

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 24. toukokuuta 2023 klo 18.00–19.51

Paikka Seurakuntakeskus, Kausala

Läsnä

Ikonen Veikko	puheenjohtaja
Aalto Lilli	varsinainen jäsen
Arola Seppo	varsinainen jäsen
Harve Eila	varajäsen
Huppunen Henna	varsinainen jäsen
Jaakola Sanna	varsinainen jäsen
Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
Mikkolan Tarja	varajäsen
Niemi Kimmo	varsinainen jäsen
Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
Nikula Juha	varsinainen jäsen
Ojala Veikko	varsinainen jäsen
Pasila Olli	varsinainen jäsen
Viitala Leena	varsinainen jäsen
Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
Mäenpää Iiris	sihteeri

Lisäksi Pelkonen Mikko, kirkkoherra

Poissa

Kaarlenpoika Anne	varajäsen
Mäntynen Timo	varsinainen jäsen
Nordman Jari	varsinainen jäsen
Saarelma Markku	varsinainen jäsen
Salminen Mika	varsinainen jäsen
Söderholm Merja	varajäsen
Tähti Anu	varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

18 §

Kokous aloitetaan seurakuntapastori Charlotta Ihebomin pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 293:1–2, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

19 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 16.5.2023 lähetetyllä kutsulla asialuetteloiheen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 16.5. – 24.5.2023. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudussa 17.5.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 16 valtuutettua, joista 14 varsinaista jäsentä ja 2 varavaltuutettua.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

20 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 29.5.2023 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 29.5.2023 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Eila Harve ja Olli Pasila.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

21 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

VUOLENKOSKEN SEURAKUNTAKODIN TASEARVON ALENTAMINEN

22 §

Kirkkoneuvosto 30.1.2023 § 13:

”Asunto-osakeyhtiö Koskentalon Vuolenkosken seurakuntakodin osakkeiden arvo seurakunnan taseessa on tilinpäätöksessä 2021 ollut 124.975,40 €. Tilintarkastaja on pyytänyt arvioimaan osakkeiden arvoa uudelleen tarkastuksessa. Taluspäällikkö on tiedustellut SP-Koti/Heinolasta arviota, minkä olisi tilan myyntihinta tänä päivänä. Arvioitu myyntihinta on noin 60.000–65.000 €. Seurakunnan pysyvien vastaavien taseen arvot eivät yleensä ole myyntihintoja, vaan sitä alhaisempia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää alentaa Asunto-osakeyhtiö Koskentalon osakkeiden arvoa 64.975,40 eurolla. Tällöin tasearvoksi jää 60.000 €, joka on lähempänä myyntihintaa.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

23 §

Poistosuunnitelma liite 1.

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 § 69:

”Kirkkovaltuusto on hyväksynyt pysyvien vastaavien tase-erien poistosuunnitelman 14.12.2020. Poistosuunnitelma poikkesi kirkkohallituksen ohjeistuksesta IT-laitteistojen kohdalla. Kirkkohallitus suosittaa 3 vuoden poistoaikaa ja hyväksytyssä suunnitelmassa poisto-aika on 4 vuotta. Seurakuntien tulee noudattaa kirkkohallituksen suosittamia poisto-aikoja. Seurakunnalla ei ole taseessa poistettavia IT-laitteita, koska hankimme IT-laitteet leasing-sopimuksella.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tehdään muutos poistosuunnitelmaan ja annetaan päivitetty poistosuunnitelma kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:
Annetaan päivitetty poistosuunnitelma kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2022

24 §

Tilintarkastuskertomus liite 2

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 § 68:

”Tilintarkastus pidettiin 5.4.2023.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esitetään tilintarkastuskertomus yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle. Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab/Outi Koskinen esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen yhdessä tilinpäätösasiakirjojen kanssa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab/Outi Koskinen esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tarkastamaltaan tilikaudelta.

KV päätös:

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

25 §

Tilinpäätöskirja toimitettu jäsenille 4.5.2023 etukäteen tutustuttavaksi. Liite 3

Kirkkoneuvosto 20.3.2023 § 50:

”Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen.

Yhteistyötoimikunta 9.3.2023 7 §

”Henkilöstöstä on pidetty hyvää huolta. Työssäjaksamiseen ja koulutukseen käytettäviä varoja on lisätty.

Yhteistyötoimikunta kiinnittää huomiota kahteen alijäämäiseen vuoteen. Toivotaan, että tulevana vuosina pystytään järjestämään taloudelliset resurssit tehokkaammin, jotta arvokas ja tarpeellinen toiminta voisi jatkua edelleen. Toimikunta puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Hyväksytään 119.102,40 euron alijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2022.
2. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden alijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valmisteli tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2022, tehden siihen pieniä korjauksia, jotka ilmenevät liitteestä 2.

1. Hyväksyttiin 119.102,40 euron alijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2022.
2. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden alijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.”

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 § 65 §

”Vuoden 2022 talousarvion investointiosaan oli tullut etumerkkivirhe Kirkonkylän siunauskappelin (1015040000) tunniste Hiilineutraalisuus siunauskappeli 2007544 kohdalle. Talousarvioluku 41 145,00 euroa oli merkitty positiivisena lukuna, vaikka piti merkitä negatiivisena. Tämän vuoksi toteumaluku ei muodostunut oikeaksi. Investointi osan lukujen muuttaminen ei enää tässä vaiheessa onnistu ohjelmaan, joten luku on korjattu käsin tilinpäätöskirjaan. Toteutumaksi vuodelle 2022 muodostuu -5 790,00 euroa. Muutos vaikuttaa myös sivun 29 alaosassa olevaan taulukkoon. Talouspäällikön päätösehdotus:

Korjataan tilinpäätöskirjaan Kirkonkylän siunauskappelin (1015040000) tunniste Hiilineutraalisuus siunauskappeli 2007544 kohdalle luku -41 145,00 euroa sekä sivun 29 alaosan taulukko.

Toimitetaan korjattu tilinpäätös 2022 kirja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvosto 26.4.2023 § 66 §

”Kirkkoneuvoston kokouksessaan 30.3.2023 hyväksymään tilinpäätöskirjaan tilintarkastajat teettivät tarkastuksella seuraavia muutoksia:

- s. 12 Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen kohtaan tekstimuotoilu: Sisäisessä valvonnassa on havaittu kehitettävää kuluvana vuonna.
- s. 13 Taseen tunnusluvut taulukossa rahoitusvarallisuus €/jäsen molempien vuosien luvut virheelliset: vuosi 2022 (233,47) ja vuosi 2021 (255,69). Lisäksi taulukon loppuun teksti: Vuoden 2021 rahoitusvarallisuus (€/jäsen) lukua on korjattu, laskentakaavan virheen vuoksi, joten se ei ole vertailukelpoinen edellisen tilinpäätöskirjan kanssa.
- s. 13 kohta 7 kirkkoneuvoston esitys.... muutetaan teksti muotoon: Tilikauden tulos on 147 583,36 euroa alijäämäinen. Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 28 480,96 euroa.
 2. Katetaan tilikauden alijäämä 119 102,40 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.
 3. Kirjataan tilikauden alijäämä 119 102,40 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien alijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 623 026,47 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- s. 28 Investointiosan toteutuminen taulukko: Toteutumattomien investointien määrärahojen poisto taulukosta. Taulukon korjaaminen ei enää tässä vaiheessa ole mahdollista, joten korjaus tehdään käsin taulukkoon, jotta toteutuma muodostuu oikeaksi.
- s. 29 Rahoitusosan toteutuminen taulukko ja sivun alaosan taulukko korjataan muutoksen vuoksi. Alaosan taulukosta poistetaan Rahoitusosan rivit, koska niissä ei ole lukuja. Loppuun lisätään teksti: Sirottelualueen, muistolehdon, kirkon ja siunauskappelin lämmitysjärjestelmän rakentamiseen on varattu määräraha vuoden 2021 investointisuunnitelmassa, joka jäi osittain käyttämättä. Määrärahat käytetty vuonna 2022.
- s. 30 kohta 1 Tuloslaskelma: täydennetään taulukon alaosaan Poistoeron muutoksesta kertova rivi.
- s 33 kohta 2: lisätään teksti: Investointisuunnitelman toteutumisvertailussa 2022 on esitetty toteutumattomien investointien talousarviomuutos, joka käsiteellä kirkkovaltuustossa touku-kuussa 2023. Investointien toteutumavertailun esittämistapa on muutettu vuodesta 2022 alkaen. Talousarvion 2022 investointisuunnitelmassa oli virheellinen etumerkki Hiilineutraalisuus, siunauskappeli kohdassa. Korjaus on tehty Investointien toteutumisvertailuun. Korjaus vaikuttaa myös rahoituslaskelman toteutumisvertailuun.
- s. 38 Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista kohtaan lisätään: Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin 1 momentissa mainittu kirjanpito aineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt siten, että 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät. (30.12.2015/1620).

Tilintarkastaja jätti kirkkoneuvostolle 5.4.2023 päivätyn raportin tilikauden 2022 tilintarkastuksesta. Raportti on salainen Julkisuuslain 24.1. § 15 k perusteella. Raportti jaetaan kokouksessa. Raportin lähettäminen liitteenä ei ole sallittua.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- Hyväksytään tehdyt tarkennukset ja ehdotetaan korjattu tilinpäätöskirja vuodelta 2022 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
- Keskustellaan tilintarkastajan raportista ja sovitaan toimenpiteistä.

KN päätös:

Hyväksyttiin tehdyt tarkennukset ja ehdotetaan korjattu tilinpäätöskirja vuodelta 2022 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Jäsenille jaettiin luettavaksi tilintarkastusyhteisön tekemä raportti tarkastuksessa havaituista asioista. Pidettiin tauko tutustumisen ajaksi klo 18.18–18.23. Jatkettiin keskustelua raportissa ilmenneistä kehityskohteista ja sovittiin toimenpiteistä. Sisäisen valvonnan ohjeistus päivitetään, järjestetään Katrin/Diakonia sovelluksen käyttökoulutusta, avustusrahojen käyttöä seurataan kuukausittain ja tarvittaessa sovitaan käytännöistä sekä rahankäsittelyohjeet sisällytetään sisäisen valvonnan ohjeeseen.”

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

1. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 28 480,96 euroa.
 2. Katetaan tilikauden alijäämä 119 102,40 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa.
 3. Kirjataan tilikauden alijäämä 119 102,40 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien alijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 623 026,47 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
4. Ehdotetaan tilinpäätöskirja vuodelta 2022 kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
 5. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

KV päätös:

Toimintakertomuksesta käytiin vilkas keskustelu ja tehtiin muutaman kirjoitusvirheen korjaus. Keskustelun päätteeksi valtuutettu Pasila ehdotti sivulle 2 ja kolme muutettavaksi Iitin seurakunnan missio, visio ja strategia kohtaan toisen kappaleen muokkaamista muotoon: Koska vuosittain tapahtuvassa talousarvion laadinnassa katsotaan myös seuraavan kahden vuoden taloussuunnitelmaa, ei strategiaa ole tarkoitus päivittää erikseen. Myöhemmin on laadittu vielä seurakunnan kokonaisstrategian arvoihin pohjautuva kiinteistöstrategia (15.12.2021). Näiden strategioiden soveltamisessa käyttöön on jouduttu myös hankaluuksiin, kuten kuluneen vuoden aikana on huomattu. Se, mistä kiinteistöistä voitaisiin vaikkapa luopua kokonaan, on vaikea kysymys, johon ei ole seurakunnassa aina löydetty vastausta. Lisäksi on tärkeää panna merkille, että isoissa investoinneissa, kuten kirkon ja siunauskappelin lämmitysjärjestelmien uudistuksissa menot syntyvät lyhyenä aikana, mutta seurakunnan toimintamahdollisuuksia tukevat säästöt vasta pitkän ajan kuluessa. Kiinteistöratkaisujen soveltaminen taloudellisiin ja toiminnallisiin näkökulmiin on haaste, johon päätöksenteossa joudutaan jatkossakin kiinnittämään huomiota. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti tehdä tekstiosaan Pasilan ehdottaman muutoksen.

Kirkkovaltuusto päätti:

- tulouttaa tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 28 480,96 euroa;
- kattaa tilikauden alijäämän 119 102,40 euroa taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluvan vuoden kirjanpidossa;
- kirjata tilikauden alijäämän 119 102,40 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä;
- Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien alijäämä ennen vuoden 2022 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 623 026,47 euroa.
- vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja hyväksyä tilinpäätöskirjan tehdyin muutoksin ja korjauksin;
- myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

MUUT ASIAT

26 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Valtuutettu Viitala kertoi Avoin ovi yhteisön toiminnasta hävikkiruuan jakelussa ja jätti kirkkovaltuustolle 24.5.2023 päivätyn avustusanomuksen hävikkiruokajakelulle. Avustusanomus liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 1.**

Keskusteltiin kirkkoneuvoston päätöksestä aloittaa kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen KS Keskiviikko lehdessä.

Valtuutettu Metsäpelto kertoi Kulttuuripitäjä litti -näyttelyn toteutumisesta kesäkuussa Helsingin tuomiokirkon kryptassa ajalla 2.6. – 23.6.2023 ja sen jälkeen näyttely siirtyy litin kunnantalolle ja on siellä 15.8.2023 asti.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi tehty avustusanomus ja annetaan se kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

27 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähetekeskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Valtuutettu Pasila jätti valtuustoaloitteen kirkkoneuvoston pöytäkirjojen julkaisemisesta seurakunnan nettisivulla. Aloite merkittiin tiedoksi ja liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 2**

Valtuutettu Lehtinen jätti valtuustoaloitteen maksullisten ilmoitusten julkaisematta jättämisestä KS Keskiviikko lehdessä. Aloite merkittiin tiedoksi ja liitettiin **pöytäkirjan liitteeksi 3**

Merkittiin saapuneet aloitteet tiedoksi ja annetaan ne kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TIEDOTUSASIAT

28 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkittään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi että:

- Piispanvaali järjestetään 25.5. ja toinen kierros tarvittaessa 16.6. Lähdemme äänioikeutettujen kanssa Lahteen vaalikokoukseen huomenna klo 11 täältä seurakuntakeskukselta. Ja meille kaikille on tärkeää muistaa asiaa rukouksessa.
- Kulttuuripitäjä litti -näyttely toteutetaan nyt kesäkuussa Helsingin tuomiokirkon kryptassa ja heinäkuussa litin kunnantalolla. Tervetuloa tutustumaan.
- Sunnuntaina 4.6. klo 12 toteutetaan uuden sirottelualueen ja muistolehdon käyttöönotto ja siunaaminen Uudella hautausmaalla. Tervetuloa mukaan.
- Eduskunta on hyväksynyt uuden Kirkkolain ja laki astuu voimaan 1.7.2023 lukien.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS
29 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 548 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus. Lopuksi muistettiin edesmennyttä pitkäaikaista aktiivista seurakuntalaista ja luottamushenkilöä Liisa Korpelaa hiljaisella hetkellä.

Veikko Ikonen
puheenjohtaja

Iliris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 24.5.2023 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 29.5.2023

Eila Harve

Olli Pasila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä litin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.5.2023 – 27.6.2023.

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

litin seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä/pykälä
24.5.2023 § 29

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **22,24,26,27 ja 28**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **23 ja 25**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: **19,20,21 ja 29**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Telekopio: (015) 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1122/2021) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.