 1.1.2022 alkaen 20 seurakuntaa.
- Ti 10.5. klo 9 Siivoustalkoot Uudella hautausmaalla. Keittotarjoilu ja kahvit huoltorakennuksella.
- To 12.5. klo 18 Virsi-ilta Srk-keskuksen kahviossa, lauletaan virsiä kitaroiden säestyksellä.
- Su 15.5. vietetään kaatuneitten muistopäivää, ja silloin on klo 10 Sanajumalanpalvelus litin kirkolla. Jumalanpalveluksen jälkeen on seppeleen lasku sankarihaudoille ja kirkkokahvit seurakuntatalossa.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

18 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennyttiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 105:3–4 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

liris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 9.5.2022 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 11.5.2022

Lilli Aalto

Marja Kausalainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä litin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.5.2022 – 14.6.2022.

Mikko Pelkonen, kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
9.5.2022 § 18

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1,2,3,4,8,10,12,15,16,17 ja 18**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **6,7,9,11,13 ja 14**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: **5**
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.