

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	tiistaina 13. helmikuuta 2024 klo 18.39–19.32	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala	
Läsnä	Ikonen Veikko	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	varsinainen jäsen
	Arola Seppo	varsinainen jäsen
	Huppunen Henna	varsinainen jäsen
	Jaakola Sanna	varsinainen jäsen
	Lehtinen Esa	varsinainen jäsen
	Metsäpelto Eila	varsinainen jäsen
	Mikkola Tarja	varajäsen
	Niemi Kimmo	varsinainen jäsen
	Niinipuu Maria	varsinainen jäsen
	Nikula Juha	varsinainen jäsen
	Nordman Jari	varsinainen jäsen
	Ojala Veikko	varsinainen jäsen
	Pasila Olli	varsinainen jäsen, poissa klo 19.00–19.20
	Saarelma Markku	varsinainen jäsen, poissa klo 19.00–19.20
	Tähti Anu	varsinainen jäsen
	Viitala Leena	varsinainen jäsen
	Väinölä Hannu	varsinainen jäsen
	Mäenpää Iiris	sihteeri
Lisäksi	Särkiö Pekka, vs. kirkkoherra	
Poissa	Mäntynen Timo	varsinainen jäsen
	Salminen Mika	varsinainen jäsen

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

1 §

Kokous aloitettiin vs. kirkkoherra Pekka Särkiön pitämällä alkuhartaudella, jossa veisattiin virsi 56: 1–3 ja 9, minkä jälkeen kokous julistettiin alkaneeksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

2 §

Kokouksesta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille 6.2.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 6.2. – 13.2.2024. Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu litinseudessa 8.2.2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat valtuutetut nimenhuudolla sekä mahdolliset valtuutettujen esittämät esteellisyydet ja päätetään varavaltuutettujen kutsumisesta kokousasioiden käsittelyyn. Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaisuus todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 18 valtuutettua, joista 17 varsinaista jäsentä ja yksi varavaltuutettu.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

3 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan torstaina 15.2.2024 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 16.2.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 16.2. – 25.3.2024.

KV päätös:

Päätettiin, että pöytäkirja tarkistetaan torstaina 15.2.2024 kirkkoherranvirastossa klo 9.00–12.00 tai sähköisin allekirjoituksin. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Nikula ja Kimmo Niemi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

4 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KV päätös:

Asialista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi valittaa KL 24 §:n mukaisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

MÄÄRÄALAN KAUPPA

5 §

Kiinteistömaailma Kouvola hinta-arvio liite 1
Huoneistokeskuksen hinta-arvio liite 2
Ostotarjous liite 3
Luonnos kauppakirja liitteineen liite 4

Iitin seurakunta on hakenut Iitin kunnalta poikkeamislupaa Kirkonkylän seurakuntatalon käyttötarkoituksen muuttamiseksi kokoontumistilasta asuinkäyttöön. Kunnanhallitus on poikkeamisluvan hyväksynyt 5.2.2024.

Kirkkolaki 3 luku § 27: Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

"Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso."

Hallintosääntö 3 luku 5 §

"Kirkkovaltuuston tehtävät

Kirkkolain 3 luvun 5 §:n nojalla seurakunnan päätösvaltaa käyttää kirkkovaltuusto, jollei kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä tai tässä hallintosäännössä ole toisin säädetty tai määrätty."

Kirkkoneuvosto 12.6.2023 § 87:

"Kirkonkylän seurakuntatalon korjaustarvekatselmus liite 8

Kiinteistöstrategiassa Kirkonkylän seurakuntatalo kuuluu luovutettaviin kiinteistöihin suuren korjausvelan vuoksi. Lisäksi seurakunnallista toimintaa kiinteistöissä on hyvin vähän, lähinnä kirkkokahvilaisuuksia satunnaisesti. Kirkkohallitus on linjannut, että seurakuntien tulee ensisijaisesti luopua vähällä käytöllä olevista kiinteistöistään. Kiinteistön vuotuiset ylläpitokulut eivät ole huomattavat, mutta korjaustarve tulee eteen lähivuosina. Seurakunnan koko ajan vähenevä jäsenmäärä ei anna valoisaa kuvaa tulevien vuosien verotulokertymästä. Nykyisessä kunnossaan kiinteistö olisi vielä mahdollista saada myytyä ja määräala lohkottua omaksi kiinteistöksen Pappila tilasta.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä päättää kirkkovaltuusto kirkkoneuvoston ehdotuksesta. Kirkkovaltuuston päätös on vanhan kirkkolain perusteella alistettava tuomiokapitulin lausunnon jälkeen kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa vasta kirkkohallituksen vahvistuksen jälkeen. Uusi kirkkolaki astuu voimaan 1.7.2023, jossa alustus menettelystä on luovuttu ja siirretty kirkkohallituksen lupamenettelyyn. Talouspäällikkö selvittää

kumpaa lakia tässä tapauksessa tulee noudattaa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti tapahtuu aina avoimella tarjouskilpailulla. Seurakunta ei aseta kiinteistölle pohjahintaa, vaan pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä kaikki tarjoukset. Käytännössä korkeimman hintatarjouksen jättänyt ostaja voittaa tarjouskilpailun.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valtuutetaan taluspäällikkö Iiris Mäenpää

1. aloittamaan Kirkonkylän seurakuntatalon myyntitoimet
 2. hankkimaan kahden kiinteistönvälittäjän lausunnot kiinteistön arvosta
 3. rajaamaan lohkottava määräala tilasta Pappila
 4. kuvaamaan ja laatimaan myyntiesite ja myynti-ilmoitukset sähköisissä medioissa ja lehdissä
 5. suorittamaan kiinteistön esittelyn ja antamaan lisätietoja kiinteistöstä ostajaehdokkaalle
 6. vastaanottamaan kirkkoneuvostolle osoitetut suljetut ostotarjoukset 14.7.2023 mennessä
 7. suorittamaan saapuneiden ostotarjousten tarkastelun ja laatimaan kirkkoneuvostolle yhdistelmä tarjoajista.
 8. selvittämään uuden Kirkkolain mukainen lupamenettely kaupan yhteydessä
 9. laatimaan alustava määräalan kauppakirjaluonnos
 10. kauppakirjan allekirjoittajiksi nimetään seurakunnan edustajina taluspäällikkö ja kirkkoherra
- Kirkkoneuvosto päättää, että kauppahinnaksi hyväksytään ainoastaan rahamääräinen tarjous ei mitään muuta omaisuutta tai osuutta.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.”

Kirkkoneuvosto 4.9.2023 § 113:

”Kirkkolain muutos 1.7.2023 lukien muutti seurakunnan kiinteistökauppaa olennaisesti, koska tuomiokapitulin lausunnosta ja kirkkohallituksen alustusmenettelystä luovuttiin muun kuin kirkollisen rakennuksen osalta. Kirkkovaltuusto tekee lopullisen päätöksen seurakuntatalon kaupan vahvistamisesta. Kirkkovaltuusto on toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion 2023 hyväksyessään antanut hyväksynnän myynnin aloittamiselle. Myynti on myös voimassa olevan kiinteistöstrategian mukainen.

Kirkonkylän seurakuntatalo on ollut myytävänä kesän 2023 ajan. Tarjousten jättöaikataulua jouduttiin muuttamaan, koska alkuperäinen aikataulu oli liian tiukka. Tarjouskilpailu päättyi 15.8.2023. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Tarjous esitellään kokouksessa.

Taluspäällikkö on pyytänyt kahdelta kiinteistövälittäjältä lausunnon rakennuksen ja määräalan arvosta. Arviolausunnot esitellään kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- Kirkkoneuvosto päättää olla hyväksymättä tehtyä tarjousta, koska ehdotettu kauppahinta on liian alhainen kiinteistövälittäjien hinta-arvioon nähden sekä kilpaileva toinen tarjous puuttuu.
- Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa taluspäällikön aloittamaan uuden tarjouskilpailun välittömästi 12.6.2023 tehdyn päätöksen mukaisesti.
- Päätetään, että suljetut ostotarjoukset tulee jättää 3.10.2023 mennessä.
- Kirkkoneuvosto asettaa kiinteistövälittäjien hinta-arviokirjat salassa pidettäviksi, jotta ostajat eivät pitäisi hinta-arviota pohjahintana, vaan tarjouskilpailu pysyisi avoimena.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti olla hyväksymättä tehtyä tarjousta, koska ehdotettu kauppahinta on liian alhainen kiinteistövälittäjien hinta-arvioon nähden sekä kilpaileva toinen tarjous puuttuu. Tarjous liitettiin pöytäkirjan liitteeksi nro 1.

Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa taluspäällikön aloittamaan uuden tarjouskilpailun välittömästi 12.6.2023 tehdyn päätöksen mukaisesti.

Päätettiin, että suljetut ostotarjoukset tulee jättää 3.10.2023 mennessä.

Kiinteistövälittäjien hinta-arviot liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 2 ja 3

Kirkkoneuvosto päätti asettaa määräalan kaupalle pohjahinnaksi 80.000 €.”

Kirkkoneuvosto 3.10.2023 § 126:

”Kirkkolaki 3 luku 27 § (14.4.2023/652)

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Saapuneet tarjoukset käsitellään kokouksessa. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 3.10.2023

klo 12.00.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Avataan saapuneet tarjoukset ja keskustellaan tarjouksista sekä tehdään ehdotus valittavasta ostajaehdokkaasta kirkkovaltuustolle.

KN päätös:

Kirkkoneuvostolle oli saapunut kolme tarjousta määräaikaan mennessä. Tarjoukset avattiin ja todettiin, että korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa ryhdytään valmistelevaan määräalan kauppaa. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle määräalan kaupan hyväksymistä.

Saapuneet tarjoukset liitettiin pöytäkirjan liitteeksi 3,4 ja 5. Päätettiin, että pöytäkirjan liitteet tulevat julkisiksi vasta kaupan hyväksymisen jälkeen.

Kirkkoneuvosto keskusteli mahdollisuudesta järjestää jatkossa kahvituksia ja muistotilaisuuksia kirkon vieressä olevassa kesäkahvilassa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa."

Kirkkovaltuusto 11.12.2023 § 51:

"Merkittiin tiedoksi, että seurakuntatalon myyntiin liittyvä poikkeamislupa on ollut käsittelyssä litin kunnan kunnanhallituksen kokouksessa. Asia jätettiin vielä pöydälle lisäselvitysten saamiseksi. Kauppa tulee valtuuston käsittelyyn vasta sen jälkeen, kun poikkeamislupa-asia saadaan kunnassa päätökseen."

Kirkkoneuvosto 8.1.2024 § 9:

"litin kunnan kunnanhallituksen pöytäkirjanote liite 2

Kunnan tekninen johtaja Hoffren on tiedustellut poikkeamislupahakemuksesta lisätietoja. Käyty viestintä liitteenä 3.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi poikkeamislupahakemuksen käsittely kunnanhallituksessa. Esitetään kunnalle toivomus, että poikkeamislupa-asiassa tehtäisiin päätös mahdollisimman nopeassa aikataulussa.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvosto 6.2.2024 § 27 §

"Ohessa määräalan kauppakirjaluonnos.

Kunnanhallitus tekee kirkonkylän seurakuntatalon käyttötarkoituksen muutosta koskevan poikkeamislupapäätöksen 5.2.2024 kokouksessaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tutustutaan määräalan kauppakirjaluonnokseen ja esitetään hyväksyty luonnos kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Päätetään valtuuttaa taluspäällikkö ja kirkkoherra kauppakirjan allekirjoittajiksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että

- kirkkovaltuusto hyväksyisi litin kunnan litin kirkonkylässä sijaitsevan tilan Pappila 1:68 (lohkomismenettelyn jälkeen erotettavaa noin 2200 m² alan suuruista määräalaa koskevan kaupan ostotarjouksen tehneiden Jaana ja Heimo Mäkelän kanssa hintaan 82.121,00 €.

- kauppakirjan allekirjoittajiksi nimettäisiin kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Lopullisen kauppakirjan liitteeksi hankitaan kaupantekopäivälle päivätyt kiinteistörekisteriotteet.

KV päätös:

Valtuutetut Saarelma ja Pasila ilmoittivat jääviyden käsiteltäessä määräalan kauppaa ja pyysivät lupaa poistua kokouksesta. Kirkkovaltuusto totesi Hallintolain 28 § 1 mom. mukaisen asianosaisuuden ja hyväksyi intressijääviyden. Saarelma ja Pasila poistuivat kokouksesta klo 19.00.

Yleiskeskustelun aikana varavaltuutettu Tarja Mikkola toi esille seurakuntatalon kaupan valmisteluun liittyviä näkökohtia. Hän ei kuitenkaan vastusta kauppaa, koska ostaja on hänelle tuttu henkilö.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti litin kunnan litin kirkonkylässä sijaitsevan tilan Pappila 1:68 lohkomismenettelyn jälkeen erotettavaa noin 2200 m² alan suuruista määräalaa koskevan kaupan ostotarjouksen tehneiden Jaana ja Heimo Mäkelän kanssa hintaan 82.121,00 €.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi nimettiin kirkkoherra ja taluspäällikkö. Lopullisen kauppakirjan liitteeksi hankitaan kaupantekopäivälle päivätyt kiinteistörekisteriotteet.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta KL 24 luvun 4 §:n mukaan kirkollisvalituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Saarelma ja Pasila palasivat kokoukseen klo 19.20.

MUUT ASIAT

6 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkittään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Valtuutettu Väinölä tiedusteli, onko kirkon lämmitys saatu toimivaksi. Taluspäällikkö kertoi, että kylminä pakkaskausina on jouduttu käyttämään ilmavesikiertoisen järjestelmän tukena öljylämmitystä. Hankkeen takuu-aika päättyy maaliskuussa 2024, joten urakoitsijalle on ilmoitettu lämmitysjärjestelmän säätöjen puutteellisuudesta.

Valtuutetut Ojala ja Ikonen kiinnittivät myös huomiota kirkon alhaiseen lämpötilaan kovilla pakkasilla.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

MAHDOLLISET ALOITTEET

7 §

Kirkkovaltuutetut voivat jättää aloitteita ja kirkkovaltuusto voi käydä niistä lähete keskustelun.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Merkittään tiedoksi ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

KV päätös:

Aloitteita ei tehty. Merkittiin tiedoksi, että Ikonen aloite Rauhan kynttilän sytyttämisestä litin kirkon jumalanpalveluksissa on toteutunut 18.2.2024 lukien ja jatkuu siihen asti kunnes rauha solmitaan Ukrainassa.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

TIEDOTUSASIAT

8 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle annetaan tiedoksi ajankohtaisia, seurakunnan elämää koskevia asioita.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KV päätös:

Merkittiin tiedoksi, että litin kirkossa pidetään sanajumalanpalvelus 18.2. klo 10 ja Vuolenkosken seurakuntakodilla messu klo 12. Kirkkoherra kutsui valtuutettuja tilaisuuksiin.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi tehdä valitusta KL 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin mukaan valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.

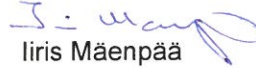
VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

9 §

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen ja julisti kokouksen päättyneeksi, jonka jälkeen hiljennettiin loppuhartauteen, jossa veisattiin virsi 338 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus.



Veikko Ikonen
puheenjohtaja



Iiris Mäenpää
sihteeri

Olemme tarkistaneet kirkkovaltuuston kokouksen 13.2.2024 pöytäkirjan ja todenneet sen tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kausalassa 15.2.2024



Juha Nikula

Kimmo Niemi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Iitin seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivulla 16.2. – 25.3.2024

Mikko Pelkonen
kirkkoherra

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

KIMMO PELLERVO NIEMI

77429bf9-4efb-4f7c-b933-19116ae38e9b - 2024-02-14 18:46:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4c3fe227-d9cc-4e6a-9497-8ac8f39e2447 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

stältningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

VALITUSOSOITUS

Iitin seurakunnan

Kirkkovaltuusto 13.2.2024 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 6–8

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iitin seurakunta

Käyntiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Postiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Sähköposti: khvirasto.iitti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Tark.

JN

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 1–4 ja 9

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.