

## IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	18. maaliskuuta 2024 klo 18.00–19.55	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Pelkonen Mikko	puheenjohtaja
	Arola Seppo	varajäsen
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja
	Mäntynen Timo	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Ojala Veikko	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Mäenpää Iiris	talouspäällikkö, sihteeri
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Saarelma Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Aalto Lilli	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Pasila Olli	varajäsen

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### 30 §

Kirkkoherra ja varapuheenjohtaja pitivät alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 52. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### 31 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 11.3.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloineen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **KN päätös:**

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

### 32 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:  
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Juha Nikula ja Jari Nordman. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 20.3.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 21.3.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 21.3. – 12.4.2024.

### **KN päätös:**

Valittiin yksimielisesti Nikula ja Ojala pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja kirkkoherranvirastossa 20.3.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 21.3.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 21.3. – 12.4.2024.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### 33 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:  
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

#### **KN päätös:**

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## DIAKONIAN VIRANHALTIJAN IRTISANOUTUMINEN

### 34 §

Seurakunnan diakonian viranhaltija on irtisanoutunut seurakunnan palveluksesta ja irtisanomisaika päättyy 21.3.2024.

Kirkkoherran päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto myöntää eron diakonian virasta 22.3.2024 lukien.

#### **KN päätös:**

Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Mikko Pelkonen, puh. 050 387 1640

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 luvun 4 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## DIAKONIAN VIRKA

### 35 §

Seurakunnan toisen diakonian viran vapauduttua seurakunnassa on mietittävä diakoniatyön tulevaisuutta ja henkilöstön kokoonpanoa. Virassa oleva on ilmaissut alustavasti jäävänsä eläkkeelle kuluvan vuoden loppupuolella. Säästösyistä seurakunnan työntekijöiden lukumäärää tulisi pienentää, ja muutokset virka- ja työntekijärakenteeseen olisi hyvä toteuttaa niissä muutoskohdissa, kun työntekijä jää eläkkeelle tai muuten irtisanoutuu.

Kirkkoherran päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran haettavaksi ja pyrkii täyttämään sen kesään mennessä. Uusi viranhaltija pyritään perehdyttämään ensi syksyyn mennessä niin, että hän voi toimia jatkossa seurakunnan ainoana diakonian viranhaltijana. Viranhaltijan tukena toimii diakoniasta vastaava pappi, sekä lomasijaisena nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri. Kirkkoneuvosto julkaisee liite 1 viranhakuilmoituksen ja valitsee virantäyttöä varten haastatteluryhmän.

#### **KN päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti julistaa diakonian viran haettavaksi oheisella hakuilmoituksella Kotimaa-lehdessä ja sähköisissä medioissa sekä pyrkii täyttämään viran kesään mennessä. Haastatteluryhmään valittiin Ikonen, Saarelma, Huppunen ja Pelkonen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra, puh. 050 387 1640

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 luvun 4 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## SIIVOOJA-APUEMÄNNÄN IRTISANOUTUMINEN

### 36 §

Iskanius on irtisanoutunut siivooja-apuemännän toimesta koeajalla 7.3.2024. Työsuhde päättyi välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

Taluspäällikön päätösehdotus:  
Myönnetään ero siivooja-apuemännän toimesta 8.3.2024 lukien.

**KN päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö, puh. 050 387 1644

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 12 luvun 4 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

## SIIVOUSTÖIDEN ULKOISTAMINEN

### 37 §

Siivous- ja keittiötöihin on ollut vaikeuksia löytää pysyvää työntekijää. Vuosien 2022–2023 aikana tehtävissä on ollut kuusi eri henkilöä. Tehtävänkuvaa on muutettu kahdesti, mutta pysyvää työn-

tekijää ei ole löytynyt. Jokaisella hakekerralla hakijoita on ollut vain 1–3, joista päteviä vain 0–1. Välillä on käytetty myös vuokratyövoimaa, mutta huonoin tuloksin. Siivoustyötä on koetettu kilpailuttaa myös yrityksillä, mutta yhtään tarjousta ei ole saatu. Palautteen perusteella tarjoamamme työmäärä on liian vähäinen.

Keittiö- ja siivoustyöntekijän kesätyöt ovat olleet haussa, eikä päteviä hakijoita ole myöskään sinne tarjolla. Leiritoiminnan turvaamiseksi tulee kesätyöntekijät saada palkattua.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kilpailutetaan kaikkien seurakunnan kiinteistöjen siivoustyöt yrityksillä.

Valtuutetaan taluspäällikkö;

- suorittamaan siivoustyön kilpailutus
- päättämään tarjouksen hyväksymisestä
- allekirjoittamaan sopimus siivouspalveluista.

**KN päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö, puh. 050 387 1644

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä voi esittää valituksen KL 12 luvun 1 §:n 1 mom. mukaan.

## YMPÄRISTÖKASVATUSSUUNNITELMA

### 38 §

Ympäristökasvatussuunnitelma liite 2

Ympäristötyöryhmä 13.2.2024 § 13:

”Tutustuttiin ympäristökasvatussuunnitelmaan. Keskusteltiin oikeanlaisen tiedon välittämisen tarpeellisuudesta, koska nykyään on vallalla mediassa myös virheellistä ja puutteellista tietoa. Toivottiin, että nuorille koottaisiin opetustuokioita varten tiivistetty ympäristökasvatus paketti, jossa kerrottaisiin mitä seurakunnassamme on tehty ympäristöasioiden eteen. Nuorisotyötä tekevät voisivat järjestää kouluissa tietoiskuja. Hautausmaiden hoito kohtaan toivottiin lisättäväksi maininta yksivuotisista kukista luopumiseen ja siirryttäisiin käyttämään enenevissä määrin perennoja kukkahoidoissa ekologisempaa vaihtoehtona. Kiinteistötoimi kohtaan lisätään viimeiseen kohtaan esimerkiksi alentamalla mahdollisuuksien mukaan tilojen lämpötilaa, silloin kun tilat eivät ole toiminnan käytössä. Lisäkohtana säätötekniikan mahdollisuuksista tiedottaminen. Henkilöstön ympäristökasvatus kohtaan lisätään henkilöstön opastaminen tilojen varausten yhteydessä varaamaan vain toiminnan tarvitsemat tilat, jotta lämmityskuluista saadaan säästöä eikä kylmillään olevia tiloja turhaan lämmitetä.

Todettiin, että näillä muutoksilla täydennetty ympäristökasvatussuunnitelma voidaan esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Hyväksytään ympäristökasvatussuunnitelma ja lisätään se ympäristödiplomin katselmustaulukon liitteeksi ja osaksi seurakunnan ympäristöohjelmaa.

**KN päätös:**

Tarkasteltiin ympäristökasvatussuunnitelmaa ja tehtiin teksteihin pieniä muutoksia. Kohta 4.1 Kannustetaan perheitä paastonaikana karkkilakkoon kohta muutetaan muotoon: Kannustetaan perheitä paastonajan huomioimiseen. Kohta 4.9 siirretään väärässä paikassa oleva teksti: kuuntelemista varten toiseksi viimeisen luettelomerkin loppuun.

Hyväksyttiin ympäristökasvatussuunnitelma em. korjauksilla ja lisätään se ympäristödiplomin katselmustaulukon liitteeksi ja osaksi seurakunnan ympäristöohjelmaa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö, puh. 050 387 1644 ja nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri, puh. 050 387 1643.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä voi esittää valituksen KL 12 luvun 1 §:n 1 mom. mukaan.

**IITIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023**

**39 §**

Ehdotus Iitin seurakunnan toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi vuodelta 2023 liite 3.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen.

Talous ja kiinteistö vastuuryhmä 6.3.2024 kohta 9:

"Vastuuryhmä toteaa ymmärryksemme mukaan seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen selkeästi laadituksi, monipuoliseksi ja esittävän todellisen katsauksen seurakunnan taloudesta. Vastuuryhmä puoltaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymistä."

Yhteistyötoimikunta 7.3.2024 § 7:

"Yhteistyötoimikunta totesi toimintakertomuksen hyvin laadituksi ja antavan riittävän kuvan seurakunnan taloudellisesta tilasta. Henkilöstön hyvinvoinnista oli huolehdittu hyvin. Toimikunta puoltaa tilinpäätöksen hyväksymistä."

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Valmistellaan 19.622,06 euron ylijäämää osoittava tilinpäätös sekä toimintakertomus vuodelta 2023 kirkkovaltuustolle.
2. Jätetään tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

**KN päätös:**

Valmisteltiin tilinpäätöstä. Päätettiin lisätä sivulle 24 Diakonia kohtaan teksti: Pienituloisten perheiden taloudellisen tilanteen vaikeutuminen ei ole yksin seurakunnan ratkaistavissa. Kirkkovaltuuston 26.9.2022 tekemä päätös verotusjärjestelmän muutoksen tuottamista lisääntyneistä verotuloista on varattu diakoniatyön kautta avustuksiin ja Avoin Ovi ry:n hävikkiruokatoiminnan kylmiöiden vuokraan heikoimmassa taloudellisessa tilanteessa olevien auttamiseksi.

Kirkkoneuvosto valmisteli 19.622,06 euron ylijäämää osoittavan tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2023 kirkkovaltuustolle. Jätettiin tilinpäätös tilintarkastusyhteisölle tarkistettavaksi ja kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämä siirrettäväksi ed. tilikausien yli-/alijäämätilille.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**MUUT ASIAT**

**40 §**

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

### KN päätös:

Keskusteltiin Pääsiäisajan jumalanpalvelusten avustajista ja jaettiin toimitusvuorot.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### 2. Tiedotusasiat

#### 2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

### KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Vs. kirkkoherran päätökset Kipassa 47–59 /2024
- Kirkkoherran päätökset Kipassa 1–2/2024
- Taluspäällikön päätökset 2/2024
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 6–29/2024
- Talous ja kiinteistö vastuuryhmän kokouksen 6.3.2024 muistio
- Ympäristötyöryhmän pöytäkirjat 13.2. ja 5.3.2024
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 7.3.2024
- Strategiatyöryhmän kokous 12.3.2024 jatketaan strategiatyöskentelyä iltakoulussa 15.5.2024.

#### 2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

### KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Iitin kirkkokuoro on toimittanut tilinpäätöstiedot vuodelta 2023. Vuoden 2024 avustus voidaan tilittää.
- Liittymis- ja käyttösopimus on allekirjoitettu 30.1.2024 Lahti AQUA:n kanssa. Sopimukset koskeva Kausalan ja Iitin kirkonkylän rakennuksia.
- Sopimus Lahden aluekeskusrekisteristä on allekirjoitettu 20.2.2024.
- Varoitus on annettu 7.2.2024 diakonianviranhaltijalle.
- Rikosilmoitus on lähetetty 19.2.2024 koskien avustuslahjakorttien epäselvyyksiä. Esikäsittely on aloitettu 20.2.2024. Poliisi on pyytänyt lisäselvityksiä 4.3.2024.
- Diakonianviranhaltijalle varattu aika työkykyarvioon työterveys Wellamoon 29.2.2024. Viranhaltija perunut ajan eikä ole uutta aikaa tilannut.
- Iitin seurakunnan laskennalliset kulttuuriperintökustannukset olivat vuonna 2023 yhteensä 24 963,00 euroa.
- Radon mittauksia on suoritettu 21.11.2023 – 4.3.2024 Iitin kirkossa, Kahvituvalla, Vuolenkosken srk.kodilla, Vuolenkosken kappelilla ja Huoltorakennuksella Iitin kirkonkylällä. Muiden kiinteistöjen arvot olivat alle suosituksen eikä toimenpiteitä tarvita. Huoltorakennuksen arvot ylittivät moninkertaisesti sallitut arvot. Huoltorakennukselle on tilattu uusinta näyte tarkastaja Kojon ohjeistuksen mukaan, koska ilmastointi ei ollut tarkastelujaksolla päällä. Kesäaikaan kun työntekijät käyttävät tilaa on ilmastointi koko ajan päällä.
- Työterveydenhoitopalveluista on allekirjoitettu 6.3.2024 sopimus KymiTerveyden kanssa.
- Kirkkoherrojen kokouksessa 18.3. sovittiin ulkopaikkakuntalaisten toimituksista Iitin osalta seuraavaa: siunauksissa iittiläisen vainajan siunaa Lahdessa lahtelainen siunaaja. Lahtelaisen vainajan siunaa Iitissä iittiläinen siunaaja. Kaste/vihkimisissä iittiläisen toimituksen hoitaa lahtelainen toimittaja. Lahtelaisen toimituksen tekee Iitissä lahtelainen toimittaja.

**Muutoksenhaku:** Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808)

6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

### 41 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 555: 1 ja 4, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Herran siunaukseen.

#### KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

puheenjohtaja

sihteeri

#### PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 20.3.2024

Kausalassa 20.3.2024

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa ajalla 21.3. – 12.4.2024 ma, ti ja to klo 9.00–12.00 sekä ke 10.00–12.00 lisäksi seurakunnan kotisivulla 21.3. – 12.4.2024.

Kausalassa 13.4.2024

kirkkoherra

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

litin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
18.3.2024 § 41

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39 ja 40**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 37 ja 38**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 30–36 ja 41 § peruste 4.**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**litin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Postiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Sähköposti: khvirasto.iitti@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 37 ja 38**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**