

IITIN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	6. helmikuuta 2024 klo 18.00–20.10	
Paikka	Seurakuntakeskus, Kausala, kahvio	
Läsnä	Särkiö Pekka	puheenjohtaja
	Aalto Lilli	jäsen
	Huppunen Henna	varapuheenjohtaja
	Mäntynen Timo	jäsen
	Nikula Juha	jäsen
	Niinipuu Maria	jäsen
	Nordman Jari	jäsen
	Ojala Veikko	jäsen
	Tähti Anu	jäsen
	Mäenpää Iiris	talouspäällikkö, sihteeri
	Ikonen Veikko	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Saarelma Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

17 §

Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa veisattiin virsi 49. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

18 §

Kokouksesta on ilmoitettu jäsenille 29.1.2024 lähetetyllä kutsulla asialuetteloinen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

19 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Henna Huppunen ja Maria Niinipuu. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 8.2.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 9.2.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 9.2. – 2.3.2024.

KN päätös:

Valittiin yksimielisesti Henna Huppunen ja Maria Niinipuu pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 8.2.2024. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan kuulutus 9.2.2024 seurakunnan kotisivulla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivulla 9.2. – 2.3.2024.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

20 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

KN päätös:

Esityslista hyväksyttiin yksimielisesti kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäyksellä:

Kohta: 27 Määräalan kauppakirjaluonnos. Muut kohdat siirtyvät numerolla eteenpäin.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta KL 24 luvun 5 §:n ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

DIAKONIAITYÖN SELVITYKSET

21 §

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6 Salassapitovelvoitteet 24 § kohta:

18) asiakirjat, jotka sisältävät valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön työmarkkinaosapuolena tai työriidan osapuolena laatimia tai saamia tietoja, jos tiedon antaminen niistä olisi vastoin julkisyhteisön etua työnantajana, sekä asiakirjat, ...

Taluspäällikön yhteenveto selvitysten tuloksista liite 1.

Diakonian viranhaltija yhdessä taluspäällikön kanssa ovat selvittelleet diakoniatyön avustuskäytäntöjen toimivuutta ja kirjausten virheettömyyttä koko vuoden 2023 ajan. Tilintarkastusmuistiossa keväällä 2023 kiinnitettiin huomiota kirjausten puutteellisuuksiin vuoden 2022 tilinpäätöksen yhteydessä tehdyssä tarkastuksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyi 27.2.2023 Taloudellisen avustamisen periaatteet litin seurakunnassa- asiakirjan ja siihen vielä 4.10.2023 täsmentävät litin seurakunnan diakoniatyön talousavustusten päätös- ja jakamisprosessien ohjeistuksen. Avustustoimintaan liittyviä yhteispalavereita diakoniatiiimin, taluspäällikön ja kirkkoherran kanssa on pidetty vuoden 2023 kirjausten osalta useampi vuoden 2023 aikana ja viimeksi 15.1.2024. Diakonian viranhaltija ei ole osallistunut yhteispalavereihin ja vain muutaman kerran muihinkin palavereihin.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Päätetään liitteen 1 salassapidosta. Merkitään yhteenveto tiedoksi. Mietitään toimenpiteitä tilanteen korjaamiseksi.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto päätti julistaa liitteen nro 1 salaiseksi Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 6 Salassapitovelvoitteet 24 § kohta 18 perusteella.

Kirkkoneuvosto keskusteli vaihtoehdoista tilanteen korjaamiseksi ja diakoniatyössä tapahtuvista muutoksista vuoden 2024 lopussa. Todettiin, että puutteita avustusten ja lahjakorttien kirjaamisissa ja kirjanpitoerien täsmäytyksessä Katrina diakonia -sovellukseen on havaittavissa runsaasti. Epäselvyyksien vuoksi on syntynyt epäily rahanarvoisten lahjakorttien väärinkäytöksestä. Mietittiin myös diakonianviranhaltijan työkykyisyyttä runsaiden poissaolojen vuoksi.

Kirkkoneuvosto päätti aloittaa kurinpitotoimet. Kirkkoherra valtuutettiin antamaan diakoniatyön viranhaltijalle kirjallisen varoituksen ja kaksi viikkoa aikaa selvittää liitteessä nro 1 ilmenneet epäselvyydet. Työterveyspalvelujen ollessa vaihtumisen alla parhaillaan työsuojelupäällikkö selvittää, voisiko Työterveys Wellamo vielä aloittaa diakoniatyöntekijän työkyvyn arvioinnin, jotta mahdolliset terveydelliset syyt voitaisiin sulkea pois sekä tukea työntekijän työssä selviytymistä.

Jatkotoimenpiteenä valtuutettiin kirkkoherra tai taluspäällikkö antamaan seuraavan varoituksen 2, mikäli diakoniatyön viranhaltija ei korjaa ensimmäisen varoituksen jälkeen työskentelyään ja korjaa huolimattomuusvirheitään. Varoituksen 2 jälkeen annetaan vielä kahden viikon aika korjata työsuoritustaan ennen virkasuhteen irtisanomista. Mikäli toinen varoitus on annettava, samalla tehdään poliisille tutkintapyyntö taloudellisten epäselvyyksien selvittämiseksi. Taluspäällikkö valtuutettiin laatimaan tarvittaessa tutkintapyynnön.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Pekka Särkiö, puh. 050 387 1640 ja taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN PALKANKOROTUKSET VUONNA 2024 22 §

Kirkkohallituksen yleiskirje 4.12.2023 liite 2

Taluspäällikön päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

KN päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LAUSUNNOT SEURAKUNTATALON PIHAPUIDEN KAADOSTA 23 §

Lahden museon lausunto ja Hämeen ELY-keskuksen lausunto liitteenä 3 ja 4

Vuoden 2024 metsänhoito ja hakkuusuunnitelmaan sisältyy harvennushakkuita puistometsissä Iitin kirkonkylällä. Iitin kunta ei pyytänyt maisematyölupaa. Sittenmin kun kaadettavat puut ovat merkittynä seurakuntatalon piha-alueella, on kunnassa herätty suosittelemaan lausunnon hakemista Ely-keskukselta ja Lahden museolta maisemallisiin arvoihin vedoten.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Merkitään hankitut lausunnot tiedoksi.

KN päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TYÖTERVEYSHUOLTOSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN 24 §

Kirsi Konttila 4.1.2024 Työterveys Wellamo Oy
"Työterveys Wellamo Oy:n toiminta päättyy 31.3.2024 joten irtisanomme kanssanne tehdyn sopimuksen koskien työterveyshuoltopalvelua. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin 2 kk ja sopimus päättyy 31.3.2024."

Taluspäällikön päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi. Aloitetaan uuden yhteistyökumppanin etsiminen työterveyspalveluiden hoitamiseksi.

KN päätös:
Valtuutetaan taluspäällikkö suorittamaan työterveyspalvelujen kilpailutuksen ja suorittamaan valinnan yhdessä työsuojeluvaltuutettujen kanssa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Iiris Mäenpää, puh. 050 387 1644.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6

§:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LAHJOITETUN MAALAUKSEN KONSERVOINTI

25 §

Iitin seurakunta sai joulukuussa 2023 lahjoituksena maalauksen, joka on Kopio Jan van den Hoecken (1611–1651) mukaan: Ristin kantaminen, öljy kankaalle, kiinnitetty kovalevyllä, 117x161 cm. Kehyksen mitat 130x177 cm.

Kirkkoherra on pyytänyt tarjouksia maalauksen konservoinnista Konservointi Tuulikki Kilpinen Oy:ltä sekä Papinniemen konservointi Oy:ltä (Taidekonservaattori, Uusi Valamo).

Konservointi Tuulikki Kilpinen Oy jätti tarjouksen 22.1. Hän tekee yhteistyötä Konservaatton kanssa. He tekivät kuntoarviota varten käynnin Kausalan seurakuntakeskuksessa 10.1.2024.

Pinnan puhdistus sekä rapaumien poisto ja restaurointi 7146,12–9528,16 euroa (sis. ALV 24 %).

Tarjoukseen sisältyy varauma, jos teos aiheuttaa arviosta huomattavasti poikkeavaa lisätyötä. He voivat ottaa työn vastaan tarjouksen hyväksymisen jälkeen. Työ valmistuu kevään aikana. (Liite 5).

Papinniemen konservointi Oy, Taidekonservaattori jätti tarjouksen 24.01.2024. Tarjous on tehty valokuvan sekä saatujen kuntotietojen perusteella. Tarjouksen mukaan maalauksen puhdistus kauttaaltaan, lakkakerroksen siistiminen (rapaumien poisto), restaurointimaalaus tarvittaessa. Kustannukset yhteensä 1288 € + 24 % alv (309,12 €) yhteensä 1597,12 €. Kustannukset on ilmoitettu ns. kattohintana, koska tarjous on tehty tutustumatta teokseen. Näin ollen todelliset kustannukset lasketaan työn valmistuttua ja mahdollisesti ovat pienemmät. Työ voidaan ottaa vastaan ja aloittaa maaliskuussa 2024, valmistuminen kolmen kuukauden sisällä työn vastaanottamisesta. (Liite 6).

Tarjousten vertailu. Molemmat tarjoukset sisältävät pääpiirteissään samat toimet maalauksen restauroimiseksi. Myös työn valmistumisaikataulu on pääpiirteissään sama. Papinniemen konservointi Oy:n tarjous on selvästi edullisempi.

Konservaattori jätti tarjouksen Kehyksen konservointiin, jonka kokonaishinta on 1.150,00 € + ALV 24 % 276,0 € yhteensä 1.426,00 € (Liite 7).

Kirkkoherran päätösehdotus:

- Valitaan maalauksen konservointia varten halvempaan tarjoukseen Papinniemen konservointi Oy, tarjous.
- valitaan kehyksen konservointiin tarjous

KN päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi maalauksen konservoijaksi Papinniemen konservointi Oy. Konservoinnin hinta 1288 € (alv. 0 %). Kehyksen konservoijaksi valittiin. Konservoinnin hinta 1150 € (alv. 0 %). Koko maalauksen konservointien hinnaksi muodostuu 2438 € ja lisäksi alv 24 %, hinta yhteensä 3023,12 € (alv 24 %). Haetaan konservointeihin avustusta eri järjestöiltä, koska talousarviossa 2024 ei ole määrärahaa hankkeeseen.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Pekka Särkiö, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi esittää valituksen KL 12 luvun 1 §:n 1 mom. mukaan.

KEVÄÄN TOIMINTA

26 §

Kirkkoherra esittelee kevään toiminnan kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Pekka Särkiö, puh. 050 387 1640

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6

§:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MÄÄRÄALAN KAUPPAKIRJALUONNOS 27 §

Ohessa määräalan kauppakirjaluonnos liite 8.

Kunnanhallitus tekee kirkonkylän seurakuntatalon käyttötarkoituksen muutosta koskevan poikkeamislupapäätöksen 5.2.2024 kokouksessaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Tutustutaan määräalan kauppakirjaluonnokseen ja esitetään hyväksyty luonnos kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Päätetään valtuuttaa taluspäällikkö ja kirkkoherra kauppakirjan allekirjoittajiksi.

KN päätös:

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kiitettiin Timo Mäntystä mittavasta panostuksesta hankkeen eteenpäin viemiseksi.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

MUUT ASIAT 28 §

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja annetaan tarvittaessa kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

KN päätös:

Valtuutettu Ikonen tiedusteli, miten rauhan kynttilä asia on edennyt seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto suosittelee, että jumalanpalveluksissa sytytetään rauhan kynttilä esirukouksen yhteydessä, jossa rukoillaan oikeudenmukaista rauhaa sotaan Ukrainassa ja sotiin muualla maailmassa.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

1. Aloitteet

Aloitteita ei tehty.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2. Tiedotusasiat

2.1 Päätösluettelot, pöytäkirjat ja vastuuryhmien muistiot:

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi seuraavat päätösluettelot, pöytäkirjat ja muistiot.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavaa:

- Kirkkoherran päätökset Kipassa 16–46/2024
- Kappalaisen päätös 1/2024
- Taluspäällikön päätökset 33/2023 ja 1/2024
- Taluspäällikön päätökset Kipassa 4–5/2024
- Talous ja kiinteistö vastuuryhmän kokouksen 11.1.2024 muistio

2.2 Ilmoitusasiat

Kirkkoherran päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

KN päätös:

Merkittiin tiedoksi:

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (5.7.2019/808) 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKUOSOITUS

29 §

Kirkkoneuvosto antoi oheisen muutoksenhakuohjeen. Lopuksi veisattiin virsi 548, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen yhteiseen Herran siunaukseen.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Pekka Särkiö
puheenjohtaja

Iiris Mäenpää
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Kausalassa 8.2.2024

Kausalassa 8.2.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Iitin seurakunta
Kirkkoneuvosto
6.2.2024 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17–20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 21 peruste 1, ja § 22–24 sekä 26–29 peruste 4.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

litin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Postiosoite: Eerolantie 1, 47400 Kausala

Sähköposti: khvirasto.iitti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Kanthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.