

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika tiistaina 24. lokakuuta 2023 klo 18.30–19.10

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	varsinainen jäsen
	Arola Seppo	varsinainen jäsen
	Huppunen Henna	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mäntynen Timo	varsinainen jäsen
	Niemi Kimmo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nikula Juha	varsinainen jäsen
	Nordman Jari	varsinainen jäsen
	Ojala Veikko	varsinainen jäsen
	Pasila Olli	varsinainen jäsen
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen
	Salminen Mika	varsinainen jäsen
	Tähti Anu	varsinainen jäsen
	Viitala Leena	varsinainen jäsen
	Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
	Mäenpää Iiris	sihteeri

Lisäksi Särkiö Pekka, vs. kirkkoherra

Poissa	Jaakola Sanna	varsinainen jäsen
	Mikkola Tarja	varajäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

30 §

Kokous aloitettiin vs. kirkkoherra Pekka Särkiön pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 424, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

31 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 17.10.2023 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 17.10. – 24.10.2023. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 19.10.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 18 valtuutettua, joista 18 varsinaista jäsentä.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

32 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan torstaina 26.10.2023 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 27.10.2023 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 27.10. – 4.12.2023.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan torstaina 26.10.2023 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00 tai sähköisin allekirjoituksin. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lilli Aalto ja Eila Metsäpelto.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

33 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

HALLINTOSÄÄNTÖ

34 §

Ehdotus litin seurakunnan hallintosäännöksi liite 1
Kirkkohallituksen 29/2023 yleiskirje 29.8.2023 liite 2

KN 3.10.2023 § 120:

"Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimitelimitä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimitelimitä ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimitelinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimitelinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valmistellaan litin seurakunnan hallintosääntö ja ehdotetaan se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Pekka Särkiö, puh. 050 387 1640

KN päätös:

Tutustuttiin ehdotettuun hallintosääntöön. Todettiin, että § 16 Varajäsenen kutsuminen kohdassa on käytännöllisempää, että ilmoitus esteestä ja esteellisyydestä ilmoitetaan kokouksen sihteerille eikä puheenjohtajalle. Sihteerin kutsuu tiedon saatuaan varajäsenen paikalle säädetyllä tavalla. Kirkkoneuvosto teki korjauksen hallintosääntöön § 16 kohdalle ja ehdottaa korjatun hallintosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi. Hallintosääntöehdotus liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 1."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa litin seurakunnan hallintosäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi.

KV päätös:

Keskusteltiin hallintosääntöehdotuksesta. Päätettiin yksimielisesti muuttaa 2. luvun 4 § toinen lause seuraavaan muotoon: litin seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyönohjaajan kutsumista, seurakunnan toiminnassa aktiivisista nuorista tai muista vaikuttajaryhmän työskentelystä kiinnostuneista henkilöistä kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Päätettiin yksimielisesti lisätä 4. luvun 13 § toinen kappale ja kolmannen lauseen loppuun seuraava

täsmennys: Laajat monisivuiset liitteet lähetetään postitse vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi muutetun hallintosäännön käyttöönotettavaksi litin seurakunnassa. Hallintosääntö liitetään **pöytäkirjan liitteeksi 1.**

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Pekka Särkiö, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

TALOUSSÄÄNTÖ

35 §

Ehdotus litin seurakunnan taloussäännöksi liite 3

KN 3.10.2023 § 121:

"Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden-
hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.
Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmis-
telua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja
sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022.
Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin
teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrää-
minen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valmistellaan litin seurakunnan taloussääntö ja ehdotetaan se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja
käyttöönnettäväksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa litin seurakunnan taloussäännön kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja
käyttöönnettäväksi.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

EHDOTUS TULOVEROPROSENTIKSI VUODELLE 2024

36 §

Selvitys verotulojen kehityksestä ja arvio vuoden 2024 tuloista liite 4.

KN 3.10.2023 § 124:

"Kirkkolain 5 luku: 2 § (14.4.2023/652)_Kirkollisvero

"Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien
rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapautta-
misesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa
seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneu-
vosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän
talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai
yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella."

3 § (14.4.2023/652)

Tilivelvolliset

"Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston
tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen eikä tilintarkastaja."

Tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan verohallitukselle
viimeistään marraskuun alussa. Tuloveroprosentti on vuodesta 2002 ollut 1,65 %.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KN päätös:
Talouspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi edelleen 1,65 %.

KV päätös:
Kirkkovaltuusto keskusteli seurakunnan taloudellisesta tilanteesta ja verotulojen kertymistä. Valtuutettu Saarelma esitti toivomusponnen: Kirkkovaltuusto edellyttää, että talousarvion valmistelussa tarkastellaan mahdollisuutta toteuttaa vuoden 2023 talousarvion kohdassa 4 mainittua, kirkkovaltuuston 26.9.2022 kokouksen § 29 mukaista varausta.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

MUUT ASIAT

37 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:
Kirkkoherra kertoi johtoryhmän suunnittelema strategia iltakoulusta. Tarkoituksena on valmistella seurakunnan strategiaa päivitettäväksi. Iltakoulun ajankohta olisi 22.11.2023 klo 17.30. Merkittiin asia tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

38 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:
Aloitteita ei tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TIEDOTUSASIAT

39 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KV päätös:
Merkittiin tiedoksi, että kirkkoneuvosto on käsitellyt seuraavat aloitteet ja asiakirjat:

- Kiinteistötarkastuksen ja hautausmaan katselmuksen muistio. Valtuutettu Ojala kertoi havainneensa, että uuden hautausmaan kiviaita on pullistunut paikoitusalueen puolelta.
- Valtuustoaloite kirkkoneuvoston pöytäkirjojen julkaisemisesta. Aloite toteutuu uuden kirkkolain myötä.
- Valtuustoaloite koskien ilmoituksia KS-keskiviikko -lehdessä. Kirkkovaltuusto kävi vilkkaan lähetekeskustelun talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan helpottamiseksi. Samalla koeäänestettiin KS Keskiviikko ilmoitusten julkaisemisesta. Koeäänestyksen perusteella

evästettiin talouspäällikköä jättämään ilmoituskulu pois talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2024.

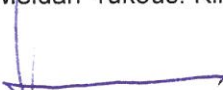
- Kirkollisverotulojen jako diakoniatyön avustuksiin.
- Kirkolliskokous ja hiippakuntavaltuuston vaali. Todettiin, että vaalien ehdokasasettelu päättyy 15.11.2023.
- Lahjoitus litin seurakunnalle. Seurakunta ottaa lahjoituksen vastaan kiitoksin.


Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

40 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 560 ja lausuttiin yhdessä Isä Meidän -rukous. Kirkkoherra lausui lopuksi Herran siunauksen.


Velkko Ikonen
puheenjohtaja


Iiris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 24.10.2023 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 26.10.2023

Lilli Aalto


Eila Metsäpelto

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä litin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.10. – 4.12.2023

Pekka Särkiö
vs. kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
24.10.2023 § 40

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30,37,38,39 ja 40

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvat ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **34,35 ja 36**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: **31,32 ja 33**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Tark.



• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

LILLI ANNIKA MARJAANA AALTO

ce27d01f-2064-4a41-b7bc-52a9573bca92 - 2023-10-26 11:38:56 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5be69c9a-82a0-4e62-b3b6-f9a0bb4d7b37 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavalluutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende